

Disciplinare di gara

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
VERIFICA DEL PROGETTO DEFINITIVO, VERIFICA E VALIDAZIONE
DEL PROGETTO ESECUTIVO E LA VERIFICA DI VALIDAZIONE DEI
RELATIVI MODELLI BIM (BUILDING INFORMATION MODELING)
PER L’INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DELL’EDIFICIO DI VIA
DELLE ORSOLE 4, MILANO
CIG 7745777164 - CUP E43I17000000005**

Il presente Disciplinare è stato redatto in conformità al Bando-tipo Anac n. 3/2017 approvato dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 723 del 31 luglio 2018 al quale sono state apportate le modifiche necessarie per adattarlo alle modalità di utilizzo della piattaforma SinTel per lo svolgimento della procedura.

SOMMARIO

1.	PREMESSE	3
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	3
2.1	Documenti di gara	3
2.2	Chiarimenti	4
2.3	Comunicazioni	5
3.	OGGETTO E IMPORTO	5
3.1	Importo stimato delle opere oggetto di progettazione	5
3.2	importo stimato a base di gara	6
4.	TERMINI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO	8
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	8
6.	REQUISITI GENERALI	11
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	11
7.1	Requisiti di idoneità professionale e di garanzia della qualità	12
7.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria	12
7.3	Requisiti di capacità tecnica e professionale	13
7.4	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE	14
7.5	Indicazioni per i consorzi stabili	15
8.	AVVALIMENTO	16
9.	SUBAPPALTO	17
10.	GARANZIA PROVVISORIA	17
11.	SOPRALLUOGO	17
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.	17
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	17
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	19
15.	CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	20
15.1	Domanda di partecipazione	21
15.2	Documento di gara unico europeo	22
15.3	Elenco nominativo dei soggetti che espleteranno il servizio, contenente:	24
15.4	Copia della procura	24
15.5	Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC di € 20,00.	24
15.6	Documentazione a corredo per i concorrenti associati:	24
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA	26
17.	CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA	27
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	28
18.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	29
18.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	31
18.3	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	32
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: - APERTURA DELLA BUSTA A	33
20.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	33
21.	APERTURA DELLE BUSTE B E C - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	34
22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	35
23.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	36
24.	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALL'AFFIDATARIO PER LA STIPULA DEL CONTRATTO:	37
25.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	38
26.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	38

1. PREMESSE

Con determina a contrarre n. 83 del 25/01/2019 questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di verifica del progetto definitivo ed esecutivo, di supporto alla validazione del progetto esecutivo e di verifica dei modelli BIM relativamente ai lavori di riqualificazione dell'edificio di Via delle Orsole 4, Milano.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3, lett. b) e 157 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., c.d. Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria".

Luogo di esecuzione: Milano.

CIG 7745777164- CUP E43I17000000005

Pubblicazione bando: Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana V Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 13 del 30/01/2019.

La presente procedura di gara viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici, utilizzando il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SinTel" (ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i.), al quale è possibile accedere all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.

Le offerte devono essere presentate esclusivamente attraverso tale piattaforma.

Le modalità tecniche di iscrizione e partecipazione sono contenute nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di SinTel si prega di contattare l'help desk di Arca al numero verde 800.116.738.

Il **Responsabile unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'arch. Giovanni Pellegrinelli.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Il presente disciplinare di gara;

- 3) Documentazione tecnica consistente nel progetto di fattibilità tecnica economica acquisita con il concorso di progettazione;
- 4) Schema di Disciplinare di incarico;
- 5) Documento di progettazione della procedura;
- 6) Capitolato informativo e suoi allegati per l'affidamento della progettazione definitiva e esecutiva;
- 7) Codice di comportamento dei dipendenti della Camera di Commercio.

Documenti a supporto:

- 8) Domanda di partecipazione (All. 1 per la partecipazione in forma singola e All. 1bis per la partecipazione in forma associata);
- 9) Modello DGUE Elettronico in f.to xml (denominato espd-request.xml);
- 10) Istruzioni per la compilazione del DGUE elettronico;
- 11) Nota per nuove modifiche all'art. 80 del Codice (d.lgs 50/2016 e s.m.i.)
- 12) Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel;
- 13) Manuale Sintel per la partecipazione alle gare dell'Operatore economico.

La documentazione di gara è disponibile e scaricabile dalla Piattaforma Sintel. Al solo aggiudicatario verrà fornito il progetto di fattibilità tecnica economica completo di integrazioni. Per reperire documentazione ed allegati, il concorrente dopo aver selezionato la procedura di interesse alla quale intende partecipare, deve cliccare la voce "Documentazione di gara" presente nel menu visualizzato sullo schermo in alto a sinistra.

La documentazione di gara è inoltre disponibile sul sito della stazione appaltante al seguente link: <http://www.milomb.camcom.it/avvisi-e-bandi-di-gara>.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente tramite la piattaforma SinTel utilizzando la funzionalità "**Comunicazioni della procedura**" entro le ore **14:00 del 15/02/2019**. L'operatore economico deve inoltrare la richiesta al RUP e a tutti i delegati della procedura. Non è, invece, da utilizzare la funzionalità "Messaggi della procedura".

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e verranno rese pubbliche sulla Piattaforma SinTel, nella sezione "Documentazione di gara" e sul profilo del committente al link: <http://www.milomb.camcom.it/avvisi-e-bandi-di-gara>.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la piattaforma Sintel ai sensi di quanto previsto dall'art. 76, comma 6 del Codice. Pertanto, nel caso in cui l'operatore economico abbia comunicato, in fase di registrazione sulla piattaforma, una posta elettronica ordinaria (PEO), sarà sua cura accertarsi dell'avvenuta ricezione delle comunicazioni inviategli.

I concorrenti sono comunque tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ordinaria e segnalare tempestivamente alla Stazione appaltante eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete, consorzi stabili o ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario o al consorzio si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

3. OGGETTO E IMPORTO

Oggetto della presente gara è l'affidamento dei servizi di verifica del progetto definitivo ed esecutivo, di supporto alla validazione del progetto esecutivo, e di verifica dei modelli BIM relativamente ai lavori di riqualificazione dell'edificio di Via delle Orsole 4, Milano.

I servizi richiesti riguardano la documentazione completa del progetto definitivo ed esecutivo, comprensivi della documentazione inerente il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, e i relativi modelli BIM.

Le attività richieste dovranno essere svolte secondo le prescrizioni indicate nello schema di disciplinare di incarico, parte della richiamata documentazione di gara.

3.1 IMPORTO STIMATO DELLE OPERE OGGETTO DI PROGETTAZIONE

L'importo complessivo stimato dei lavori per i quali sono richieste le prestazioni professionali oggetto della presente gara è pari a € 7.870.000,00 più € 150.000,00 per oneri della sicurezza, come di seguito dettagliato:

CATEGORIA OPERE	Importo delle opere
OPERE EDILI (inclusi impianti elevatori)	€ 3.520.000
STRUTTURE	€ 1.050.000
IMPIANTI IDRICI ,SANITARI,ANTINCENDIO	€ 300.000
IMPIANTI FLUIDOMECCANICI	€ 1.600.000
IMPIANTI ELETTRICI	€ 1.400.000
Totale	€ 7.870.000
ONERI SICUREZZA	€ 150.000
Totale incluso oneri sicurezza	€ 8.020.000

3.2 IMPORTO STIMATO A BASE DI GARA

Il presente appalto non prevede la suddivisione in lotti aggiudicabili separatamente poiché trattasi di un'unica attività di verifica, seppure riferita a due differenti livelli di progettazione, da svolgersi in maniera unitaria. Inoltre, ai sensi delle Linee Guida n. 1, la verifica progettuale avviene in modo unitario per tutti i livelli di progettazione e per tutti gli ambiti progettuali (architettonico, impiantistico e strutturale).

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

Descrizione delle prestazioni	CPV	Importo
*Supporto RUP per la verifica della progettazione definitiva	71250000-5	€ 74.458,47
*Supporto RUP per la verifica della progettazione esecutiva e la validazione del progetto	71250000-5	€ 80.186,04
Supporto RUP per la verifica dei modelli BIM relativi alla fase di progetto definitivo ed esecutivo (Building Information Modeling)	71250000-5	€ 8.400,00
Importo totale a base di gara		€ 163.044,51

***L'importo a base di gara** è stato calcolato, per quanto riguarda le due voci evidenziate con l'asterisco, ai sensi del decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 (in seguito: d.m. 17.6.2016).
Tutti gli importi indicati sono da intendersi al **netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA**.

L'importo contrattuale, da intendersi comprensivo di ogni e qualsiasi onere per l'esecuzione del servizio previsto nei documenti contrattuali, sarà quello risultante dall'offerta dell'aggiudicatario.

Si riporta, nelle tabelle che seguono, l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi a base d'asta.

Tabella N. 2 - Categorie, ID e tariffe

Supporto al RUP per la verifica della progettazione definitiva

Categoria e ID delle opere	G (grado di complessità)	Importo delle opere	Specificità della prestazione (art. 3, co.3 d.m. 17.6.2016)	Importo	Spese
Edilizia E20	0,95	€ 3.520.000,00	QbII.27	€ 23.503,07	€ 4.866,60
Strutture S03	0,95	€ 1.050.000,00	QbII.27	€ 8.952,93	€ 1.853,82
Impianti IA.01	0,75	€ 300.000,00	QbII.27	€ 2.762,35	€ 571,98
Impianti IA.02	0,85	€ 1.600.000,00	QbII.27	€ 11.136,22	€ 2.305,89
Impianti IA.04	1,30	€ 1.400.000,00	QbII.27	€ 15.331,10	€ 3.174,50
Totale comprensivo di spese					€ 74.458,47

Supporto al RUP per la verifica della progettazione esecutiva e per la validazione del progetto

Categoria e ID delle opere	G (grado di complessità)	Importo delle opere	Specificità della prestazione (art. 3, co.3 d.m. 17.6.2016)	Importo	Spese
Edilizia E20	0,95	€ 3.520.000,00	QbIII.09 - QbIII. 11	€ 25.310,99	€ 5.240,96
Strutture S03	0,95	€ 1.050.000,00	QbIII.09 - QbIII. 11	€ 9.641,62	€ 1.996,42
Impianti IA.01	0,75	€ 300.000,00	QbIII.09 - QbIII. 11	€ 2.974,84	€ 615,98
Impianti IA.02	0,85	€ 1.600.000,00	QbIII.09 - QbIII. 11	€ 11.992,86	€ 2.483,27
Impianti IA.04	1,30	€ 1.400.000,00	QbIII.09 - QbIII. 11	€ 16.510,42	€ 3.418,69
Totale comprensivo di spese					€ 80.186,04

Supporto al RUP per la verifica degli elaborati BIM

Attività	Ore di lavoro ipotizzate	Costo orario professionista incaricato	Importo spese incluse
Verifica dei modelli BIM relativi alla fase di progetto definitivo	40	€ 70,00	€ 2.800,00
Verifica dei modelli BIM relativi alla fase di progetto esecutivo	80	€ 70,00	€ 5.600,00
Totale comprensivo di spese			€ 8.400,00

L'appalto è finanziato con fondi della stazione appaltante.

4. TERMINI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le prestazioni oggetto del presente appalto dovranno essere svolte nel rispetto delle seguenti tempistiche:

- Fase 1 - Verifica progetto definitivo: entro n. **30** (trenta) **giorni naturali e** decorrenti dalla data di consegna formale del progetto da parte del RUP; negli stessi termini dovranno essere eseguite le verifiche dei **modelli BIM** relativi al progetto definitivo;
- Fase 2 - Verifica progetto esecutivo e supporto al RUP per la validazione: entro n. **30** (trenta) **giorni naturali e consecutivi** decorrenti dalla data di consegna formale del progetto da parte del RUP; negli stessi termini dovranno essere eseguite le verifiche dei **modelli BIM** relativi al progetto esecutivo.

Ove possibile, le attività di verifica del progetto dovranno comunque svolgersi "in itinere" nel corso dell'esecuzione delle progettazioni stesse.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 26, comma 6, lett. a) e b), del Codice, possono partecipare alla presente procedura di gara, in forma singola o associata, i seguenti soggetti:

- **Organismi di ispezione di tipo A o di tipo C**, accreditati UNI CEI EN ISO/IEC 17020 ai sensi del Regolamento (CE) 765 del 2008 per le attività di verifica della progettazione delle opere
oppure, in alternativa,
- **Soggetti di cui all'art. 46, comma 1 del Codice** dotati di un sistema interno di controllo di qualità conforme alla UNI EN ISO 9001 certificato da Organismi accreditati ai sensi del

Regolamento (CE) 765 del 2008, specifico per le attività di verifica della progettazione delle opere.

Secondo la norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020 «Valutazione della conformità, Requisiti per il funzionamento di vari tipi di organismi che eseguono ispezioni»:

- l'organismo di ispezione di tipo A deve essere indipendente dalle parti coinvolte; non deve far parte o essere collegato ad un soggetto giuridico che è impegnato nella progettazione, fabbricazione, fornitura, installazione, acquisto, proprietà, utilizzo o manutenzione degli elementi sottoposti ad ispezione; né lui né il suo personale devono impegnarsi in attività che possano essere in conflitto con la loro indipendenza di giudizio ed integrità;
- l'organismo di ispezione di tipo C è una struttura che può essere incardinata nell'ambito di organizzazioni che svolgono anche attività di progettazione; tuttavia, deve disporre, all'interno dell'organizzazione, di meccanismi di salvaguardia per assicurare adeguata separazione di responsabilità e di rendicontazione tra le ispezioni e le altre attività; la progettazione e l'ispezione dello stesso elemento, effettuate da un organismo di ispezione di Tipo C, non devono essere eseguite dalla stessa persona.

L'accreditamento ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 deve essere rilasciato per il settore "Costruzioni edili e delle opere di ingegneria civile in generale e relative opere impiantistiche, opere di presidio e di difesa ambientale e di ingegneria naturalistica" per la tipologia ispettiva "Ispezioni sulla progettazione delle opere".

Non saranno considerati soddisfacenti ai fini della partecipazione alla gara accreditamenti limitati a uno o più segmenti tematici o disciplinari (ad esempio accreditamenti limitati al controllo della stabilità o solidità strutturale ovvero al controllo degli impianti elettrici o meccanici), ancorché afferenti al comparto delle costruzioni.

Si precisa che la presente attività di verifica è incompatibile con lo svolgimento, per il medesimo progetto, dell'attività di progettazione, del coordinamento della sicurezza, della direzione lavori e del collaudo.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre

la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Si ribadisce che la presente attività di verifica è **incompatibile** con lo svolgimento, per il medesimo progetto, dell'attività di progettazione, del coordinamento della sicurezza, della direzione lavori e del collaudo.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Per quanto riguarda le modalità di verifica dei requisiti, poiché per la presente procedura si utilizza la Piattaforma Sintel, ai sensi della dall'articolo 9, comma 1bis della deliberazione n. 111 del 20/12/2012 adottata dall'AVCP, la stazione appaltante - in virtù della propria autonomia decisionale - non utilizzerà il sistema AVCPass.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E DI GARANZIA DELLA QUALITÀ

Per la partecipazione alla presente procedura i concorrenti devono essere in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

a) requisiti di cui all'art. 83 del Codice:

- a.1) (per le Società): iscrizione al Registro delle imprese della C.C.I.A.A. per le attività oggetto del presente appalto o, per operatori residenti in altri Stati dell'Unione Europea, in uno dei registri commerciali di cui all'allegato XVI, del Codice;
- a.2) iscrizione dei professionisti personalmente responsabili delle prestazioni oggetto del servizio in affidamento al competente Albo/Ordine professionale o, per professionisti residenti in altri Stati dell'Unione Europea, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, del Codice ;

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti

b) essere in possesso di una delle seguenti **garanzie di qualità**:

- b.1) per gli Organismi di ispezione di tipo A e di tipo C, accreditamento ai sensi della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020, secondo quanto indicato al precedente art. 5;
- b.2) per i soggetti di cui all'art. 46, c. 1, del Codice, certificazione del possesso di un sistema interno di controllo della qualità in conformità alla norma UNI EN ISO 9001, secondo quanto indicato al precedente art. 5.

La comprova del requisito è fornita mediante copia del certificato di accreditamento.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- **Copertura assicurativa contro i rischi professionali** per un massimale non inferiore ad € 800.000,00.

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione, in copia conforme, della relativa polizza in corso di validità.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Avere svolto, negli ultimi dieci anni antecedenti la pubblicazione del bando¹, **due servizi** di verifica di progetti o di progettazione e/o direzione lavori, relativi a lavori di importo ciascuno almeno pari al 40% di quelli oggetto dell'appalto da affidare e di natura analoga agli stessi, appartenenti a ognuna delle classi e categorie di opere di cui alla successiva tabella. Per l'individuazione di servizi di verifica analoghi si fa riferimento alla suddivisione in classi e categorie di opere prevista dal D.M. 17 giugno 2016.

Categoria	ID. Opere DM 17/06/2016	Importo opere (€)	Importo requisito richiesto per ciascun servizio(€)
Edilizia	E20	€ 3.520.000,00	€ 1.408.000 cad.
Strutture	S03	€ 1.050.000,00	€ 420.000 cad.
Impianti	IA.01	€ 300.000,00	€ 120.000 cad.
Impianti	IA.02	€ 1.600.000,00	€ 640.000 cad.
Impianti	IA.04	€ 1.400.000,00	€ 560.000 cad.

In luogo dei due servizi, è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante un unico servizio purché di importo almeno pari al minimo richiesto per ciascuna delle categorie ID Opere richieste.

Gli importi indicati nella tabella di cui sopra si intendono al netto degli oneri fiscali o di altra natura.

La comprova del requisito è fornita mediante attestazioni di regolare esecuzione rilasciate dai committenti relative ai servizi di verifica dichiarati.

Per ciascun servizio si dovranno indicare:

- data di affidamento;
- durata;
- committente;
- descrizione del servizio;
- ID opere, grado di complessità (rif. Tav. Z-1 D.M. 17 giugno 2016);
- eventuali co-esecutori;
- % di esecuzione riferibile al concorrente;
- per i concorrenti che partecipano in forma di raggruppamento temporaneo, l'indicazione del componente del raggruppamento che ha svolto il servizio.

Ai sensi dell'art. 8, D.M. 17 giugno 2016 i gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria di opera.

b) indicazione di un **coordinatore del gruppo di lavoro di verifica**, nella persona di un laureato in ingegneria o architettura, abilitato all'esercizio della professione da almeno dieci anni ed iscritto al relativo albo professionale, che in caso di aggiudicazione sottoscriverà tutti i rapporti rilasciati

¹ La data di riferimento è quella di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

dall'organismo di ispezione, nonché il rapporto conclusivo.

c) iscrizione dei professionisti che assumeranno l'incarico nel competente Albo/Ordine professionale (nel caso dei soggetti di cui alla lettera a) del comma 1 dell'art. 46 del Codice).

Precisazioni

- Con riferimento al DM 17 giugno 2016, ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria edilizia, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi richiesti sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello richiesto. Per la categoria "Edilizia", gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera. Tali considerazioni, invece, non verranno estese alla categoria "Impianti", dove è comunque richiesto un grado di complessità almeno pari a quello indicato nella Tabella di cui sopra.
- Nel caso di incertezze nella comparazione di classi e categorie di cui al DM 17 giugno 2016, rispetto alle classificazioni precedenti, prevale il contenuto oggettivo della prestazione professionale, in relazione all'identificazione delle opere.
- Con riferimento al requisito di cui al punto 7.3 *lett.a)*, espletamento di due servizi, qualora i servizi siano stati realizzati all'interno di raggruppamenti temporanei, sarà considerata la quota parte eseguita dal concorrente. I lavori valutabili sono quelli per i quali i servizi tecnici sono iniziati e ultimati nel decennio antecedente la pubblicazione della presente gara sulla GURI, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo. Non rileva a riguardo la mancata realizzazione dei lavori, rilevando solo l'avvenuta approvazione del servizio. Sono computabili i servizi svolti per committenti sia privati che pubblici. I servizi resi sono valutabili esclusivamente se documentati attraverso certificato di buona e regolare esecuzione dei servizi rilasciati dai committenti pubblici e/o privati.
- Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, l'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta e in possesso di tutte le qualifiche professionali necessarie per l'espletamento di tutte le prestazioni necessarie per il conseguimento di tutte le autorizzazioni obbligatorie.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura **maggioritaria** ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

Il requisito di cui al precedente punto **7.1 lett. b) Garanzie di qualità**: Organismi a di ispezione di tipo A o di tipo C o soggetti appositamente qualificati di cui all'art. 46, comma 1 del Codice, deve essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento.

Il requisito relativo alla **copertura assicurativa** contro i rischi professionali di cui al punto **7.2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- a) somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
- b) unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

Il requisito dei **due servizi di punta** di cui al precedente punto **7.3 lett.a)** deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo **orizzontale** nel complesso, fermo restando che la mandataria del raggruppamento deve possedere i requisiti di partecipazione in misura percentuale complessiva superiore rispetto a ciascuna delle mandanti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

In caso di raggruppamento temporaneo **verticale**, ciascun componente deve possedere il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente punto **7.3 lett.a)** in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 7.1 *lett. a)*, **se dovuto** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al precedente punto 7.1 *lett. b)* **Garanzie di qualità**: Organismi a di ispezione di tipo A o di tipo C o soggetti appositamente qualificati di cui all'art. 46, comma 1 del Codice, in caso di partecipazione di consorzio stabile, può essere posseduto anche da una sola consorziata esecutrice, la quale dovrà però avere nel proprio organico il coordinatore del gruppo di verifica di cui al precedente punto.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, di cui ai punti 7.2 e 7.3 ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'art. Capitolo 00.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al punto 15.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Non è sanabile - e quindi **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

9. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 31, c. 8 del Codice, non è ammesso il ricorso al subappalto fuorché per l'attività di supporto per la verifica dei modelli BIM, in considerazione della specificità e del grado di specializzazione di tale prestazione.

10. GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice **non** sono dovute, ai sensi dell'art. 93, comma 10 del Codice.

11. SOPRALLUOGO

Per la presente procedura **non** è previsto il sopralluogo.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 20,00** (Euro venti) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 22 del 27 gennaio 2018 e pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema ANAC

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma Sintel all'indirizzo internet <http://www.arca.regione.lombardia.it> entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte" fissato per le **ore 17:00 del 25/02/2019**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Il rispetto di tale termine rimane a esclusivo rischio dei mittenti, per cui la Stazione appaltante non si assume responsabilità alcuna.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "**Invia offerta**", che consente di predisporre:

- una "busta telematica A" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica B" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica C" contenente l'offerta economica.

È possibile procedere, purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, alla sostituzione del plico telematico già presentato.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Non verranno considerate valide dal sistema le offerte plurime, condizionate o alternative.

Verranno escluse le offerte espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica **devono essere**

sottoscritte digitalmente, dal professionista o dal rappresentante legale del Concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni, e la domanda di partecipazione potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet:

www.milomb.camcom.it/avvisi-e-bandi-di-gara-in-corso e sulla piattaforma Sintel nella sezione "Documentazione di gara".

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione, il DGUE elettronico, nonché la documentazione a corredo in relazione alle diverse forme di partecipazione.

STEP 1: All'interno del percorso "**Invia offerta**", disponibile nel "Dettaglio" della procedura, l'operatore economico dovrà indicare la forma di partecipazione alla presente procedura ed inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, come meglio elencato ai successivi punti.

La busta A contiene i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione ed eventuali allegati
- DGUE elettronico
- Elenco nominativo dei soggetti che espleteranno il servizio
- Ricevuta contributo ANAC
- Eventuale documentazione a corredo per i soggetti associati

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nell'apposito campo predisposto sulla piattaforma Sintel, denominato "*Domanda di partecipazione*" inserire la domanda di partecipazione firmata digitalmente che dovrà essere resa conformemente al Modello All. 1 (per la partecipazione in forma singola) o All. 1bis (per la partecipazione in forma associata), messo a disposizione dalla Stazione appaltante, e contenente tutte le dichiarazioni ivi riportate, nella forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente da:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante o suo procuratore;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante, o suo procuratore, della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante, o suo procuratore, di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Qualora la domanda sia sottoscritta digitalmente da un procuratore, il concorrente nello specifico campo di cui al successivo punto 15.4, allega copia conforme all'originale della procura contenente

l'indicazione dei poteri dei procuratori oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche e lo inserisce, firmato digitalmente, nell'apposito campo previsto nella piattaforma Sintel.

Il DGUE in formato xml (file denominato **espd-request.xml**) è messo a disposizione nella sezione "Documentazione di gara" della piattaforma SinTel e sul sito della stazione appaltante: <http://www.milomb.camcom.it/avvisi-e-bandi-di-gara>.

In allegato vengono fornite apposite istruzioni per la compilazione del DGUE elettronico.

Terminata la compilazione, occorrerà **firmare digitalmente** il file "**espd-response.pdf**" che dovrà **caricato sulla piattaforma Sintel** nell'apposito campo denominato "DGUE

Il concorrente deve compilare le seguenti parti del DGUE:

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste sull'operatore economico e sui suoi rappresentanti mediante la compilazione delle sezioni A e B pertinenti.

Inoltre:

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

In tal caso il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui al punto 8;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

DGUE, a firma digitale del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando le sezioni A, B, C e D per dichiarare il possesso dei requisiti richiesti.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto digitalmente dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 ELENCO NOMINATIVO DEI SOGGETTI CHE ESPLETERANNO IL SERVIZIO, CONTENENTE:

- le generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, estremi dell'iscrizione all'albo/ordine/collegio professionale) di tutti i componenti del gruppo di lavoro che svolgeranno il servizio;
- l'indicazione del ruolo/attività assegnato/a ciascuno;
- la relazione intercorrente tra le suddette persone fisiche e l'operatore economico che presenta l'offerta (es. dipendente, socio, mandante, ecc.).

In tale documento, firmato digitalmente, dovrà essere individuato esplicitamente **il coordinatore del gruppo di lavoro**, che deve essere in possesso dei requisiti richiamati nel presente disciplinare.

15.4 EVENTUALE COPIA DELLA PROCURA

In caso di sottoscrizione del procuratore e solo qualora dalla visura camerale non risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura.

15.5 RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC DI € 20,00. INSERIRE COPIA DELLA RICEVUTA DI PAGAMENTO FIRMATA DIGITALMENTE.

15.6 DOCUMENTAZIONE A CORREDO PER I CONCORRENTI ASSOCIATI: (SOLO PER CHI PARTECIPA IN FORMA ASSOCIATA)

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

Per le aggregazioni di rete

I. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete

sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

III. **rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione** (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):

a) in caso di raggruppamento temporaneo costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;

b) in caso di raggruppamento temporaneo costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

In caso sia necessario inserire, nel campo predisposto sulla piattaforma Sintel, più documenti, questi dovranno essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Terminato l'inserimento dei documenti, la piattaforma SINTEL sottopone automaticamente al concorrente una dichiarazione **di accettazione dei termini e delle condizioni** della procedura e della documentazione di gara mediante l'apposito menù a tendina predisposto dalla Stazione appaltante.

Questa dichiarazione acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante o del suo delegato sul documento, in formato.pdf, che verrà scaricato da SinTel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in oggetto.

Terminata la fase amministrativa della procedura, il concorrente dovrà completare le seguenti buste telematiche:

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

STEP 2: Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire nel campo “Offerta tecnica”, a pena di esclusione, la seguente documentazione firmata digitalmente dal professionista, legale rappresentante o procuratore; la documentazione inserita nella busta “*Offerta Tecnica*” dovrà essere inserita in una cartella .zip (o equivalente f.to di compressione):

- **In riferimento ai servizi analoghi svolti,**

- Una scheda descrittiva di massimo 10 pagine formato A4 (intese come 10 facciate), compresi gli allegati, con eventuali elaborati grafici e/o foto, di n. 3 incarichi afferenti servizi di verifica dei progetti definitivo ed esecutivo e di supporto alla validazione del progetto esecutivo affini a quelli oggetto della gara, ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità di eseguire, sotto il profilo tecnico, le prestazioni richieste e che contengano soluzioni e metodologie già sperimentate con successo che il Concorrente ritiene potranno essere utilizzate anche nello svolgimento dei servizi di cui al presente disciplinare. In particolare dovranno essere specificati i punti indicati nella "Tabella criteri di valutazione".
- Una scheda descrittiva di massimo 5 pagine A4 (5 facciate), compresi gli allegati, in cui descrivere l’esperienza maturata nello svolgimento di servizi in ambito BIM, che dimostri il possesso di un’adeguata competenza in metodi e strumenti elettronici per la modellazione in edilizia, specificando le esperienze relative a tale ambito o se la competenza sia stata acquisita attraverso la frequenza, con profitto, di corsi di formazione in materia. Questa competenza potrà essere documentata con copia di attestati/diplomi, ecc. (le copie dei certificati non concorreranno a determinare la lunghezza massima della scheda descrittiva).
N.B. Ogni ulteriore documentazione prodotta non sarà valutata dalla Commissione di gara.

- **In riferimento alle modalità di svolgimento delle prestazioni di verifica:**

- Relazione tecnico-metodologica sulle modalità di esecuzione dell’incarico oggetto della gara composta da un massimo di 10 pagine formato A4 (intese come 10 facciate).
Tale relazione dovrà sviluppare i punti di cui alla "Tabella criteri di valutazione" e dovrà essere articolata in ragione delle tematiche indicate nei criteri di valutazione che permettano di verificare le modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell’incarico, e ciò anche con riferimento all’organizzazione del gruppo di lavoro. In particolare, dovrà contenere la descrizione delle modalità di esecuzione della verifica, con riferimento agli aspetti architettonico, impiantistico, nonché al rispetto dei criteri ambientali minimi. Nella relazione dovranno essere illustrati i seguenti punti:
 - la pianificazione delle attività previste per ciascun aspetto di verifica e il sistema di conduzione delle verifiche;
 - la metodologia proposta per favorire il raggiungimento dell’obiettivo di minimizzare il rischio di introduzione di varianti e il rischio di contenzioso;

- la modalità di reporting intermedio e finale e le procedure di verifica a seguito dell'introduzione di modifiche e/o revisioni;
- gli applicativi eventualmente utilizzati nelle verifiche dei diversi temi progettuali;
- la gestione delle non conformità;
- le modalità e mezzi di riduzione dei tempi di gestione delle non conformità e dei conseguenti adeguamenti progettuali;
- il gruppo di lavoro dedicato con descrizione dell'organizzazione della struttura operativa incaricata delle attività di verifica nelle diverse fasi e le relative competenze professionali;
- le modalità di interfaccia con i progettisti e con il Responsabile del Procedimento;
- la metodologia di lavoro e di coordinamento ai fini del perseguimento dell'obiettivo di minimizzare il tempo di edizione del progetto validabile.
- I professionisti (tra i quali indicare un referente per la parte BIM), gli strumenti e le modalità operative con cui intende svolgere la verifica dei modelli BIM.

- **Curricula di tutti i professionisti che formano il Gruppo di lavoro di verifica. I curriculum allegati** non concorrono al computo dei numeri di pagine massimi sopra indicati.

Nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE, non ancora costituiti, i documenti costituenti l'offerta tecnica (con l'eccezione indicata per i curricula) devono essere sottoscritti digitalmente da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento o consorzio.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

STEP 3: Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire nel campo "**Offerta economica**" la propria offerta economica espressa in **Euro e inferiore agli importi a base di gara**.

Gli importi a base di gara sono:

- a) € 154.644,51 al netto di IVA e oneri previdenziali per i servizi di verifica del progetto definitivo e verifica e supporto alla validazione del progetto esecutivo;
- b) € 8.400,00 al netto di IVA e oneri previdenziali per i servizi di supporto della verifica dei modelli BIM.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto agli importi a base di gara.

Si fa presente che, trattandosi di servizi di natura intellettuale, così come previsto dall'art. 95 comma 10 del Codice, non occorre indicare nell'offerta i costi della manodopera né gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

I costi della sicurezza interferenziali sono **pari a euro 0 (zero)**.

Pertanto il Concorrente deve:

- inserire il valore pari a 0 (zero) euro nel campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico";
- inserire il valore pari a 0 (zero) euro nel campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza".

STEP 4: Riepilogo dell'offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Nel caso di concorrenti plurisoggettivi il Documento d'offerta, a pena di esclusione, è sottoscritto con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'offerta tecnica di cui al punto 16.

STEP 5: - Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Offerta tecnica	75
Offerta economica	25
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella:

Criterio di valutazione	Sotto-criterio di valutazione	Descrizione e parametro di valutazione	Punteggio massimo assegnabile
VALUTAZIONE SU OFFERTA TECNICA			
Servizi analoghi svolti	Caratteristiche dei servizi analoghi svolti	Il Concorrente dovrà produrre idonea documentazione tecnica illustrativa di n. 3 servizi analoghi di verifica di progettazione esecutiva (indicando il committente, importo, categorie, oggetto, data di affidamento, durata, etc.) svolti e completati nell'ultimo decennio, relativi ad interventi ritenuti dal Concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico e scelti tra quelli qualificabili come affini a quelli ad oggetto del presente appalto, in relazione alle categorie indicate nel presente Capitolato e concernenti servizi paragonabili per tipologia e complessità, a quelli oggetto del presente appalto. Verrà valutata positivamente l'attinenza dei servizi di verifica presentati al servizio oggetto dell'appalto, in termini di caratteristiche, complessità ed entità delle opere. Nella valutazione dell'offerta costituirà titolo preferenziale l'attinenza, nell'ambito di ogni singolo servizio prestato, a ciascuna delle discipline (architettonica, impiantistica, strutturale) di cui si compone l'appalto. Per l'affinità verrà considerata la tipologia delle infrastrutture oggetto di verifica e gli obiettivi posti dal committente dei servizi illustrati. In particolare verranno premiate quelle offerte la cui documentazione evidenzia una maggiore correlazione dei servizi illustrati con il servizio oggetto dell'appalto.	15
	Specializzazione già acquisita in ambito BIM	Verrà valutata positivamente l'esperienza maturata nello svolgimento di servizi in ambito BIM, con particolare riguardo all'analisi, coordinamento e verifica di modelli e dei loro contenuti informativi. In particolare verranno premiate quelle offerte la cui documentazione illustri ed evidenzia nel dettaglio i servizi svolti ed i risultati raggiunti.	10



Criterio di valutazione	Sotto-criterio di valutazione	Descrizione e parametro di valutazione	Punteggio massimo assegnabile
Modalità di svolgimento delle prestazioni di verifica	Qualità della metodologia tecnica ed organizzativa proposta per la realizzazione delle attività di verifica da svolgere	Il Concorrente dovrà illustrare nella Relazione le modalità di svolgimento proposte per la realizzazione delle attività inerenti alla verifica della progettazione, distinguendo le attività previste per la definitiva e per l'esecutiva. Il Concorrente dovrà specificare le tipologie dei controlli ed il grado di approfondimento, le modalità di emissione delle risultanze e delle osservazioni, la modalità di interfaccia con i progettisti, il riscontro alle controdeduzioni, le modalità di individuazione e gestione delle criticità, le modalità di reporting intermedi e finale. Il Concorrente dovrà anche specificare le modalità di verifica del rispetto dei Criteri Ambientali Minimi dei progetti analizzati. Verranno valutate positivamente la completezza e l'eshaustività delle informazioni fornite, l'organicità, l'efficacia e l'efficienza del flusso di informazioni e delle azioni, l'individuazione delle attività e dei precorsi critici e le relative modalità di gestione.	25
	Professionalità del gruppo di lavoro coinvolto	Il Concorrente dovrà descrivere le risorse umane che impiegherà nello svolgimento dell'incarico, con indicazione dei ruoli, identificando la figura di un referente. Di ogni componente del gruppo dovranno essere forniti i curricula. Verranno valutate positivamente le offerte in cui sarà garantita la presenza di un gruppo di lavoro esperto, adeguatamente strutturato, e con la presenza di competenze multidisciplinari.	20
	Professionalità in ambito BIM	Il concorrente dovrà descrivere le risorse, gli strumenti e le modalità operative con cui intende svolgere la verifica dei modelli BIM e della ulteriore documentazione che sarà depositata nell'ACDat con particolare riguardo a: Verifica delle interferenze e delle incoerenze; Verifica dell'avvenuta e corretta classificazione degli elementi; Verifica del raggiungimento dei livelli di dettaglio.	5

Criterio di valutazione	Sotto-criterio di valutazione	Descrizione e parametro di valutazione	Punteggio massimo assegnabile
VALUTAZIONE SU OFFERTA ECONOMICA			
PREZZO/RIBASSO		Si veda il metodo di attribuzione punteggio di seguito indicato.	Fino a un massimo di 25 punti
PUNTEGGIO COMPLESSIVO			100

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi o, ove presenti, a ciascuno dei singoli sub-elementi qualitativi di cui alla tabella soprastante è attribuito, discrezionalmente da ogni commissario, un coefficiente variabile da zero ad uno, in base ai seguenti scaglioni di valutazione:

Ottimo = 1;

buono = 0,8;

adeguato = 0,6

insufficiente = 0,4

gravemente insufficiente = 0,2

non classificabile/non appropriato = 0

E' possibile per i commissari indicare valori intermedi. Saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento.

Dopo l'attribuzione dei singoli coefficienti a ciascun concorrente, la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai commissari, in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio.

Prima riparametrazione

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il coefficiente massimo (pari a 1), i coefficienti medi attribuiti vengono riparametrati. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La Commissione procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto su un singolo criterio il coefficiente pari a 1 e alle altre offerte un coefficiente medio proporzionale decrescente. Saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola.

Terminata l'attribuzione discrezionale dei coefficienti e il calcolo dei coefficienti medi riparametrati, come sopra specificato, la Commissione procederà, in relazione a ciascuna offerta,

all'attribuzione dei punteggi complessivi per ciascun concorrente secondo il metodo aggregativo compensatore di cui alla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente medio riparametrato criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente medio riparametrato criterio di valutazione b , del concorrente i ;

.....
 C_{ni} = coefficiente medio riparametrato criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = punteggio massimo criterio di valutazione a ;

P_b = punteggio massimo criterio di valutazione b ;

.....
 P_n = punteggio massimo criterio di valutazione n .

Seconda Riparametrazione

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato. L'operazione sarà effettuata automaticamente tramite la piattaforma Sintel.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

È attribuito all'**offerta economica** un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente **Formula "bilineare"** e moltiplicato per il punteggio massimo previsto:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i -esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

X = 0,85

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

Tutti i passaggi aritmetici saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: - APERTURA DELLA BUSTA A

VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **26/02/2019, alle ore 11:00** presso la sede della Stazione appaltante in Via Meravigli 9/b a Milano e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo “Comunicazione della procedura” della piattaforma Sintel almeno 3 giorni prima della data fissata e mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito della Stazione appaltante nella pagina dedicata alla procedura di gara.

Parimenti, le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo “Comunicazione della procedura” della piattaforma Sintel almeno 3 giorni prima della data fissata.

Il RUP, con il supporto dell’Ufficio Gare della Stazione appaltante, procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la regolarità e la completezza delle offerte pervenute tramite la piattaforma Sintel e delle sottoscrizioni digitali.

Successivamente procederà a una prima analisi della documentazione e della regolarità formale di quanto inserito nella busta, rispetto a quanto richiesto nella documentazione di gara e alla presa visione di tutti i documenti inseriti dal concorrente nella busta amministrativa telematica. Ove necessario attiverà la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente art. 14 e redigerà apposito verbale relativo alle attività svolte.

La stazione appaltante, nella persona del Dirigente che ha determinato a contrarre (in seguito il Dirigente), adotterà il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all’art. 29, comma 1, del Codice.

Al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, si fa presente che l’accesso ai documenti contenuti nella busta telematica amministrativa avverrà tramite collegamento alla piattaforma SinTel e sarà consentito solo al RUP ed al personale dell’Ufficio Gare.

Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla

nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e potrà fornire ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE B E C: VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Terminata la fase di analisi della documentazione amministrativa, verrà convocata una seduta pubblica per l'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta tecnica.

La commissione giudicatrice, nella suddetta seduta pubblica, assistita dal RUP che provvederà a scaricare dalla piattaforma Sintel i documenti, procederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. La Commissione verificherà la regolarità formale e la completezza dei documenti componenti l'offerta tecnica di ogni concorrente.

Successivamente, ciascun commissario provvederà alla valutazione delle offerte tecniche, i cui contenuti saranno trasmessi sulla sua casella di posta elettronica personale, con l'impegno di non divulgarne i contenuti. In una o più sedute riservate la commissione procederà alla composizione delle valutazioni espresse da ciascun commissario con le modalità e le formule indicate nel presente disciplinare e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione effettuerà la riparametrazione automatica dei punteggi, di cui al paragrafo 18.2, mediante l'apposita funzione messa a disposizione dalla piattaforma Sintel e darà lettura dei punteggi, così riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche.

Nella medesima seduta, la commissione procederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica cui verrà attribuito, automaticamente dalla piattaforma, il punteggio previsto al precedente punto 18.3 secondo la formula ivi descritta.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale (ovvero sommando il punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica) per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redigerà la graduatoria e procederà ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP **le eventuali esclusioni** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi se ritenuto necessario della commissione, valuterà la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procederà a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiederà, tramite Sintel al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegnerà un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, se ritenuto necessario con il supporto della commissione, esaminerà in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le riterrà non sufficienti ad escludere l'anomalia, potrà chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP escluderà, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risulteranno, nel complesso, inaffidabili e procederà ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- 3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011,

recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni **(stand still)** dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata e verrà sottoscritto digitalmente da tutti i contraenti.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Per addivenire alla stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la **garanzia definitiva** e la **polizza di responsabilità civile professionale** come meglio indicato al successivo articolo 24.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, **ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità**, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 6.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALL'AFFIDATARIO PER LA STIPULA DEL CONTRATTO:

- a) costituzione e presentazione in originale, o copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000, di una **garanzia definitiva**, ai sensi dell'art. 103 D. Lgs n. 50/2016 e s. m. i., sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, intestata all'impresa affidataria, calcolata sull'importo contrattuale secondo le misure stabilite dal citato art. 103 e valida per tutta la durata del contratto. La garanzia dovrà essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 93, comma 3, D. Lgs. 50/2016 e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, cod. civ. e dovrà essere operativa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta

dell'Amministrazione. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, per la garanzia provvisoria; in tal caso deve essere fornita **copia semplice** del titolo che dà diritto alla riduzione rilasciato da Enti/Organismi riconosciuti. Qualora l'affidatario non provveda alla costituzione della garanzia definitiva nei termini indicati, incorrerà nella decadenza dall'affidamento, ferma restando per la Committente ogni azione di risarcimento danni, come pure la facoltà di affidare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria;

- b) comunicazione dei dati identificativi del conto corrente dedicato ai sensi della L. 136/2010;
- c) originale, o copia autentica, della polizza di responsabilità civile professionale estesa al danno all'opera, dovuta ad errori od omissioni nello svolgimento dell'attività di verifica con un massimale non inferiore al 10% dell'importo dei lavori verificati. La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti. La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

In caso di polizza specifica, limitata all'incarico di verifica, la polizza deve avere durata fino alla data di rilascio del certificato di collaudo. Nel caso in cui l'Aggiudicatario sia coperto da polizza professionale generale per l'intera attività, detta polizza deve essere integrata attraverso idonea dichiarazione della compagnia di assicurazione che garantisca le condizioni di durata di cui sopra.

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

- d) eventuale atto di costituzione di R.T., comprensivo del mandato collettivo di rappresentanza al mandatario.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia concernente il contratto o comunque connessa all'esecuzione dello stesso si applicheranno le disposizioni degli artt. dal 205 al 208 del d.lgs 50/2016.

In caso tali tentativi di accordo transattivo falliscano, tutte le controversie derivanti dal contratto o in relazione all'esecuzione dello stesso, saranno risolte mediante ricorso alla giustizia ordinaria. Il Foro competente sarà quello di Milano.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati personali forniti è la Camera di Commercio di Milano-Monza-Brianza-Lodi

I dati conferiti dal Fornitore in occasione della partecipazione al procedimento di selezione, della stipula del contratto ed eventualmente successivamente forniti nel corso dello svolgimento dell'attività saranno trattati solo per il perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia e del Regolamento (UE) 2016/679, come dettagliatamente indicato nell'informativa privacy riportata in calce alla domanda di partecipazione.

Eventuali trattamenti che perseguano ulteriori e diverse finalità saranno oggetto di specifico consenso.

Qualora l'attività oggetto del contratto rendesse necessario nominare il Fornitore quale Responsabile esterno del trattamento dati, tale nomina avverrà con separato atto scritto, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il Committente è tenuto alla pubblicazione delle informazioni e dei dati richiesti ai fini dell'adempimento delle previsioni in materia di trasparenza sull'attività pubblica ai fini dell'applicazione dell'art. 1, co. 32 della legge n. 190/2012 (c.d. Legge anticorruzione) e degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013.(cfr. art. 1, co. 32 della L. n. 190/2012, art. 37 del D. Lgs n. 33/2013, art. 29 D.lgs n. 50/2016).

Il Fornitore garantisce che tutte le informazioni a qualsiasi titolo connesse all'attività prestata di cui verrà a conoscenza direttamente o per il tramite della Camera di commercio saranno tenute riservate e non dovranno essere in alcun modo utilizzate o divulgate per nessun proposito che non sia quello strettamente connesso alla fornitura oggetto del contratto sottoscritto, salva l'autorizzazione scritta da parte di Camera di commercio e degli eventuali altri soggetto a cui tali informazioni si riferiscono.

Il Fornitore si impegna a trattare i dati personali di cui dovesse entrare in possesso in occasione dell'attività prestata secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e comunque nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, nonché con modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Allegati:

- 1) Bando di gara;
- 2) Allegato 1 Domanda di partecipazione in forma singola e Allegato 1 bis Domanda di partecipazione in forma associata
- 3) Schema di Disciplinare di incarico;
- 4) Documentazione tecnica consistente nel progetto di fattibilità tecnica economica acquisita con il concorso di progettazione;
- 5) Documento di progettazione della procedura
- 6) Capitolato informativo per la progettazione e suoi allegati.

- 7) Codice di comportamento dei dipendenti della Camera di Commercio;
- 8) DGUE elettronico in formato xml e relative istruzioni per la compilazione.
- 9) Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel;
- 10) Manuale Sintel per la partecipazione alle gare dell'Operatore economico;