

PROVA 3

1. Quali sono le fasi del procedimento amministrativo?

- a) La fase dell'iniziativa, la fase istruttoria, la fase decisoria, la fase integrativa dell'efficacia
- b) La fase dell'iniziativa, la fase istruttoria, la fase integrativa dell'efficacia
- c) La fase dell'iniziativa, la fase istruttoria, la fase decisoria, la fase dell'efficacia
- d) La fase dell'iniziativa, la fase istruttoria, la fase decisoria, la fase integrativa dell'efficacia, la fase dell'accertamento

2. Il procedimento amministrativo può avere inizio:

- a) ad iniziativa di parte
- b) ad iniziativa d'ufficio
- c) ad iniziativa di parte, salvo alcune ipotesi particolari in cui la legge dispone l'iniziativa d'ufficio
- d) ad iniziativa di parte o d'ufficio

3. La legge sul procedimento amministrativo attribuisce al responsabile una serie di compiti, tra questi rientra anche il potere di adottare la decisione finale?

- a) Sì, salvo talune eccezioni
- b) No, mai
- c) No, salvo talune eccezioni
- d) Sì

4. Quale delle seguenti caratteristiche degli enti pubblici consiste nella libertà di determinazione nella cura dei propri interessi e nell'indipendenza nell'esercizio di determinate attività giuridiche?

- a) Autarchia
- b) Autotutela
- c) Autonomia
- d) Autogoverno

5. A quale delle seguenti figure patologiche si ricollega il comportamento lesivo di una situazione giuridica soggettiva protetta dall'ordinamento?
- a) Invalidità
 - b) Irregolarità
 - c) Inopportunità
 - d) Illiceità
6. Ai sensi del nuovo Codice Appalti, a quale organo è attribuita la “funzione regolatoria” del mercato degli appalti e contratti pubblici?
- a) Cabina di regia
 - b) Presidenza Consiglio dei Ministri
 - c) ANAC
 - d) Commissione aggiudicatrice
7. A norma della nuova disciplina del Codice dei Contratti l'esecuzione del contratto:
- a) può avvenire in qualsiasi momento anche prima della verifica del possesso dei requisiti prescritti
 - b) può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante o l'ente aggiudicatore ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste dal regolamento
 - c) può avere inizio solo dopo che lo stesso è diventato efficace; non è più ammessa l'esecuzione d'urgenza
 - d) può avvenire in qualsiasi momento anche se lo stesso non è ancora divenuto efficace

8. La procedura di soccorso istruttorio sana:

- a) le carenze di qualunque elemento formale della domanda
- b) le carenze di qualunque elemento sostanziale della domanda
- c) le carenze di qualunque elemento formale della domanda o altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo compreso quelli afferenti all'offerta tecnica ed economica
- d) le carenze di qualunque elemento sostanziale della domanda o altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo ad esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica

9. L'atto normativo, a differenza dell'atto amministrativo, si caratterizza per essere:

- a) generale ed astratto
- b) generale, astratto e innovativo
- c) adottato esclusivamente per la cura di un interesse pubblico astratto
- d) diretto alla modifica dell'ordinamento giuridico

10. Le società in house:

- a) sono contrapposte al meccanismo dell'esternalizzazione
- b) consentono alle PA di servirsi di un Ente formalmente e sostanzialmente distinto da essa, evitando il ricorso alle procedure ad evidenza pubblica
- c) sono enti concessionari con cui la PA conclude un contratto di concessione
- d) sono società appaltatrici selezionate dalla PA

11. L'attività amministrativa:

- a) è soggetta a limiti positivi e negativi
- b) è libera nei fini
- c) può essere attiva consultiva ma mai di controllo, in forza del principio di imparzialità
- d) si esplica soltanto mediante attività di diritto pubblico

12. Gli enti pubblici economici:

- a) non sono soggetti, come le altre imprese private, alla iscrizione nel Registro delle Imprese
- b) possono stipulare con l'utenza contratti disciplinati dal codice civile in relazione al rispettivo oggetto sociale
- c) non possono operare in regime di concorrenza con altre imprese private
- d) possono essere sottoposti a fallimento

13. La PA può concludere accordi con i Privati?

- a) Sì, la PA, nel perseguire l'interesse pubblico, può ricorrere a forme consensuali di esercizio dell'azione amministrativa
- b) No, la PA si distingue dal un privato per il suo potere di agire in via unilaterale
- c) Sì, ma solo ricorrendo allo strumento degli accordi ex art.11 L. n. 241/1990 e smi
- d) Sì ma non troveranno applicazione i principi del codice civile

14. Quando due o più persone conferiscono beni o servizi per l'esercizio in comune di una attività economica alla scopo di dividerne gli utili, che tipo di contratto nasce?

- a) Un contratto di comunione
- b) Un contratto di società
- c) Un contratto di associazione
- d) Un contratto di lavoro

15. Nelle Spa, quando si ha la riduzione obbligatoria del capitale sociale a causa delle perdite?

- a) Quando non esistono più riserve per coprire le perdite
- b) Non avviene mai perché i soci sono chiamati a integrare gli apporti per coprire la perdita stessa
- c) Nel caso in cui, nell'esercizio successivo al reinvio della perdita, questa non si è ridotta al di sotto di un terzo del capitale sociale
- d) Per decisione esclusiva del Presidente della Società

16. L'organo amministrativo delle società partecipanti ad un progetto di fusione deve predisporre:

- a) una relazione che si limiti a giustificare il rapporto di cambio delle azioni o quote
- b) una relazione che illustri e giustifichi sotto il profilo giuridico ed economico il progetto di fusione e in particolare il rapporto di cambio delle azioni o quote
- c) una sintesi sommaria dell'operazione finanziaria
- d) una relazione che si limiti ad illustrare sotto il profilo economico i vantaggi dell'operazione finanziaria

17. Ai sensi dell'art. 1494 del codice civile il venditore:

- a) non è mai tenuto al risarcimento del danno per vizi della cosa
- b) è tenuto verso il compratore al risarcimento del danno, anche se prova di aver ignorato senza colpa i vizi della cosa
- c) è tenuto verso il compratore al risarcimento del danno, se non prova di aver ignorato senza colpa i vizi della cosa
- d) non è tenuto al risarcimento del danno per i vizi della cosa salvo che il compratore non lo richieda in maniera espressa

18. L'iscrizione nel Registro delle Imprese nelle sezioni speciali:

- a) non esplica alcuna funzione di pubblicità
- b) ha esclusivamente funzione di pubblicità costitutiva
- c) ha funzione di certificazione anagrafica e di pubblicità notizia, oltre agli effetti previsti dalle leggi speciali
- d) ha funzione di pubblicità dichiarativa o costitutiva previste dal codice civile

19. La fusione deve risultare da atto pubblico?

- a) Sì
- b) No, è sufficiente la sottoscrizione del progetto di fusione da parte dei membri del Collegio sindacale
- c) No, è sufficiente una scrittura privata
- d) No, salvo casi espressamente previsti dalla legge

20. In quale dei seguenti tipi di società, salvo diversa disposizione dei patti sociali, l'amministrazione spetta a tutti i soci?

- a) Società di persone alle quali partecipano una o più società di capitali
- b) Società in accomandita per azioni
- c) Società in accomandita semplice
- d) Società in nome collettivo

21. L'amministratore di una società per azioni può assumere la qualità di socio illimitatamente responsabile in società concorrente?

- a) No, in nessun caso
- b) Soltanto previa autorizzazione dell'assemblea
- c) Soltanto previa autorizzazione del Presidente del Tribunale
- d) Sì, in ogni caso

22. Avvenuta l'iscrizione nel Registro delle Imprese, la nullità della società per azioni, sempreché la causa di essa non sia stata eliminata e di tale eliminazione non sia stata data pubblicità con iscrizione nel Registro delle Imprese, può essere pronunciata in caso di:

- a) mancanza nell'atto costitutivo di ogni indicazione riguardante la sede della società
- b) illiceità dell'oggetto sociale
- c) sottoscrizione parziale del Capitale sociale
- d) incapacità anche di uno solo dei soci fondatori

23. Ai sensi della legge fallimentare, gli effetti della sentenza si producono dalla data di:

- a) iscrizione della sentenza nel Registro delle Imprese
- b) pubblicazione anche nei confronti dei terzi
- c) pubblicazione e, nei confronti dei terzi, dalla data di iscrizione della sentenza nel Registro delle Imprese
- d) emissione della sentenza

24. Nel caso venga meno la pluralità dei soci di una società a responsabilità limitata ed il capitale sociale non sia stato interamente versato, è necessario:

- a) ricostituire, entro sei mesi, la pluralità dei soci
- b) effettuare, entro 90 giorni, i versamenti ancora dovuti
- c) effettuare, entro 30 giorni, i versamenti ancora dovuti
- d) versare presso una banca, entro 90 giorni, almeno il 30% dei conferimenti ancora dovuti

25. La rappresentazione del patrimonio aziendale, dal punto di vista quantitativo avviene nel prospetto denominato:

- a) inventario
- b) Nota integrativa
- c) Conto economico
- d) Stato patrimoniale

26. Trattando di contabilità generale e contabilità per costi, quale delle seguenti affermazioni è correttamente riferibile al primo tipo di contabilità?

- a) Prende in esame il valore del bene o del servizio al momento in cui è impegnato nel processo produttivo
- b) E' riferita alla struttura nel suo insieme
- c) Considera il momento del consumo, non il momento della spesa
- d) Misura analiticamente il costo del materiale, del lavoro e delle spese generali occorsi per la realizzazione di determinati servizi o beni

27. Secondo il principio della competenza economica, i ricavi sono considerati di competenza economica dell'esercizio in cui?

- a) E' avvenuto lo scambio
- b) Sono riscossi
- c) Sono anche stati pagati i correlativi costi
- d) In cui sono stati sostenuti i correlativi costi

28. La contabilità analitica soddisfa prevalentemente esigenze informative interne attraverso:

- a) l'analisi dei soli costi e dei risultati economici conseguiti
- b) l'analisi dei costi, dei ricavi e dei risultati economici relativi a specifici oggetti
- c) la determinazione del reddito d'esercizio e del connesso capitale di funzionamento
- d) l'analisi dei soli ricavi e dei risultati economici conseguiti

29. Il piano dei conti è:

- a) l'insieme delle regole tecnico-contabili da utilizzare per la rilevazione dei fatti di gestione
- b) l'insieme dei conti che si prevede di utilizzare per la rilevazione dei fatti di gestione
- c) l'insieme degli schemi che si prevede di utilizzare per la rendicontazione dei fatti di gestione
- d) l'insieme dei conti che, per legge, si debbono utilizzare per la rilevazione dei fatti di gestione

30. Il bilancio deve essere redatto con chiarezza e deve rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'Ente e il risultato economico dell'esercizio. Redigere il bilancio in maniera veritiera e corretta significa che nella redazione bisogna rispettare:

- a) le norme sancite dal legislatore in tema di postulati di bilancio e criteri particolari di valutazione
- b) le norme sancite dal buon costume
- c) le norme sancite dal legislatore tributario in tema di imposte sui redditi
- d) nessuna delle risposte è corretta

31. La riscossione delle entrate avviene dall'istituto cassiere tramite:

- a) i mandati
- b) le reversali
- c) gli ordini
- d) le determine

32. Il conto economico dimostra:

- a) le variazioni intervenute nei crediti e nei debiti
- b) la formazione del risultato economico dell'esercizio e la consistenza dei singoli elementi del reddito alla scadenza dell'esercizio
- c) la situazione patrimoniale e finanziaria dell'Ente e la consistenza dei singoli elementi patrimoniali e finanziari alla scadenza dell'esercizio
- d) i criteri di valutazione delle voci di bilancio

33. Le PA pubblicano dati relativi al Bilancio di Previsione e a quello consuntivo in forma:

- a) aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche
- b) sintetica, aggregata e semplificata anche con ricorso a rappresentazioni grafiche
- c) sintetica aggregata e semplificata senza ricorso a rappresentazioni grafiche
- d) su base volontaria

34. Quale aggettivo, fra quelli sotto riportati, non caratterizza un progetto:

- a) unicità
- b) temporaneità
- c) elaborazione progressiva
- d) ripetibilità

35. Nella struttura organizzativa a matrice:

- a) i membri del team devono rispondere sia al proprio responsabile di funzione, sia al Project Manager
- b) coloro che lavorano al progetto devono rispondere allo sponsor del progetto e al proprio capo d'area
- c) la direzione generale è la sede più appropriata per prendere decisioni relative al progetto
- d) ogni obiettivo di progetto è supportato dalla disponibilità di tutta l'organizzazione e possiede le risorse necessarie

36. I processi di project management possono:

- a) ripetersi nel tempo e durante le fasi del progetto
- b) ricevere l'input dal processo precedente una sola volta
- c) essere definiti univocamente nella fase iniziale del progetto
- d) essere identificati con le fasi del progetto

37. L'ambito di progetto comprende:

- a) il Gantt iniziale
- b) l'allocazione temporale delle risorse
- c) la WBS (Work Breakdown Structure) di massima
- d) il Piano di progetto

38. Con deliverable si intende:

- a) un prodotto, servizio, risultato (anche parziale) previsto nel piano di progetto
- b) sempre un Work Package
- c) un beneficio relativo al prodotto/servizio del progetto
- d) risposte A e C insieme

39. Per "total float" si intende:

- a) la durata totale del progetto
- b) il possibile scorrimento massimo di una attività senza influenzare la durata del progetto
- c) quanto un'attività può ritardare senza posticipare l'inizio dell'attività seguente
- d) la differenza fra la data di inizio e la data di fine al più presto di un'attività

40. La stima per analogia dei costi di progetto:

- a) è una stima qualitativa dei costi di progetto
- b) è una valutazione quantitativa dei costi, che si basa su attività analoghe di progetti precedenti o già realizzati
- c) è una stima dei costi che riguarda i costi indiretti (o di struttura) di un progetto
- d) è una valutazione preliminare dei costi di progetto

41. Un contratto Fixed Price espone le parti ad un rischio:
- a) distribuito equamente
 - b) maggiore per il fornitore
 - c) maggiore per l'acquirente
 - d) nessun rischio per entrambi
42. Quale delle seguenti affermazioni è da ritenersi corretta?
- a) Un progetto può scomporsi in sottoprogrammi e sottofasi
 - b) Un progetto può scomporsi in sottoprogetti, fasi e sottofasi
 - c) Un sottoprogetto è la scomposizione di attività e programmi
 - d) Un programma può scomporsi in sottoprogetti, fasi e sottofasi
43. Chi autorizza il progetto e risolve problemi e conflitti che vanno oltre l'autorità del project manager?
- a) Lo steering board (comitato di guida) del progetto
 - b) Sponsor di progetto
 - c) Committente del progetto
 - d) Direzione progetti
44. A norma della L. n. 580/1993 e smi. la dotazione finanziaria dell'Unioncamere è rappresentata:
- a) da un'aliquota delle entrate per contributi, imposte, diritto annuale e diritti di segreteria delle Camere di commercio
 - b) da un'aliquota delle entrate per contributi, trasferimenti statali, imposte, diritto annuale e diritti di segreteria delle Camere di commercio
 - c) da un'aliquota delle entrate per contributi, trasferimenti statali, imposte e diritto annuale
 - d) da un'aliquota delle entrate per contributi, trasferimenti statali e diritti segreteria delle Camere di commercio

45. Le Camere di commercio possono istituire Aziende Speciali?

- a) Sì, nel rispetto dei limiti previsti dalla legge e degli equilibri economici e finanziari, previa approvazione del Ministero competente
- b) No, solo la Regione ed il Comune possono istituire Aziende Speciali
- c) Sì, nel rispetto dei limiti previsti dalla legge, sono costituite Aziende Speciali operanti secondo le norme del diritto commerciale e pubblico
- d) No, la L. n. 580/1993 e smi non consente alle Camere di commercio di istituire Aziende Speciali

46. Con riferimento alle disposizioni in materia di gestione del bilancio dell'Ente camerale, di cui al D.P.R. n. 254/2005 e smi, la gestione del budget direzionale, compresi gli investimenti, a chi è affidata?

- a) Al Presidente
- b) Ai Dirigenti
- c) Alla Giunta
- d) Al Collegio dei Revisori dei Conti

47. I CCNL applicati al rapporto di lavoro dei dipendenti delle Camere di commercio, prevedono il rispetto di specifici comportamenti da tenersi?

- a) No, non vi sono particolari sanzioni disciplinari in caso di inosservanza.
- b) Sì, i CCNL regolamentano le responsabilità disciplinari, prevedendo una gradualità delle sanzioni, dal rimprovero verbale al licenziamento
- c) No, i dipendenti pubblici godono di particolari tutele rispetto ai dipendenti del settore privato
- d) Sì, ma a differenza del settore privato, possono essere solo denunciati, come la cronaca ha più volte riportato, per assenteismo

48. La vigilanza sul sistema camerale spetta:

- a) al Ministero dello Sviluppo economico per le funzioni ed i compiti attinenti alla competenza dello Stato
- b) esclusivamente alle Regioni nelle materie di loro competenza
- c) al Ministero dello Sviluppo economico per le funzioni ed i compiti attinenti alla competenza dello Stato e alle Regioni nelle materie di loro competenza
- d) a nessuno degli organi sopra indicati, in quanto le Camere di commercio godono di completa autonomia

49. Tra le altre attribuzioni, le Camere di commercio, svolgono le funzioni di valorizzazione del patrimonio culturale nonché sviluppo e promozione del turismo?

- a) No, in quanto la competenza è esclusiva del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo
- b) Sì, ad esclusione delle attività promozionali direttamente svolte all'estero
- c) No, perché le Camere di commercio svolgono esclusivamente le funzioni di tenuta del Registro delle Imprese per conto della Regione
- d) Sì, unitamente all'Ufficio Regionale per il Turismo

50. Fermo restando quanto previsto della L. n. 580/1993 e smi., a quale Organo delle Camere di commercio spetta la nomina del Collegio dei Revisori dei Conti?

- a) Al Consiglio
- b) Alla Giunta
- c) Al Segretario generale
- d) Al Presidente

51. Quando e da che organismo è approvato il bilancio d'esercizio?

- a) Il bilancio d'esercizio è approvato dalla Giunta, su proposta del Segretario generale, entro il mese di aprile dell'anno successivo alla chiusura dell'esercizio
- b) Il bilancio d'esercizio è approvato dal Consiglio, su proposta della Giunta, entro il mese di febbraio dell'anno successivo alla chiusura dell'esercizio
- c) Il bilancio d'esercizio è approvato dal Presidente, su proposta del Segretario generale, entro il mese di marzo dell'anno successivo alla chiusura dell'esercizio
- d) Il bilancio d'esercizio è approvato dal Consiglio, su proposta della Giunta, entro il mese di aprile dell'anno

52. Al Controllo di Gestione spetta l'attività di:

- a) verifica periodica della realizzazione dei progetti affidati ai dirigenti sulla base del sistema annuale degli obiettivi e degli indicatori di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa
- b) verifica periodica della consistenza della liquidità di cassa
- c) verifica periodica del tasso di assenteismo del personale dell'Ente
- d) verifica periodica degli stati di avanzamento degli affidamenti in essere nell'Ente

53. Quale tipo di autonomia è riconosciuta alle Camere di Commercio ai sensi dell'art. 13 della L. n. 580/93 e smi ?

- a) Autonomia statutaria e legislativa
- b) Autonomia statutaria e autonomia regolamentare
- c) Autonomia politica e statutaria
- d) Autonomia organizzativa e tributaria

54. Secondo quanto previsto dalla L. n. 580/1993 e smi quali normative si applicano al personale delle Camere di commercio?

- a) In via esclusiva i CCNL funzioni locali
- b) Il D. Lgs n. 165/2001 e smi
- c) Le norme del codice civile
- d) Solo quanto previsto dalla L. n. 580/1993 e smi

55. Secondo quanto previsto dalla L. n. 580/1990 e s.m.i. il Consiglio camerale è nominato da:

- a) dal Presidente di Unioncamere
- b) dal Ministro dello Sviluppo Economico
- c) dal Presidente della Giunta regionale
- d) dalla Giunta

56. Che cos'è la firma digitale?

- a) La Firma Digitale è l'equivalente elettronico di una apposta su carta. La firma digitale apposta su un documento tradizionale garantisce validità, integrità, autenticità e la non ripudiabilità.
- b) E' la firma olografa scansionata.
- c) Equivale alla PEC
- d) La Firma Digitale è l'equivalente elettronico di una tradizionale firma autografa apposta su carta, non garantisce però l'autenticità dello documento firmato

57. Ai sensi dell'art. 1 del Codice dell'Amministrazione Digitale la carta d'identità elettronica è?

- a) Il documento di identità munito di elementi per l'identificazione fisica del titolare rilasciato su supporto informatico dall'Agid con la prevalente finalità di dimostrare l'identità anagrafica del titolare
- b) Il documento di identità munito di elementi per l'identificazione fisica del titolare rilasciato su supporto informatico dal MEF con la prevalente finalità di dimostrare l'identità anagrafica del titolare
- c) Il documento di identità munito di elementi per l'identificazione fisica del titolare rilasciato su supporto informatico dal Ministero dell'Innovazione con la prevalente finalità di dimostrare l'identità anagrafica del titolare
- d) Il documento di identità munito di elementi per l'identificazione fisica del titolare rilasciato su supporto informatico dalle Amministrazioni comunali con la prevalente finalità di dimostrare l'identità anagrafica del titolare

58. Le disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale si applicano?

- a) Nel rispetto della disciplina rilevante in materia di trattamento dati personali e, in particolare, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003
- b) Anche all'esercizio delle attività e funzioni di ordine e sicurezza pubblica, difesa e sicurezza nazionale e consultazioni elettorali
- c) Solo alle Amministrazioni dello Stato e agli enti pubblici economici
- d) Solo alle autorità indipendenti

59. Ai sensi del comma 1 lett. v art. 1 del Codice dell'Amministrazione Digitale, si definiscono originali non unici:

- a) i documenti analogici di cui sono disponibili numerose copie autenticate
- b) le copie in qualunque formato dei documenti digitali
- c) i documenti per i quali sia possibile risalire al loro contenuto attraverso altre scritture o documenti di cui sia obbligatoria la conservazione, anche se in possesso di terzi
- d) le copie dei documenti digitali in formati prestabiliti

60. Ai sensi del comma 1 lett. v bis dell'art. 1 del Codice dell'Amministrazione Digitale, la posta elettronica certificata è:

- a) il sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili a terzi
- b) il sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica senza fornire ricevute opponibili a terzi
- c) il sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica
- d) un sistema di pagamento tra Pubbliche Amministrazione