

Stage Supporto Legale

Siamo alla ricerca di una risorsa in stage che supporti l'Area Risorse e patrimonio.

L'Area gestisce il patrimonio immobiliare, le partecipazioni societarie, la contrattualistica e le procedure di approvvigionamento curando gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, fiscale, finanziario e contrattuale.



Di cosa ti occuperai?

- Affiancherai il tutor nella gestione degli aspetti legali legati ai processi di e-procurement (appalti, contratti e relative problematiche), la contrattualistica e l'adozione di provvedimenti amministrativi.
- Ti occuperai di approfondimenti e pareri giuridici utili all'attività interna.



Perché uno stage da noi?

- **Formazione sul campo:** imparerai a gestire procedure e a interpretare la normativa applicata a casi reali.
- **Ambiente stimolante:** lavorerai in un contesto multidisciplinare, a contatto con professionisti esperti.
- **Esperienza qualificante:** il nostro stage è un'occasione per trasformare la teoria in pratica e sviluppare soft skills spendibili sia nel settore pubblico che privato (es. time management, team working, problem solving). Potrai conoscere inoltre il funzionamento di un ente pubblico e le sue dinamiche amministrative, contabili e contrattuali.



Chi cerchiamo?

- **Titoli di studio:** cerchiamo studenti e laureati in Giurisprudenza, con interesse per il diritto amministrativo (Codice degli Appalti, Legge sul procedimento amministrativo), civile e societario.
- **Soft skills:** buone capacità analitiche e voglia di approfondire il quadro giuridico-normativo.



Info & Benefits

- Durata: 6 mesi + eventuale proroga
- Monte ore full time (36 ore settimanali)
- Smart working: fino a 8 giorni al mese
- Indennità mensile: 800 €
- Buoni pasto: 7 € a consuntivo delle presenze in sede
- Premio finale: 800 €
- Location: Via Meravigli, 9/b, Milano
- Start: **aprile 2026** (maggiori informazioni saranno fornite nel corso della selezione)