

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di corriere espresso e di lavorazione, affrancatura e recapito della corrispondenza

Il presente Disciplinare è stato redatto in conformità al Bando-tipo Anac n. 1/2017 approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1228 del 22 novembre 2017, al quale sono state apportate le seguenti modifiche:

- aggiornato alla normativa sulla privacy ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali;
- adattato alle modalità di utilizzo della piattaforma SinTel per lo svolgimento della procedura.

INDICE

1. PREMESSE	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	
2.1 Documenti di gara	5
2.2 Richieste di chiarimenti.....	6
2.3 Comunicazioni	6
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	7
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	
4.1 Durata.....	12
4.2 Opzioni e rinnovi	12
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	12
6. REQUISITI GENERALI	14
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	
7.1 Requisiti di idoneità.....	14
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria	15
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale	16
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	16
7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	17
8. AVVALIMENTO	18
9. SUBAPPALTO.	19
10. GARANZIA PROVVISORIA	20
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.	23
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TRAMITE LA PIATTAFORMA SINTEL E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	24
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO	25
14. CONTENUTO BUSTA A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	26
14.1 Domanda di partecipazione	27
14.2 Documento di gara unico europeo (DGUE).....	28
14.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	30
14.3.1 Dichiarazioni integrative.....	30
14.3.2 Documentazione e dichiarazioni ulteriori da allegare alla domanda per i soggetti associati.....	32
14.3.3 Garanzia Provvisoria.....	33
14.3.4 Ricevuta di pagamento del contributo Anac.....	34
14.3.5 Dichiarazione di accettazione termini e condizioni.....	34
15. CONTENUTO DELLA BUSTA B- OFFERTA TECNICA.....	35
16. CONTENUTO DELLA BUSTA C- OFFERTA ECONOMICA.....	35
17. INDICAZIONI SPECIFICHE PER PROCEDURE MULTILOTTO.....	36
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	37
18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	38
18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	42
18.3 Metodo per il calcolo dei punteggi.....	43

19. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	43
20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	44
21. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	45
22. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	45
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	46
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	47
25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE	49
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	49
27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	49

1. PREMESSE

Con determina a contrarre n. 1118/2018 del 14/12/2018, la Camera di Commercio di Milano Monza-Brianza Lodi (in seguito: Stazione Appaltante) ha determinato di avviare una gara organizzata in due lotti per l'affidamento dei seguenti due servizi e a favore delle Committenti sottoindicate:

corriere espresso per la Camera di Commercio di Milano Monza-Brianza Lodi, le sue Aziende Speciali e società partecipate Promos (in via di acquisizione da parte di Promos Italia s.r.l.), Formaper, Camera Arbitrale Parcam Srl e Innovhub - Stazioni Sperimentali per l'industria Srl (*in seguito: Committenti*). Al termine della procedura le Committenti diverse dalla CCIAA hanno la facoltà di stipulare ciascuna un proprio contratto per il servizio da svolgere. Fatto salvo diverso accordo fra le parti, nel rispetto dell'importo massimo affidato tramite gara e delle relative condizioni economiche. Le previsioni di utilizzo del servizio da parte di tutte le Committenti sono comunque incluse nella base d'asta: si sottolinea che le esigenze delle Committenti diverse da Camera di Commercio sono marginali rispetto al valore complessivo del contratto e rappresentano in base alle stime il 13% circa delle attività richieste.

lavorazione, affrancatura e recapito della corrispondenza per la Camera di Commercio di Milano Monza-Brianza Lodi, (Committente) che provvederà al termine della procedura di gara a stipulare il contratto con l'aggiudicatario per il servizio oggetto della gara. L'eventuale utilizzo dei servizi da parte delle aziende speciali e partecipate sarà addebitato dalla Camera di Commercio agli utilizzatori, salvo che, di comune accordo con l'Aggiudicatario, la Camera di Commercio e l'azienda interessata, si decida di procedere alla stipulazione di un contratto separato alle condizioni offerte in gara, tenendo conto dell'importo complessivo massimo dell'affidamento. Anche per questo servizio come per il precedente, gli utilizzi da parte dei soggetti diversi dalla Camera di Commercio sono marginali e complessivamente sono stimati entro il 20% del valore complessivo del contratto.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici (*in seguito: Codice*).

Definizioni:

Stazione appaltante: l'amministrazione aggiudicatrice che affida l'appalto per la prestazione dei servizi, per conto proprio e delle sue aziende speciali e partecipate, in questo caso la Camera di Commercio di Milano Monza-Brianza Lodi.

Progetto o documento di progettazione: documento di gara, redatto ai sensi dell'art. dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice.

Operatore economico: una persona fisica o giuridica, un ente pubblico, un raggruppamento di tali persone o enti, compresa qualsiasi associazione temporanea di imprese, un ente senza personalità giuridica, ivi compreso il gruppo europeo di interesse economico (GEIE) costituito ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240, che offre sul mercato la realizzazione di lavori o opere, la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi.

Concorrente: un operatore economico che partecipa alla procedura aperta per l'affidamento dei servizi.

Aggiudicatario: la persona fisica o giuridica, un ente pubblico, un raggruppamento di tali persone o enti, compresa qualsiasi associazione temporanea di imprese, un ente senza personalità giuridica, ivi compreso il gruppo europeo di interesse economico (GEIE) che si aggiudica l'appalto.

Fornitore: la persona fisica o giuridica, un ente pubblico, un raggruppamento di tali persone o enti, compresa qualsiasi associazione temporanea di imprese, un ente senza personalità giuridica, ivi compreso il gruppo europeo di interesse economico (GEIE) che si aggiudica l'appalto e con il quale verrà stipulato il contratto per la prestazione dei servizi richiesti.

L'oggetto dell'appalto sarà suddiviso in due lotti , così come descritto:

lotto 1 CIG 7716140828

lotto 2 CIG 771615006B

La presente procedura sarà condotta utilizzando il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SinTel", al quale è possibile accedere all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it . Le modalità tecniche di iscrizione e partecipazione sono contenute nel documento "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SinTel*".

Le offerte devono essere presentate esclusivamente attraverso tale piattaforma.

Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di SinTel si prega di contattare l'help desk di Arca al numero verde 800.116.738.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è Beatrice De Ponti.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Documento di progettazione ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
 - Relazione tecnica illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio,
 - Costo della manodopera,

- Calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
 - Capitolato tecnico.
- 2) Bando di gara;
 - 3) Disciplinare di gara;
 - 4) Schema di contratto;
 - 5) Norme comportamentali e misure di prevenzione, protezione e di emergenza relative ai luoghi di lavoro;

Documenti a supporto:

- 6) Domanda di partecipazione in forma singola e associata;
- 7) Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SinTel ;
- 8) Manuale operatore economico;
- 9) Fac-simile Modello DGUE elettronico in formato xml;
- 10) Istruzioni per la compilazione del DGUE elettronico.

La documentazione di gara è disponibile e scaricabile sulla Piattaforma SinTel. Per reperire documentazione ed allegati, il concorrente dopo aver selezionato la procedura di interesse alla quale intende partecipare, deve cliccare la voce "Documentazione di gara" presente nel menu visualizzato sullo schermo, in alto a sinistra.

La documentazione di gara è inoltre disponibile sul sito della stazione appaltante al seguente link:
<http://www.milomb.camcom.it/avvisi-e-bandi-di-gara>

2.2 RICHIESTE DI CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite la Piattaforma SinTel, utilizzando la funzionalità "Comunicazioni della procedura", entro le ore **12:00 del 11/01/2019**. L'operatore economico deve inoltrare la richiesta al RUP e a tutti i delegati della procedura. Non è, invece, da utilizzare la funzionalità "Messaggi della procedura".

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e verranno rese pubbliche sulla Piattaforma SinTel , nella sezione "Documentazione di gara".

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate tramite la piattaforma SinTel, ai sensi di quanto previsto dall'art. 76, comma 6, del Codice. Pertanto, nel caso in cui l'operatore economico abbia comunicato, in fase di

registrazione sulla piattaforma, una posta elettronica ordinaria (PEO), sarà sua cura accertarsi dell'avvenuta ricezione delle comunicazioni inviategli.

I concorrenti sono comunque tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica e segnalare tempestivamente eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Nella tabella che segue sono descritti i lotti in cui è suddiviso l'appalto.

Tabella n. 1 – Descrizione dei lotti

Numero Lotto	oggetto del lotto	CIG	CPV	Attività P (principale) S (secondaria)
<i>Lotto 1</i>	<p>Servizi di corriere espresso: Servizio di recapito di documentazione varia, plichi e pacchi nella città di Milano, nell'area Metropolitana di Milano e nelle province di Monza Brianza e Lodi e nel restante territorio nazionale, con ritiro giornaliero od occasionale (a chiamata) presso le sedi della Camera di Commercio e delle aziende speciali come meglio specificato nel capitolato, comprensivo di servizio di tracking online e ricevuta di avvenuta consegna.</p>		64120000-3	P
<i>Lotto 2</i>	<p>Servizi di posta ordinaria: - posta non raccomandata o invii altrimenti denominati con caratteristiche analoghe e comunque non inferiori a quelle assicurate dal concessionario del Servizio Postale Universale in merito a confezionamento, formati e tempi di consegna; - posta raccomandata o invii altrimenti denominati con caratteristiche analoghe e comunque non inferiori a quelle assicurate dal concessionario del Servizio Postale Universale in merito a confezionamento, formati e tempi di consegna; - posta raccomandata con Avviso di Ricevimento (AR) o invii altrimenti denominati con caratteristiche analoghe e comunque non inferiori a quelle assicurate dal concessionario del Servizio Postale Universale in merito a confezionamento, formati tempi e attestazioni di consegna; - stampa e imbustamento della posta per invii massivi di corrispondenza.</p>		64110000-0	P S

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è descritto nelle tabelle che seguono, in cui sono riportati, per ogni prestazione, la descrizione dei servizi distinti per caratteristiche dei plichi/pacchi e per destinazione, la quantità e i prezzi stimati e l'importo totale derivante dalla moltiplicazione di questi ultimi due fattori.

Lotto n. 1 CIG 7716140828

Descrizione servizi/beni	Destinazione	Quantità annuale stimata	Prezzi unitari	Importo annuale
Corrispondenza, plichi e pacchi da 0 a 3 Kg	Città di Milano, area città Metropolitana di Milano e province di Monza-Brianza e Lodi, con consegna entro 24 ore	9.139	€ 4,81	€ 43.958,59
	Sul resto del territorio nazionale, con consegna entro 48 ore	208	€ 5,50	€ 1.144,00
	Sul resto del territorio nazionale, con consegna entro 24 ore	77	€ 8,80	€ 677,60
Corrispondenza, plichi e pacchi Da 3 a 20 Kg	Città di Milano, area città Metropolitana di Milano e province di MonzaBrianza e Lodi, con consegna entro 24 ore	30	€ 7,84	€ 235,20
	Sul resto del territorio nazionale, con consegna entro 48 ore	299	€ 8,58	€ 2.565,42
Corrispondenza, plichi e pacchi Oltre 20 Kg	Città di Milano, area città Metropolitana di Milano e province di MonzaBrianza e Lodi, con consegna entro 24 ore	5	€ 11,13	€ 55,65
	Sul resto del territorio nazionale, con consegna entro 48 ore	24	€ 12,10	€ 290,40
Importo totale Annuo				€ 48.926,86
Importo totale Biennio				€ 97.853,72
Con opzione di rinnovo (vedi punto 4.2) - - Totale quadriennio				€ 195.707,44

L'importo a base d'asta del lotto n. 1 è, quindi, di € 97.853,72 (per il primo e secondo anno) e di € 195.707,44 (compresa l'eventuale opzione di proroga per altri due anni). Gli importi sono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

L'appalto è finanziato con fondi della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice, l'importo posto a base di ogni singolo lotto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari € 22.652,25 riferiti al costo biennale della manodopera per il lotto 1. Il metodo di calcolo è riportato nel documento di progettazione allegato alla documentazione di gara.

Lotto n. 2 CIG 771615006B

Descrizione servizi/beni	Quantità annuale stimata	Prezzi unitari	Importo
Raccomandate AR	5.000	€ 3,016	€ 15.080,00
Raccomandate semplici	1.000	€ 2,379	€ 2.379,00
Posta (lettere)	2.500	€ 0,533	€ 1.332,50

Raccomandate massive	16.250	€ 3,016	€ 49.010,00
Scansione Busta (reso) + inscatolamento + trasferimento sftp	16.250	€ 0,169	€ 2.746,25
Scansione cartoline + inscatolamento + trasferimento sftp	16.250	€ 0,143	€ 2.323,75
Rendicontazione resi e cartoline + inscatolamento	16.250	€ 0,078	€ 1.267,50
stampa e imbustamento	16.250	€ 0,195	€ 3.168,75
foglio aggiuntivo	16.250	€ 0,078	€ 1.267,50
Commissioni su spedizioni extra capitolato (ad es destinate all'estero)	180	€ 0.08	€ 14,40
Importo totale Annuo			€ 78.589,65
Importo totale Biennio			€ 157.179,30
Con opzione di rinnovo (vedi punto 4.2) - Totale quadriennio			€ 314.358,60

L'importo a base d'asta del lotto n. 2 è, quindi, di € 157.179,30 (per il primo e secondo anno) e di € 314.358,60 (compresa l'eventuale opzione di proroga per altri due anni). Gli importi sono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

L'appalto è finanziato con fondi della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di ogni singolo lotto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari € 54.293,46 riferiti al costo biennale della manodopera per il lotto 2. Il metodo di calcolo è riportato nel documento di progettazione allegato alla documentazione di gara.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

I contratti riferiti a entrambi i lotti avranno durata **di due anni**, decorrenti dalla data di avvio del servizio, salvo il caso in cui l'importo massimo previsto per il biennio sia utilizzato anticipatamente come meglio disciplinato negli schemi di contratto; è in ogni caso escluso il tacito rinnovo.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a non più di ulteriori due anni e per i seguenti importi, come riportati nelle tabelle di cui sopra: € 97.853,72 (per il lotto n. 1) e € 157.179,30(per il lotto n. 2), al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 3 mesi prima della scadenza del contratto originario. La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni come meglio specificato negli schemi di contratto.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, i valori massimi stimati di ciascun lotto, comprensivi di opzioni e rinnovi, sono i seguenti, come riportati nelle tabelle di cui sopra :

- € 195.707,44 per il Lotto n. 1;
- € 314.358,60 per il Lotto n. 2 .

Tali valori sono da intendersi al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Ciascun concorrente potrà:

- presentare offerta per uno o per tutti e due i lotti, fatto salvo il possesso dei requisiti richiesti per ciascun lotto;
- essere affidatario di uno o di entrambi i lotti;
- concorrere ad un lotto con una determinata forma di partecipazione (singolarmente o in RTI o in consorzio) e all'altro con una forma di partecipazione diversa.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Il possesso dei requisiti generali dovrà essere attestato mediante DGUE elettronico (si veda il paragrafo relativo).

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. Per quanto riguarda le modalità di verifica dei requisiti, poiché la presente procedura utilizza la Piattaforma SinTel, ai sensi di quanto indicato dall'art. 9, comma 1bis della deliberazione Anac n. 111 del 20/12/2012 e successiva delibera n. 157/2016 adottata dall'AVCP, la stazione appaltante in virtù della propria autonomia decisionale non utilizzerà il sistema AVCPass.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Sia per lotto n. 1 e Lotto n. 2

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio industria, artigianato e agricoltura o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83. Comma 3, del D.Lgs. 50/2016, per attività attinenti all'oggetto della presente procedura di gara. In caso di partecipazione in RTI, tutte le imprese facenti parte del costituendo o costituito raggruppamento devono risultare iscritte al Registro predetto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Solo per il Lotto n. 1

b) possedere **autorizzazione generale a svolgere i servizi non rientranti nel servizio universale** rilasciata dal Ministero dello Sviluppo Economico.

Solo per il Lotto n. 2

c) essere in possesso di tutte le licenze, concessioni, autorizzazioni ed altri provvedimenti amministrativi necessari per la legittima prestazione del servizio previsto dal contratto, in particolare di essere in possesso: della **licenza individuale ministeriale** per la prestazione dei servizi postali di cui all'art. 5 del D.Lgs 261/99 e s.m. e i. e art. 1 comma 4 del D.M. 4 febbraio 2000, n. 73.

Per la comprova del requisito, l'operatore economico deve indicare, nella domanda di partecipazione, gli estremi della licenza individuale posseduta.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Per il Lotto n. 1

Possesso, ai sensi dell'art. 83, comma 4 lett. c) del Codice, della seguente **copertura assicurativa**: . copertura del rischio di responsabilità civile verso terzi (RCT/RCO) che non escluda, nel novero dei terzi danneggiati, anche le Committenti, per un massimale non inferiore a € 750.000,00.

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione della relativa polizza in copia conforme.

Per il Lotto n. 2

Possesso, ai sensi dell'art. 83, comma 4 lett. c) del Codice, della seguente **copertura assicurativa**: . copertura del rischio di responsabilità civile verso terzi (RCT/RCO) che non escluda, nel novero dei terzi danneggiati, anche le Committenti, per un massimale non inferiore a € 750.000,00

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione della relativa polizza in copia conforme.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Per Lotto n. 1

Il concorrente deve aver eseguito **nell'ultimo triennio** due contratti per servizi analoghi di corriere espresso di importo complessivo minimo pari a **€ 78.000,00** Iva esclusa;

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

L'affidatario del servizio dovrà comprovare i requisiti fornendo copia dei contratti, fatture o dichiarazioni nel caso di committenti privati con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione e con un certificato rilasciato o vistato dal committente pubblico.

Per Lotto n. 2

- Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio **due contratti** per servizi analoghi all'oggetto del lotto e cioè comprendenti sia posta ordinaria che raccomandata (anche A/R), di importo complessivo minimo pari a **€ 125.000,00** (Iva esclusa).

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

L'affidatario del servizio dovrà comprovare i requisiti fornendo copia dei contratti, fatture o dichiarazioni nel caso di committenti privati con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione e con un certificato rilasciato o vistato dal committente pubblico.

- L'impresa dovrà altresì assicurare la presenza di sedi dislocate sul territorio per assicurare il ritiro della corrispondenza in giacenza, nei seguenti livelli minimi:
 - Città di Milano e Monza: almeno due sedi a Milano e facoltativamente, una nella città di Monza;
 - Località di destinazione AM: almeno una sede per ciascuna area metropolitana;
 - Località di destinazione CP: una sede in ogni CP della Lombardia + una sede in almeno il 40% dei restanti CP.

La comprova del requisito è fornita tramite elenco sedi e, nel caso non si tratti di sedi operative risultanti da visura del Registro imprese, mediante altro mezzo di prova documentale attestante l'effettiva disponibilità e utilizzabilità della sede per il ritiro della corrispondenza.

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

Si specifica che nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti morali di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 **ed il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese, al possesso della autorizzazione generale** (solo per Lotto n. 1) **ed al possesso della licenza individuale ministeriale** per la prestazione dei servizi postali (solo per Lotto n. 2 e per l'effettuazione delle prestazioni principale) devono essere posseduti da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Gli altri requisiti, ove richiesti per la prestazione da eseguire, dovranno essere posseduti, in relazione al lotto per cui il concorrente partecipa, dalla mandataria-capogruppo in misura maggioritaria.

Il requisito relativo alla copertura assicurativa contro rischi di responsabilità civile verso terzi (RCT/RCO) di cui al punto **7.2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- a) somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
- b) unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle Imprese deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Per quanto attiene al requisito relativo al possesso della licenza individuale ministeriale per la prestazione dei servizi postali (solo per Lotto n. 2), si richiede che sia posseduto da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento o consorzio.

Gli altri requisiti dovranno essere posseduti, in relazione al lotto per cui il concorrente partecipa, dalla mandataria-capogruppo in misura maggioritaria.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto, sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il **divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

Con riferimento al Lotto n. 2, per cui sono previste una prestazione principale e una secondaria, il concorrente indica, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, una terna di subappaltatori con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea. In tale caso il medesimo subappaltatore può essere indicato in più terne.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del

medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta **l'esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, a pena di esclusione dalla procedura, sotto forma di cauzione o fidejussione, di importo pari al 2% del prezzo base indicato nel presente bando, escluso il periodo opzionale.

Nello specifico gli importi delle cauzioni provvisorie, senza le riduzioni previste dall'art. 93 co.7, sono i seguenti:

Lotto 1: CIG N. 7716140828 € 1.957,07

Lotto 2: CIG N. 771615006B € 3.143,58

Nel caso in cui il concorrente partecipi ad entrambi i lotti potrà costituire una garanzia provvisoria unica per i due lotti. In tal caso, l'importo garantito dovrà essere pari alla somma delle cauzioni dei due lotti.

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con

versamento sul conto corrente bancario intestato a “**Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi**” IBAN: IT56 Q05696 01600 000060000X87 (in caso di operatività estera BIC POSOIT22), presso la **Banca Popolare di Sondrio, istituto tesoriere della Stazione appaltante, sede di Via Santa Maria Fulcorina 1 – 20123 Milano**, indicando nella causale “*Garanzia provvisoria per gara per affidamento dei servizi di corriere espresso e di lavorazione, affrancatura e recapito della corrispondenza, Lotto n.....*” (**indicare il lotto per il quale si partecipa**) fornendo anche gli estremi del proprio c/c per la restituzione della garanzia.

La data di valuta del bonifico o del versamento non dovrà essere successiva alla data di scadenza della presentazione dell’offerta.

- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all’art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all’art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell’autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell’oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell’art. 127 del Regolamento (nelle more dell’approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all’art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l’art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell’offerta;
- 5) prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante ad eccezione dei casi previsti all'ultimo paragrafo dell'art. 93 comma 8;
- 9) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Per maggiori informazioni sulle modalità di spedizione della garanzia provvisoria, unitamente alla propria offerta, si rimanda al par.fo n. 14.3.3.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 22 del 27 gennaio 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
Lotto n. 1	7716140828	€ 20,00
Lotto n. 2	771615006B	€ 35,00

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sito ANAC.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura relativa al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TRAMITE LA PIATTAFORMA SINTEL E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione appaltante in formato elettronico attraverso la piattaforma SinTel .

Il concorrente debitamente registrato a SinTel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

La predisposizione e l'invio dell'offerta avviene esclusivamente mediante l'apposita funzionalità "**Invia offerta**" disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su SinTel della documentazione che compone l'offerta **entro il termine previsto nel bando: 24 gennaio 2019 ore 16:00.**

Il rispetto di tale termine rimane a esclusivo rischio dei mittenti, per cui la Stazione appaltante non si assume responsabilità alcuna.

È possibile procedere, purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, alla sostituzione del plico telematico già presentato.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel , che consentono di predisporre:

- "A - Documentazione amministrativa"
- "B - Offerta tecnica"
- "C - Offerta economica"

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La domanda di partecipazione potrà essere redatta sulla base del modello predisposto e messo a disposizione all'indirizzo internet <http://www.milomb.camcom.it/avvisi-e-bandi-di-gara-in-corso> e sulla piattaforma SinTel nella sezione "Documentazione di gara".

Le dichiarazioni/domanda di partecipazione e ogni altro documento emanato dall'operatore economico partecipante dovranno essere debitamente compilati e **firmati digitalmente** dal legale rappresentante, o in alternativa da un procuratore del legale rappresentante munito di idonei poteri; in questo caso sarà necessario allegare copia della relativa procura sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante salvo il caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura.

Per i documenti non firmati digitalmente, il dichiarante allega al documento con firma autografa copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è

sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice. La piattaforma SinTel non ammette la presentazione di offerte oltre il termine di presentazione.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e

della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente debitamente registrato a SinTel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it> .

Al primo step del percorso guidato "**Invia offerta**", negli appositi campi costituenti la busta telematica "A - Documentazione Amministrativa" presenti sulla piattaforma SinTel il concorrente, dovrà inserire i sottoelencati documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente.

Qualora, in uno dei campi sottoelencati, occorra inserire più di un documento, sarà necessario inserirli in un'unica cartella compressa formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati.

La busta A contiene i seguenti documenti:

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**
- **DGUE elettronico (si veda lo specifico paragrafo 14.2)**
- **DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**
- **RICEVUTA CONTRIBUTO ANAC**
- **GARANZIA PROVVISORIA**

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 1, in caso di partecipazione in forma singola e di cui all'allegato n. 2 in caso di partecipazione in forma associata e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni. Qualora non venga utilizzato il modello fornito dalla stazione appaltante, la domanda dovrà contenere tutte le dichiarazioni e/o informazioni di cui al presente paragrafo. La domanda (ed eventuali suoi allegati) deve essere caricata, completa e firmata digitalmente, nell'apposito campo previsto nella piattaforma SinTel.

In caso di partecipazione a più lotti, occorre compilare una domanda per ciascun lotto a cui si partecipa.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è **sottoscritta digitalmente**:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la

domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente non risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura allegare copia della relativa procura sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche. Il DGUE in f.to .xml (il file espd-request.xml") è messo a disposizione nella sezione "Documentazione di gara" della piattaforma SinTel o sul sito della stazione appaltante: <http://www.milomb.camcom.it/avvisi-e-bandi-di-gara> .

Vengono fornite apposite istruzioni per la compilazione del DGUE elettronico. Il concorrente deve compilare le seguenti parti:

Parte I informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Tali informazioni vengono inserite a cura della Stazione Appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliario, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- 5) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- DGUE, a firma digitale del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**A**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso di eventuali certificazioni (si veda paragrafo 18.1)

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

14.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del Dpr 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi*, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con delibera di Giunta camerale n. 73/2017 reperibile sul sito della stazione appaltante <http://www.milomb.camcom.it/atti-generalis> e si impegna, in caso di

aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

6. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di **“accesso agli atti”**, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure non autorizza**, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
7. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, come descritto nell’informativa riportata in calce.
8. attesta di aver preso visione di tutte le risposte date agli eventuali chiarimenti, di accettarle in modo pieno e incondizionato e di averne tenuto conto ai fini della formulazione dell’offerta.

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”

9. dichiara di essere in possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell’art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell’istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

10. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

11. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni potranno essere rese quali sezioni interne alla domanda di partecipazione compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

14.3.2 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA PER I SOGGETTI ASSOCIATI:

Nel caso di partecipazione in forma associata, il concorrente allega alla domanda di partecipazione, la seguente documentazione ulteriore:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica o documento informatico in originale del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica o documento informatico in originale, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005. Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

14.3.3 GARANZIA PROVVISORIA

Allegare il documento attestante la **garanzia provvisoria** con la dichiarazione di impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del Codice. Nel caso di garanzia provvisoria costituita con fideiussione bancaria o assicurativa, la cauzione, in formato elettronico, dovrà essere firmata digitalmente dall'Istituto garante. Nel caso in cui l'Istituto garante non sia in grado di produrre il documento elettronico con firma digitale, l'operatore economico dovrà allegare sulla piattaforma SinTel, la copia scansionata dell'originale cartaceo, firmato digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore economico stesso. L'originale cartaceo della garanzia provvisoria dovrà essere inviato (in busta chiusa recante l'oggetto della gara e la dicitura "*cauzione provvisoria*") entro il medesimo termine previsto per la presentazione delle offerte, non a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo della Camera di Commercio di Milano- Monza Brianza Lodi – Via San Vittore al Teatro n. 14 – piano terra – 20123 Milano, nei seguenti orari: dal **lunedì** al **giovedì** dalle ore **9,00** alle ore **13,00** il **venerdì** dalle ore **9,00** alle ore **12,30**. In alternativa, allegare l'originale elettronico o la copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) corredata dalla dichiarazione di conformità del documento all'originale attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Qualora la garanzia provvisoria sia costituita da versamento in contanti o con bonifico bancario (i cui estremi sono indicati al precedente paragrafo 10), il concorrente dovrà inserire la distinta del bonifico o del versamento, nell'apposito campo previsto per la garanzia provvisoria, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante, con allegati i dati del proprio conto corrente bancario (nome e cognome, denominazione dell'intestatario del conto corrente, estremi dell'istituto bancario e codice IBAN) al quale, al momento dello svincolo della cauzione, verrà trasferita la somma di denaro incassata dalla Stazione appaltante a titolo di garanzia provvisoria.

Il concorrente dovrà inserire la distinta del bonifico o del versamento, nel campo previsto per la cauzione provvisoria della busta "Documentazione amministrativa", sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante del concorrente, con allegati i dati del proprio conto corrente bancario (nome e cognome, denominazione dell'intestatario del conto corrente, estremi dell'istituto bancario e codice IBAN) al quale, al momento dello svincolo della cauzione, verrà trasferita la somma di denaro incassata dalla Stazione appaltante a titolo di garanzia provvisoria.

In caso di procedura multilotto, qualora il concorrente che partecipa a più lotti intenda produrre cauzioni diverse, occorre creare un unico file o una cartella compressa formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, contenente tutte le cauzioni.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice allegare copia semplice della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

14.3.4 RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC

Per un importo di € 20,00 per il Lotto n. 1 e di € 35,00 per il Lotto n. 2. Per ciascun lotto a cui il concorrente partecipa, occorre allegare copia scansata dell'e-mail di conferma dell'avvenuto pagamento trasmessa dal sistema di riscossione, in caso di versamento on line, oppure copia scansata e firmata digitalmente della ricevuta originale del versamento, in caso di versamento presso le ricevitorie abilitate.

Nel caso di procedura multilotto, inserire nella Busta "Documentazione amministrativa" presente a livello multilotto, tante ricevute quanti sono i lotti a cui si partecipa, creando un unico file compresso formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z."

14.3.5 DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE TERMINI E CONDIZIONI

La piattaforma SintTel sottopone automaticamente al concorrente una dichiarazione di accettazione dei termini e delle condizioni della procedura e della documentazione di gara mediante l'apposito menù a tendina predisposto dalla Stazione appaltante.

Questa dichiarazione acquisirà pieno valore legale **con l'apposizione della firma digitale** del Legale Rappresentante o del suo delegato sul documento, in formato.pdf, che verrà scaricato da SinTel al

quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in oggetto.

Terminata la fase amministrativa della procedura, il concorrente dovrà completare le seguenti buste telematiche **per ciascun lotto a cui intende partecipare**.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "B" – OFFERTA TECNICA

Al secondo passaggio del percorso "Invia offerta" nell'apposito campo relativo all'offerta tecnica presente sulla piattaforma SinTel - il concorrente, per ciascun lotto a cui partecipa, deve inserire la propria offerta tecnica consistente, **a pena di esclusione**, nel seguente documento:

elaborato/relazione contenente il progetto tecnico di organizzazione e gestione del servizio sotto forma di relazione tecnica completa e dettagliata dei servizi offerti, articolata secondo i criteri di valutazione di cui paragrafo 18.1, la quale dovrà essere contenuta preferibilmente in 10 facciate di formato A4, margini superiore, inferiore e laterali di 1,5 cm, corpo del testo in carattere Arial di dimensione 12 punti. La relazione dovrà contenere tutti gli elementi utili a valutare l'offerta tecnica attraverso i criteri indicati nel paragrafo 18.1. Qualora la relazione non riportasse informazioni sufficienti a valutare uno o più criteri, questi verranno valutati con punteggio pari a 0.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Il concorrente, in caso di aggiudicazione sarà tenuto al pieno rispetto di tutto quanto proposto in sede di offerta tecnica la quale costituirà parte integrante del contratto di appalto.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "C" – OFFERTA ECONOMICA

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" nell'apposita sezione "Offerta economica" presente sulla piattaforma SinTel, per ciascun lotto a cui partecipa, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica, inserendo, negli appositi campi, i prezzi unitari offerti che dovranno essere inferiori o uguali a quelli posti a base di gara, pena l'esclusione dalla gara come meglio sotto indicato.

L'offerta economica dovrà essere sempre comprensiva dei costi interni aziendali della sicurezza (quali ad esempio: visite mediche, Medico competente, formazione, ecc.). che devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio, ai sensi dell'art. 95 co. 10 del Codice.

E' richiesta la compilazione di tutti i seguenti campi proposti dalla piattaforma, ciascuno da compilare con riferimento ai costi riferiti al **singolo lotto (cioè i costi del personale, sicurezza, offerta economica)**:

- a) Nei singoli riquadri/campi relativi all'**Offerta economica**" inserire i prezzi unitari al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. Si rammenta che l'importo offerto per lo specifico lotto è comprensivo dei costi del personale e dei costi della sicurezza, meglio specificati qui di seguito, afferenti l'attività svolta dall'operatore economico.
- b) Nel campo "**di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico**" inserire l'importo dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice, espresso in Euro e riferiti all'intera commessa per tutta la durata del contratto. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- c) Nel campo "**di cui costi del personale**" inserire il valore espresso in Euro del costo del personale quantificato dall'operatore economico, già compreso nell'importo offerto riferito all'intera commessa e per tutta la sua durata;
- d) Nel campo "**di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza**", inserire il valore degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze (per la presente procedura stimati dalla Stazione appaltante pari a € zero.)

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

- Attenzione - :

I prezzi unitari offerti non potranno superare in ogni caso i corrispondenti prezzi unitari a base d'asta, pena l'esclusione dalla gara. Nel caso in cui vengano inseriti importi superiori a quelli indicati nella base d'asta, la piattaforma Sintel segnala l'avvenuto superamento.

Terminata la compilazione dell'offerta economica, al quarto step del percorso guidato "Invia offerta" SinTel genererà un documento d'offerta in formato ".pdf", riepilogativo dell'intera offerta, che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o soggetto appositamente delegato, senza modificarlo o rinominarlo, e ri-allegato in piattaforma nell'apposito campo.

In caso di partecipazione in forma aggregata, il documento di offerta, generato al suddetto quarto step, deve essere sottoscritto, con **firma digitale multipla** in modalità parallela, da tutti i componenti del raggruppamento o del consorzio.

Nel caso di ricorso al RT.I. gli operatori associati alla mandataria non devono necessariamente essere iscritti in piattaforma Sintel .

17. INDICAZIONI SPECIFICHE PER PROCEDURE MULTILOTTO

L'operatore economico accede all'interfaccia "*Dettaglio*" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "**Invia offerta multilotto**", che consente di predisporre la "busta

telematica” contenente la documentazione amministrativa, completa con tutti i documenti sopra indicati.

La documentazione amministrativa deve essere compilata e trasmessa una sola volta a livello multilotto, secondo le modalità sotto specificate.

Dopo aver concluso la sottomissione della documentazione amministrativa a livello multilotto, l’operatore economico deve predisporre e inviare, **per ciascuno dei lotti a cui intende partecipare:**

- una “busta telematica” contenente l’offerta tecnica
- una “busta telematica” contenente l’offerta economica.

Si precisa che l’offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in SinTel , dei lotti per cui intende presentare offerta, per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta, per i lotti per cui intende presentare offerta, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo **step 5** “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

NB: Il percorso “Invia offerta”, a livello di singolo lotto, viene abilitato soltanto dopo il completamento del percorso “Invia offerta multilotto” relativo alla sottomissione della documentazione amministrativa.

Si precisa che: qualora il concorrente, dopo aver sottomesso offerta a livello multilotto, abbia operato una modifica all’interno della busta amministrativa, le offerte già sottoposte per i singoli lotti devono essere nuovamente sottomesse. Tale operazione si rende necessaria al fine di far recepire dal documento di offerta dei singoli lotti le modifiche operate in fase amministrativa.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Lotto 1

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Lotto 2

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella tabella vengono identificati con la lettera D i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella tabella vengono identificati con la lettera T i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Lotto n. 1 corriere

N°	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	TIPOLOGIA PUNTEGGIO
1	Tracciatura dell'intero ciclo di lavorazione della spedizione	<ul style="list-style-type: none"> - Verrà valutata positivamente la facilità d'uso e la rapidità del processo di verifica della tracciatura telematica delle spedizioni; <u>(fino a un massimo di 10 punti)</u> - l'aggiornamento in tempo reale sullo stato della consegna; <u>Fino a un massimo di 4 punti</u>, a seconda della rapidità degli aggiornamenti 	14	D
		Verranno valutate inoltre positivamente: <ul style="list-style-type: none"> - la possibilità di accesso da parte di più utenti (multiutenza) del Committente; <u>Se presente, 2 se assente 0</u> - la possibilità di esportare dati (reportistica in Excel) sulle spedizioni tracciate, anche in forma aggregata; <u>Se presente, 2 se assente 0</u> - la possibilità del destinatario della comunicazione di ricevere dei messaggi via telefono cellulare di aggiornamento sullo stato della consegna; <u>Se presente, 2 se assente 0</u> - la possibilità per il Committente di scaricare le prove di consegna. <u>Se presente, 2 se assente 0</u> 	8	T

N°	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	TIPOLOGIA PUNTEGGIO
2	Sistema organizzativo e gestionale del servizio	Verranno valutati positivamente: <ul style="list-style-type: none"> - una modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto del servizio efficiente e adeguata alle richieste indicate nel capitolato speciale; - la messa a disposizione di strumenti di gestione e controllo delle attività; - la previsione di particolari misure di sicurezza a garanzia della riservatezza e dell'integrità della corrispondenza dalla loro presa in carico all'avvenuto recapito 	9	D
		Verranno inoltre valutati positivamente: eventuali servizi aggiuntivi offerti rispetto a quelli minimi indicati nel Capitolato, atti al miglioramento della qualità del servizio, tra cui ad esempio, l'adozione di modalità atte a garantire la continuità del servizio in situazioni non preventivabili ed urgenti (es. sciopero, eventuali improvvise indisponibilità degli operatori, etc.), l'apertura dei punti di ritiro in orari più ampi di quelli richiesti nel Capitolato, il recapito delle spedizioni con possibilità di appuntamento	10	D
3	Parco automezzi utilizzati per il servizio	Verranno valutati positivamente: <ul style="list-style-type: none"> - l'utilizzo di mezzi di locomozione addetti al recapito della corrispondenza ed alle spedizioni a bassa emissione (elettrici, ibridi o altri). 	7	D
4	Gestione dell'inesitato	Verranno valutati positivamente: <ul style="list-style-type: none"> - l'efficacia della metodologia utilizzata per la conservazione dell'inesitato, con particolare riferimento alle misure di sicurezza adottate per garantire la riservatezza e l'integrità della relativa corrispondenza, nonché le procedure che il fornitore intende adottare con l'utenza per assicurarne l'effettivo recapito. 	8	D
5	Possesso di certificazioni	Verrà valutato positivamente il possesso delle seguenti certificazioni: <ul style="list-style-type: none"> - Certificazione del sistema di qualità aziendale (Certificazione UNI EN ISO 9001): <u>4 punti in caso di possesso della certificazione, 0 se non presente</u> - Certificazione ambientale (Certificazione UNI EN ISO 14000 EMAS): <u>4 punti in caso di possesso della certificazione, 0 se non presente.</u> 	8	T
6	Professionalità del referente del servizio	Verranno valutate positivamente: <ul style="list-style-type: none"> - un alto livello di esperienza e professionalità del referente del servizio dedicato, anche non in via esclusiva, alla gestione/soluzione di eventuali problemi di carattere tecnico/logistico e amministrativo. 	6	D
Totale			70	

Lotto n. 2 servizi postali

N°	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	TIPOLOGIA PUNTEGGIO
1	Tracciatura dell'intero ciclo di lavorazione della spedizione	<ul style="list-style-type: none"> - Verrà valutata positivamente la facilità d'uso e rapidità del processo di verifica della tracciatura telematica delle spedizioni; (fino a un massimo di 6 punti) - l'aggiornamento in tempo reale sullo stato della consegna; Fino a un massimo di 2 punti, a seconda della rapidità degli aggiornamenti 	8	D
		<p>Verranno valutati positivamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la possibilità di accesso da parte di più utenti (multiutenza) del Committente; <u>Se presente, 2 se assente 0</u> - la possibilità di esportare dati (reportistica in Excel) sulle spedizioni tracciate, anche in forma aggregata; <u>Se presente, 2 se assente 0</u> - la possibilità del destinatario della comunicazione di ricevere dei messaggi via telefono cellulare di aggiornamento sullo stato della consegna; <u>Se presente, 2 se assente 0</u> - la possibilità per il Committente di scaricare le prove di consegna. <u>Se presente, 2 se assente 0</u> 	8	T
2	Sistema organizzativo e gestionale del servizio	<p>Verranno valutati positivamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - una modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto del servizio efficiente e adeguata alle richieste indicate nel capitolato speciale; - la messa a disposizione di strumenti di gestione e controllo delle attività; - la previsione di particolari misure di sicurezza a garanzia della riservatezza e dell'integrità della corrispondenza dalla loro presa in carico all'avvenuto recapito 	8	D
		<p>Verranno inoltre valutati positivamente:</p> <p>eventuali servizi aggiuntivi offerti rispetto a quelli minimi indicati nel Capitolato, atti al miglioramento della qualità del servizio, tra cui ad esempio, l'adozione di modalità atte a garantire la continuità del servizio in situazioni non preventivabili ed urgenti (es. sciopero, eventuali improvvise indisponibilità degli operatori, etc.), l'apertura dei punti di ritiro</p>	8	D

N°	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	TIPOLOGIA PUNTEGGIO
		in orari più ampi di quelli richiesti nel Capitolato, il recapito delle spedizioni con possibilità di appuntamento		
3	Punti di giacenza	la numerosità delle sedi oltre a quelle minime richieste (vedi precedente par 7. 3), la presenza capillare sul territorio, le misure di sicurezza utilizzate al fine di garantire la salvaguardia e l'integrità delle spedizioni. Saranno, inoltre, valorizzate eventuali migliorie rispetto al capitolato in merito alle caratteristiche del servizio (ad esempio orari di apertura più ampi).	8	D
4	Parco automezzi utilizzati per il servizio	Verranno valutati positivamente: - l'utilizzo di mezzi di locomozione addetti al recapito della corrispondenza ed alle spedizioni a bassa emissione (elettrici, ibridi o altri).	5	D
5	Gestione dell'inesitato	Verranno valutati positivamente: - l'efficacia della metodologia utilizzata per la conservazione dell'inesitato, con particolare riferimento alle misure di sicurezza adottate per garantire la riservatezza e l'integrità della relativa corrispondenza, nonché le procedure che il fornitore intende adottare con l'utenza per assicurarne l'effettivo recapito.	6	D
6	Possesso di certificazioni	Verrà valutato positivamente il possesso delle seguenti certificazioni: - Certificazione del sistema di qualità aziendale (Certificazione UNI EN ISO 9001): <u>4 punti in caso di possesso della certificazione, 0 se non presente</u> - Certificazione ambientale (Certificazione UNI EN ISO 14000 EMAS): <u>4 punti in caso di possesso della certificazione, 0 se non presente.</u>	8	T
7	Professionalità del referente del servizio	Verranno valutate positivamente: - un alto livello di esperienza e professionalità del referente del servizio dedicato, anche non in via esclusiva, alla gestione/soluzione di eventuali problemi di carattere tecnico/logistico e amministrativo.	5	D
9	Sistema di assistenza a ticketing	Saranno valutati positivamente: - tempi di risposta migliorativi rispetto a quelli indicati nel capitolato.	6	D
	Totale		70	

Soglia di sbarramento per il Lotto n. 2 Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 35 punti su 70 punti di punteggio tecnico complessivo. II

concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia. Si specifica che il punteggio, ai fini della valutazione del raggiungimento della soglia o meno è da intendersi calcolato, a seguito dell'attribuzione dei coefficienti medi per il calcolo del punteggio da parte della Commissione giudicatrice, prima di qualsiasi operazione di riparametrazione.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, classificati nella colonna "tipologia punteggio" delle tabelle soprastanti con la lettera "D", è *attribuito discrezionalmente un coefficiente variabile, da zero ad uno, da parte di ciascun commissario in base ai seguenti scaglioni di valutazione:*

Ottimo = 1;

buono = 0,8;

adeguato = 0,6

insufficiente =0,4

gravemente insufficiente=0,2

non classificabile/non appropriata.=0

Dopo l'attribuzione del coefficiente a ciascun criterio/sub criterio di valutazione da parte di ciascun commissario per ciascun concorrente, la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai commissari, in relazione a ciascun criterio/sub-criterio, per ciascun concorrente, per ottenere il coefficiente medio.

Prima riparametrazione

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il coefficiente massimo (pari a 1), i coefficienti medi attribuiti vengono riparametrati. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La Commissione procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto su un singolo criterio il coefficiente pari a 1 e alle altre offerte un coefficiente medio proporzionale decrescente. Saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola.

Il raggiungimento di un eventuale soglia di punteggio, ove presente, sarà valutato prima di qualsiasi operazione di riparametrazione, applicando i coefficienti medi non riparametrati ai punteggi massimi attribuibili.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato con la lettera "T" nella colonna "tipologia di punteggio" delle tabelle di cui sopra, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

18.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione terminata l'attribuzione discrezionale dei coefficienti e il calcolo dei coefficienti medi riparametrati per gli elementi qualitativi come specificato al precedente punto 18.2, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi complessivi per ciascun concorrente secondo il metodo aggregativo compensatore, con la seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente medio riparametrato criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente medio riparametrato criterio di valutazione b , del concorrente i ;

.....
 C_{ni} = coefficiente medio riparametrato criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = punteggio massimo criterio di valutazione a ;

P_b = punteggio massimo criterio di valutazione b ;

.....
 P_n = punteggio massimo criterio di valutazione n .

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Seconda riparametrazione

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato. L'operazione sarà effettuata automaticamente tramite la piattaforma Sintel.

19. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente **formula bilineare**:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i -esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

X = 0,85

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **25/01/2019** alle ore **10.00** presso la sede della stazione appaltante, in via Meravigli 9/b Milano e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo “Comunicazione della procedura” della piattaforma SinTel almeno 5 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo “Comunicazione della procedura” della piattaforma SinTel almeno 3 giorni prima della data fissata.

Il RUP con il supporto dell’Ufficio Gare della Stazione appaltante, procederà, nella prima seduta pubblica a verificare la regolarità delle offerte pervenute tramite la piattaforma SinTel e delle sottoscrizioni digitali.

Procederà inoltre a una prima analisi della completezza e della regolarità formale di quanto inserito nella busta, rispetto a quanto richiesto nella documentazione di gara e alla presa visione di tutti i documenti inseriti dal concorrente nella busta amministrativa telematica. Ove necessario, attiverà la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13 e redigerà apposito verbale relativo alle attività svolte.

La stazione appaltante, adotterà il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, nella persona del Dirigente che ha determinato a contrarre (in seguito il Dirigente) provvedendo altresì agli adempimenti di cui all’art. 29, comma 1, del Codice.

Al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, si fa presente che l’accesso ai documenti contenuti nella busta telematica amministrativa avverrà tramite collegamento alla piattaforma SinTel e sarà consentito solo al RUP ed al personale dell’Ufficio Gare.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 del Codice-

21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata (ai sensi dell'art. 216, comma 12 o dell'art. 77 comma 3 dall'Entrata in vigore dell'Albo istituito presso ANAC) dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, da scegliersi sulla base dei curricula tenendo conto delle competenze relative agli appalti pubblici di servizi in generale, con preferenza per eventuali competenze (per almeno 2 dei tre componenti la Commissione) sviluppate per gli appalti di servizi relativi ai settori merceologici inerenti la gara. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

22. APERTURA DELLE BUSTE B e C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, assistita dal RUP che provvederà a scaricare dalla piattaforma SinTel i documenti della busta, procederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

La Commissione verificherà la regolarità formale e la completezza dei documenti componenti l'offerta tecnica di ogni concorrente. Ciascun commissario provvederà alla valutazione delle offerte tecniche, i cui contenuti saranno trasmessi sulla sua casella di posta elettronica personale, con l'impegno di non divulgarne i contenuti.

Successivamente, in una o più sedute riservate la commissione procederà alla composizione delle valutazioni espresse da ciascun commissario in merito all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche con le modalità e le formule indicate nel presente disciplinare ed e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 18.32 e 18.3.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà a sottoporre al Dirigente le valutazioni dei casi di esclusione ai

sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi *già riparametrati* tramite la piattaforma Sintel, attribuiti alle singole offerte tecniche.

Nella medesima seduta, la commissione procederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica cui verrà attribuito, automaticamente dalla piattaforma, il punteggio previsto al punto 19 secondo la formula ivi descritta.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale (ovvero sommando il punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica), per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta economica

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 24.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 23.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara anche relativamente ai singoli prezzi unitari.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto

necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP propone al Dirigente competente l'esclusione, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP/al Dirigente competente tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Per addivenire alla stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata e verrà sottoscritto digitalmente da tutti i contraenti.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è stimato pari a circa € 6.000,00 (oltre IVA). La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Si ricorda che, per costante giurisprudenza, tale clausola non deve essere intesa come un obbligo di totale riassorbimento dei lavoratori del pregresso appalto, ma viceversa, deve prevedere che le condizioni di lavoro siano armonizzabili con l'organizzazione dell'impresa subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia concernente il contratto o comunque connessa all'esecuzione dello stesso si applicheranno le disposizioni degli artt. dal 205 al 208 del d.lgs 50/2016.

In caso tali tentativi di accordo transattivo falliscano, tutte le controversie derivanti dal contratto o in relazione all'esecuzione dello stesso, saranno risolte mediante ricorso alla giustizia ordinaria. Il Foro competente sarà quello di Milano.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Titolare del trattamento dei dati personali forniti è la CCIAA di Milano-Monza-Brianza-Lodi

I dati conferiti dal Fornitore in occasione della partecipazione al procedimento di selezione, della stipula del contratto ed eventualmente successivamente forniti nel corso dello svolgimento dell'attività saranno trattati solo per il perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti,

nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia e del Regolamento (UE) 2016/679, come dettagliatamente indicato nell'informativa privacy riportata in calce—alla domanda di partecipazione al bando.

Eventuali trattamenti che perseguano ulteriori e diverse finalità saranno oggetto di specifico consenso.

Qualora l'attività oggetto del contratto rendesse necessario nominare il Fornitore quale Responsabile esterno del trattamento dati, tale nomina avverrà con separato atto scritto, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il Committente è tenuto alla pubblicazione delle informazioni e dei dati richiesti ai fini dell'adempimento delle previsioni in materia di trasparenza sull'attività pubblica ai fini dell'applicazione dell'art. 1, co. 32 della legge n. 190/2012 (c.d. Legge anticorruzione) e degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013.(cfr. art. 1, co. 32 della L. n. 190/2012, art. 37 del D. Lgs n. 33/2013, art. 29 D.lgs n. 50/2016).

Il Fornitore garantisce che tutte le informazioni a qualsiasi titolo connesse all'attività prestata di cui verrà a conoscenza direttamente o per il tramite della Camera di commercio saranno tenute riservate e non dovranno essere in alcun modo utilizzate o divulgate per nessun proposito che non sia quello strettamente connesso alla fornitura oggetto del contratto sottoscritto, salva l'autorizzazione scritta da parte di Camera di commercio e degli eventuali altri soggetto a cui tali informazioni si riferiscono.

Il Fornitore si impegna a trattare i dati personali di cui dovesse entrare in possesso in occasione dell'attività prestata secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e comunque nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, nonché con modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza.