

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di corriere espresso e di lavorazione, affrancatura e recapito della corrispondenza.

LOTTO 1 servizio corriere espresso CIG: 7716140828

LOTTO 2 servizio di postalizzazione CIG: 771615006B

Risposte alle richieste di chiarimenti pervenute per il Lotto 2

CHIARIMENTI PER IL LOTTO 2

Domanda 1): In relazione a quanto richiesto a Pag. 7 del Capitolato, si chiede conferma che possa essere considerato congruo e conforme un servizio di recapito della corrispondenza raccomandata che preveda le seguenti tempistiche: consegna in quattro giorni lavorativi (sabato e festivi esclusi) oltre quello di spedizione per il 90% degli invii e consegna in sei giorni lavorativi (sabato e festivi esclusi) oltre quello di spedizione per il 98% degli invii

Risposta 1): Il capitolato a pagina 7 richiede che la corrispondenza raccomandata e raccomandata AR sia recapitata al destinatario: “entro tre giorni lavorativi dal giorno successivo al ritiro per la consegna in Milano; entro cinque giorni lavorativi dal giorno successivo al ritiro in caso di altra destinazione. In caso di temporanea assenza del destinatario o di eventuale delegato al ritiro di posta raccomandata l'impresa dovrà lasciare idoneo avviso di giacenza”. Per giorni lavorativi si intende dal lunedì al venerdì, escludendo eventuali festivi. Lo SLA da rispettare per non incorrere nell'applicazione di penali relativamente alla posta raccomandata (vedi art. 5 penali dello schema di contratto lotto 2 servizi postali) è il seguente: “percentuale inferiore al **95% di rispetto dei termini di consegna** previsti dal Capitolato tecnico o eventuali termini migliorativi offerti”.

Domanda 2): In relazione a quanto richiesto in termini di supporto e assistenza (ticketing), si chiede conferma che possa essere ritenuto congruo e conforme un servizio che preveda la modalità telefonica.

Risposta 2): Per il ticketing come specificato al punto “Servizio di supporto e assistenza ticketing” del Capitolato, “L'impresa aggiudicataria si impegna a mettere a disposizione della committente un servizio di supporto accessibile con modalità

telematica (**portale web o canale email**) per assicurare la segnalazione e la risoluzione di problematiche legate a specifiche spedizioni. In caso di richiesta di assistenza da parte della Committente (apertura ticket), l'impresa aggiudicataria dovrà garantire la presa in carico del ticket (risposta) entro 24 ore dalla segnalazione e la risoluzione entro 48 dalla presa in carico.” La modalità telefonica può essere solo aggiuntiva rispetto al portale web o canale email richiesto. Sarà inoltre oggetto di valutazione un tempo di risposta migliorativo (si veda pag. 41 del Disciplinare).

Domanda 3): si chiede conferma che in caso di partecipazione in raggruppamento di tipo verticale in cui la Mandataria svolge l'attività principale di recapito e la mandante l'attività secondaria di stampa e imbustamento, il possesso della licenza individuale per l'effettuazione dell'attività principale debba essere posseduto dalla mandataria.

Risposta 3): Si conferma che in caso di raggruppamento verticale, come specificato all'art. 7.4 del Disciplinare “La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie. Si chiarisce che, come indicato a pagina 17 del Disciplinare “ il possesso della licenza individuale ministeriale per la prestazione dei servizi postali” ...è da ritenersi ... “(solo per Lotto n. 2 e per l'effettuazione delle prestazioni principale)”. I servizi di stampa e imbustamento della posta per invii massivi di corrispondenza sono considerati prestazione secondaria come indicato nel Disciplinare a pagina 8.

Domanda 4) Si chiede conferma che la comprova del requisito di capacità economica finanziaria tramite esibizione della polizza RCT/RCO debba essere fornito in caso di aggiudicazione e che ai fini della partecipazione sia sufficiente dichiararne il possesso;

Risposta 4): Per quanto riguarda il requisito relativo alla polizza RCT/RCO come indicato dal Disciplinare a pagina 17, “Il requisito relativo alla copertura assicurativa contro rischi di responsabilità civile verso terzi (RCT/RCO) di cui al punto 7.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate: a) somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei

servizi che esegue; b) unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento”.

Al concorrente è richiesto di presentare nella busta amministrativa i seguenti documenti: La busta A contiene i seguenti documenti: Pag. 27 a 50 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - DGUE elettronico (si veda lo specifico paragrafo 14.2) - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO - RICEVUTA CONTRIBUTO ANAC - GARANZIA PROVVISORIA .

All'interno del DGUE nella Parte IV – Criteri di selezione - Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue: a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare; b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare; c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare; d) la sezione D per dichiarare il possesso di eventuali certificazioni (si veda paragrafo 18.1)

Il possesso della copertura assicurativa è un requisito di capacità economico finanziaria previsto dal Disciplinare al paragrafo 7.2. e va quindi dichiarato nel DGUE Parte IV sezione B.

Si ricorda che il DGUE deve essere presentato: - nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.

Domanda 5): Si chiede conferma che il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale debba essere dimostrato dal raggruppamento nel suo complesso;

Risposta 5): Si specifica che nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

Domanda 6): Si chiede di confermare la possibilità di allegare copia della procura, che attesta i poteri del sottoscrittore firmata digitalmente dal notaio che ha redatto l'atto.

Risposta 6): Si richiama quanto indicato alla pag. 24 del Disciplinare “Le dichiarazioni/domanda di partecipazione e ogni altro documento emanato



dall'operatore economico partecipante dovranno essere debitamente compilati e firmati digitalmente dal legale rappresentante, o in alternativa da un procuratore del legale rappresentante munito di idonei poteri; in questo caso sarà necessario allegare copia della relativa procura sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante salvo il caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura". In tal caso, sarà possibile reperire l'atto d'ufficio.

Domanda 7) In merito alla procedura per il Lotto n.2 vorremmo sapere l'importo da assicurare per la garanzia provvisoria richiesta.

Risposta 7) Si rimanda alla lettura di quanto meglio specificato alla pag. 20 del Disciplinare di gara ove sono riportati gli importi della garanzia provvisoria riferiti ai due lotti.

Il Responsabile del procedimento

(Beatrice De Ponti)