

**SCHEMA DI  
DISCIPLINARE DI INCARICO**

**PER IL SERVIZIO DI DIREZIONE LAVORI E DI  
COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI  
ESECUZIONE DELL'INTERVENTO DI  
RIQUALIFICAZIONE DELL'EDIFICIO DI VIA DELLE  
ORSOLE 4, MILANO.**

**CIG 92449283EE - CUP E43I17000000005**

**PREMESSO CHE:**

- Con determina a contrarre n.703 del 27/005/2022 questa Amministrazione ha avviato la procedura aperta per l'affidamento dell'incarico professionale di **direzione e contabilità dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione** dell'intervento di riqualificazione dell'edificio di Via delle Orsole n. 4, Milano;
- In esito a detta procedura, con determinazione dirigenziale n. ... del ..... i servizi tecnici in questione sono stati affidati, con le modalità e alle condizioni di cui al presente atto, a .....
- La stazione appaltante, come risulta dal verbale del ....., ha effettuato con buon esito le verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnica-professionale, previsti dal bando.
- L'Affidatario dichiara che quanto risulta dal presente Contratto e dai suoi allegati definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni poste a suo carico e di aver acquisito tutti gli elementi necessari per una idonea valutazione delle suddette prestazioni, poste alla base della propria Offerta.

Tutto ciò premesso e considerato, parte integrante e sostanziale del presente atto,

**tra**

La Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi, con sede in Milano Via Meravigli 9/b, Codice fiscale e Partita Iva 09920840965, nella persona del dirigente dell'area Risorse e Patrimonio, dott.ssa Irene Caramaschi C.F. CRMRNI63T65G488W, che agisce in nome e per conto dell'Amministrazione

**e**

....., con sede in ..... via .....Codice fiscale e Partita Iva .....rappresentato in questo atto da ..... che agisce nella sua qualità di Legale rappresentante, *(eventuali estremi del raggruppamento temporaneo .....come da Atto costitutivo di raggruppamento temporaneo del ..... Notaio in ..... rep. N. .... racc. n. ....3 registrato a .... il ..... n. .... Serie ....)*

**si conviene e si stipula quanto segue**

**ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

La Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi, di seguito denominata <<Committente>>, affida a..... di seguito denominato <<Affidatario>>, che accetta, il servizio di **direzione e contabilità dei lavori e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dell'intervento di riqualificazione dell'edificio di via delle Orsole 4 a Milano**. CUP: E43I17000000005 – CIG: 92449283EE.

Si intendono compresi nell'appalto tutti i seguenti servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura relativi all'Ufficio di direzione lavori e al coordinatore esecutivo della sicurezza, tra i quali, a titolo non esaustivo:

- Direttore lavori (incluso coordinamento e supervisione dell'Ufficio di Direzione Lavori);
- Direttori operativi per le opere specialistiche previste (come da Cat. ID Opere di cui alla successiva tabella n. 2) e Ispettori in funzione della operatività del cantiere;
- Gestione del contratto d'appalto di esecuzione lavori secondo le indicazioni del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (in seguito anche Codice), dei decreti ministeriali in vigore e delle linee guida dell'ANAC vigenti;
- Assistenza di cantiere ai lavori, contabilità dei lavori e liquidazione finale degli stessi, controllo della spesa legata all'esecuzione dell'opera con la compilazione precisa e tempestiva dei documenti contabili;
- Prove di accettazione, controllo e aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione e fascicolo dell'opera;
- Vigilanza sulla regolarità delle imprese esecutrici dei lavori;
- Assistenza ai collaudi tecnici, funzionali, amministrativi dei lavori e ad altre prove varie ed occorrenti;
- Report e relazioni finali occorrenti per Enti autorizzatori e relativo supporto all'Amministrazione nelle attività tecnico-amministrative connesse all'intervento;
- Coordinamento esecutivo della sicurezza con i compiti di controllare, ispezionare e organizzare lo svolgimento dei lavori applicando le regole necessarie a garantire la sicurezza; valutare la coerenza del Piano operativo di sicurezza (POS) col Piano di sicurezza e coordinamento (PSC) e verificarne l'applicazione per tutta la durata dei lavori, oltre a verificare l'adempimento degli obblighi formativi relativamente ai lavoratori operanti sul cantiere;
- Altre disposizioni e adempimenti rientranti nella gestione di cantiere implicitamente previste dal Codice, dal Decreto del MIT n. 49/2018, dal Regolamento DPR 207/2010 e s.m.i. per quanto applicabile, e dalle linee guida ANAC vigenti;
- Gestione del cantiere e sorveglianza dei lavori con applicazione della metodologia **BIM** e verifica dei modelli secondo le indicazioni riportate nel Piano di Gestione Informativo (PGI), che verrà redatto dall'aggiudicatario dell'appalto di esecuzione dei lavori in accordo con la Camera.

## **ART. 2 – CONTENUTI, MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI**

Tutte le prestazioni di cui al presente incarico dovranno essere svolte nel rispetto delle prescrizioni del bando di gara e dell'offerta tecnica e di quanto stabilito dal presente atto.

L'affidamento del presente servizio prevede l'esecuzione di tutte le prestazioni, a regola d'arte nel rispetto della normativa e dei regolamenti vigenti, per soddisfare l'esatto adempimento di quanto stabilito nel presente disciplinare di incarico. È compito del direttore lavori verificare che i lavori cui è preposto siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità del progetto e del contratto.

Le prestazioni oggetto del presente incarico dovranno essere svolte presso la sede di esecuzione delle opere.

Nello svolgimento delle attività da dirigere, condurre, sovrintendere, coordinare, sorvegliare e vigilare particolare cura ed attenzione dovrà essere posta nei confronti di tutte le attività circostanti e delle possibili interferenze con le stesse (pubblico, personale, viabilità, altre attività presenti), dell'osservanza degli aspetti inerenti alla salvaguardia della salute, della sicurezza e dell'igiene, dei lavoratori (con particolare riferimento all'Art. 26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.), nonché dell'accessibilità e fruibilità dei servizi dell'intera area e delle aree e zone limitrofe e del rispetto dei vincoli architettonici ed archeologici.

Le attività inerenti all'ufficio di Direzione dei Lavori e di coordinamento della sicurezza dovranno essere svolte, necessariamente, in **collaborazione e coordinamento** con il Responsabile del Procedimento (RUP), i suoi collaboratori e i componenti del collegio consultivo tecnico per eventuali criticità nell'esecuzione.

Inoltre, dovrà essere garantito un sistema di interfaccia e collaborazione anche con:

- a) altre figure di riferimento del Committente individuate dall'Amministrazione;
- b) i Direttori Tecnici ed il Personale delle Imprese appaltatrici, delle imprese Esecutrici in genere, dei subappaltatori, dei lavoratori autonomi, delle maestranze in genere e dei soggetti presenti in cantiere a vario titolo (fornitori di noli a Caldo, di fornitura e posa in opera, ecc.);
- c) i Collaudatori in corso d'opera e finali, per tutti gli aspetti statici, tecnico funzionali e tecnico amministrativi.

Nel contesto dell'incarico di **Direzione dei Lavori**, a completamento di quanto descritto al precedente articolo, oltre al costante controllo sulla regolare esecuzione dei lavori e sull'attività dei subappaltatori, si ritengono ricomprese le seguenti attività:

- a) verificare periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'esecutore e del subappaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;
- b) fornire supporto e assistenza al collaudatore sia per la attività inerenti agli atti e i documenti da redigere, verificare e avvallare, sia in merito alle visite, alle verifiche di collaudo in corso d'opera, che alle verifiche di collaudo tecnico funzionale e tecnico amministrativo finale;
- c) provvedere a tutte le attività previste in capo al coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dal D. Lgs 81/2008;
- d) provvedere alla raccolta, controllo e consegna al Committente di tutte le certificazioni, dichiarazioni, schemi ed elaborati "as built" e relativi modelli BIM prodotti dalla/e impresa/e esecutrice/i, libretti e manuali d'uso e manutenzione, etc.;
- e) eseguire tutte le attività connesse alle consegne parziali o d'urgenza dei lavori o di componenti a piè d'opera, comprensive della stesura dei relativi verbali di consegna, della contabilizzazione e rendicontazione dello stato di consistenza dei materiali, etc.;
- f) adempiere agli obblighi previsti dal D.L. n.50/2022;
- g) identificare gli interventi necessari ad eliminare eventuali difetti progettuali o esecutivi e individuare ed analizzare le cause che possono influire negativamente sulla qualità dei lavori proponendo le adeguate azioni correttive
- h) aggiornare il Cronoprogramma con cadenza almeno settimanale;

- i) ordinare, qualora necessarie, modifiche di dettaglio (Varianti di dettaglio o migliorative) che non comportano aumento o diminuzione dell'importo contrattuale e proporre al RUP modifiche dirette a migliorare gli aspetti funzionali, nonché singoli elementi tecnologici o singole componenti del progetto, che non comportano riduzione delle prestazioni qualitative e quantitative stabilite nel progetto stesso e che mantengono inalterate il tempo di esecuzione dei lavori e le condizioni di sicurezza dei lavoratori.
- j) verificare che l'esecutore svolga tutte le pratiche di legge relative alla denuncia dei calcoli delle strutture;
- k) gestire il cantiere utilizzando la metodologia BIM e applicare le indicazioni contenute nel Piano di Gestione informativo (PGI).

Si precisa che gli assistenti con funzione di direttori operativi e di ispettori di cantiere rispondono della loro attività direttamente al direttore dei lavori.

A completamento di quanto descritto al precedente articolo spettano al **coordinatore per l'esecuzione dei lavori (CSE)** i seguenti compiti volti a vigilare sulla corretta osservanza delle prescrizioni del PSC e garantire l'incolumità dei lavoratori:

- coordinare e verificare l'appalto ai fini del rispetto delle norme di sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- assumere un ruolo di vigilanza nei confronti dei datori di lavoro, delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi presenti in cantiere;
- valutare la coerenza del Piano operativo di sicurezza (POS) col Piano di sicurezza e coordinamento (PSC) per tutta la durata dei lavori
- verificare l'adempimento degli obblighi formativi relativamente ai lavoratori operanti sul cantiere;
- verificare che imprese esecutrici e lavoratori autonomi applichino le disposizioni contenute nel PSC che li riguardano;
- collaborare, ai sensi del D.Lgs. 81/08, con il responsabile dei lavori supportandolo nella predisposizione di tutti gli atti necessari allo svolgimento dei lavori.

Al coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione fanno carico tutte le attività ed i compiti allo stesso espressamente demandati dalla normativa vigente ed in particolare dall'art. 92 del D.lgs. 81/2008 come ad esempio, a titolo esemplificativo e non esaustivo, verificare il deposito della notifica preliminare e sua affissione in cantiere compresi i suoi eventuali aggiornamenti; partecipare alle riunioni di coordinamento degli operatori coinvolti nella costruzione; eseguire sopralluoghi a cadenza variabile a seconda delle fasi di lavoro (a discrezione del C.S.E.); effettuare visite periodiche e visite in concomitanza delle fasi lavorative più pericolose; compilare e redigere verbali e eventuali ordini di servizio per la sicurezza; aggiornare e adeguare il PSC in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute; valutare le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere; sospendere le lavorazioni in caso di pericolo grave ed imminente direttamente riscontrato; segnalare eventuali inosservanze alle disposizioni del testo unico sulla sicurezza e alle prescrizioni del PSC al committente o al responsabile dei lavori dopo aver inviato la contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati.

Da parte dell’Affidatario del servizio, anche tramite i direttori operativi o gli ispettori di cantiere, **dovrà essere garantita una costante reperibilità e una presenza minima giornaliera**, nella misura meglio dettagliata nell’offerta tecnica, presso la sede di esecuzione delle opere, e precisamente ....., da documentare tramite annotazioni, verbali e documentazione fotografica di supporto in merito a quanto rilevato, riscontrato, impartito e disposto, nonché, se del caso, alle decisioni prese ed alle misure adottate.

Per qualunque necessità, a cura dell’Affidatario, dovrà essere istituito, aggiornato ed inviato a tutti i soggetti interessati, con riferimento alle figure strategiche del cantiere, un registro con tutti i riferimenti e recapiti da poter contattare (telefoni cellulari, telefoni fissi, indirizzi, e-mail, PEC).

A cura dell’Affidatario, dovrà essere tenuto e custodito un giornale dei lavori (in conformità con la normativa vigente), che dovrà essere regolarmente aggiornato e, del quale, una volta alla settimana, dovrà esserne messa a disposizione una versione digitale al RUP o suoi delegati.

Eventuali comunicazioni con carattere d’urgenza, dovranno essere tempestivamente trasmesse anche via posta elettronica al RUP e alle persone di riferimento individuate dal Committente a seconda delle criticità rilevate.

Qualora necessario dovranno essere contattati gli enti preposti alla gestione delle emergenze (Vigili del fuoco, Pubblica sicurezza, 112, altri enti, a seconda delle criticità ed in base a quanto previsto nei piani di emergenza ed evacuazione aziendali).

Il Direttore dei Lavori effettuerà rendicontazioni periodiche al R.U.P. e/o ad altre figure delegate dal Committente, con le modalità e le tempistiche indicate in offerta, dei sopralluoghi e delle visite in cantiere con relazioni sintetiche e con l’ausilio di eventuale documentazione fotografica di supporto.

### **ART. 3 – DURATA DEI SERVIZI**

I tempi massimi per l’espletamento delle prestazioni oggetto del presente disciplinare di incarico decorreranno **dalla data di consegna dei servizi** stessi e termineranno con la consegna degli elaborati “as built”, di tutte le certificazioni, dichiarazioni, schemi, manuali d’uso e manutenzione e con la conclusione, con esito positivo, delle attività inerenti il collaudo tecnico funzionale, statico e tecnico amministrativo e l’emissione del **certificato di collaudo**, fermo restando ogni obbligo previsto in relazione alle attività necessarie per l’ottenimento dell’agibilità e di tutte le altre autorizzazioni e nulla-osta relativi alle destinazioni d’uso previste per gli immobili.

Il tempo complessivamente previsto per l’espletamento dei servizi coinciderà con i termini previsti per l’esecuzione di tutti i lavori necessari alla ricostruzione dell’edificio e l’emissione del relativo certificato di collaudo da parte del collaudatore incaricato.

A mero titolo informativo si fa presente che la durata dei lavori è stimata in progetto in circa 18 mesi consecutivi a decorrere dalla data di consegna dei lavori, indicativamente prevista per il mese di gennaio 2023, fatte salve eventuali riduzioni temporali che potranno essere offerte dall’esecutore.

La prestazione oggetto del presente appalto deve tener conto anche di eventuali termini per sospensioni e/o proroghe (dalla consegna all’ultimazione dei lavori).

#### **ART.4 – RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI**

Nello svolgimento del servizio dovrà essere osservata, da parte dell’Affidatario, la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell’incarico, venisse a conoscenza.

L’Affidatario si impegna a non trattenere cose e documenti di esclusiva pertinenza del Committente se non per il periodo strettamente necessario e a non farne uso per fini diversi da quelli di cui al presente affidamento.

#### **ART. 5 – COLLABORAZIONI E CONSULENTI**

L’Affidatario, nell’espletamento del servizio di cui al presente disciplinare, potrà avvalersi della collaborazione di tutte le figure professionali, che comporranno l’Ufficio di Direzione lavori, indicate in sede di offerta di cui saranno precisati responsabilità compiti, funzioni e attribuzioni.

Il compenso economico di tali collaboratori rimarrà a esclusivo carico e responsabilità dell’Affidatario e per la loro attività nulla sarà dovuto, da parte del Committente, oltre a quanto stabilito nel successivo art. 6.

Il Committente è esente da ogni responsabilità nei confronti dei collaboratori dell’Affidatario, essendo responsabile nei loro confronti l’Affidatario stesso, il quale, con la sottoscrizione del presente atto dà la più ampia liberatoria in tal senso nei confronti del Committente.

#### **ART. 6 – CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo per l’esecuzione delle Prestazioni oggetto del presente Contratto è determinato a corpo in misura fissa e invariabile e comprensivo di ogni e qualsiasi onere per l’esecuzione del servizio.

L’importo contrattuale è determinato dall’importo posto a base di gara e indicato nell'allegato "*Calcolo onorari ai sensi del D.M. 17 giugno 2016*", ribassato della percentuale offerta pari al .....%, e ammonta a complessivi € ..... (euro.....) al netto di IVA e oneri previdenziali e assistenziali.

Tale importo, in relazione alla quantità e alla complessità dell’attività in oggetto, corrisponde all’offerta prodotta in sede di gara.

Solo in caso di variazione dell’importo dei lavori di entità superiore al **20%**, rispetto al valore delle opere indicato nell'allegato *Calcolo degli onorari*, si procederà a un ricalcolo complessivo del corrispettivo, in aumento o in diminuzione, in relazione all’effettivo nuovo importo dei lavori e non sommando al corrispettivo già concordato la parcella calcolata sulla variazione dell’importo dei lavori. Il ricalcolo verrà effettuato sulla base delle tabelle ministeriali (DM 17/6/2016) a cui verrà applicato il ribasso offerto.

Variazioni di percentuale inferiore non determineranno alcuna revisione del corrispettivo contrattuale.

#### **ART. 7 – MODALITÀ DI PAGAMENTO E ANTICIPAZIONE**

Ai sensi dell’art. 35, comma 18 del Codice all’Affidatario è concessa un’anticipazione nella misura di legge,

da corrispondere entro 15 (quindici) giorni dall'effettivo inizio della prestazione accertato dal RUP.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa. Tale garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993 e s.m.i., o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993 e s.m.i.

Il pagamento del corrispettivo contrattuale sarà effettuato come segue:

- un'aliquota di acconto pari al 80% dell'importo di contratto sarà liquidata in corso d'opera pro quota percentuale in relazione agli stati di avanzamento dei lavori emessi, dedotta la relativa quota di anticipazione;
- una aliquota pari al 10% dell'importo di contratto sarà liquidata all'emissione del conto finale dei lavori, dedotta la relativa quota di anticipazione;
- il saldo del 10% dell'importo di contratto sarà liquidato all'approvazione del Certificato di collaudo provvisorio.

Le fatture devono essere trasmesse esclusivamente con modalità elettronica secondo le regole ed i tracciati previsti dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013 e le indicazioni operative presenti sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it) e devono obbligatoriamente riportare il codice CIG e il codice CUP indicati nel presente contratto. In mancanza dei suddetti requisiti non si potrà procedere al pagamento. Il codice Ufficio per la fatturazione elettronica è il seguente: **UFPK6K**.

La liquidazione delle fatture avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica ad accertato corretto adempimento contrattuale, nonché all'assolvimento degli obblighi in ordine alla regolarità nel pagamento delle contribuzioni e delle retribuzioni, secondo quanto previsto dalla normativa vigente (DURC).

In caso di inadempimento contrattuale il Committente si riserva di non procedere alla liquidazione sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

Nel caso di impiego di collaboratori, non saranno ammessi né consentiti pagamenti separati agli stessi, rimanendo, l'Affidatario, unico contraente e responsabile di tutta l'attività nei confronti del Committente.

## **ART. 8 – GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE**

A garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente atto, l'Affidatario ha prodotto, a titolo di **deposito cauzionale definitivo**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del Codice ed a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte con il presente atto, la garanzia definitiva emessa da ..... n. .... del ..... per l'importo di ..... conservata in atti.

La garanzia contiene la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua piena operatività entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta del Committente. Ai sensi dell'art. 103 comma 5 del Codice, la scadenza di tale garanzia è condizionata all'emissione del certificato di collaudo provvisorio/regolare esecuzione.

L'Affidatario ha presentato inoltre **copertura assicurativa contro i rischi professionali** emessa da ..... n. .... valida fino al .....e con massimale di €..... La polizza copre errori od omissioni nello svolgimento dell'attività di direzione lavori e si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

## **ART. 9 – PENALITÀ**

In tutti i casi di ritardato adempimento da parte dell'ufficio di direzione lavori e del coordinatore della sicurezza agli obblighi di cui al presente contratto, e comunque ogni qualvolta nelle disposizioni di servizio impartite dal RUP, indicanti tempi e modi per l'espletamento di una prestazione, si evidenzino ritardi non imputabili alla Stazione appaltante, la stessa potrà applicare per ogni giorno di ritardo una penale giornaliera in misura pari all'**1% (uno per mille)** dell'intero corrispettivo contrattuale, fino ad un massimo del 10% (dieci per cento).

In caso di mancata presentazione in cantiere nei termini indicati dal precedente articolo 2 sarà applicata una penale di € 200,00 (euro cento) per ogni assenza giornaliera.

Inoltre, in caso di mancata o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto, la cui gravità non concreti il presupposto per la risoluzione contrattuale in base agli artt. 13 e 14, il Committente potrà applicare penalità variabile tra € 100 e € 300 in relazione alla gravità della mancanza e/o inadeguatezza, previo contraddittorio con il RUP, per ciascuna contestazione.

Le penali applicate ai sensi dei precedenti commi verranno trattenute su ciascun pagamento di cui al precedente art. 7 mediante la riduzione del compenso spettante all'Affidatario, previa contestazione scritta con assegnazione di un termine di massimo 10 giorni per la produzione di eventuali controdeduzioni.

La penale di cui al presente articolo non potrà comunque superare, complessivamente, il 10% del corrispettivo previsto.

Qualora ciò si verificasse il Committente ha facoltà di risolvere il contratto senza che la controparte possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, eccetto la parte di attività regolarmente svolta sino a quel momento.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni patiti dal Committente a causa dei ritardi.

## **ART. 10 - REFERENTE**

Dovrà essere indicato e comunicato, a cura dell’Affidatario, un referente tecnico univoco per la Direzione dei Lavori con l’indicazione dei rispettivi recapiti telefonici, indirizzi e-mail, PEC sempre raggiungibili e tutti i recapiti, sempre raggiungibili, del coordinatore esecutivo della sicurezza.

#### **ART. 11 - OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L’Affidatario si obbliga a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modificazioni e integrazioni.

L’Affidatario si obbliga a inserire nei contratti con i propri eventuali subcontraenti, un’apposita clausola con la quale ciascuna parte assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della citata legge 136/2010 e qualora abbia notizia dell’inadempimento a tali obblighi della propria controparte, si obbliga a darne immediata comunicazione al Committente e alla Prefettura competente.

#### **ART. 12 - OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO**

Resta a carico dell’Affidatario ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l’espletamento delle prestazioni, rimanendo organicamente esterni e indipendenti dagli uffici e dagli organi del Committente.

L’Affidatario è tenuto all’esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso del contratto.

Dovrà inoltre eseguire le attività previste in capo al Direttore lavori in merito all’eventuale adeguamento prezzi di cui al D.L. n. 4 del 24/1/2022 e s.m.i. e al Decreto “Aiuti” di cui al D.L. N. 50/2022.

L’Affidatario è tenuto ad assicurare la prestazione con personale idoneo sotto il profilo deontologico e professionale assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti in materia o che interverranno nel periodo di decorrenza del contratto, per quanto applicabili, inclusi quelli in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, nonché di tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro, di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori e in ogni altro ambito tutelato dalle leggi speciali.

Il Committente si riserva il diritto di richiedere all’Affidatario la documentazione attestante gli adempimenti di tutti i predetti obblighi.

L’inosservanza delle leggi in materia di lavoro di cui al presente articolo, può determinare la risoluzione del presente contratto.

Le prestazioni contrattuali dovranno essere espletate con professionisti qualificati, in possesso delle relative abilitazioni e ritenuti idonei a svolgere le relative funzioni previste dalla normativa vigente.

Il personale è tenuto ad un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.

L’eventuale svolgimento delle prestazioni oggetto del contratto da parte di soggetti non idonei costituirà grave inadempimento contrattuale dell’Affidatario. Per tale evenienza, resta in ogni caso ferma la facoltà del Committente di procedere alla risoluzione del contratto.

In nessun caso, se non previa espressa autorizzazione del Committente, l'Affidatario ha facoltà di modificare la composizione dell'Ufficio Direzione Lavori indicato in sede di offerta. In caso di modifiche non autorizzate il Committente si riserva la facoltà di risolvere il Contratto.

Il Committente ha facoltà di chiedere in qualsiasi momento per giustificati motivi, ricondotti e/o riconducibili alla rilevata inidoneità professionale del personale incaricato dell'espletamento delle prestazioni oggetto del Contratto, la sostituzione dello stesso, senza che in conseguenza di tale circostanza l'Affidatario possa avanzare pretese di sorta, a qualunque titolo, nei confronti della Stazione appaltante.

La mancata sostituzione del personale nel termine sopra indicato, così come l'inosservanza da parte dell'Affidatario anche di uno solo degli obblighi previsti dal presente articolo, costituisce grave inadempimento contrattuale

Sono a carico dell'Ufficio di direzione lavori tutti gli adempimenti previsti dalle normative vigenti e dal decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, **D.M. 49/2018** quali a titolo non esaustivo:

- impartire all'esecutore tutte le disposizioni e le istruzioni operative necessarie al buon andamento dei lavori con ordini di servizio comunicati al RUP;
- controllare il rispetto dei tempi di esecuzione dei lavori indicati nel cronoprogramma allegato al progetto esecutivo e successivamente dettagliati nel programma di esecuzione dei lavori;
- procedere, previa disposizione del RUP alla consegna dei lavori con le modalità e i tempi previsti dalla normativa e dal DM 49/2018;
- eseguire tutte le funzioni e compiti previsti dal capo III del DM 49/2018 in relazione a:
  - all'accettazione dei materiali, anche nell'ottica del rispetto dei CAM e della certificazione LEED che verrà richiesta per l'immobile;
  - alla verifica della presenza in cantiere di subappaltatori regolarmente autorizzati nonché dei subcontraenti comunicati al Committente e che gli stessi svolgano effettivamente la parte di prestazioni ad essi affidata, segnalando eventuali inosservanze alle disposizioni dell'art. 105 del Codice;
  - alle indicazioni al RUP per l'eventuale applicazione delle penali previste in contratto;
  - all'ausilio al RUP in merito alla sussistenza delle condizioni per eventuali modifiche o variazioni contrattuali di cui all'articolo 106 del Codice;
  - alla gestione delle contestazioni su aspetti tecnici e delle riserve, gestione delle sospensioni dei lavori e loro ripresa;
  - agli adempimenti contabili e di controllo della spesa;
  - alla gestione di eventuali sinistri;
  - a tutto quanto previsto per la conclusione dei lavori e l'assistenza al collaudo.

Sono a carico del coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal **D. Lsg 81/2008**.

Il Committente ha facoltà di esercitare, sia direttamente sia mediante soggetti terzi incaricati, ogni più ampia attività di verifica e controllo sull'operato dell'Affidatario.

L'esito favorevole di tali verifiche e/o dei controlli eventualmente effettuati dal Committente non esonera

né limita in ogni caso l’Affidatario dai propri obblighi e dalle proprie responsabilità che dovrà sempre provvedere al tempestivo e corretto adempimento di tutto quanto previsto dalle presenti prescrizioni contrattuali.

#### **ART. 13 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Il Committente, ai sensi dell’art. 1456 del Codice civile, si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso si verifichi una delle seguenti ipotesi:

- accertamento di una evidente incapacità professionale e/o organizzativa nell’esecuzione delle prestazioni contrattuali, grave inadeguatezza nel loro svolgimento e impiego di professionisti non qualificati e idonei;
- applicazione di penali per un importo superiore al 10% dell’importo contrattuale;
- mancato rispetto degli obblighi previsti dalla legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari;
- inosservanza delle leggi in materia di lavoro dei dipendenti dell’Affidatario;
- modifiche non autorizzate dei componenti l’Ufficio di direzione lavori.

#### **ART. 14 – ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE**

Il Committente si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell’art. 108 del Codice in tutti i casi e con gli effetti ivi previsti.

In ogni ipotesi non sarà riconosciuto all’Affidatario nessun altro compenso o indennità di sorta, salvo il corrispettivo per le prestazioni regolarmente svolte fino al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l’applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti del Committente in conseguenza dell’inadempimento.

#### **ART. 15 – RECESSO**

Ai sensi dell’art. 109 del Codice, il Committente può recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione del servizio, purché tenga indenne l’Affidatario delle spese sostenute, delle prestazioni eseguite e del mancato guadagno (quantificato nella misura del 10% delle prestazioni eseguite).

#### **ART. 16 – INCOMPATIBILITÀ**

L’Affidatario, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara di non trovarsi in alcuna ipotesi di incompatibilità o di conflitto di interessi per l’espletamento dell’incarico ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Resta ferma l’applicazione delle norme deontologiche in capo all’Affidatario.

#### **ART. 17 – CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia concernente il contratto o comunque connessa all’esecuzione dello stesso si

applicheranno le disposizioni degli artt. dal 205 al 208 del Codice.

In caso tali tentativi di accordo transattivo falliscano, tutte le controversie derivanti dal contratto o in relazione all'esecuzione dello stesso, saranno risolte mediante ricorso alla giustizia ordinaria. Il Foro competente sarà quello di Milano.

#### **ART. 18 – RINVIO ALLE NORME VIGENTI**

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, a quelle del Codice e del Regolamento DPR 207/2010, per le parti ancora in vigore, al DM 49/2018e al D. Lgs 81/2008, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale, in quanto applicabile.

#### **ART. 19 – ELEZIONE DOMICILIO**

L'Affidatario, agli effetti del presente atto, dichiara di avere il proprio domicilio, anche fiscale, in .....via ..... Pec .....

#### **ART. 20 – SPESE**

Si intendono a carico dell'Affidatario tutti gli oneri necessari per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto, nonché le spese contrattuali e fiscali ad esso connesse.

#### **ART. 21 – PRIVACY**

L'Affidatario presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo la normativa vigente in materia.

Il Titolare del trattamento dei dati personali forniti, a qualsiasi titolo, nel corso dello svolgimento del servizio è il Committente che opererà nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia e del Regolamento (UE) 2016/679.

L'Affidatario garantisce che tutte le informazioni a qualsiasi titolo connesse all'attività prestata di cui verrà a conoscenza, direttamente o per il tramite del Committente, saranno tenute riservate e non dovranno essere in alcun modo utilizzate o divulgate per nessun proposito che non sia quello strettamente connesso all'affidamento di incarico professionale oggetto del contratto, salva l'autorizzazione scritta da parte del Committente e degli eventuali altri soggetti a cui tali informazioni si riferiscono.

L'Affidatario si impegna a fornire corrette informative in proposito agli utenti e a trattare i dati personali di cui dovesse entrare in possesso in occasione dell'attività prestata secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e comunque nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, nonché con modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

#### **ART. 22 – CLAUSOLE FISCALI**

Il presente atto, in quanto soggetto ad I.V.A., è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi

dell'art. 5, punto 2, del D.P.R. 26.4.1986 n. 131.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice civile, in quanto applicabile, l'Affidatario dichiara di aver letto il presente atto e di approvarne specificatamente i seguenti articoli: 4, 5, 6, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16 e 17.

Milano,

Per la Camera di Commercio  
Il Dirigente *Irene Caramaschi*  
*Firmato digitalmente*

Per l'Affidatario  
.....  
*Firmato digitalmente*