

## RICHIESTA DI OFFERTA Mediante piattaforma Sintel

**Oggetto:** servizio di verifiche documentali e prove di laboratorio – CIG. 9167413487

**Responsabile Unico del Procedimento:** Monica Mauri

La Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi (nel prosieguo, la Camera) ha la necessità di acquisire il servizio in oggetto.

La presente richiesta ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato, al fine di affidare direttamente il servizio ad un operatore economico ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (nel prosieguo, il Codice).

La presente procedura di selezione viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici, utilizzando il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" (ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i.), al quale è possibile accedere all'indirizzo: <https://www.ariaspa.it>.

Le offerte devono essere presentate **esclusivamente** attraverso tale piattaforma.

Le istruzioni per la registrazione e l'accreditamento alla piattaforma sono contenute nel documento allegato "Istruzioni per la registrazione in Sintel"

Ulteriori informazioni e modalità tecniche di utilizzo della piattaforma sono contenute nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare l'help desk di Aria all'indirizzo e-mail [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Le proposte ricevute si intenderanno impegnative per l'operatore economico che la presenti per un periodo di massimo 30 giorni, mentre, non saranno in alcun modo impegnative per la Camera, la quale resta libera di procedere, o meno, con successive ed ulteriori iniziative volte all'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

La Camera si riserva, inoltre, di negoziare il contenuto delle proposte ricevute.

### OGGETTO e IMPORTO DEL SERVIZIO

**Oggetto:** l'oggetto del servizio che si intende affidare consta di n. 16 verifiche documentali su dichiarazioni di conformità e documentazione tecnica e prove di laboratorio di prodotti elettrici a



bassa tensione, da eseguirsi conformemente alla Direttiva 2014/35/UE e alle relative norme nazionali di trasposizione in vigore.

In particolare, dovranno essere eseguite verifiche sui seguenti prodotti:

- n. 4 caricatori e alimentatori;
- n. 4 apparecchi di illuminazione;
- n. 8 apparecchi per la pulizia della casa e stiro.

**Importo stimato:** l'importo massimo di spesa stimato è pari ad **€ 56.229,50 (+IVA)**.

### **DURATA DELLA PRESTAZIONE**

Il servizio avrà inizio al momento della stipulazione del contratto e avrà la durata di 2 mesi.

Il Committente si riserva di posticipare, previo congruo preavviso, il termine di conclusione del contratto di ulteriori 2 mesi nella eventualità in cui, per cause non imputabili all'Affidatario, le prestazioni debbano essere ultimate senza che sia previsto un ulteriore corrispettivo.

Si sottolinea che il test report e l'analisi documentale dovranno essere completati entro il 40° giorno dalla data di consegna del prodotto e della relativa documentazione.

### **CORRISPETTIVO E LIQUIDAZIONE DEL COMPENSO**

Il corrispettivo del contratto, risultante dal ribasso rispetto alla base d'asta presentato in sede di offerta, è comprensivo di tutti gli oneri e spese.

Il corrispettivo contrattuale verrà liquidato, previa verifica del rispetto delle prestazioni richieste, al termine delle attività espletate.

I corrispettivi contrattuali devono intendersi comprensivi, oltre che della fornitura dei servizi indicati, anche di ogni eventuale ulteriore onere e spesa, e si riferiscono alle forniture ed ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni di cui alla presente richiesta di offerta.

I corrispettivi offerti sono determinati dal fornitore a proprio rischio in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili, indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il fornitore di ogni relativo rischio e/o alea, ivi incluso quello relativo all'adempimento e/o ottemperanza di obblighi ed oneri derivanti al fornitore medesimo dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità.

Le fatture dovranno essere emesse e trasmesse esclusivamente con modalità elettronica al codice ufficio **UFPK6K** e dovranno obbligatoriamente riportare il codice CIG: **9167413487**.

In mancanza dei suddetti requisiti non si potrà procedere al pagamento.

## GARANZIE

Ai sensi dell'art. 93, comma 10 del Codice la **garanzia provvisoria non è dovuta**.

L'Affidatario sarà tenuto a produrre prima della stipula del contratto la **garanzia definitiva**, con le modalità previste ai sensi dell'art. 103 del Codice.

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Non possono presentare offerta gli Operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui **all'art. 80 del D.lgs. 50/2016**.

Il contratto sarà soggetto agli obblighi di **tracciabilità dei flussi finanziari** di cui alla L. 136/2010.

È richiesto agli operatori economici che presentino un'offerta di fornire l'autocertificazione del possesso dei requisiti generali per la partecipazione alla procedura mediante la compilazione e sottoscrizione di apposita Dichiarazione Sostitutiva e la comunicazione dei dati del conto corrente dedicato per la tracciabilità dei flussi finanziari, utilizzando preferibilmente i modelli forniti in allegato.

Per la verifica dei requisiti generali la stazione appaltante utilizzerà il sistema AVCpass reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul Portale ANAC secondo le istruzioni ivi contenute. L'Operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCpass e individuata la procedura a cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nell'apposito campo presente sulla piattaforma.

## CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con l'attribuzione di un massimo di 80 punti all'offerta tecnica e di 20 punti all'offerta economica.

In particolare, le offerte verranno valutate sulla base degli elementi e dei criteri di seguito riportati:



VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA		
ELEMENTI DI VALUTAZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
1. Esperienze pregresse	Verranno valutati positivamente: <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>esperienze pregresse in servizi assimilabili</b> a quello che si intende affidare, analoghi per tipologia del servizio e particolarmente significative della capacità dell'operatore di svolgere il servizio in modo puntuale ed efficace.</li></ul> <p><i>N.B.: Le esperienze pregresse rilevanti per questo criterio sono quelle accumulate dall'Operatore Economico nel suo complesso e non dai singoli professionisti coinvolti nel servizio oggetto della presente procedura.</i></p>	20
2. Modalità di svolgimento del servizio	Verranno valutati positivamente: adeguate e particolarmente <b>efficaci modalità</b> con cui l'Operatore economico intende organizzare il servizio, con particolare riferimento alla gestione organizzativa del gruppo dedicato al servizio;	20
3. Gestione dei rapporti con il Committente	Verranno valutati positivamente: <b>modalità di comunicazione</b> e assistenza con il Committente particolarmente adeguate.	15
4. Laboratorio	Verranno valutati positivamente: <ul style="list-style-type: none"><li>- congrue <b>dimensioni e caratteristiche</b> del Laboratorio.</li></ul>	10
5. Gruppo di lavoro	Verranno valutati positivamente: <ul style="list-style-type: none"><li>- un alto livello di <b>competenze professionali</b> del gruppo di lavoro dedicato al servizio;</li><li>- un adeguato <b>dimensionamento</b> del gruppo di lavoro dedicato – anche in via non esclusiva – alla gestione del servizio.</li></ul>	10

VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA		
ELEMENTI DI VALUTAZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
<b>Totale punteggio attribuibile dalla commissione</b>		<b>75 punti</b>
6. Stipula della Convenzione con Unioncamere nazionale	<p>Critero tabellare</p> <p>Si/no</p>	<p>5 punti se stipulata;</p> <p>0 punti se non stipulata.</p>
<b>Totale punteggi tabellari</b>		<b>5 punti</b>
VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA		
<b>8. Ribasso offerto</b>	Formula bilineare con coefficiente 0,85	Fino a un massimo di <b>20 punti</b>
<b>TOTALE</b>		<b>100 punti</b>

## MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La predisposizione e l'invio dell'offerta avviene mediante l'apposita funzionalità "**Invia offerta**" disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) sulla piattaforma Sintel della documentazione che compone l'offerta entro il termine previsto per il:

**14/04/2022 ore 10:00**

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- "1 - Documentazione amministrativa"
- "2 - Offerta tecnica"
- "3 - Offerta economica"



È possibile procedere, entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, alla sostituzione del plico telematico già presentato.

Nel disciplinare di partecipazione alla procedura negoziata sono dettagliati tutti i passaggi per completare e inviare l'offerta.

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, non sarà più possibile inserire l'offerta in piattaforma. Le offerte tardive, infatti, saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

Non verranno considerate valide le offerte plurime, condizionate o alternative. Verranno escluse le offerte espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo richiesta della stazione appaltante di differimento di detto termine.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione di offerta, con esclusione di quelli afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso l'istituto del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

### **Busta telematica 1 "Documentazione Amministrativa"**

Nello spazio denominato "Documentazione amministrativa" l'offerente dovrà allegare nei campi dedicati la seguente documentazione:

- La dichiarazione sostitutiva per autocertificare l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016 utilizzando preferibilmente il modello allegato, debitamente compilata e firmata digitalmente;
- Il modello per la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, secondo il modello messo a disposizione, debitamente compilato e firmato digitalmente;
- PASSOE rilasciato dal sistema AVCPass;
- eventuale dichiarazione su informazioni riservate.

### **Busta telematica 2 "Offerta tecnica"**

Nel campo denominato "Offerta tecnica" l'offerente dovrà allegare una **Relazione Tecnica**, composta da un massimo di n. 10 facciate in formato A4 contenente, in modo sintetico, mirato ed organico **tutte le indicazioni e le informazioni utili e necessarie alla valutazione degli elementi con i criteri elencati nella tabella di cui sopra.**

La relazione tecnica dovrà contenere tra l'altro:

1. **In riferimento alle prove:** il dettaglio delle prove che verranno effettuate, con l'indicazione, per ogni prova, dell'accreditamento (ove presente) e indicazione delle norme di riferimento applicate;
2. **In riferimento al laboratorio:** una compiuta descrizione dei locali, se di proprietà dell'Operatore economico, dimensioni e caratteristiche;
3. **In riferimento al gruppo di lavoro dedicato:** i curricula dei componenti del gruppo di lavoro e del Referente dedicati – anche in via non esclusiva – al servizio. I CV dovranno essere sintetici e dovranno valorizzare, in particolare, le specializzazioni nonché i titoli professionali dei competenti e le eventuali esperienze professionali pregresse analoghe a quelle oggetto del servizio (*il numero di pagine dei CV non rientra nel computo delle pagine della Relazione Tecnica*);
4. **Descrizione generale delle modalità di svolgimento di servizio:** una descrizione delle modalità con cui l'Operatore economico intende organizzare il servizio, con particolare riferimento alla gestione organizzativa del gruppo dedicato al servizio;
5. **In riferimento alle *best practices*:** la descrizione delle esperienze pregresse relative a contratti analoghi a quello che si intende affidare ritenute significative della propria capacità di eseguire il servizio;
6. **In riferimento alle comunicazioni con il Committente:** le modalità di gestione dei rapporti con il Committente e sulle modalità di organizzazione del lavoro che intende adottare per assicurare il rispetto dei livelli di servizio richiesti anche in condizioni di possibili picchi di lavoro; la modalità di assistenza, confronto e *follow-up* con il Committente nell'ipotesi in cui dovessero insorgere problematiche relative ai prodotti oggetto di analisi e verifica.

**ATTENZIONE:** nella busta tecnica non dovrà essere riportato, a pena di esclusione, alcun elemento inerente ai prezzi offerti o ad altri aspetti economici dell'offerta che andranno dettagliati nella busta offerta economica, di cui al paragrafo successivo.

### **Busta telematica 3 “Offerta economica”**

Nel campo denominato “**Offerta economica**” a pena di esclusione, dovrà inserire direttamente in piattaforma la percentuale di ribasso offerta, con un massimo di cinque cifre decimali.

Il valore economico derivante dal ribasso si intende comprensivo di tutti i costi del personale e dei costi della sicurezza afferenti all'attività dell'operatore

Tale percentuale di ribasso è calcolata sul valore complessivo del contratto ed è la medesima per entrambi i committenti. Il valore contrattuale deriverà quindi dal prezzo offerto al netto del ribasso.

I costi della sicurezza per rischi da interferenza sono pari a **zero**.



## APERTURA DELLE BUSTE E AVVIO DELLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Come indicato nel disciplinare di partecipazione, le sedute pubbliche si svolgeranno esclusivamente in **modalità telematica**, utilizzando la tecnologia Google Meet.

Ai soggetti che avranno fatto richiesta di partecipazione, verranno comunicate tramite la piattaforma Sintel le modalità di collegamento da attivare per poter partecipare alle sedute pubbliche. Sarà ammesso alla seduta un rappresentante per ciascuna impresa.

La prima seduta di gara, per l'apertura delle offerte telematiche correttamente pervenute attraverso la piattaforma Sintel, avrà luogo il **giorno 14/04/2022, alle ore 10:30**.

Come premesso, la partecipazione a tale seduta è consentita in via telematica previa

Parimenti saranno comunicate ai concorrenti a mezzo "Comunicazione della procedura" della piattaforma Sintel anche le date delle successive sedute.

La procedura di esame delle offerte avverrà conformemente a quanto indicato nell'art. 2 del Disciplinare di partecipazione.

## COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e potrà fornire ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

## CHIARIMENTI

È possibile inviare eventuali richieste di chiarimenti al Responsabile del procedimento entro il **7/04/2022 alle ore 17:00** tramite la piattaforma Sintel utilizzando la funzionalità "Comunicazioni della procedura" come meglio precisato nel Disciplinare di partecipazione.

## DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Per la stipulazione del contratto, l'Aggiudicatario dovrà presentare:

**a.** Originale firmato digitalmente, o copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000, della **garanzia definitiva**, ai sensi dell'art. 103 del Codice sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del Codice. La garanzia definitiva deve essere calcolata sull'importo contrattuale secondo le misure stabilite dal citato art. 103 e deve essere valida per tutta la durata del contratto.

La garanzia dovrà essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la

rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 Codice civile e dovrà essere operativa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'amministrazione. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del Codice per la garanzia provvisoria; in tal caso deve essere fornita copia semplice del titolo che dà diritto alla riduzione rilasciato da enti/organismi riconosciuti.

Qualora l'Aggiudicatario non provveda alla costituzione della garanzia definitiva nei termini indicati, incorrerà nella decadenza dall'affidamento, ferma restando per il Committente ogni azione di risarcimento danni, come pure la facoltà di affidare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria;

**b.** In caso di partecipazione in forma associata non ancora costituita: eventuale atto di costituzione di raggruppamento temporaneo comprensivo del mandato collettivo di rappresentanza al mandatario.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:**

Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi.

Per tutti gli aspetti non disciplinati dalla presente richiesta di preventivo si rimanda alle condizioni generali di contratto e alle norme comportamentali, pubblicate sul sito internet al seguente indirizzo:

<http://www.milomb.camcom.it/condizioni-general-di-contratto>

Milano, 31 marzo 2022

Il Responsabile del Procedimento  
(Monica Mauri)

#### Allegati:

1. Modello di dichiarazione sostitutiva.
2. Modello tracciabilità dei flussi finanziari.
3. Disciplinare generale di partecipazione.
4. Istruzioni per la registrazione in Sintel.
5. Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel.

*Per reperire documentazione ed allegati, il concorrente dopo aver selezionato la procedura di interesse, alla quale è stato invitato a partecipare, deve cliccare la voce "Documentazione di gara" presente nel menu visualizzato sullo schermo in alto a sinistra.*



## **Informativa in materia di trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. 196/2003**

Con riferimento ai dati personali conferiti con la partecipazione alla presente procedura di affidamento, si forniscono le seguenti informazioni:

### *1. Titolare e Responsabile della protezione dei dati*

Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi – Via Meravigli 9/B, 20123, Milano - <http://www.milomb.camcom.it> - [cciaa@pec.milomb.camcom.it](mailto:cciaa@pec.milomb.camcom.it).

Presso l'Ente opera il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, contattabile all'indirizzo [RPD@mi.camcom.it](mailto:RPD@mi.camcom.it).

### *2. Finalità e base giuridica del trattamento*

I dati forniti sono trattati a fini istituzionali di esecuzione contrattuale, per la gestione delle procedure di selezione per l'affidamento del servizio/fornitura e per la realizzazione di tutti gli adempimenti preliminari e successivi ad essa connessi.

La base giuridica del trattamento è costituita dall'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'esecuzione delle relative misure precontrattuali (ex art. 6 lett. b) GDPR), nonché dalla necessità di adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (ex art. 6 lett. c) GDPR).

### *3. Modalità di trattamento*

I dati personali acquisiti sono trattati da personale autorizzato in forma cartacea e/o elettronica mediante procedure di registrazione, archiviazione ed elaborazione, anche informatizzata. Il trattamento avviene in modo tale da garantire la sicurezza e la riservatezza.

### *4. Conferimento dei dati*

Il conferimento dei dati è di carattere volontario. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione per l'affidamento del servizio/fornitura.

### *5. Comunicazione e diffusione*

I dati conferiti sono comunicati esclusivamente per le finalità di cui al punto 2 solo agli uffici camerali coinvolti nella gestione delle procedure di selezione e di affidamento e nello svolgimento degli adempimenti contabili, nonché a personale autorizzato delle proprie Aziende Speciali e Partecipate.

Sono resi pubblici nella forma e nei limiti degli obblighi di trasparenza posti in capo al Titolare dalla normativa vigente in materia.

### *6. Periodo di conservazione*



CAMERA DI  
COMMERCIO  
MILANO  
MONZABRIANZA  
LODI

I dati forniti saranno trattati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate e conservati per quanto dovuto in relazione a particolari obblighi di legge o a necessità di ulteriore gestione del procedimento.

#### *7. Diritti dell'interessato e forme di tutela*

All'interessato è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 12 e ss. del Reg. (UE) 2016/679 e dalla normativa vigente in materia. In particolare, gli è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento, la limitazione del trattamento e la portabilità degli stessi.

All'interessato è inoltre riconosciuto il diritto di proporre segnalazione e reclamo presso l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa.

Per l'esercizio dei diritti è possibile rivolgersi al Titolare, eventualmente segnalando contestualmente la richiesta al Responsabile della protezione dei dati. I contatti degli stessi sono indicati al punto 1.