***ALLEGATO N. 1***

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE IN FORMA SINGOLA

*Il/la sottoscritto/a*

*Data e luogo di nascita:* *.(Prov.* *) il*

*Cod. fisc.*

*Residenza: CAP* *Città* *Prov.*

*Indirizzo:*

*in qualità di*   *(solo per delegati: procura generale/speciale*

*dell’impresa/società/*

*Cod. fisc.* *Partita I.V.A. .*

*Sede legale: CAP      Città      Prov.*

*Tel.**E-mail*

*PEC*

**CHIEDE**

di partecipare all’appalto integrato a procedura aperta per l’affidamento della progettazione esecutiva e dell’esecuzione dei lavori di restauro conservativo delle facciate di Palazzo Affari ai Giureconsulti CIG 8140967A7C - CUP E43F19000000005

Allo scopo:

**DICHIARA**

1. che i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all’art. 80, comma 3 del Codice sono i seguenti:

*(nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza)*

*(nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza)*

*(nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza)*

*(nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza)*

ovvero che la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta è      ;

1. Che il soggetto con qualifica di restauratore beni culturali, facente parte del team dedicato al presente appalto, è       (indicare il nome e cognome ovvero la ragione o denominazione sociale)
2. Di provvedere alla progettazione esecutiva dei lavori oggetto del presente appalto integrato: *(barrare l’ipotesi che interessa)*

tramite il proprio staff tecnico interno di progettazione in possesso dei requisiti richiesti nel bando;

tramite il proprio staff tecnico di progettazione integrato da professionista/i esterno/i indicato/i;

tramite professionisti esterni in possesso dei requisiti richiesti nel bando per la progettazione;

1. Che il/i progettista/i incaricato/i della progettazione esecutiva è/sono (indicare il nome e cognome ovvero la ragione o denominazione sociale e dati di iscrizione al competente Albo):

1. *(Solo in caso di progettazione esterna)* Che l’attività di progettazione esecutiva è affidata all’esterno:

in subappalto

con avvalimento

N.B. I progettisti esterni debbono presentare un modello DGUE distinto, siano essi subappaltatori o ausiliari.

*(Anche i soggetti in possesso di SOA per costruzione e progettazione devono indicare il nominativo del progettista (o gruppo di progettazione) incaricato della progettazione esecutiva e il nominativo del restauratore facente parte del gruppo di lavoro).*

1. che l’offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
   1. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
   2. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.
2. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara come dichiarato all’atto della sottomissione dell’offerta sulla piattaforma SinTel;
3. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con delibera di Giunta camerale n. 73/2017 reperibile sul sito della stazione appaltante <http://www.milomb.camcom.it/atti-generali> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
4. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara (documentazione amministrativa, tecnica ed economica) oppure

*oppure*

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. In questo caso allega una dichiarazione adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

1. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, come descritto nell’informativa riportata in calce.
2. dichiara di aver preso visione di tutte le risposte date agli eventuali chiarimenti e di accettarle in modo pieno e incondizionato, indipendentemente dal fatto di averle formulato o meno, e di averne tenuto conto ai fini della formulazione dell’offerta economica.

**Solo per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “*black list*”**

dichiara di essere in possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010)

*oppure*

dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell’art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell’istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

**Solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

**Solo per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Firmare digitalmente la presente domanda** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Informativa in materia di trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. 196/2003**

Con riferimento ai dati personali conferiti con la partecipazione alla presente procedura di affidamento, si forniscono le seguenti informazioni:

*1. Titolare e Responsabile della protezione dei dati*

Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi – Via Meravigli 9/B, 20123, Milano - <http://www.milomb.camcom.it> - [cciaa@pec.milomb.camcom.it](mailto:cciaa@pec.milomb.camcom.it).

Presso l’Ente opera il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell’art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, contattabile all’indirizzo RPD@mi.camcom.it.

*2. Finalità e base giuridica del trattamento*

I dati forniti sono trattati a fini istituzionali di esecuzione contrattuale, per la gestione delle procedure di selezione per l’affidamento del servizio/fornitura e per la realizzazione di tutti gli adempimenti preliminari e successivi ad essa connessi.

La base giuridica del trattamento è costituita dall’esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'esecuzione delle relative misure precontrattuali (ex art. 6 lett. b) GDPR), nonché dalla necessità di adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (ex art. 6 lett. c) GDPR).

*3. Modalità di trattamento*

I dati personali acquisiti sono trattati da personale autorizzato in forma cartacea e/o elettronica mediante procedure di registrazione, archiviazione ed elaborazione, anche informatizzata. Il trattamento avviene in modo tale da garantire la sicurezza e la riservatezza.

*4. Conferimento dei dati*

Il conferimento dei dati è di carattere volontario. Il mancato conferimento comporterà l’impossibilità di partecipare alla procedura di selezione per l’affidamento del servizio/fornitura.

*5. Comunicazione e diffusione*

I dati conferiti sono comunicati esclusivamente per le finalità di cui al punto 2 solo agli uffici camerali coinvolti nella gestione delle procedure di selezione e di affidamento e nello svolgimento degli adempimenti contabili, nonché a personale autorizzato delle proprie Aziende Speciali e Partecipate.

Sono resi pubblici nella forma e nei limiti degli obblighi di trasparenza posti in capo al Titolare dalla normativa vigente in materia.

*6. Periodo di conservazione*

I dati forniti saranno trattati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate e conservati per quanto dovuto in relazione a particolari obblighi di legge o a necessità di ulteriore gestione del procedimento.

*7. Diritti dell’interessato e forme di tutela*

All’interessato è garantito l’esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 12 e ss. del Reg. (UE) 2016/679 e dalla normativa vigente in materia. In particolare, gli è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l’aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l’opposizione al loro trattamento, la limitazione del trattamento e la portabilità degli stessi.

All’interessato è inoltre riconosciuto il diritto di proporre segnalazione e reclamo presso l’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, secondo le modalità previste dall’Autorità stessa.

Per l’esercizio dei diritti è possibile rivolgersi al Titolare, eventualmente segnalando contestualmente la richiesta al Responsabile della protezione dei dati. I contatti degli stessi sono indicati al punto 1.