



ALLEGATO
REGOLAMENTO INNO4GOV
Edizione 2025-2026

Indice

ARTICOLO 1 Definizione

ARTICOLO 2 Finalità

ARTICOLO 3 A chi è rivolto

ARTICOLO 4 Il programma di accelerazione

ARTICOLO 5 Condizioni e requisiti di ammissione al Grant

ARTICOLO 6 I Grant Inno4Gov

ARTICOLO 7 Erogazione dei Grant e rendicontazione

ARTICOLO 8 Modalità di partecipazione, criteri e fasi del percorso di selezione

ARTICOLO 9 Proprietà Intellettuale

ARTICOLO 10 Obblighi, decadenza, revoca e rinuncia

ARTICOLO 11 Garanzie e Manleve

ARTICOLO 12 Ispezioni e controlli

ARTICOLO 13 Trattamento dei dati personali

ARTICOLO 14 Pubblicazione, informazioni e contatti

ARTICOLO 1 - Definizione

Inno4Gov (di seguito anche solo il “Programma” o “Programma di accelerazione”) è il Programma di accelerazione imprenditoriale promosso dalla Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi e dal Politecnico di Milano nell’ambito dell’Accordo di collaborazione 2023-2026 “Un’Alleanza per l’innovazione del territorio” tra Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi e Politecnico di Milano.

Il Politecnico di Milano ha individuato PoliHub Innovation Park & Startup Accelerator quale soggetto altamente qualificato per la realizzazione del Programma di accelerazione.

Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi, Politecnico di Milano e PoliHub (di seguito ciascuno singolarmente “Camera di commercio”, “Politecnico”, “PoliHub” e congiuntamente anche solo gli “Organizzatori”) nel realizzare il Programma si pongono l’obiettivo di sostenere lo sviluppo di progetti innovativi in grado di implementare soluzioni tecnologiche capaci di rispondere alle sfide della trasformazione digitale per le imprese e per la Pubblica Amministrazione.

Al Programma partecipano Aziende partner (di seguito “Partner”) che mettono a disposizione competenze specializzate.

Il presente Regolamento è valido ed efficace per la seconda edizione 2025-2026 del Programma; eventuali modifiche e/o integrazioni, adottate dagli Organizzatori, saranno immediatamente comunicate tramite aggiornamento dello stesso sul sito di [Camera di commercio](#) e sul sito di [PoliHub](#).

ARTICOLO 2 - Finalità

Il programma Inno4Gov mira a favorire lo sviluppo di soluzioni innovative e sostenibili nel settore della Pubblica Amministrazione. Gli obiettivi principali del Programma sono:

- Creare un ambiente collaborativo tra startup, PMI innovative, istituzioni pubbliche, enti di ricerca e investitori per sviluppare soluzioni che rispondano alle crescenti esigenze di trasformazione digitale, semplificazione e sostenibilità.
- Promuovere la trasformazione digitale sostenibile delle amministrazioni pubbliche attraverso l'implementazione di tecnologie avanzate come l'intelligenza artificiale e i sistemi di gestione dei dati.
- Sostenere startup, ricercatori e imprenditori nella validazione delle proprie soluzioni (**Proof of Concept**, di seguito “**PoC**”) innovative in grado di migliorare l'efficienza operativa e la qualità dei servizi offerti ai cittadini, in un ambiente rilevante.

ARTICOLO 3 - A chi è rivolto

Il programma Inno4Gov è rivolto a **startup, team di ricerca, spin-off universitari e di centri di ricerca, e PMI Innovative italiane¹ e internazionali** costituite in forma di società di capitali o non ancora costituite in forma di società di capitali (di seguito anche solo i “**Team Proponenti**”).

I Team Proponenti dovranno presentare progetti che sviluppino soluzioni innovative e sostenibili per le imprese e per le amministrazioni pubbliche nei seguenti ambiti:

- **Servizi Intelligenti per il Cittadino:** Tecnologie che migliorano l'interazione tra i cittadini e le istituzioni, rendendo i servizi pubblici più accessibili e user-friendly (Ex: Totem intelligenti, Supporto Traduzione Lingua a Sportello)
- **Automazione e Produttività Amministrativa:** Soluzioni che ottimizzano e automatizzano i processi interni delle amministrazioni pubbliche, migliorando l'efficienza e riducendo i costi operativi (Ex: Gestione Documentale Intelligente, RPA-AI)
- **Data Intelligence e Decisioni Informate:** Strumenti avanzati per l'analisi dei dati che supportano le decisioni strategiche e operative delle amministrazioni pubbliche (Ex: Data Mining su Certificazioni Estere, Motore di Interpretazione del Linguaggio Naturale)
- **Sicurezza e Protezione dei Dati:** Tecnologie e soluzioni che garantiscono la protezione dei dati e la sicurezza delle informazioni, cruciali per il funzionamento sicuro delle istituzioni pubbliche (Ex: RPA-AI per la Sicurezza dei Flussi, Soluzioni Basate su Tecnologie Blockchain)
- **Sviluppo di Soluzioni Low Code/No Code:** Piattaforme che permettono di sviluppare e implementare rapidamente soluzioni tecnologiche senza la necessità di competenze di codifica approfondite (Ex: Low Code AI, RPA-AI con Funzionalità Predittive)

¹ Intesa come la definizione adottata dal Registro delle Imprese [[definizione e benefici](#)]



- **Sostenibilità e Gestione dell'Impatto Ambientale:** Tecnologie che aiutano le amministrazioni pubbliche a monitorare e misurare l'impatto ambientale (Ex: Analisi Predittive per la Prevenzione del Crimine Ambientale)

Eventuali altri ambiti applicativi delle soluzioni, ulteriori rispetto a quelli elencati, potranno essere definiti successivamente sulla base delle indicazioni dei Partner, e saranno comunicati per tempo sul sito dell'iniziativa.

ARTICOLO 4 - Il Programma di accelerazione e il percorso di co-innovazione

Il Programma di **accelerazione** Inno4Gov prevede la realizzazione di un percorso della durata di 3 (tre) mesi, finalizzato a supportare la crescita dei progetti attraverso servizi e competenze specialistiche.

In particolare, il Programma consentirà ai Team Proponenti risultati vincitori in seguito alle fasi di valutazione e selezione dei progetti (di seguito anche solo "**Team Vincitori**" o singolarmente "**Team Vincitore**") di sviluppare la soluzione proposta sia dal punto di vista imprenditoriale che tecnologico mediante un piano di crescita grazie al quale i singoli Team Vincitori potranno consolidare i progetti proposti con particolare riferimento a: definizione del mercato, prototipazione e sviluppo prodotto, definizione del modello di business, definizione roadmap di sviluppo imprenditoriale e tecnico, accesso ai finanziamenti, implementazione di PoC.

Inoltre, la Camera di Commercio avrà la possibilità, a suo insindacabile giudizio, di identificare e coinvolgere uno tra i Team Vincitori in un **percorso parallelo di co-innovazione**, offrendo un ambiente rilevante di validazione delle soluzioni proposte (**Proof of Concept**, di seguito "**PoC**"). Nello specifico, questo percorso permetterà al Team Vincitore individuato di testare e validare la propria tecnologia nell'ambito del progetto Cantieri Digital Transformation di Camera di Commercio.

Il Programma sarà gestito e cofinanziato da PoliHub, l'Innovation District & Startup Accelerator del Politecnico di Milano, che ha l'obiettivo di favorire la crescita di nuove startup deep tech, ossia di startup che presentano innovazioni basate su progressi scientifici sostanziali in grado di sviluppare prodotti e servizi ad alto contenuto tecnologico capaci di generare un enorme valore economico e un grande impatto sull'ambiente e sulla società.

PoliHub e Camera di Commercio durante il percorso di accelerazione offriranno inoltre accesso a un network di founder, mentor, subject matter experts, associazioni di categoria e investitori del mondo imprenditoriale afferenti agli ambiti indicati all'Art.3 del presente Regolamento, anche mediante la partecipazione a momenti di networking o altre iniziative che consentano ai team di progetto di entrare in contatto con imprese consolidate al fine di attivare collaborazioni e sinergie. Le attività e la partecipazione al Programma di accelerazione e alle iniziative ad esso collegate potranno essere svolte in presenza e da remoto. L'accesso al Programma di accelerazione Inno4Gov non è sostituibile né convertibile, non essendo ammessa la richiesta da parte dei Team Proponenti di sostituzione dello stesso in qualsiasi forma.



Il Programma di accelerazione prenderà avvio indicativamente entro marzo 2026 e si concluderà indicativamente entro il mese di giugno 2026. Le date esatte di avvio e conclusione del Programma verranno comunicate da PoliHub ai Team Vincitori.

Il percorso di co-innovazione presso Camera di Commercio partirà in parallelo al programma di accelerazione, di cui costituisce parte integrante, e la sua conclusione, al pari delle modalità operative e organizzative, sarà definita congiuntamente e preventivamente dagli Organizzatori e dal Team Vincitore sulla base degli obiettivi e delle milestone (temporali, tecniche e di business) individuate.

ARTICOLO 5 - Condizioni e requisiti di erogazione al Grant

I **Team Vincitori** per ricevere il Grant dovranno sottoscrivere i seguenti documenti entro l'inizio del programma di accelerazione, che saranno trasmessi loro da PoliHub, pena la mancata assegnazione del Grant:

- **“Modulo A”** relativo ai seguenti impegni:
 - Accettazione del Grant;
 - Impegno a partecipare al Programma di accelerazione Inno4Gov;
 - Impegno ad iscriversi al Registro delle imprese di Milano Monza Brianza Lodi, mediante apertura di una sede legale/unità locale²/branch di società estera entro e non oltre 3 (tre) mesi dalla data di sottoscrizione del Modulo A, e a mantenerla attiva per almeno 3 (tre) anni³.
- **“Contratto di Servizi”** con PoliHub per l'accesso al percorso di accelerazione.

Inoltre, al momento dell'erogazione del premio tutte le imprese vincitrici dovranno essere in possesso dei seguenti e ulteriori requisiti, in difetto dei quali l'assegnazione del grant non avrà luogo:

- Essere imprese attive, regolarmente iscritte al Registro delle Imprese.
- Non trovarsi in stato previsto dalla recente disciplina delle procedure concorsuali o in liquidazione volontaria.
- Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori come attestato dal DURC online o, per le imprese internazionali, da altro documento equiparabile.
- Essere in regola con il pagamento del diritto annuale⁴.
- Non avere in essere forniture con la Camera di Commercio, con il Politecnico di Milano e con PoliHub ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.L. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella L. 7 agosto 2012, n. 135, né con PoliHub e/o i Partner del Programma.

² Al fine di facilitare l'iter di apertura di una unità locale, nella circoscrizione territoriale della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi, PoliHub mette a disposizione dei Team Vincitori i propri spazi a condizioni agevolate.

³ Tale impegno non è richiesto nel caso in cui l'impresa sia già registrata presso il Registro delle imprese di Milano Monza Brianza Lodi. Il termine per i tre anni di mantenimento dell'attività decorre, in ogni caso, dalla data di sottoscrizione del Modulo A. Gli Organizzatori si riservano l'insindacabile facoltà di valutare eventuali situazioni che potrebbero ritardare i tempi di costituzione o apertura di una sede legale, o registrazione di un'unità locale, o registrazione di branch di società estera.

⁴ Qualora l'impresa, a seguito dei controlli effettuati dalla Camera di commercio, risulti non in regola con il versamento del diritto camerale annuo, è tenuta a regolarizzare la propria posizione entro 7 giorni di calendario dalla richiesta, pena il non riconoscimento del Grant.



ARTICOLO 6 - I Grant Inno4Gov

Gli Organizzatori mettono a disposizione i Grant Inno4Gov a copertura del programma di accelerazione co-finanziato da PoliHub e a copertura delle spese per lo sviluppo del progetto come di seguito dettagliato:

- Grant Inno4Gov: messi a disposizione da Camera di Commercio con una dotazione complessiva pari a € 100.000 (centomila Euro) suddivisa in due contributi pari a € 50.000 (cinquantamila Euro) per ciascun Team Vincitore. La Camera di Commercio trasferirà le suddette risorse al Politecnico di Milano che le erogherà ai Team Vincitori.

I Grant Inno4Gov saranno assegnati ai Team Vincitori in un'unica soluzione, come specificato al successivo Art. 7. I Team Vincitori dovranno utilizzare le risorse economiche come di seguito indicato:

- Una quota del Grant Inno4Gov pari a € 15.000 (quindicimila Euro) dovrà essere utilizzata dal Team Vincitore per accedere al Programma di accelerazione Inno4Gov gestito e co-finanziato da PoliHub. L'utilizzo della quota del Grant di cui sopra è subordinato alla sottoscrizione di un "Contratto di Servizi" tra il Team Vincitore e PoliHub, di cui al precedente Art. 5.
- La restante quota del Grant pari a € 35.000 (trentacinquemila Euro) dovrà essere utilizzata dal Team Vincitore per lo sviluppo del progetto.

ARTICOLO 7 - Erogazione dei Grant e rendicontazione

L'erogazione del Grant ai Team Vincitori avverrà in un'unica soluzione con l'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% (quattro per cento) ai sensi dell'art. 28 comma 2, del DPR 600/73 e sarà subordinata a:

- Adempimento da parte dei Team Vincitori degli impegni previsti all'Art. 5 del presente Regolamento.
- Definizione di un Piano di Sviluppo e di un Piano di Spesa (Piano di Sviluppo e Piano di Spesa di seguito congiuntamente definiti anche solo "Piani"), approvati da PoliHub, Camera di Commercio e Politecnico di Milano.
- Comunicazione a PoliHub dell'avvenuta costituzione in forma di società di capitali e del conto corrente intestato all'impresa.⁵

I Piani dovranno rispettare le condizioni di seguito descritte:

- Il Piano di Sviluppo dovrà dare evidenza delle milestone volte all'avanzamento tecnologico e di business del Progetto (ad esempio: realizzazione di PoC, aumento del TRL, validazione tecnologica, assunzione di personale dedicato al Progetto). PoliHub e Camera di Commercio supporteranno i Team Vincitori nella realizzazione del Piano di Sviluppo e nell'aumento del Technology Readiness Level (TRL) monitorandone lo stato di avanzamento in maniera coordinata con Politecnico.
- Il Piano di Spesa dovrà ricomprendere le spese per: supporto allo sviluppo/validazione della tecnologia o dell'innovazione oltre la dimensione di laboratorio, ovvero aumento del TRL; realizzazione di prototipi e Proof of Concept

⁵ A seguito della comunicazione da parte del Team Vincitore, la verifica presso il Registro imprese dell'effettiva costituzione verrà effettuata dalla Camera di commercio.



(POC); test sperimentali/realizzazione sperimentale in campo; acquisto di materiali, servizi e consulenze specialistiche esterne; assunzione di personale, dipendente o non dipendente, dedicato allo sviluppo del Progetto.

Sono ammissibili solo le spese direttamente relative al Progetto, con esclusione delle spese di trasporto, vitto e alloggio e generali sostenute dalle imprese destinatarie dei Grant. Sono escluse anche le spese per beni e servizi forniti da soci e/o società controllate e/o collegate e/o con assetti proprietari sostanzialmente coincidenti, così come le spese per adeguamenti a obblighi di legge. Non sono altresì ammesse spese per l'acquisizione di titoli di proprietà industriale di titolarità di Politecnico.

Tutte le spese, compresa la quota di accesso al Programma di accelerazione Inno4Gov, gestito e co-finanziato da PoliHub, si intendono al netto dell'IVA, il cui computo non rientra nelle spese ammesse a eccezione del caso in cui il Team Vincitore del Grant sostenga realmente ed effettivamente il costo dell'IVA senza possibilità di recupero. Dai preventivi di spesa, redatti in Euro, si devono evincere con chiarezza le singole voci di costo.

I Team Vincitori dovranno trasmettere agli Organizzatori tutta la documentazione necessaria ai fini dell'erogazione del Grant ed essere in possesso di tutti i requisiti richiesti entro e non oltre 90 (novanta) giorni dalla data di proclamazione dei vincitori. Il mancato adempimento entro il termine potrà comportare la decadenza dal diritto all'erogazione del Grant.

I Grant verranno erogati ai Team Vincitori entro 30 (trenta) giorni di calendario successivi alla comunicazione da parte degli Organizzatori ai Team Vincitori del possesso di tutti i requisiti e condizioni di cui al presente articolo e come specificati all'articolo 5 del presente Regolamento. Il Grant dovrà essere utilizzato entro 12 (dodici) mesi dal momento dell'effettiva erogazione.

Ai Team Vincitori saranno fornite, a cura di PoliHub, le istruzioni operative per la trasmissione della rendicontazione del Grant. In particolare, ai fini di una corretta analisi di eleggibilità delle spese, dovrà essere trasmessa a PoliHub la seguente documentazione:

- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 D.P.R. 445/2000 (che sarà inviato ai Team Vincitori da PoliHub) firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, in cui siano indicati i riferimenti delle fatture e degli altri documenti di spesa riferiti alle attività e/o agli investimenti realizzati, con tutti i dati per la loro corretta individuazione rispetto al punto successivo. Questa potrà essere evitata nel caso in cui le fatture e gli altri documenti di spesa riportino il CUP del progetto, anch'esso fornito da PoliHub.
- Copia delle fatture e degli altri documenti di spesa debitamente quietanzati con attestazione della conformità degli stessi all'originale.
- Copia dei pagamenti effettuati esclusivamente mediante transazioni bancarie tracciate e verificabili (bonifico, assegno, ri.ba, etc.).

Sarà facoltà degli Organizzatori richiedere al Team Vincitore tutte le integrazioni ritenute necessarie per un corretto esame della rendicontazione prodotta; la mancata presentazione di tali integrazioni, entro e non oltre il termine di 30 (trenta) giorni dalla ricezione della relativa richiesta, comporterà la revoca e la restituzione del Grant.

In caso di mancato soddisfacimento dei requisiti necessari all'erogazione del Grant, gli Organizzatori si riservano il diritto di procedere all'individuazione di un nuovo beneficiario tra i Team proponenti.

In caso di mancato adempimento da parte di un Team Vincitore degli impegni sottoscritti mediante il Modulo A a seguito dell'erogazione del Grant, con particolare richiamo all'obbligo di iscrizione al Registro delle Imprese di Milano Monza Brianza Lodi, mediante apertura di una sede legale, unità locale o branch di società estera, entro e non oltre 3 (tre) mesi dalla data di sottoscrizione del Modulo A, nonché di mantenimento della stessa per un periodo minimo di 3 (tre) anni, il Grant erogato dovrà essere restituito all'ente erogatore entro 30 (trenta) giorni dalla relativa richiesta di rimborso. Gli organizzatori si riservano tuttavia il diritto, in casi da loro ritenuti validi e giustificati, di estendere il termine di 3 (tre) mesi per l'apertura della sede legale, unità locale o branch di società estera.

Nel caso in cui uno dei Team Vincitori cessi la propria attività d'impresa, dovrà darne comunicazione entro il termine di 30 giorni; l'eventuale parte residua del Grant dovrà essere restituita all'ente erogatore, ferma restando la necessità di rendicontare le spese effettuate fino a quel momento. Inoltre, in riferimento a questo specifico caso, l'obbligo sottoscritto mediante Modulo A di mantenimento di una sede legale, unità locale o branch di società estera per un periodo minimo di tre anni decadrà automaticamente.

ARTICOLO 8 - Modalità di partecipazione, criteri e fasi del percorso di selezione

Sarà possibile candidare il proprio Progetto attraverso la compilazione del form online disponibile sul sito <https://polihub.it/programmi/inno4gov>, entro e non oltre il 7 novembre 2025 ORE 23:59 CET.

I criteri

I criteri per la valutazione dei progetti che verranno utilizzati nelle fasi di selezione (di seguito definiti complessivamente anche solo “**Criteri**”) sono:

- **Value Proposition:** innovazione della soluzione ed efficacia nel risolvere il problema identificato.
- **Impatto:** capacità di generare un impatto addizionale e misurabile e/o beneficio atteso sulla PA e sul cittadino.
- **Team:** complementarità delle competenze ed esperienze maturate.
- **Qualità dell'application:** precisione e dettaglio dei documenti forniti e submission.

Fasi di selezione

- 1) Open Call (Ottobre - Novembre 2025): Durante questa fase, si aprirà la call per raccogliere le candidature tramite application form online.
- 2) Selezione (Dicembre 2025): Il Comitato di selezione, composto da rappresentanti di Camera di Commercio e referenti dei servizi coinvolti, rappresentanti di PoliHub e TTO Polimi, selezionerà fino a 5 (cinque) progetti che accederanno alla finale. I progetti saranno valutati sulla base dei criteri sopra citati.
- 3) Finale (Gennaio 2026): Durante questa fase i Team Proponenti ammessi alla Finale presenteranno alla Giuria il proprio progetto mediante un pitch. La Giuria, composta



da rappresentanti di Camera di commercio, rappresentanti di TTO Polimi e PoliHub, expert del mondo della Digital Transformation e del Venture Capital, valuterà i progetti e selezionerà i vincitori. La proclamazione dei Team Vincitori avverrà entro febbraio 2026.

Il Comitato di selezione e la Giuria svolgeranno le proprie funzioni in piena autonomia e discrezionalità, nel rispetto delle regole di riservatezza, privacy e delle previsioni del presente Regolamento.

I lavori del Comitato di selezione e della Giuria, che opereranno sulla base delle proprie competenze, sono riservati e le decisioni volte ad individuare i Team Vincitori sono insindacabili.

La composizione del Comitato di selezione e della Giuria verranno pubblicati per tempo e con anticipo rispetto a ciascuna fase di selezione sul sito di [Camera di commercio](#) e sul sito di [PoliHub](#).

Selezione

Durante questa fase il Comitato di selezione individuerà, a suo insindacabile giudizio, fino ad un massimo di 5 (cinque) Progetti che accederanno alla Finale, sulla base della valutazione dei documenti allegati dai Team Proponenti in fase di candidatura e in ragione dei criteri specificati al punto precedente del presente Art. 8.

Ai criteri sopra citati e solamente per la Fase di Selezione, si aggiunge il seguente criterio:

- **Fit con il programma:** coerenza della soluzione rispetto al programma in termini di obiettivi e stadio di sviluppo

Il Comitato di selezione, prima di avviare la procedura valutativa sui Progetti, potrà individuare, nel rispetto dei Criteri di valutazione indicati, ulteriori sub-criteri che consentano di valutare in maniera maggiormente pertinente il Progetto.

Il Comitato di selezione potrà richiedere ai Team Proponenti tutte le integrazioni ritenute necessarie per una completa valutazione dei Progetti, con la precisazione che la mancata presentazione di tali integrazioni entro e non oltre il termine di 7 (sette) giorni di calendario dalla ricezione della relativa richiesta, comporta l'esclusione dal Programma. L'eventuale richiesta di integrazione sarà inviata all'indirizzo e-mail indicato in sede di application dai Team Proponenti.

Ciascun Team Proponente ammesso alla Finale riceverà la comunicazione da parte di PoliHub all'indirizzo e-mail indicato in sede di application unitamente alle modalità di partecipazione. Nel caso di rinuncia e/o nel caso sia verificata a posteriori la mancanza dei requisiti necessari, gli Organizzatori si riservano la facoltà di procedere allo scorrimento della medesima graduatoria relativa alla Selezione.

Finale

Durante questa fase i 5 (cinque) Team Proponenti ammessi alla Finale presenteranno alla Giuria il proprio Progetto, durante un evento in presenza, mediante un pitch di 5 (cinque) minuti, ai quali seguiranno 7 (sette) minuti di Q&A da parte dei componenti della Giuria. Il luogo in cui si svolgerà la Finale sarà tempestivamente comunicato dagli Organizzatori all'indirizzo mail indicato in sede di application dai Team Proponenti e sarà pubblicato sul [sito](#) di PoliHub e sul [sito](#) della Camera di commercio di Milano Monza Brianza e Lodi, sopra indicati.



Nel caso non sia possibile organizzare la sessione di valutazione in presenza, Polihub comunicherà tempestivamente le indicazioni per lo svolgimento della sessione in modalità online e verrà data evidenza sulla pagina del sito dedicata all'iniziativa.

La Giuria valuterà i 5 (cinque) Progetti sulla base dei pitch, in piena autonomia e discrezionalità e secondo i Criteri sopra riportati. Al termine dei pitch, la Giuria procederà alla definizione della graduatoria finale, sulla base della quale verranno assegnati i due Grant. La proclamazione dei Team Vincitori avverrà entro il mese di febbraio 2026⁶.

Gli organizzatori si riservano la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria, nel caso di rinuncia e/o nel caso sia verificata a posteriori la mancanza dei requisiti necessari.

Tempistiche del Programma

- Apertura candidature: 8 Ottobre 2025
- Termine invio candidature: 7 Novembre 2025
- Selezione: entro il 19 Dicembre 2025
- Finale: entro 31 gennaio 2026
- Avvio Programma di accelerazione Inno4Gov: entro marzo 2026.

ARTICOLO 9 - Proprietà intellettuale

Ciascun Team Proponente dichiara espressamente che ogni prototipo, idea, Progetto o parte di esso presentato nell'ambito del Programma è originale e non viola per dolo o colpa grave i diritti di proprietà intellettuale di terzi, impegnandosi a manlevare e tenere indenne sin d'ora tutti i soggetti a qualsiasi titolo coinvolti nel Programma da ogni e qualsivoglia responsabilità. I diritti di proprietà intellettuale inerenti ai concept sviluppati e/o alle proposte presentate dai Team Proponenti durante il percorso di accelerazione rimangono in capo ai Team Proponenti medesimi, i quali saranno pienamente responsabili per la tutela di tali diritti attraverso i mezzi a tal fine apprestati dalla legge (domanda di registrazione, presentazione di domanda di brevetto, etc.). I Team Proponenti si obbligano a consentire alla Camera di Commercio, anche per il tramite delle sue società partecipate, l'utilizzo a titolo gratuito, per fini istituzionali non commerciali, solo ed esclusivamente degli output derivanti dal percorso di co-innovazione. L'uso a titolo gratuito per fini non commerciali, da parte della Camera di commercio, anche per il tramite delle sue società partecipate, è garantito dai Team Proponenti anche qualora gli output del percorso di co-innovazione fossero successivamente oggetto di registrazione, brevetto o qualsiasi altra forma di protezione della proprietà intellettuale, a patto che tale utilizzo non precluda la possibilità stessa di protezione di detti risultati né comporti alcun onere aggiuntivo in carico al Team Proponente.

I membri del Comitato di Selezione e della Giuria sottoscriveranno accordi di riservatezza a garanzia della confidenzialità dei Progetti. Tutti i soggetti a qualsiasi titolo coinvolti nel Programma sono esonerati da ogni responsabilità per eventuali contestazioni che dovessero sorgere circa l'originalità e la paternità dei Progetti o di parti di essi, da eventuali limitazioni da parte di terzi dei Progetti medesimi.

⁶ Il momento della proclamazione coincide con la data di pubblicazione dei Team Vincitori sul sito di Camera di commercio.



ARTICOLO 10 - Obblighi, decadenza, revoca e rinuncia

I Team Vincitori sono obbligati, pena la decadenza totale o parziale del Grant, a:

- Rispettare gli obblighi previsti dal presente Regolamento e dagli atti a questo conseguenti.
- Fornire, nei tempi e nei modi previsti dal presente Regolamento e dagli atti a questo conseguenti, la documentazione e le informazioni che saranno eventualmente richieste.
- Conservare, per un periodo di 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di erogazione del Grant, la documentazione tecnica, amministrativa e contabile relativa allo stesso.

Il Grant concesso in attuazione del presente Regolamento è oggetto di decadenza nei seguenti casi:

- Sia accertato il rilascio di dichiarazioni ed informazioni non veritiere, sia relativamente al possesso dei requisiti previsti dal presente Regolamento in fase di realizzazione dei Piani e di rendicontazione del Grant.
- Non vengano rispettati gli obblighi e le condizioni previsti dal presente Regolamento e dagli atti a questi conseguenti, ovvero nel caso in cui il Progetto rendicontato e realizzato non sia conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, a quello risultato vincitore.
- Il Team Proponente rinunci al Grant ovvero alla realizzazione del proprio Progetto risultato vincitore.

ARTICOLO 11 - Garanzie e Manleve

I Team Proponenti partecipanti al Programma garantiscono che i contenuti inviati:

- Non contengono materiale in violazione di diritti, posizioni o pretese di terzi (con riferimento alla legge sul diritto d'autore e sulla proprietà industriale e alle altre leggi o regolamenti applicabili).
- Non contengono materiale illecito, vietato dalla legge o contrario a quanto indicato nel presente disciplinare.
- Sono liberamente e legittimamente utilizzabili in conformità a quanto previsto dal presente Regolamento, in quanto il Team Proponente è titolare dei diritti di utilizzazione dei medesimi, ovvero in quanto ne ha acquisito la disponibilità da tutti i soggetti aventi diritto, avendo curato l'integrale adempimento e/o soddisfazione dei diritti, anche di natura economica, spettanti agli autori dei contenuti e/o delle opere dalle quali tali contenuti sono derivati e/o estratti, ovvero ad altri soggetti aventi diritto, oppure spettanti per l'utilizzo dei diritti connessi ai sensi di legge.

I Team Proponenti dichiarano di essere consapevoli che le responsabilità, anche penali, dei contenuti dei Progetti, al fine della partecipazione al Programma disciplinato dal presente Regolamento, sono a proprio unico ed esclusivo carico, manlevando fin da ora gli Organizzatori da qualsiasi pretesa di terzi.

I membri del Comitato di selezione e della Giuria sono esonerati da ogni responsabilità per eventuali contestazioni che dovessero sorgere circa l'originalità e la paternità del Progetto, di parti di esso o da eventuali limitazioni da parte di terzi.



ARTICOLO 12 - Ispezioni e controlli

Gli Organizzatori si riservano la facoltà di svolgere, secondo le modalità da essi definite, tutti i controlli e i sopralluoghi ispettivi necessari ad accertare l'effettiva attuazione degli interventi per i quali viene erogato il Grant ed il rispetto delle condizioni e dei requisiti previsti dal Programma.

ARTICOLO 13 - Trattamento dei dati personali

L'[informativa](#) ai sensi dell'art.14 del Regolamento (UE) 2016/679 è disponibile sul [sito](#) della Camera di commercio di Milano Monza Brianza e sul [sito](#) di PoliHub.

ARTICOLO 14 - Pubblicazione, informazioni e contatti

Il Programma Inno4Gov è pubblicato sul [sito](#) di Camera di Commercio e sul [sito](#) di PoliHub. Per chiarimenti sul contenuto del Programma o assistenza tecnica relativa alle procedure informatizzate, contattare PoliHub all'indirizzo info@inno4gov.com.