

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI SPAZI ESPOSITIVI  
DI VIA MERAUVIGLI N. 7 MILANO**

**PREMESSO**

Che con deliberazione di Giunta n. 62 del 21/12/2017 la Camera di Commercio di Milano-Monza-Brianza-Lodi ha autorizzato, previa selezione attraverso una procedura aperta, l'affidamento di una concessione in uso degli spazi espositivi di Via Meravigli 7;

Che all'esito della predetta procedura aperta di selezione la \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_ è risultata aggiudicataria della concessione, così come da determina del Segretario Generale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

Che in data \_\_\_\_\_ le parti sottoscrivevano il Contratto per la concessione in uso degli spazi espositivi siti in Milano, via Meravigli, 7;

Che, in conformità all'art. 2 del Contratto di Concessione, le Parti si sono impegnate ad assicurare il rispetto del Regolamento per l'utilizzo degli spazi espositivi, redatto d'intesa tra le Parti stesse, sulla base alle specifiche attività indicate nell'offerta tecnica presentata dal Concessionario in sede di procedura di selezione.

**TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO**

La Camera di Commercio di Milano-Monza-Brianza-Lodi, con sede legale in Milano, via Meravigli, 9/B, cod. fisc. \_\_\_\_\_, in persona di Sergio Enrico Rossi, di seguito definita "Concedente"

E

\_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, cod. fisc. \_\_\_\_\_, in persona del Legale Rappresentante

Dr. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
cod. fisc. \_\_\_\_\_, di seguito definita “Concessionario”,

CONVENGONO E STIPULANO IL PRESENTE

## REGOLAMENTO

### **Art. 1 – Oggetto e finalità**

Il presente Regolamento, redatto d’intesa tra Concedente e Concessionario, ha ad oggetto la disciplina dell’utilizzo degli spazi espositivi di via Meravigli, 7 ed è volto ad assicurare la più efficace ed efficiente gestione del Servizio da parte del Concessionario, nel pieno rispetto del corretto svolgimento delle attività istituzionali del Concedente.

### **Art. 2 – Attività oggetto della Concessione**

I servizi affidati in concessione hanno ad oggetto, in conformità all’offerta tecnica presentata in sede di procedura di selezione e come da contratto stipulato, l’organizzazione e la realizzazione di un Programma culturale di \_\_\_\_\_ aperte al pubblico, anche a titolo non gratuito, con esclusione di qualsiasi attività commerciale che non sia strettamente necessaria all’esecuzione dei servizi oggetto di concessione.

Precisamente gli spazi espositivi dovranno essere adibiti esclusivamente a \_\_\_\_\_, come indicato nell’offerta tecnica presentata.

Le suddette attività si svolgeranno, di regola, nei seguenti giorni settimanali e nelle seguenti fasce orarie:

mercoledì h. 11.00 – h. 20.00 (fino alle h. 21.00 per i workshop)

giovedì h. 12.00 – h. 23.00

venerdì, sabato e domenica h. 11.00 – h. 20.00

lunedì e martedì chiuso

Eventuali variazioni dovranno essere comunicate a cura del Concessionario per iscritto al Concedente.

### **Art. 3 – Modalità di concessione degli spazi espositivi**

Al fine di consentire la realizzazione dei servizi oggetto del Contratto di concessione, il Concedente mette a disposizione del Concessionario la sola porzione di immobile individuato catastalmente al Foglio 387, Numero 284, Sub. 727-730, ivi compresi tutti gli impianti facenti parte dello stesso e descritti, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

Al momento della consegna degli spazi espositivi è redatto apposito verbale in contraddittorio tra le parti sottoscritto dal Dirigente dell'Area Programmazione Strategica e Progetti per il Territorio o da un suo delegato e dal rappresentante legale del Concessionario o da un suo delegato, munito di procura speciale.

Tutte le attività, anche relative agli allestimenti necessari per la realizzazione delle varie tipologie di evento, dovranno svolgersi esclusivamente all'interno dei locali messi a disposizione dal Concedente.

L'utilizzo temporaneo o continuativo di spazi confinanti o limitrofi, sia per attività di allestimento o di supporto agli eventi, dovrà essere concordato e previamente autorizzato per iscritto dal Concedente.

In ogni caso tutte le iniziative culturali programmate, nonché le attività di allestimento necessarie per la loro realizzazione, dovranno svolgersi senza che l'attività degli Uffici collocati nel resto dell'immobile ne abbia alcun di pregiudizio.

I predetti spazi sono dotati dei seguenti accessi: un accesso autonomo

dall'esterno situato in Galleria Meravigli; un accesso dalla reception di via Meravigli 7 e di due passaggi verso la corte interna.

L'accesso agli spazi avverrà in maniera autonoma dall'ingresso indipendente situato nella Galleria Meravigli; non potrà essere utilizzato, salvo diverso accordo dalle parti, l'ingresso dalla reception di via Meravigli 7.

L'utilizzo delle porte di uscita degli spazi espositivi verso la corte interna dell'immobile di via Meravigli 7 sarà consentito soltanto in caso di segnalazione d'allarme antincendio, così come previsto da piano d'evacuazione dell'immobile.

Non potranno quindi esserci passaggi diretti di persone e / o materiali dagli spazi espositivi verso la corte interna dell'immobile di via Meravigli 7 attraverso le porte presenti, se non preventivamente autorizzati dal Concedente.

Carico e scarico dei materiali avverranno in maniera indipendente, utilizzando l'ingresso situato nella Galleria Meravigli.

Il cortile interno di via Meravigli 7 potrà essere utilizzato eccezionalmente, previa autorizzazione del Concedente, nel momento di start up e nelle operazioni di carico e scarico delle fasi di allestimento delle attività e delle esposizioni organizzate all'interno dello spazio.

La chiusura degli spazi avverrà in maniera autonoma da parte del Concessionario; copia delle chiavi per l'ingresso negli spazi espositivi rimarrà a disposizione in busta chiusa presso la Control Room della sede di Camera di Commercio di Milano-Monza-Brianza-Lodi situata in via S. Vittore al Teatro 14, presidiata h. 24, solo ai fini di eventuali interventi

d'emergenza.

È fatto divieto al Concessionario di consentire l'utilizzo da parte di terzi degli spazi espositivi, a qualsiasi titolo e, più in generale, di utilizzare anche parzialmente e temporaneamente i suddetti spazi per finalità diverse da quelle per le quali l'utilizzo è stato consentito.

#### **Art. 4 – Servizi di pulizia e vigilanza esterna**

Il Concedente, in conformità al Contratto di concessione, curerà l'esecuzione dei servizi di pulizia ordinaria e la vigilanza esterna degli spazi espositivi, fermo restando l'obbligo in capo al Concessionario di provvedere al rimborso di tutti i relativi costi, nessuno escluso.

Il servizio di pulizia degli spazi oggetto della Concessione verrà effettuato con frequenza giornaliera, nella fascia oraria compresa dalle h. 6.30 alle h. 8.30, dal lunedì al sabato compreso.

Il servizio di pulizia verrà svolto con il medesimo orario anche nella giornata di domenica nel caso la struttura sia aperta al pubblico per eventi espositivi.

Qualora si rendesse necessario per il Concessionario fare eseguire pulizie in fasce orarie e giorni diversi da quelli indicati, il Concessionario dovrà provvedere a propria cura e spese. Resta inteso che, in tal caso, il Concessionario si assume ogni responsabilità per eventuali danni a cose e / o persone che dovessero essere cagionati dall'operato di propri addetti al servizio di pulizia straordinaria.

L'accesso del personale addetto alle pulizie ordinarie avverrà in maniera autonoma, previo ritiro e riconsegna di copia delle chiavi d'ingresso agli spazi, che rimarranno in deposito presso la Control Room della sede della

Camera di Commercio di Milano-Monza-Brianza-Lodi, situata in via S. Vittore al Teatro 14 e presidiata h. 24.

Il servizio di sorveglianza in capo al Concedente è relativo esclusivamente ai servizi di videosorveglianza del perimetro esterno degli spazi, sia lato esterno – Galleria Meravigli e facciata su via Meravigli – sia lato interno – sottoportico della corte interna.

Qualsiasi attività di sorveglianza e custodia relativa all'interno degli spazi in Concessione è, pertanto, da considerarsi ad esclusivo carico del Concessionario.

Ogni altro servizio non espressamente indicato nel presente articolo deve intendersi a totale carico del Concessionario.

#### **Art. 5 – Responsabilità delle sale**

La gestione delle sale è affidata ad un Responsabile del Concessionario, il cui nominativo è comunicato tempestivamente e per iscritto al Concedente, anche in caso di sua sostituzione temporanea o definitiva.

Il Responsabile indicato dal Concessionario s'impegna, altresì, a comunicare, sempre per iscritto, i propri recapiti telefonici.

#### **Art. 6 – Responsabilità ed obblighi**

Il Concessionario dichiara con la sottoscrizione del presente Regolamento di essere in possesso delle autorizzazioni / abilitazioni, permessi / licenze necessarie per la realizzazione delle attività di cui al precedente art. 2.

Le comunicazioni relative alla segnalazione di situazioni riguardanti la gestione delle emergenze di qualsiasi natura andranno rivolte alla Control Room della sede di Camera di Commercio di Milano-Monza-Brianza-Lodi situata in via S. Vittore al Teatro 14, presidiata h. 24, utilizzando il numero

telefonico 02 8515 4475.

La Control Room provvederà ad attivare le procedure necessarie per le varie tipologie di segnalazione.

Nell'espletamento dei servizi oggetto della Concessione ed, in particolare, nello svolgimento sia degli eventi sia delle attività di allestimento e disallestimento funzionali alla realizzazione degli eventi stessi, il Concessionario s'impegna a osservare scrupolosamente tutte le norme vigenti applicabili alle attività in svolgimento, manlevando il Concedente da qualsiasi responsabilità per incidenti e / o danni a persone e / o cose che dovessero verificarsi nel corso dell'esecuzione delle prestazioni oggetto della Concessione e della attività di allestimento e disallestimento funzionali all'erogazione di dette prestazioni.

Il Concedente non è responsabile per eventuali danni o furti che dovessero verificarsi alle opere esposte durante il periodo di concessione e, comunque, nel periodo di permanenza presso lo spazio espositivo, inoltre declina ogni responsabilità per eventuali incidenti che dovessero occorrere alle persone per fatti conseguenti alla realizzazione delle esposizioni.

Il Concessionario si dichiara responsabile a livello patrimoniale e civile, nei confronti di terzi, per fatti riconducibili all'utilizzo degli spazi espositivi di eventuali danni arrecati ai locali e ai vari impianti presenti nei locali stessi, nonché dei danni cagionati alle strutture e a terzi ad opera di chiunque sia presente all'interno degli spazi espositivi.

#### **Art. 7 Restituzione degli spazi espositivi**

Il Concessionario si impegna a rilasciare gli spazi espositivi nel medesimo stato nel quale sono stati consegnati al termine di conclusione del Contratto

di Concessione.

Della restituzione degli spazi espositivi è redatto apposito verbale in contraddittorio tra le parti sottoscritto dal Dirigente dell'Area Programmazione Strategica e Progetti per il Territorio o da un suo delegato e dal rappresentante legale del Concessionario o da un suo delegato, munito di procura speciale.

**Art. 8 – Penalità**

Le Parti concordano che, in conformità a quanto disposto dall'art. 28 del Contratto di Concessione, in caso di violazione, da parte del Concessionario, delle disposizioni di cui al presente Regolamento trovano applicazione le penali di cui alla lett. c).

Firma del Concedente

---

Firma del Concessionario per accettazione

---

Milano,