



SELEZIONE INTERNA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - PROFILO PROFESSIONALE DI "ESPERTO JUNIOR DEI SERVIZI DI SUPPORTO INTERNO"

1) Ai sensi dell'art.7 del D.p.r. n. 581 del 7 dicembre 1995 è iscrivibile al Registro delle imprese la seguente categoria:

- a) Dottori commercialisti
- b) Consulenti del lavoro
- c) Società di fatto
- d) Gruppo europeo di interesse economico

RISPOSTA:

2) Se il socio di una società per azioni che fa ricorso al mercato del capitale di rischio interviene in assemblea mediante videoconferenza, il suo voto è validamente espresso?

- a) No, occorre la presenza fisica del socio, perché il diritto di voto sia legittimamente esercitato
- b) Sì, se norme legislative o statutarie espressamente lo consentano
- c) In questo caso il socio intervenuto in videoconferenza si considera presente, ma non può esercitare il suo diritto di voto
- d) Sì, il voto si considera valido

RISPOSTA:

3) Nell'ambito dei poteri statutari e regolamentari riconosciuti alle Camere di Commercio dalla legge, ciascun Ente ha adottato un proprio Statuto. Quali le materie disciplinate?

- a) l'ordinamento, l'organizzazione delle Camere di commercio, le competenze e le modalità di funzionamento degli organi, le forme di partecipazione; negli statuti trovano spazio quelle norme volte ad assicurare condizioni di pari opportunità tra uomo e donna e per promuovere la presenza di entrambi i sessi negli organi collegiali delle Camere, nonché degli enti e aziende da esse dipendenti
- b) l'ordinamento, l'organizzazione delle Camere di commercio, le competenze e le modalità di funzionamento degli organi, la composizione degli organi per la parte non disciplinata dalla legge 580, le forme di partecipazione; negli statuti trovano spazio quelle norme volte ad

assicurare condizioni di pari opportunità tra uomo e donna e per promuovere la presenza di entrambi i sessi negli organi collegiali delle Camere di commercio, nonché degli enti e aziende da esse dipendenti

- c) l'ordinamento, l'organizzazione delle Camere di commercio, le competenze e le modalità di funzionamento degli organi, la composizione degli organi per la parte non disciplinata dalla legge 580, le forme di partecipazione, il regolamento di organizzazione e acquisizione delle risorse umane ed il regolamento degli incarichi
- d) l'ordinamento, l'organizzazione delle Camere di commercio, le competenze e le modalità di funzionamento degli organi, la composizione degli organi per la parte non disciplinata dalla legge 580 le forme di partecipazione, il regolamento degli incarichi

RISPOSTA:

4) All'interno del Consiglio camerale sono presenti:

- a) solo i rappresentanti dei settori agricoltura, artigianato, industria, commercio
- b) i rappresentanti dei settori agricoltura, artigianato, industria, commercio e altri due componenti, in rappresentanza delle organizzazioni sindacali e delle associazioni dei consumatori
- c) i rappresentanti dei settori agricoltura, artigianato, industria, commercio e altri tre componenti, in rappresentanza delle organizzazioni sindacali, delle associazioni dei consumatori e delle libere professioni
- d) solo i rappresentanti dei settori agricoltura, artigianato, industria, commercio con una rappresentanza autonoma delle piccole imprese

RISPOSTA:

5) La legge generale sul procedimento amministrativo:

- a) prevede che tutti gli atti amministrativi, anche a contenuto normativo, siano motivati
- b) prevede che i rapporti tra il cittadino e la pubblica amministrazione siano improntati al principio della collaborazione e della buona fede
- c) prevede che la violazione del termine di conclusione del procedimento non influisca sulla valutazione della performance individuale
- d) limita l'obbligo di segnalazione del conflitto di interessi al solo responsabile del procedimento

RISPOSTA:

6) E' vero che:

- a) l'amministrazione procedente può richiedere i documenti attestanti atti, fatti, qualità e stati soggettivi, necessari per l'istruttoria del procedimento, se detenuti da altre amministrazioni
- b) la segnalazione di inizio attività è un provvedimento amministrativo

- c) dell'avvenuta presentazione di istanze è rilasciata immediatamente, anche in via telematica, una ricevuta
- d) nella comunicazione di avvio del procedimento non deve essere indicato l'ufficio in cui prendere visione degli atti non disponibili in forma telematica

RISPOSTA:

- 7) A quale domanda la "Matrice delle responsabilità" fornisce risposta chiara ed esaustiva?
- a) Chi fa, come e con che cosa?
 - b) Chi fa e con quali risorse?
 - c) Chi fa Cosa?
 - d) Chi fa con quali costi?

RISPOSTA:

- 8) Allorché un project manager americano citò l'acronimo EV, intendeva:
- a) Il valore del lavoro effettivamente eseguito alla data di avanzamento
 - b) nessuno dei concetti qui presenti
 - c) i costi a consuntivo
 - d) il budget dei costi a finire

RISPOSTA:

- 9) Il meccanismo di mercato è:
- a) il sistema utilizzato dai Governi per annunciare limiti superiori o inferiori di prezzo
 - b) il processo con cui aziende e consumatori fanno offerte alle aste e gare di appalto
 - c) la tendenza di prezzo e quantità prodotta nell'economia a variare finché il mercato entra in equilibrio e non vi sono scarsità o surplus
 - d) i servizi di scambio utilizzati dalle imprese quando hanno surplus di beni e servizi che non sono in grado di vendere

RISPOSTA:

- 10) In microeconomia la curva di domanda del mercato illustra:
- a) la relazione tra il prezzo di un bene e la quantità di tale bene che i consumatori sono disposti e in grado di acquistare entro un certo periodo di tempo
 - b) una serie temporale che rappresenta il prezzo di un bene e la quantità che è stata acquistata a ciascun prezzo
 - c) la relazione tra reddito e quantità di un bene che i consumatori sono disposti e in grado di acquistare

d) la quantità di un bene o servizio acquistata a vari prezzi durante un particolare periodo di tempo

RISPOSTA:

Il candidato risponda a due delle seguenti domande aperte, utilizzando al massimo 1000 caratteri a risposta.

11) Da chi viene esercitata la vigilanza sulle Camere di commercio?

12) Illustri il candidato il ruolo del codice di comportamento nell'ambito delle responsabilità del dipendente camerale.

13) Illustri il candidato i principi che ogni amministrazione pubblica deve seguire nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici.

Risposte
“In basket”

Documento 1

Risposta alla mail:

Piano d'azione:

Priorità (alta/media/bassa):

Documento 2

Risposta alla mail:

Piano d'azione:

Priorità (alta/media/bassa):

Documento 3

Risposta alla mail:

Piano d'azione:

Priorità (alta/media/bassa):

Documento 4

Risposta alla mail:

Piano d'azione:

Priorità (alta/media/bassa):

Documento 5

Risposta alla mail:

Piano d'azione:

Priorità (alta/media/bassa):

Documento 6

Risposta alla mail:

Piano d'azione:

Priorità (alta/media/bassa):

Documento 7

Risposta alla mail:

Piano d'azione:

Priorità (alta/media/bassa):

Documento 8

Risposta alla mail:

Piano d'azione:

Priorità (alta/media/bassa):

Documento 9

Risposta alla mail:

Piano d'azione:

Priorità (alta/media/bassa):

Documento 10

Risposta alla mail:

Piano d'azione:

Priorità (alta/media/bassa):

Domanda 11

Ora immagini di trovarti all'interno della Camera di commercio, in data 15 marzo 2021, nelle vesti del responsabile di un ufficio Amministrativo interno che si trova a dover gestire il fornitore Gussi che lamenta un disservizio in merito ad una recente procedura di appalto molto complessa cui ha partecipato: non ha riscontrato la presenza di personale camerale aggiornato rispetto a queste tematiche, ha trovato la procedura molto laboriosa ed è stato pagato anche in ritardo.

Con riferimento alle problematiche sopra indicate, nel rispetto della normativa vigente, si chiede di predisporre una proposta di semplificazione da sottoporre al Segretario generale riferita ad una delle seguenti aree di intervento: personale, contabilità, gestione procedure di affidamento.