



**SELEZIONE INTERNA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D –
POSIZIONE ECONOMICA D1 - PROFILO PROFESSIONALE DI "ESPERTO JUNIOR DEI SERVIZI DI
RETE"**

1) Ai sensi dell'art.7 del D.p.r. n. 581 del 7 dicembre 1995 è iscrivibile al Registro delle imprese la seguente categoria:

- a) Dottori commercialisti
- b) Consulenti del lavoro
- c) Società di fatto
- d) Gruppo europeo di interesse economico

RISPOSTA:

2) Se il socio di una società per azioni che fa ricorso al mercato del capitale di rischio interviene in assemblea mediante videoconferenza, il suo voto è validamente espresso?

- a) No, occorre la presenza fisica del socio, perché il diritto di voto sia legittimamente esercitato
- b) Sì, se norme legislative o statutarie espressamente lo consentano
- c) In questo caso il socio intervenuto in videoconferenza si considera presente, ma non può esercitare il suo diritto di voto
- d) Sì, il voto si considera valido

RISPOSTA:

3) Nell'ambito dei poteri statutari e regolamentari riconosciuti alle Camere di Commercio dalla legge, ciascun Ente ha adottato un proprio Statuto. Quali le materie disciplinate?

- a) l'ordinamento, l'organizzazione delle Camere di commercio, le competenze e le modalità di funzionamento degli organi, le forme di partecipazione; negli statuti trovano spazio quelle norme volte ad assicurare condizioni di pari opportunità tra uomo e donna e per promuovere la presenza di entrambi i sessi negli organi collegiali delle Camere, nonché degli enti e aziende da esse dipendenti
- b) l'ordinamento, l'organizzazione delle Camere di commercio, le competenze e le modalità di funzionamento degli organi, la composizione degli organi per la parte non disciplinata dalla legge 580, le forme di partecipazione; negli statuti trovano spazio quelle norme volte ad

assicurare condizioni di pari opportunità tra uomo e donna e per promuovere la presenza di entrambi i sessi negli organi collegiali delle Camere di commercio, nonché degli enti e aziende da esse dipendenti

- c) l'ordinamento, l'organizzazione delle Camere di commercio, le competenze e le modalità di funzionamento degli organi, la composizione degli organi per la parte non disciplinata dalla legge 580, le forme di partecipazione, il regolamento di organizzazione e acquisizione delle risorse umane ed il regolamento degli incarichi
- d) l'ordinamento, l'organizzazione delle Camere di commercio, le competenze e le modalità di funzionamento degli organi, la composizione degli organi per la parte non disciplinata dalla legge 580 le forme di partecipazione, il regolamento degli incarichi

RISPOSTA:

4) All'interno del Consiglio camerale sono presenti:

- a) solo i rappresentanti dei settori agricoltura, artigianato, industria, commercio
- b) i rappresentanti dei settori agricoltura, artigianato, industria, commercio e altri due componenti, in rappresentanza delle organizzazioni sindacali e delle associazioni dei consumatori
- c) i rappresentanti dei settori agricoltura, artigianato, industria, commercio e altri tre componenti, in rappresentanza delle organizzazioni sindacali, delle associazioni dei consumatori e delle libere professioni
- d) solo i rappresentanti dei settori agricoltura, artigianato, industria, commercio con una rappresentanza autonoma delle piccole imprese

RISPOSTA:

5) La legge generale sul procedimento amministrativo:

- a) prevede che tutti gli atti amministrativi, anche a contenuto normativo, siano motivati
- b) prevede che i rapporti tra il cittadino e la pubblica amministrazione siano improntati al principio della collaborazione e della buona fede
- c) prevede che la violazione del termine di conclusione del procedimento non influisca sulla valutazione della performance individuale
- d) limita l'obbligo di segnalazione del conflitto di interessi al solo responsabile del procedimento

RISPOSTA:

6) E' vero che:

- a) l'amministrazione procedente può richiedere i documenti attestanti atti, fatti, qualità e stati soggettivi, necessari per l'istruttoria del procedimento, se detenuti da altre amministrazioni
- b) la segnalazione di inizio attività è un provvedimento amministrativo

- c) dell'avvenuta presentazione di istanze è rilasciata immediatamente, anche in via telematica, una ricevuta
- d) nella comunicazione di avvio del procedimento non deve essere indicato l'ufficio in cui prendere visione degli atti non disponibili in forma telematica

RISPOSTA:

- 7) A quale domanda la "Matrice delle responsabilità" fornisce risposta chiara ed esaustiva?
- a) Chi fa, come e con che cosa?
 - b) Chi fa e con quali risorse?
 - c) Chi fa Cosa?
 - d) Chi fa con quali costi?

RISPOSTA:

- 8) Allorché un project manager americano citò l'acronimo EV, intendeva:
- a) Il valore del lavoro effettivamente eseguito alla data di avanzamento
 - b) nessuno dei concetti qui presenti
 - c) i costi a consuntivo
 - d) il budget dei costi a finire

RISPOSTA:

- 9) Il meccanismo di mercato è:
- a) il sistema utilizzato dai Governi per annunciare limiti superiori o inferiori di prezzo
 - b) il processo con cui aziende e consumatori fanno offerte alle aste e gare di appalto
 - c) la tendenza di prezzo e quantità prodotta nell'economia a variare finché il mercato entra in equilibrio e non vi sono scarsità o surplus
 - d) i servizi di scambio utilizzati dalle imprese quando hanno surplus di beni e servizi che non sono in grado di vendere

RISPOSTA:

- 10) In microeconomia la curva di domanda del mercato illustra:
- a) la relazione tra il prezzo di un bene e la quantità di tale bene che i consumatori sono disposti e in grado di acquistare entro un certo periodo di tempo
 - b) una serie temporale che rappresenta il prezzo di un bene e la quantità che è stata acquistata a ciascun prezzo
 - c) la relazione tra reddito e quantità di un bene che i consumatori sono disposti e in grado di acquistare

- d) la quantità di un bene o servizio acquistata a vari prezzi durante un particolare periodo di tempo

RISPOSTA:

Il candidato risponda a due delle seguenti domande aperte, utilizzando al massimo 1000 caratteri a risposta.

- 11) Il candidato illustri le finalità della Carta dei servizi, soffermandosi sull'individuazione degli indicatori quali-quantitativi rilevanti nella misurazione dei servizi offerti all'utenza

- 12) Il Registro delle Imprese, da chi è retto, quali le funzioni ed i servizi che gli uffici che fanno capo al Registro rendono alla collettività

- 13) Il candidato illustri le principali criticità nella digitalizzazione di un servizio all'utenza

Risposte
“In basket”

Documento 1

Risposta alla mail:

Piano d'azione:

Priorità (alta/media/bassa):

Documento 2

Risposta alla mail:

Piano d'azione:

Priorità (alta/media/bassa):

Documento 3

Risposta alla mail:

Piano d'azione:

Priorità (alta/media/bassa):

Documento 4

Risposta alla mail:

Piano d'azione:

Priorità (alta/media/bassa):

Documento 5

Risposta alla mail:

Piano d'azione:

Priorità (alta/media/bassa):

Documento 6

Risposta alla mail:

Piano d'azione:

Priorità (alta/media/bassa):

Documento 7

Risposta alla mail:

Piano d'azione:

Priorità (alta/media/bassa):

Documento 8

Risposta alla mail:

Piano d'azione:

Priorità (alta/media/bassa):

Documento 9

Risposta alla mail:

Piano d'azione:

Priorità (alta/media/bassa):

Documento 10

Risposta alla mail:

Piano d'azione:

Priorità (alta/media/bassa):

Domanda 11

Ora immagini di trovarti all'interno della Camera di commercio, in data 15 marzo 2021, nelle vesti del responsabile dell'ufficio URP. In questa veste ricevi dalla Gussi una richiesta di accesso agli atti avente ad oggetto i verbali e i documenti a supporto (dei verbali) della Commissione tecnica di accertamento dei prezzi di determinati prodotti che la Gussi ritiene erroneamente accertati. La Gussi, attraverso la medesima, lamenta come analoga richiesta avanzata dall'associazione di categoria alla quale la stessa Gussi è iscritta, è stata illegittimamente respinta. Nel gestire la pratica il responsabile dell'Ufficio URP riceve alcune pressioni da parte di uno dei componenti della Commissione perché sia respinta la richiesta di accesso agli atti, in particolare per quanto riguarda i documenti allegati ai verbali richiesti.

Illustri il suo piano d'azione, indicando l'ordine di priorità delle singole azioni proposte e la principale normativa applicabile.