PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA RELATIVA ALLA SELEZIONE INTERNA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI:

- **N. 2 POSTI DI CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - PROFILO PROFESSIONALE DI "ESPERTO JUNIOR DEI SERVIZI DI SUPPORTO INTERNO"**
- **N. 1 POSTO DI CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - PROFILO PROFESSIONALE DI "ESPERTO JUNIOR DEI SERVIZI DI RETE"**
- **N. 1 POSTO DI CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - PROFILO PROFESSIONALE DI "ESPERTO JUNIOR DEI SERVIZI PROMOZIONALI E DI SVILUPPO"**

Numero complessivo candidati: 36

APPROVATA DAL DIRIGENTE DELL'AREA PERSONALE ORGANIZZAZIONE E SPORTELLI

Sentiti:

RSPP – Sandro Peritore

MEDICO COMPETENTE – Fabio Pellegrino

Informato:

Comitato Protocollo anti contagio

Il presente documento contiene misure di prevenzione e protezione per il contenimento del rischio Covid-19 nel caso di avvio di attività concorsuali in presenza ed è stato elaborato in riferimento al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021 e s.m.i."

MISURE PRELIMINARI DI PREDISPOSIZIONE DELLA SEDE CONCORSALE

Tale piano operativo contiene tutte le misure precauzionali e di sicurezza anticontagio Covid- 19 previste nei vari protocolli nazionali e finalizzate ad evitare la diffusione del virus.

REQUISITI GENERALI DELLE AREE CONCORSALE (SEDI)

Le aule concorso situate presso le sedi di Palazzo Giureconsulti (sala Colonne e sala Donzelli) e di Palazzo Turati (sala Multimediale e sala Formazione) sono di dimensioni adeguate in base al numero di convocazione dei candidati e dotate di idonea areazione.

Le stanze di attesa dei candidati e le aree di transito all'interno degli stessi spazi saranno gestite in modo da evitare la formazione di assembramenti e garantire il distanziamento minimo di un metro tra i candidati e tra questi ultimi e il personale dell'organizzazione, della vigilanza e della commissione d'esame.

Saranno individuati percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita, chiaramente contrassegnati con opportuna segnaletica, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi.

All'ingresso delle due sedi sarà disponibile n. 1 dispenser di gel idroalcolico; in ciascuna sede è stato inoltre individuato un locale per l'isolamento temporaneo della persona che manifesti sintomi sospetti Covid-19.

REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALLE AREE CONCORSUALI

Le aule concorsuali saranno ventilate tramite finestre/lucernari per favorire il ricambio d'aria regolare e sufficiente. Il funzionamento degli impianti per il microclima seguirà le indicazioni già predisposte secondo l'allegato n.5 del Protocollo camerale - Pulizie e gestione impianti del Protocollo di regolamentazione delle misure per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid – 19, conforme al rapporto ISS (Istituto Superiore di Sanità) n.5/2020 versione del 25 maggio 2020.

Le aule concorsuali sono sufficientemente ampie per consentire il distanziamento di 2,50 metri sia tra i candidati che tra questi ultimi e i membri della commissione, ciò a maggior tutela, ricordando che il distanziamento richiesto dal Protocollo Nazionale è di 2 metri.

Presso Palazzo Giureconsulti sarà allestita una zona di attesa dei candidati posizionando 4 sedute ad una distanza tra loro non inferiore a 1,00 mt. sia in senso trasversale che longitudinale.

L'accesso dall'esterno all'area concorsuale da parte dei candidati avverrà esclusivamente tramite l'ingresso dedicato; l'accesso dovrà avvenire in maniera ordinata evitando assembramenti e nel rispetto del distanziamento minimo di un metro.

I membri della commissione esaminatrice accederanno all'area concorsuale tramite l'ingresso principale della sede istituzionale di Palazzo dei Giureconsulti e/o di Palazzo Turati.

L'accesso avverrà a seguito di rilevazione della temperatura lungo un percorso segnalato e guidato che porterà ai tavoli di registrazione; il flusso di accesso, transito e uscita dall'intera area concorsuale avverrà in modalità a senso unico.

Agli ingressi in prossimità della reception sono stati predisposti appositi dispenser di gel igienizzante per le mani. Chiunque acceda agli stabili dovrà preventivamente provvedere alla corretta igienizzazione delle mani e indossare la mascherina FFP2 monouso (a maggior tutela invece della mascherina chirurgica prevista dal Protocollo Nazionale). Tutti i predetti DPI sono forniti dall'Amministrazione ed è fatto obbligo di indossarli per tutto il periodo di permanenza nell'area concorsuale. Si precisa che eventuali DPI di cui fossero già dotati coloro che accedono dovranno obbligatoriamente essere sostituiti. Eventuali DPI già utilizzati dovranno essere smaltiti utilizzando gli appositi contenitori.

Prima di accedere allo stabile le persone saranno sottoposte al controllo della temperatura corporea che avverrà tramite termometro manuale presso la sede di Palazzo Giureconsulti e tramite termoscanner presso Palazzo Turati. Se la temperatura corporea risultasse superiore ai 37,5°C, il soggetto in ingresso sarà invitato dal personale di vigilanza a ritornare al proprio domicilio secondo quanto previsto all'interno del Protocollo Camerale; se la temperatura corporea risultasse inferiore ai 37,5 °C, il soggetto in ingresso sarà invitato a posizionarsi nella sala B di attesa se candidato (prima di accedere al tavolo di registrazione), nella sala A se componente di Commissione.

I percorsi e le stanze saranno adeguatamente segnalate con cartelli ed indicazioni; inoltre la planimetria dell'intera area concorsuale sarà affissa alle pareti.

POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI

L'area concorsuale da utilizzarsi in ciascuna delle due sedi è costituita dalle seguenti tre diverse aree come meglio dettagliate nell'allegata planimetria:

Palazzo Giureconsulti

1. Stanza A "Aula concorso – Sala Colonne"
2. Stanza B "Aula concorso – Sala Donzelli"
3. Stanza C "Sala di attesa – Sala di Ingresso"
4. Stanza D "Sala gestione caso positivo – Suite 2"

Si stabilisce che le stanze abbiano le seguente capienze massime di persone nel rispetto del distanziamento minimo previsto di un metro:

Sala A – n° 20 sedute (18 candidati + max 2 membri commissione) nota TSC: verificare corrispondenza tra n. sedute indicate nel presente protocollo e planimetria (tale osservazione vale anche per gli altri spazi, Turati compreso). Inoltre inserire le quote di distanza sul cerchio verde nelle planimetrie

Sala B – n° 14 sedute (12 candidati + max 2 membri commissione)

Sala C – n° 4 sedute

Sala D – max n° 5 sedute

Nella Stanza A sono state posizionati 18 banchi con relative sedie in materiale plastico, per una più agevole disinfezione disposte in maniera tale da garantire il distanziamento di almeno 2,50 metri.

Nella Stanza B sono state posizionati 12 banchi con relative sedie in materiale plastico, per una più agevole disinfezione disposte in maniera tale da garantire il distanziamento di almeno 2,50 metri.

Nella stanza C sono state posizionate massimo 4 sedie in materiale plastico, per una più agevole disinfezione, disposte in maniera tale da garantire il distanziamento minimo previsto.

E' prevista una unica sessione giornaliera di esame della durata massima di tre ore.

Palazzo Turati

1. Stanza A – “Aula concorso – Aula multimediale”

2. Stanza B – “Aula concorso – Aula formazione”

3. Stanza C – “Sala di attesa – Sala Conferenze”

4. Stanza D – “Sala gestione caso positivo – Sala Ottagonale”

Si stabilisce che le stanze abbiano le seguente capienze massime di persone nel rispetto del distanziamento minimo previsto di un metro:

Sala A – n° 5 (4 candidati + max 1 membro commissione)

Sala B – n° 3 (2 candidati + max 1 membro commissione)

Sala C – n° 6 sedute

Sala D – max n° 5 sedute

Nella Stanza A sono state posizionati 4 postazioni con relative sedie in materiale plastico, per una più agevole disinfezione disposte in maniera tale da garantire il distanziamento di almeno 2,50 metri.

Nella Stanza B sono state posizionati 2 postazioni con relative sedie in materiale plastico, per una più agevole disinfezione disposte in maniera tale da garantire il distanziamento di almeno 2,50 metri.

Nella stanza C sono state posizionate 6 poltroncine disposte in maniera tale da garantire il distanziamento minimo previsto.

E' prevista una unica sessione giornaliera di esame della durata massima di tre ore.

GESTIONE E ISOLAMENTO DEGLI EVENTUALI CASI DI SINTOMATOLOGIA RICONDUCEBILE AL COVID-19

Ove durante la prova concorsuale il candidato/membro di commissione/addetto alla vigilanza manifesti sintomi riconducibili al Covid-19, dovrà recarsi presso la stanza D.

In tal caso dovranno attivarsi le procedure ordinariamente previste (isolamento, contatto con il medico di base per le conseguenti istruzione, sanificazione).

SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI

Negli ambienti del concorso è garantita la pulizia e la sanificazione iniziale, prima dell'avvio delle attività e la disinfezione finale alla conclusione delle stesse.

Le aule A, B, C, D saranno adeguatamente pulite così come i corridoi, gli spazi comuni e i bagni (lavaggio pavimenti, sanificazione sedie, maniglie porte e finestre). Nelle aule concorso, prima delle prove, si procederà alla sanificazione delle scrivanie e delle strumentazioni informatiche e di ogni altro punto di contatto della postazione.

La sanificazione dovrà avvenire con le modalità individuate dal Rapporto ISS n. 25/2020 e dalla Circolare del Ministero della Salute n. 17644 del 22 maggio 2020, “*Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento*”.

PRESCRIZIONI GENERALI, DPI, PRESIDI DI SICUREZZA

I candidati non dovranno presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- temperatura superiore a 37,5 °C e brividi
- tosse di recente comparsa
- difficoltà respiratoria
- perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto, perdita del gusto o alterazione del gusto
- mal di gola

I candidati non dovranno presentarsi se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine FFP2 fornite dall'Amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova.

Gli operatori di vigilanza, gli addetti all'identificazione dei candidati e i componenti della commissione esaminatrice dovranno essere muniti di FFP2.

All'ingresso delle aree i candidati e i membri della commissione consegneranno l'autodichiarazione compilata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (modello allegato) attestante l'osservanza degli obblighi di legge relativamente all'emergenza pandemica, precedentemente inviata ai candidati via mail (pubblicata sulla intranet) contestualmente all'informativa sui dati personali (modello allegato).

PRESIDI ANTI-CONTAGIO PRESENTI NELL'AREA CONCORSALE

Saranno messi a disposizione dispenser di soluzione igienizzante idroalcolica nei punti in cui sarà necessario igienizzarsi le mani, compresi i servizi igienici e le postazioni di registrazione; saranno disponibili anche i contenitori con coperchio per la raccolta di DPI usati, sarà allestita adeguata cartellonistica/segnaletica per garantire i percorsi a senso unico in entrata e in uscita dall'Area concorsuale.

MISURE ANTI-CONTAGIO VALIDE PER I CANDIDATI E PER GLI OPERATORI PRESENTI NELLE FASI CONCORSALE

Il personale addetto alla vigilanza/personale di reception impiegati nelle operazioni di concorso, dovranno :

- sorvegliare il rispetto delle distanze di sicurezza, indicate nel presente documento, tra i candidati durante il percorso di accesso, lo svolgimento delle prove e il percorso di uscita dall'area concorsuale
- indirizzare i candidati verso i percorsi, favorendo la circolazione delle persone
- vigilare sull'attuazione di tutte le prescrizioni individuate nelle fasi concorsuali di seguito descritte.

MODALITA' DI ACCESSO ALL'AREA CONCORSALE

Il percorso di accesso dovrà essere costantemente presidiato da personale dedicato.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno:

- presentarsi muniti di mascherina fornita dall'Amministrazione
- essere sottoposti al rilevamento della temperatura corporea
- raggiungere l'aula concorso esclusivamente attraverso il percorso di transito appositamente predisposto
- utilizzare il gel igienizzante per la disinfezione delle mani
- immettersi nel percorso ben identificato avendo cura di mantenere la distanza di sicurezza e rispettando tutte le indicazioni fornite dal personale addetto alla vigilanza.

IDENTIFICAZIONE

Le operazioni di identificazione dei partecipanti alla selezione saranno effettuate uno alla volta.

Per le operazioni di identificazione i candidati dovranno avvicinarsi al desk di "registrazione" mantenendosi ad idonea distanza dall'operatore, esibendo il proprio documento di riconoscimento.

La postazione di identificazione è costituita da un desk dotato di parete protettiva in plexiglass con fessura per il passaggio dei documenti. Il personale che effettua le registrazioni è tenuto ad igienizzarsi frequentemente e con accuratezza le mani.

Concluse le operazioni di registrazione, la Commissione illustrerà, oltre alle modalità di svolgimento delle prove, anche i principali comportamenti di rispetto del presente piano (reso disponibile preventivamente sia sul sito istituzionale, sia sulla intranet nonché inviato via mail ai candidati).

USCITA DALLA SEDE AL TERMINE DELLA PROVA

La procedura di deflusso dei candidati dalle sale concorso dovrà essere gestita invitando all'uscita i candidati ordinandoli in fila uno alla volta rispettando il distanziamento minimo di un metro.

I candidati escono uno alla volta attraverso la porta di uscita mantenendo sempre la distanza interpersonale e comunque secondo le indicazioni degli addetti alla vigilanza.

Non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario al deflusso ordinato delle persone che dovranno uscire ed allontanarsi dall'area concorsuale. E' vietato costituire assembramenti nell'area concorsuale.

GESTIONE DI EVENTUALI CASI SOSPETTI COVID-19

a) Temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° misurata in fase di ingresso

Se all'atto della misurazione della temperatura, un candidato/un membro della Commissione/un addetto alla vigilanza dovesse presentare una temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° (misurata anche più volte a 5 minuti di tempo da una misurazione e l'altra), non potrà accedere all'aula concorsuale e gli addetti alla vigilanza lo inviteranno ad allontanarsi e a raggiungere il proprio domicilio il più presto possibile, invitandolo inoltre a contattare il proprio medico di base per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

b) Temperatura superiore a 37,5 C° e sintomatologia compatibile al covid-19 in fase di concorso

Se durante la procedura concorsuale una persona (componente della commissione, candidato etc.) manifesta una sintomatologia compatibile con Covid 19, lo deve dichiarare immediatamente al Presidente della Commissione di concorso o al personale di vigilanza e deve immediatamente essere isolato dalle altre persone (e condotto nella sala dedicata). E' necessario prevedere che lo stesso possa ritornare al proprio domicilio più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico. L'area di isolamento e quella frequentata dal soggetto con la sintomatologia dovranno essere sanificate in via straordinaria.

ISTRUZIONI OPERATIVE SPECIFICHE

Per la procedura concorsuale – oltre a pubblicare sul sito copia del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 e s.m.i.- è stato elaborato il presente piano specifico contenente informazioni operative e corredato da uno schema planimetrico per informare i candidati e gli addetti alla vigilanza, i commissari, ecc. in merito agli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione quali:

- le modalità di accesso all'area concorsuale (ingressi, desk accoglienza, percorsi, sala gestione caso positivo, ecc.)
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati
- le modalità di deflusso dalle aree concorsuali

INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Tutto il personale impegnato nell'attività concorsuale deve essere adeguatamente formato e informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio e sul comportamento da adottare per prevenirlo, nonché sui contenuti del presente piano operativo.

PERSONALE ADDETTO ALL'AREA CONCORSUALE

Per le attività da espletare nell'area concorsuale sarà impegnato il sottoelencato personale, salvo eventuali sostituzioni dovute ad impossibilità sopravvenute:

- ✓ Commissione d'esame (Federico Bega, Laura Blasio, Barbara Boschetti, Paola Morigi, Roberto Pinneri)
- ✓ personale di vigilanza (Daniela Berra, Monica Cerioli, Annalisa D'Angelo, Claudia Galli, Roberta Giambelli, Laura Magagnini, Fausto Monti, Mauro Santoianni)
- ✓ personale di accoglienza (addetti Tecnoservicecamere)
- ✓ personale addetto al servizio di pulizia (addetti Tecnoservicecamere)

PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

Per quanto riguarda l'emergenza il presente piano operativo si atterrà a quanto previsto all'interno dei piani di emergenza ed evacuazione in essere per le specifiche sedi (Palazzo dei Giureconsulti e Palazzo Turati) ai quali si rimanda per la gestione e l'attuazione delle misure di emergenza predisposte per l'intera sede.

Le planimetrie di evacuazione sono affisse alle pareti.

ALLEGATI

- 1) Informativa sulla tutela dei dati personali
- 2) Modello di autocertificazione
- 3) Planimetria delle aree concorsuali

Area Personale Organizzazione e Sportelli

Il Dirigente

Laura Blasio

Milano, 9 marzo 2021