

**MONITORAGGIO PERIODICO SUL  
RISPETTO DEI TEMPI DEI PROCEDIMENTI  
AMMINISTRATIVI DELLA CAMERA DI  
COMMERCIO DI MILANO MONZA BRIANZA  
LODI**

## **PREMESSA**

**1. Riferimenti normativi:** art. 1 comma 28 Legge 190/2012 *"le amministrazioni provvedono altresì al monitoraggio periodico del rispetto dei tempi procedurali attraverso la tempestiva eliminazione delle anomalie. I risultati del monitoraggio sono consultabili nel sito web istituzionale di ciascuna amministrazione"*.

**2. Ambito del monitoraggio:** il presente monitoraggio riguarda i procedimenti individuati al punto 1 dell'Allegato A) *"Procedimenti amministrativi di competenza della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi"* del Regolamento sui procedimenti amministrativi pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente.

**3. Periodicità:** i monitoraggi sono pubblicati con periodicità trimestrale e riguardano i procedimenti evasi nel trimestre di riferimento.

**MONITORAGGIO SUI TEMPI DEI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI MILANO MONZA BRIANZA LODI** (PUNTO 1 DELL'ALLEGATO A DEL REGOLAMENTO SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI)

MONITORAGGIO RIFERITO AI PROCEDIMENTI EVASI NEL TRIMESTRE OTTOBRE – DICEMBRE 2018

| Area Registro delle imprese                              |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                          |                                         |             |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------|
| Procedimenti                                             | Principali riferimenti normativi | Unità organizzativa responsabile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Provvedimento finale                                     | Termine per la conclusione              | Tempo medio |
| Iscrizione/modifica/cancellazione Registro delle Imprese | L. 580/1993;<br>D.P.R. 581/1995  | Iscrizioni nel Registro delle imprese; Iscrizioni nel Registro delle imprese, deposito bilanci e AQI; Iscrizioni nel Registro delle imprese, procedure concorsuali e informazioni giudiziarie; Iscrizioni nel Registro delle imprese e semplificazione; Iscrizioni nel Registro delle imprese e conservatoria; Front end e back end Monza Brianza; Front end e back end Lodi <sup>1</sup>                                         | Iscrizione/<br>Rifiuto di iscrizione <sup>1</sup>        | 5 gg<br>(termine di legge) <sup>1</sup> | 5,9 gg      |
| Iscrizione/modifica/cancellazione REA                    | L. 580/1993;<br>D.P.R. 581/1995  | Iscrizioni nel Registro delle imprese; Iscrizioni nel Registro delle imprese, deposito bilanci e AQI; Iscrizioni nel Registro delle imprese e semplificazione; Iscrizioni nel Registro delle imprese, procedure concorsuali e informazioni giudiziarie; Iscrizioni nel Registro delle imprese e conservatoria; Back end e aggiornamento dati Milano; Front end e back end Monza e Brianza; Front end e back end Lodi <sup>2</sup> | Accoglimento/<br>Rigetto della denuncia REA <sup>2</sup> | 30 gg <sup>2</sup>                      | 5,1 gg      |

<sup>1</sup> In presenza di Segnalazione Certificata d'Inizio Attività (SCIA), la Camera effettuerà i controlli di propria competenza ai sensi di legge (commi 3-4, art.19 L.241/90 e s.m.i.). I controlli formali sulle autocertificazioni sono compiuti al momento della gestione della pratica; le verifiche sui contenuti autocertificati sono compiute dopo l'iscrizione. Il provvedimento di rifiuto viene normalmente adottato dopo un preavviso comunicato all'interessato: quindi oltre il termine di cinque giorni. In caso di rifiuto, il responsabile del procedimento è indicato nell'atto; il responsabile del 'provvedimento' è il Conservatore del Registro delle Imprese o su delega il Dirigente dell'Area Registro delle imprese sedi distaccate e back end.

<sup>2</sup> Il provvedimento di rigetto viene adottato dopo un preavviso comunicato all'interessato: quindi normalmente oltre il termine di trenta giorni. In caso di rigetto, il responsabile del procedimento è indicato nell'atto; il responsabile del 'provvedimento' è il Conservatore del Registro delle Imprese o su delega il Dirigente dell'Area Registro delle imprese sedi distaccate e back end.

## Area Registro delle imprese

| Procedimenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Principali riferimenti normativi | Unità organizzativa responsabile                                                                                                            | Provvedimento finale                                                                   | Termine per la conclusione              | Tempo medio                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Iscrizione/modifica/cancellazione R.I. di imprese che svolgono attività di:<br>- commercio ingrosso;<br>- autoriparazione;<br>- installazione impianti;<br>- pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione;<br>- facchinaggio;<br>- agenti di affari in mediazione;<br>- agenti e rappresentanti di commercio;<br>- spedizionieri | L. 580/1993;<br>D.P.R. 581/1995  | Iscrizioni imprese artigiane e attività regolate; Front end e back end Monza e Brianza; Front end e back end Lodi <sup>3</sup>              | Iscrizione/<br>Rifiuto di<br>iscrizione <sup>3</sup>                                   | 5 gg<br>(termine di legge) <sup>3</sup> | 4,6 gg                                                                                            |
| Iscrizione/modifica/cancellazione REA di imprese che svolgono attività di:<br>- commercio ingrosso;<br>- autoriparazione;<br>- installazione impianti;<br>- pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione;<br>- facchinaggio;<br>- agenti di affari in mediazione;<br>- agenti e rappresentanti di commercio;<br>- spedizionieri  | L. 580/1993;<br>D.P.R. 581/1995  | Iscrizioni imprese artigiane e attività regolate; Front end e back end Monza e Brianza; Front end e back end Lodi <sup>4</sup>              | Accoglimento/<br>Rigetto della<br>denuncia REA <sup>4</sup>                            | 30 gg <sup>4</sup>                      | 7 gg                                                                                              |
| Deposito di bilanci e altri atti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | L. 580/1993;<br>D.P.R. 581/1995  | Iscrizioni nel Registro delle imprese, deposito bilanci e AQI; Front end e back end Monza e Brianza; Front end e back end Lodi <sup>5</sup> | Iscrizione del<br>deposito/<br>Rifiuto di<br>accettazione del<br>deposito <sup>5</sup> | 30 gg <sup>5</sup>                      | Il tempo medio non può essere rilevato.<br><br>Il 99,7% dei procedimenti ha rispettato il termine |

<sup>3</sup> In presenza di Segnalazione Certificata d'Inizio Attività (SCIA), la Camera effettuerà i controlli di propria competenza ai sensi di legge (commi 3-4, art.19 L.241/90 e s.m.i.). I controlli formali sulle autocertificazioni sono compiuti al momento della gestione della pratica; le verifiche sui contenuti autocertificati sono compiute dopo l'iscrizione. Il provvedimento di rifiuto viene adottato normalmente dopo un preavviso comunicato all'interessato: quindi oltre il termine di cinque giorni. In caso di rifiuto, il responsabile del procedimento è indicato nell'atto; il responsabile del 'provvedimento' è il Conservatore del Registro delle Imprese o su delega il Dirigente dell'Area Registro delle imprese sedi distaccate e back end.

<sup>4</sup> In presenza di Segnalazione Certificata d'Inizio Attività (SCIA), la Camera effettuerà i controlli di propria competenza ai sensi di legge (commi 3-4, art.19 L.241/90 e s.m.i.). I controlli formali sulle autocertificazioni sono compiuti al momento della gestione della pratica; le verifiche sui contenuti autocertificati sono compiute dopo l'iscrizione. Il provvedimento di rigetto viene adottato dopo un preavviso comunicato all'interessato: quindi normalmente oltre il termine di trenta giorni. In caso di rigetto, il responsabile del procedimento è indicato nell'atto; il responsabile del 'provvedimento' è il Conservatore del Registro delle Imprese o su delega il Dirigente dell'Area Registro delle imprese sedi distaccate e back end.

<sup>5</sup> Il provvedimento di rifiuto viene adottato dopo un preavviso comunicato all'interessato: quindi oltre il termine di trenta giorni. In caso di "Rifiuto del deposito del bilancio" il responsabile del procedimento è il responsabile dell'unità organizzativa indicata; il responsabile del provvedimento è il Conservatore del Registro delle Imprese.

## Area Registro delle imprese

| Procedimenti                                                                                                                        | Principali riferimenti normativi                                               | Unità organizzativa responsabile                                                                                                                                                               | Provvedimento finale                                                                            | Termine per la conclusione                                                                                                                                                                                                       | Tempo medio          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Ricezione richieste di deposito e di modifica ordinarie nel Registro Persone Giuridiche Private su incarico della Regione Lombardia | Regolamento Regione Lombardia n. 2/2001                                        | Iscrizioni imprese artigiane e attività regolate; Front end e back end Monza e Brianza; Front end e back end Lodi <sup>6</sup>                                                                 | Iscrizione/ modifica anagrafica nel registro/ cancellazione/ rifiuto di iscrizione <sup>6</sup> | 30 gg. dalla richiesta o dal decreto di iscrizione/ cancellazione emesso dalla Regione Lombardia <sup>6</sup>                                                                                                                    | 6,5 gg               |
| Iscrizione atti/comunicazione di curatori fallimentari                                                                              | R.D. 267/1942                                                                  | Iscrizioni nel Registro delle imprese, procedure concorsuali e informazioni giudiziarie; Front end e back end Monza e Brianza; Front end e back end Lodi <sup>7</sup>                          | Iscrizione/ Rifiuto di iscrizione <sup>7</sup>                                                  | 5 gg <sup>7</sup>                                                                                                                                                                                                                | 6 gg                 |
| Iscrizione/ Cancellazione Imprese Artigiane                                                                                         | L. 443/1985;<br>L.R. 73/1989;<br>L.R. 1/2007;<br>L.R. 7/2012                   | Iscrizioni imprese artigiane e attività regolate; Iscrizioni cooperative sociali e imprese individuali artigiane; Front end e back end Monza e Brianza; Front end e back end Lodi <sup>8</sup> | Iscrizione/ Rifiuto di iscrizione <sup>8</sup>                                                  | 5 gg. lavorativi (termine di legge) <sup>8</sup><br><br>Per le società, in caso di cancellazione dalla sezione artigiana; modifica delle attività artigiane; modifica dei dati previdenziali, il termine è di 30 gg <sup>8</sup> | 7,5 gg<br><br>7,6 gg |
| Iscrizione, modifica, cancellazione Albo Regionale Cooperative Sociali                                                              | Legge Regione Lombardia n. 1/2008;<br>Regolamento regionale 17 marzo 2015 n. 1 | Iscrizioni cooperative sociali e imprese individuali artigiane; Front end e back end Monza e Brianza; Front end e back end Lodi <sup>9</sup>                                                   | Iscrizione, Rifiuto di iscrizione, Cancellazioni d'ufficio <sup>9</sup>                         | 30 gg – 60 gg <sup>9</sup>                                                                                                                                                                                                       | 9,5 gg               |

<sup>6</sup> Il provvedimento di rifiuto viene adottato dopo un preavviso comunicato all'interessato: quindi oltre il termine di trenta giorni. In caso di "Rifiuto di iscrizione" il responsabile del procedimento è il responsabile dell'unità organizzativa indicata; il responsabile del provvedimento è il Conservatore del Registro delle Imprese o su delega il Dirigente dell'Area Registro delle imprese sedi distaccate e back end.

<sup>7</sup> Il provvedimento di rifiuto viene adottato dopo un preavviso comunicato all'interessato: quindi oltre il termine di cinque giorni. In caso di "Rifiuto di iscrizione" il responsabile del procedimento è il responsabile dell'unità organizzativa indicata; il responsabile del provvedimento è il Conservatore del Registro delle Imprese o su delega il Dirigente dell'Area Registro delle imprese sedi distaccate e back end.

<sup>8</sup> In presenza di Segnalazione Certificata d'Inizio Attività (SCIA), la Camera effettuerà i controlli di propria competenza ai sensi di legge (commi 3-4, art.19 L.241/90 e s.m.i.). I controlli formali sulle autocertificazioni sono compiuti al momento della gestione della pratica; le verifiche sui contenuti autocertificati sono compiute dopo l'iscrizione. Il provvedimento di rifiuto viene adottato dopo un preavviso comunicato all'interessato: quindi oltre il termine di cinque giorni. In caso di rifiuto di iscrizione, il responsabile del procedimento è indicato nell'atto; il responsabile del provvedimento è il Conservatore del Registro delle Imprese o su delega il Dirigente dell'Area Registro delle imprese sedi distaccate e back end.

<sup>9</sup> Il termine di 30 gg si riferisce alle istanze di parte, mentre il termine di 60 gg è per le verifiche d'ufficio.

### Area Sportelli Polifunzionali

| Procedimenti                                                                       | Principali riferimenti normativi                                                 | Unità organizzativa responsabile                                              | Provvedimento finale                                              | Termine per la conclusione  | Tempo medio                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------|
| Rilascio nulla osta/attestazione parametri economici ai cittadini extra comunitari | D.P.R. 349/1999                                                                  | Certificazioni; Sportelli polifunzionali Monza; Sportelli polifunzionali Lodi | Rilascio nulla osta/attestazione parametri economici              | 10 gg - 20 gg <sup>10</sup> | 5 gg per attività libere - 9 gg per attività con requisiti |
| Ruolo periti ed esperti: iscrizioni/modifiche/cancellazioni                        | D.M. 14/10/1980; D.M. 27/12/2004 Delibera di Giunta 03/05/2010; D. LGS. 147/2012 | Protesti, Ruoli ed esami abilitanti                                           | Esito determinato dall'istruttoria - Determinazione del dirigente | 60 gg (termine di legge)    | 36 gg                                                      |
| Cancellazione dall'elenco ufficiale dei protesti cambiari                          | L. 235/2000; L. 77/1955; L. 108/1996                                             | Protesti, Ruoli ed esami abilitanti                                           | Determinazione del dirigente                                      | 25 gg (termine di legge)    | 3,4 gg                                                     |

### Area Tutela del mercato e Ambiente

| Procedimenti                                                                                                                                         | Principali riferimenti normativi | Unità organizzativa responsabile | Provvedimento finale         | Termine per la conclusione | Tempo medio |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|------------------------------|----------------------------|-------------|
| Iscrizioni, modifiche e cancellazioni dal Registro assegnatari marchi di identificazione per fabbricanti, importatori, venditori di metalli preziosi | D. Lgs. 251/1999                 | Verifiche metriche e vigilanza   | Determinazione del dirigente | 60 gg (termine di legge)   | 18 gg       |

### Area Personale Organizzazione e Affari Generali

| Procedimenti                                    | Principali riferimenti normativi                       | Unità organizzativa responsabile    | Provvedimento finale                                                                                            | Termine per la conclusione                                                                                                                                                                                       | Rispetto del termine previsto dal bando |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Selezioni pubbliche per assunzione di personale | D. Lgs. 165/2001; Regolamento interno; D.P.R. 487/1994 | Risorse umane e relazioni sindacali | Provvedimento di approvazione della graduatoria finale e pubblicazione della graduatoria sul sito istituzionale | Termine indicato nel bando di concorso/selezione. Le procedure devono comunque concludersi entro 6 mesi dalla data delle prove scritte o, se non prevista una prova scritta, dalla data della prima convocazione | Nessun procedimento                     |

<sup>10</sup> Il termine di 10 gg si riferisce alle attività che non richiedono requisiti morali o professionali, mentre il termine di 20 gg è per le attività sottoposte a verifica, ovvero: commercio ingrosso, autoriparazione, installazione impianti, pulizia-disinfezione-disinfestazione-derattizzazione-sanificazione, facchinaggio, agenti di affari in mediazione, agenti e rappresentanti di commercio, spedizionieri.

### Area Acquisti, Immobilizzazioni e Sistemi Informativi

| Procedimenti                                                                                            | Principali riferimenti normativi                                           | Unità organizzativa responsabile                                                                                                                                                              | Provvedimento finale                                   | Termine per la conclusione                                                        | Rispetto del termine previsto dal bando |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Acquisizione di forniture, servizi e lavori con procedure a evidenza pubblica o negoziata <sup>11</sup> | D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici); linee guida ANAC | Il procedimento coinvolge a seconda delle fasi diverse unità organizzative. Il Responsabile Unico del Procedimento è indicato nel documento di programmazione e nel bando o lettera di invito | Provvedimento di aggiudicazione o revoca in autotutela | Termine di validità delle offerte indicato nel bando o nella richiesta di offerta | Nessun procedimento                     |

### Procedimenti comuni a più unità organizzative

| Procedimenti                                                                                                                                | Principali riferimenti normativi                          | Unità organizzativa responsabile           | Provvedimento finale          | Termine per la conclusione                                                                                                                                                                                                   | Tempo medio/ Rispetto del termine previsto dal bando                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere tramite bando | L. 580/93; art. 12 L. 241/90 e s.m.i.<br>D. Lgs. 123/1998 | Indicata nel bando                         | Determinazione del dirigente  | Per bandi a valutazione: indicato nel bando, comunque entro e non oltre sei mesi dalla data di presentazione della domanda; Per bandi a sportello: 30 gg., salvo diversa indicazione nel regolamento del bando <sup>12</sup> | Il tempo medio non può essere rilevato.<br><br>Il 62% delle assegnazioni dei contributi del trimestre ha rispettato i termini definiti dai relativi bandi |
| Concessione del patrocinio camerale a manifestazioni, eventi, attività formative, iniziative promozionali                                   | L. 241/90 e s.m.i.                                        | Unità organizzativa competente per materia | Determinazione del Presidente | 30 gg                                                                                                                                                                                                                        | 19 gg                                                                                                                                                     |

<sup>11</sup> Salvo gli affidamenti inferiori a € 40.000.

<sup>12</sup> In caso di proroga/rifinanziamento i termini decorrono dalla data indicata nel provvedimento di proroga/rifinanziamento.

### Procedimenti comuni a più unità organizzative

| Procedimenti                                                    | Principali riferimenti normativi                             | Unità organizzativa responsabile | Provvedimento finale                                                                                            | Termine per la conclusione                                                                                                                                                                                        | Tempo medio/ Rispetto del termine previsto dal bando |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Selezioni pubbliche per affidamento incarichi di collaborazione | D. Lgs. 165/2001;<br>Regolamento interno;<br>D.P.R. 487/1994 | Indicata nel bando               | Provvedimento di approvazione della graduatoria finale e pubblicazione della graduatoria sul sito istituzionale | Termine indicato nel bando di concorso/ selezione. Le procedure devono comunque concludersi entro 6 mesi dalla data delle prove scritte o, se non prevista una prova scritta, dalla data della prima convocazione | Nessun procedimento                                  |