

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

(art. 19 e art. 47 del Dpr 445/2000)

Da compilare obbligatoriamente a cura dell'utente

DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA PRATICA \_\_\_\_\_ (specificare se Registro Imprese, Albi, REC, Albo Artigiani o altro) PRESENTATA IL \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ di cittadinanza \_\_\_\_\_ consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del decreto stesso

## DICHIARA

*i seguenti stati, fatti e qualità personali (v. retro nota 1)*


*Letto, confermato e sottoscritto.*

*Luogo e data*

*Il dichiarante*

**N.B.:** La presente dichiarazione

- a) se presentata in allegato ad una pratica inviata telematicamente, deve essere **stampata, compilata, scansionata, salvata in .pdf e sottoscritta dal dichiarante con firma digitale**.

**Se l'autocertificazione** è rilasciata da **persona diversa da quella** (professionista incaricato o obbligato) **che firma digitalmente la pratica** alla quale viene allegata, è ammessa anche la sottoscrizione autografa; in questo caso deve essere allegata la copia integrale e leggibile del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (il documento va scansionato e allegato con file separato; codice tipo documento "E20"). E' infine necessario, al solo fine di assicurare l'integrità digitale dei file ottici così predisposti, che gli stessi siano firmati digitalmente da colui che sottoscrive digitalmente la pratica;

- b) se presentata allo sportello, può essere:

- sottoscritta dal dichiarante (se si presenta personalmente) davanti all'impiegato addetto;
- sottoscritta dal dichiarante prima della presentazione. In tal caso, come anche nell'ipotesi di invio a mezzo posta o di presentazione da parte di un terzo, è necessario allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

### ESTREMI DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

Documento _____ n. _____	
rilasciato il ____/____/____ da _____	
_____ lì ____/____/____	Firma e timbro dello sportellista

## NOTE

**1) Esempificazione di stati, fatti e qualità personali per i quali è consentita la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 19 e 47 del DPR 445/2000:**

- Professione esercitata, incarichi assunti, attività lavorativa prestata, destinazioni di servizio, stato di apprendista, di praticante, di tirocinante, ovvero esaurimento dell'apprendistato e del tirocinio.
- Conseguimento di borse di studio, esito concorsi.
- Qualità di erede, di legatario, di proprietario, di locatore, di affittuario, nonché l'ammontare delle eventuali quote o canoni così conseguiti, ogni attestazione relativa alla costituzione, traslazione o estinzione di diritti reali su beni immobili o mobili registrati.
- Qualità di invalido riconosciuto e tipo, classe e natura dell'invalidità.
- Mutui o prestiti contratti con istituti di credito o enti pubblici, condizione di debitore o creditore verso la P.A. che riceve la presente dichiarazione (indicare l'importo in cifre ed in lettere), spese effettuate o danni subiti e relativi rimborsi e risarcimenti, contributi ricevuti.
- Titolarità di licenze, autorizzazioni amministrative e consimili atti di assenso.
- Domicilio professionale.
- Stato di volontario in servizio civile, di espatriato, di imbarcato su navi mercantili.
- Dichiarazione di conformità all'originale della copia di una pubblicazione, della copia di atto o documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione.

Nel caso in cui dichiarazioni sostitutive di atto notorio siano presentate da cittadini dell'Unione Europea si applicano le stesse modalità previste per i cittadini italiani.

I cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di atto notorio limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

**Informativa in materia di trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) nr. 2016/679, art. 13**

In relazione ai dati personali conferiti con la presente dichiarazione nell'ambito del procedimento amministrativo in cui è inserita, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi - via Meravigli 9/b, 20123 Milano (www.milomb.camcom.it - cciaa@pec.milomb.camcom.it). Il titolare si avvale di soggetti nominati "Responsabili del Trattamento" (art. 28 Reg. UE 2016/679). Presso l'Ente opera il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del Reg. (UE) 2016/679, contattabile all'indirizzo RPD@mi.camcom.it.

Il trattamento dei dati personali acquisiti è connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, lett. e) del Reg. UE 2016/679), in particolare alle funzioni istituzionali legate alla tenuta del Registro delle Imprese, del Repertorio Economico Amministrativo e degli altri registri ed albi attribuiti dalla legge alle Camere di Commercio (art. 2 legge 580/1993).

I dati personali acquisiti sono trattati da personale autorizzato, nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali, per le finalità strettamente funzionali al procedimento, mediante acquisizione dei documenti in forma elettronica e/o cartacea, nonché mediante procedure di registrazione, archiviazione ed elaborazione anche informatizzata, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il conferimento dei dati è di carattere obbligatorio e la mancata comunicazione degli stessi impedisce il compimento del procedimento amministrativo per il quale sono stati richiesti e rende impossibile l'esercizio della relativa funzione da parte dell'Ente.

I dati conferiti sono trattati, per le finalità sopra descritte, dal personale incaricato dall'Ente per il loro trattamento e possono essere comunicati e resi disponibili ad altri soggetti del sistema camerale, o ad altri Enti, in quanto necessari allo svolgimento dei rispettivi compiti istituzionali, nei limiti e con le modalità previste dalla normativa vigente. Possono inoltre essere comunicati ad Autorità e Organi di Vigilanza e Controllo, nei casi e per le finalità espressamente previsti dalla legge. Possono infine essere resi pubblici nella forma e nei limiti degli obblighi di pubblicità e trasparenza posti in capo al Titolare dalla normativa vigente in materia.

Tali dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate e conservati per quanto dovuto in relazione a obblighi di legge o disposizioni regolamentari o a necessità dovute alla corretta gestione del procedimento.

In relazione al trattamento dei dati l'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e ss del Reg. (UE) 2016/679 e della normativa vigente in materia. In particolare gli è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento, la trasformazione in forma anonima o la limitazione del trattamento. L'esercizio dei diritti da parte degli interessati è disciplinato da apposito Regolamento, che ne definisce i presupposti e le modalità, reperibile - insieme alla relativa modulistica - sul sito istituzionale all'indirizzo <https://www.milomb.camcom.it/regolamenti>. All'interessato, ricorrendone i presupposti, è inoltre riconosciuto il diritto di proporre segnalazione e reclamo presso l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa.