**Bando Turismo in Bici 2024 – potenziamento del settore ricettivo per lo sviluppo del cicloturismo**

MODULO DI RENDICONTAZIONE

Il/La sottoscritto/a

Codice fiscale

in qualità di legale rappresentante dell’impresa

Denominazione

N. REA

Codice fiscale dell’impresa

* conosciuti e accettati integralmente e senza riserve i contenuti descritti nel regolamento del Bando Turismo in Bici 2024 – potenziamento del settore ricettivo per lo sviluppo del cicloturismo;
* in particolare, a conoscenza delle norme relative a ispezioni, controlli, revoche dei benefici e sanzioni;
* consapevole delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, a tal fine

**AUTORIZZA**

la pubblicazione dei dati previsti dalla normativa vigente nella sezione Amministrazione trasparente (Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici) del sito [www.milomb.camcom.it](http://www.milomb.camcom.it), ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013, “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”:

**DICHIARA**

1. che le attività previste nella domanda di contributo si sono svolte dal      al      , (ovvero entro massimo 240 giorni dalla determina di assegnazione del contributo);
2. che le spese sostenute sono state interamente pagate;
3. che i dati e le informazioni forniti nella rendicontazione sono rispondenti a verità;
4. che le copie allegate dei documenti di spesa e pagamento sono conformi agli originali dei medesimi documenti;
5. che il totale delle spese effettivamente sostenute e rendicontate, come attestato dalle fatture (in allegato e riassunte nella tabella sottostante), è superiore o uguale all’investimento minimo e non inferiore al 70% delle spese ammissibili approvate e pari a €            (indicare importo IVA esclusa);
6. che non sono state ottenute, né saranno richieste, agevolazioni a valere su leggi statali/regionali o di altri enti per i medesimi investimenti;
7. che sono stati assolti gli obblighi legislativi e contrattuali nei confronti di INPS e INAIL;

TABELLA RIEPILOGATIVA SPESE SOSTENUTE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIPOLOGIA DI SPESA** | **RAGIONE SOCIALE FORNITORE** | **NUMERO E DATA FATTURA** | **IMPORTO IN € FATTURA – IVA ESCLUSA** | **DATA PAGAMENTO** |
| A) Spese per la realizzazione di azioni di comunicazione e/o di promozione |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| B) Spese per adesione a club di prodotto/collezioni verticali |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| C) Spese per la partecipazione ad eventi e fiere del settore cicloturistico |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| D) Interventi finalizzati alla riconversione delle strutture ricettive in bike hotel e al potenziamento delle stesse |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| E) Acquisto di biciclette, e-bike, cargo bike e relative dotazioni di sicurezza (es. acquisto di caschi, luci, campanelli, etc) o contratti (a canone) di noleggio/ leasing e manutenzione di biciclette, e-bike, cargo-bike. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| F) Acquisto di Handbike, biciclette per trasporto disabili, duetto bicicletta più carrozzina, triciclo risciò per trasporto disabili, triciclo per bambini disabili, biciclette per ipovedenti |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| G) Acquisto e installazione delle attrezzature necessarie all’alloggio delle biciclette e per lo stallo in sicurezza |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| H) Implementazione di servizi complementari e di supporto al cicloturista |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| I) Consulenza strategica e tecnica |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| L) Spese per implementazioni e aggiornamenti sito web |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| M) Formazione del personale |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTALE** |  |  |  |  |

**Si impegna, a pena di revoca del contributo:**

* a fornire, nei tempi e nei modi previsti dal Bando e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste;
* a conservare per un periodo di almeno 5 (cinque) anni dalla data del provvedimento di erogazione del contributo la documentazione attestante le spese sostenute e rendicontate;
* a non cumulare i contributi previsti dal Bando con altre agevolazioni ottenute per le medesime spese;
* ad assicurare la copertura finanziaria per la parte di spese non coperte dal contributo;

**Ai fini della richiesta ALLEGA:**

* Copia delle fatture elettroniche e degli altri documenti di spesa, sostenuti e interamente pagati nel periodo che decorre dal 1° gennaio 2024 fino alla data di rendicontazione, contenenti la chiara identificazione dell’intervento/attività realizzato/a e nell’oggetto la dicitura “Spesa sostenuta a valere sul Bando Turismo in Bici 2024” e il “codice CUP”[[1]](#footnote-1), riportato nella determina di concessione, sulla riga relativa al contributo concesso a ciascuna impresa).
* Copia dei pagamenti effettuati esclusivamente mediante transazioni bancarie verificabili (bonifico, assegno, Ri.BA. PayPal, carta di credito…ecc.) (N.B: Allegare la contabile in stato eseguito riportante il codice CRO o TRN o l’estratto conto, avendo cura di evidenziare solo il movimento che interessa ai fini della partecipazione al bando. Il pagamento deve riportare la chiara indicazione degli estremi della fattura a cui fa riferimento);

**AUTORIZZA**

il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti di quanto disposto ai sensi dell’art. 13 (del Regolamento UE 2016/679) consapevole che i dati forniti dall’impresa che richiede il contributo, nonché quelli successivamente comunicati alla Camera di commercio al fine dell’erogazione dello stesso, saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 196/2003 e del Reg. UE 2016/679 e solo per il perseguimento delle finalità istituzionali per le quali sono stati raccolti, come meglio indicato nell’informativa privacy contenuta nella domanda di contributo presentata. Eventuali trattamenti che perseguano ulteriori e diverse finalità saranno oggetto di specifico consenso.

**Il presente modulo di rendicontazione, firmato digitalmente dal legale**

**rappresentante dell’impresa, e la relativa documentazione allegata (firmata digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa) dovranno essere inviati per via telematica tramite il portale http://webtelemaco. infocamere.it.**

1. Per le fatture emesse prima della concessione dell’agevolazione, per garantire la dimostrazione della correlazione tra la spesa sostenuta e il progetto finanziato con risorse pubbliche, le imprese beneficiarie dovranno provvedere all’integrazione per l’apposizione del CUP (che è stato successivamente assegnato dalla Camera di commercio con il provvedimento di concessione) secondo le modalità fornite dall’Agenzia delle Entrate nella risposta ad interpello n. 438/2020 che è messo a disposizione sul sito della Camera al link tramite la pagina del bando. [↑](#footnote-ref-1)