**Bando Certificazioni di sostenibilità per le imprese del settore turistico e degli eventi - II edizione**

MODULO DI RENDICONTAZIONE

Il/La sottoscritto/a

Codice fiscale

in qualità di legale rappresentante dell’impresa

Denominazione

N. REA

Codice fiscale dell’impresa

* conosciuti e accettati integralmente e senza riserve i contenuti descritti nel Regolamento del Bando Certificazioni di sostenibilità per le imprese del settore turistico e degli eventi II edizione;
* in particolare, a conoscenza delle norme relative a ispezioni, controlli, revoche dei benefici e sanzioni;
* consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

**AUTORIZZA**

la pubblicazione dei dati previsti dalla normativa vigente nella sezione Amministrazione trasparente (Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici) del sito [www.milomb.camcom.it](http://www.milomb.camcom.it), ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013, “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

**DICHIARA**

1. che le attività previste nella domanda di contributo si sono svolte dal      al      , (ovvero entro massimo 300 giorni dalla determina di assegnazione del contributo).
2. che le spese sostenute sono state interamente pagate;
3. che i dati e le informazioni forniti nella rendicontazione sono rispondenti a verità;
4. che le copie allegate dei documenti di spesa e pagamento sono conformi agli originali dei medesimi documenti;
5. che il totale delle spese effettivamente sostenute e rendicontate, come attestato dalle fatture (in allegato e riassunte nella tabella sottostante), è superiore o uguale all’investimento minimo e non inferiore al 70% delle spese ammissibili approvate e pari a €            (indicare importo IVA esclusa);
6. che la **documentazione specifica comprovante l’ottenimento della seguente certificazione** **,** come previsto dall’art. 11 del bando, è conforme agli originali;
7. che non sono state ottenute, né saranno richieste, agevolazioni a valere su leggi statali/regionali o di altri enti per i medesimi investimenti;
8. che sono stati assolti gli obblighi legislativi e contrattuali nei confronti di INPS e INAIL.

N.B.: Compilare la tabella relativa all’intervento per il quale si è ottenuto il contributo.

TABELLA RIEPILOGATIVA SPESE SOSTENUTE PER L’OTTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TIPOLOGIA DI SPESA | DENOMINAZIONE FORNITORE | NUMERO E DATA FATTURA | IMPORTO IN € FATTURA – IVA ESCLUSA | DATA PAGAMENTO |
| A) Spese di consulenza direttamente inerenti l’accompagnamento all’ottenimento di una delle certificazioni ammissibili al finanziamento |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| B) Spese per l’ottenimento della certificazione, fatturate dall’ente certificatore o verificatore |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| C) Spese per registrazione della certificazione o l’iscrizione, ove prevista, a programmi o movimenti internazionali |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| TOTALE |  |  |  |  |

TABELLA RIEPILOGATIVA SPESE SOSTENUTE PER IL MANTENIMENTO/RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TIPOLOGIA DI SPESA | DENOMINAZIONE FORNITORE | NUMERO E DATA FATTURA | IMPORTO IN € FATTURA – IVA ESCLUSA | DATA PAGAMENTO |
| A) Spese per il mantenimento/rinnovo della certificazione, fatturate dall’ente certificatore o verificatore |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| B) Spese per registrazione della certificazione o dell’iscrizione, ove prevista, a programmi o movimenti internazionali |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| TOTALE |  |  |  |  |

**Si impegna, a pena di revoca del contributo:**

* a fornire, nei tempi e nei modi previsti dal Bando e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste;
* a conservare per un periodo di almeno 5 (cinque) anni dalla data del provvedimento di erogazione del contributo la documentazione attestante le spese sostenute e rendicontate;
* a non cumulare i contributi previsti dal Bando con altre agevolazioni ottenute per le medesime spese;
* ad assicurare la copertura finanziaria per la parte di spese non coperte dal contributo;

**Ai fini della richiesta ALLEGA:**

* Copia delle fatture elettroniche e degli altri documenti di spesa, sostenuti e interamente pagati nel periodo che decorre dalla data di apertura del bando e fino alla data di rendicontazione, contenenti la chiara identificazione dell’intervento/attività realizzato/a e nell’oggetto la dicitura “Spesa sostenuta a valere sul Bando Certificazioni di sostenibilità turismo ed eventi” e il “Codice CUP”, riportato in calce al provvedimento di concessione (nella tabella Allegato A, sulla riga relativa al contributo concesso a ciascuna impresa).
* Copia dei pagamenti effettuati esclusivamente mediante transazioni bancarie verificabili (bonifico, assegno, ri.ba. paypal, carta di credito…ecc.) (N.B: Allegare la contabile in stato eseguito riportante il codice CRO o TRN o l’estratto conto evidenziando solo il movimento che interessa ai fini della partecipazione al bando. Il pagamento deve riportare la chiara indicazione degli estremi della fattura a cui fa riferimento);
* Copia della Certificazione di sostenibilità ottenuta

**AUTORIZZA**

il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti di quanto disposto ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati consapevole che i dati forniti dall’impresa che richiede il contributo, nonché quelli successivamente comunicati alla Camera di Commercio al fine dell’erogazione dello stesso, saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e solo per il perseguimento delle finalità istituzionali per le quali sono stati raccolti, come meglio indicato nell’informativa privacy contenuta nella domanda di contributo presentata. Eventuali trattamenti che perseguano ulteriori e diverse finalità saranno oggetto di specifico consenso.

**Il presente modulo di rendicontazione, firmato digitalmente dal legale**

**rappresentante dell’impresa, e la relativa documentazione allegata (firmata digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa) dovranno essere inviati per via telematica tramite il portale http://webtelemaco. infocamere.it.**