

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ E DI CERTIFICAZIONE PER
ASSUNZIONE DI GESTIONE DI IMPRESA ARTIGIANA**

(art. 46 e 47 d.p.r. 445/2000 e art. 5 comma 4, legge 443/1985)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (_____) il ____/____/____, di cittadinanza _____
comune provincia cognome

codice fiscale _____ in qualità di

☐ coniuge

(selezionare una delle opzioni)

☐ figlio/a

☐ tutore dei figli minori

del/la signor/a _____

titolare dell'impresa _____ codice fiscale _____
nome denominazione cognome

iscritta al Registro delle Imprese - sezione speciale artigiana e avente REA n. _____

consapevole che la dichiarazione mendace, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 e che comportano la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/00

DICHIARA

che a seguito del decesso del titolare dell'impresa, avvenuto in data ____/____/____ nel comune di _____
_____, oppure che a seguito della riconosciuta
comune provincia

☐ invalidità

(selezionare una delle cause di incapacità)

☐ interdizione

☐ inabilitazione

del titolare _____
(indicare gli estremi del provvedimento e dell'Autorità accertante)

gli unici familiari, tra quelli previsti dall'art. 5 Legge n. 443/1985, aventi diritto a richiedere il mantenimento dell'iscrizione dell'impresa del proprio congiunto alla sezione artigiana del Registro Imprese per un periodo massimo di cinque anni o fino al compimento della maggiore età dei figli minori, sono (per ogni persona indicare cognome, nome e CF):

1. Cognome _____	Nome _____	C.F. _____
2. Cognome _____	Nome _____	C.F. _____
3. Cognome _____	Nome _____	C.F. _____
4. Cognome _____	Nome _____	C.F. _____
5. Cognome _____	Nome _____	C.F. _____
6. Cognome _____	Nome _____	C.F. _____

Dei soggetti sopra indicati assumono la gestione dell'impresa ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 3, legge n. 443/1985 i signori (per ogni persona indicare cognome, nome e se lavorante o non lavorante):

1. Cognome _____	Nome _____	☐ Lavorante	☐ Non lavorante
2. Cognome _____	Nome _____	☐ Lavorante	☐ Non lavorante
3. Cognome _____	Nome _____	☐ Lavorante	☐ Non lavorante
4. Cognome _____	Nome _____	☐ Lavorante	☐ Non lavorante
5. Cognome _____	Nome _____	☐ Lavorante	☐ Non lavorante
6. Cognome _____	Nome _____	☐ Lavorante	☐ Non lavorante

Lavorano nell'impresa in qualità di collaboratori i signori (per ogni persona indicare cognome, nome e di chi è collaboratore):

1. Cognome _____	Nome _____	collaboratore di _____
2. Cognome _____	Nome _____	collaboratore di _____
3. Cognome _____	Nome _____	collaboratore di _____
4. Cognome _____	Nome _____	collaboratore di _____
5. Cognome _____	Nome _____	collaboratore di _____
6. Cognome _____	Nome _____	collaboratore di _____

Precisa che per i minorenni è stata allegata, alla pratica a cui questa dichiarazione sostitutiva si riferisce, l'autorizzazione dell'Autorità giudiziaria.

_____, il ____/____/____
luogo data

_____ Firma	_____ Firma	_____ Firma
_____ Firma	_____ Firma	_____ Firma

N.B.:

Il presente modello deve essere stampato, compilato, scansionato, salvato in .pdf, sottoscritto da tutti gli interessati con firma digitale e allegato alla pratica telematica a cui fa riferimento.

Se l'autocertificazione è rilasciata da **persona diversa da quella** (professionista incaricato o obbligato) **che firma digitalmente la pratica** alla quale viene allegata, è ammessa anche la sottoscrizione autografa; in questo caso deve essere allegata la copia integrale e leggibile del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (il documento va scansionato e allegato con file separato; codice tipo documento "E20"). E' infine necessario, al solo fine di assicurare l'integrità digitale dei file ottici così predisposti, che gli stessi siano firmati digitalmente da colui che sottoscrive digitalmente la pratica.

Informativa in materia di trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) nr. 2016/679, art. 13

In relazione ai dati personali conferiti con la presente dichiarazione nell'ambito del procedimento amministrativo in cui è inserita, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi - via Meravigli 9/b, 20123 Milano (www.milomb.camcom.it - cciaa@pec.milomb.camcom.it). Il titolare si avvale di soggetti nominati "Responsabili del Trattamento" (art. 28 Reg. UE 2016/679). Presso l'Ente opera il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del Reg. (UE) 2016/679, contattabile all'indirizzo RPD@mi.camcom.it.

Il trattamento dei dati personali acquisiti è connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, lett. e) del Reg. UE 2016/679), in particolare alle funzioni istituzionali legate alla tenuta del Registro delle Imprese, del Repertorio Economico Amministrativo e degli altri registri ed albi attribuiti dalla legge alle Camere di Commercio (art. 2 legge 580/1993).

I dati personali acquisiti sono trattati da personale autorizzato, nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali, per le finalità strettamente funzionali al procedimento, mediante acquisizione dei documenti in forma elettronica e/o cartacea, nonché mediante procedure di registrazione, archiviazione ed elaborazione anche informatizzata, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il conferimento dei dati è di carattere obbligatorio e la mancata comunicazione degli stessi impedisce il compimento del procedimento amministrativo per il quale sono stati richiesti e rende impossibile l'esercizio della relativa funzione da parte dell'Ente.

I dati conferiti sono trattati, per le finalità sopra descritte, dal personale incaricato dall'Ente per il loro trattamento e possono essere comunicati e resi disponibili ad altri soggetti del sistema camerale, o ad altri Enti, in quanto necessari allo svolgimento dei rispettivi compiti istituzionali, nei limiti e con le modalità previste dalla normativa vigente. Possono inoltre essere comunicati ad Autorità e Organi di Vigilanza e Controllo, nei casi e per le finalità espressamente previsti dalla legge. Possono infine essere resi pubblici nella forma e nei limiti degli obblighi di pubblicità e trasparenza posti in capo al Titolare dalla normativa vigente in materia.

Tali dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate e conservati per quanto dovuto in relazione a obblighi di legge o disposizioni regolamentari o a necessità dovute alla corretta gestione del procedimento.

In relazione al trattamento dei dati l'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e ss del Reg. (UE) 2016/679 e della normativa vigente in materia. In particolare gli è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento, la trasformazione in forma anonima o la limitazione del trattamento. L'esercizio dei diritti da parte degli interessati è disciplinato da apposito Regolamento, che ne definisce i presupposti e le modalità, reperibile - insieme alla relativa modulistica - sul sito istituzionale all'indirizzo <https://www.milomb.camcom.it/regolamenti>. All'interessato, ricorrendone i presupposti, è inoltre riconosciuto il diritto di proporre segnalazione e reclamo presso l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa.