

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MARINO LUCIA**  
Indirizzo **VIA MERAVIGLI 9/B 20123 MILANO**  
Telefono **02/85154636**  
Fax  
E-mail **lucia.marino@mi.camcom.it**  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 06/11/1975

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **FEBBRAIO 2020 IN CORSO**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **CAMERA DI COMMERCIO MILANO MONZA BRIANZA LODI**
- Tipo di impiego **RESPONSABILE U.O. SUAP ANAGRAFICO**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **NOVEMBRE 2018 GENNAIO 2020**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **CAMERA DI COMMERCIO DI MILANO MONZA BRIANZA LODI**
- Tipo di impiego **COLLABORATORE U.O. SVILUPPO SUAP**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DICEMBRE 2012 - OTTOBRE 2018**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **CAMERA DI COMMERCIO DI MONZA BRIANZA**
- Tipo di impiego **STAFF CONSERVATORIA REGISTRO IMPRESE MONZA BRIANZA**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DICEMBRE 2006 – DICEMBRE 2012**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **CAMERA DI COMMERCIO DI VARESE**
- Tipo di impiego **IMPIEGATO UFFICIO PROMOZIONE DELLE IMPRESE**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) SETTEMBRE 2007

• Qualifica conseguita ABILITAZIONE AVVOCATO

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 2004 -2006

• Qualifica conseguita SCUOLA PER LE PROFESSIONI LEGALI c/o Università Statale di Milano

## ISTRUZIONE FORMAZIONE

• Date (da – a) 1995 - 2004

• Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza c/o l'Università di Messina

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITA' DI LAVORARE IN TEAM ACQUISITA NEI LAVORO A PROGETTO ANCHE CON SOGGETTI CHE APPARTENGONO AD ALTRE REALTA' ORGANIZZATIVE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING E ORIENTAMENTO AL RISULTATO CHE MI PERMETTE DI RISPETTARE LE  
SCADENZE E RIUSCIRE AD ORGANIZZARE AL MEGLIO I LAVORO MIO E DEI MEI COLLABORATORI**

**BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE ( WORD, EXCEL, POWER POINT AVANZATI) – GOOGLE  
SITE E GLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE VIRTUALE QUALE ZOOM, MEET, MICROSOFT TEAMS**