UNIONCAMERE

RENAP

Registro Pneumatici

Manuale Registro Pneumatici

“Produttori e importatori”

(art. 7 del D.M. 182/2019)

Manuale Produttori e Importatori

Ultimo aggiornamento *14/04/2025*

Sommario

1 Contenuto e Scopo del documento 4

2 Destinatari del documento 4

3 Normativa di Riferimento 4

3.1 Decreto 19 novembre 2019, n. 182. 4

3.2 Decreto 15 aprile 2024 n. 144 5

3.3 Decreto 16 aprile 2024 n. 147 5

4 Accesso all'area riservata Produttori/Importatori 5

5 Creazione del profilo Produttori/Importatori 7

5.1 Accreditamento soggetto 7

5.2 Individuazione persone incaricate 8

6 Pratica di Iscrizione Produttore/Importatore Nazionale 9

6.1 Anagrafica produttore 10

6.2 Modalità di Gestione 11

6.2.1 Adempimento in Forma Associata 11

6.2.2 Adempimento in Sistema individuale 11

6.3 Quantità pneumatici 13

6.4 Controlli formali automatici 13

6.5 Stampa 14

6.6 Firma digitale 15

6.7 Pagamenti 15

6.8 Trasmissione 16

6.9 Esito della pratica 17

7 Pratica di Iscrizione Produttore Estero 17

7.1 Anagrafica rappresentante autorizzato 18

7.2 Anagrafica produttore estero 19

7.3 Modalità di Gestione 19

7.3.1 Adempimento in Forma Associata 20

7.3.2 Adempimento in Sistema individuale 20

7.4 Quantità pneumatici 22

7.5 Controlli formali automatici 22

7.6 Stampa 23

7.7 Firma digitale 24

7.8 Pagamenti 24

7.9 Trasmissione 25
7.10 Esito della pratica 26
8 Consultazione pratiche 26
9 Altre pratiche 27
9.1 Pratica di Variazione Produttore Nazionale 27
9.2 Pratica di Variazione Produttore Estero 27

Versioni Versione/Release n°:	1	Data Versione/Release:	14/04/2025
Nome documento:	*Manuale Registro Pneumatici. Produttori e importatori*		
Descrizione modifiche:	*"prima emissione"*		
Motivazioni:	*n.d.*		

1 CONTENUTO E SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento contiene le istruzioni da seguire per consentire ai produttori e importatori di pneumatici di effettuare l'accesso al Registro Pneumatici per la presentazione delle pratiche telematiche.

L'iscrizione al Registro Pneumatici è una procedura erogata esclusivamente tramite interfaccia web (applicazione web) che deve essere avviata dal portale del RENAP e accessibile all'indirizzo www.renap.gov.it/it/registro-pneumatici

Il Registro Pneumatici è organizzato in:

• area pubblica: dedicata alla consultazione della normativa di riferimento, ai manuali, alla documentazione e al supporto agli utenti.

• aree riservate dedicate ai diversi profili: produttori, forme associate di gestione ed Enti.

Per effettuare l'iscrizione i Produttori/Importatori accedono all'area riservata "Produttori".

2 DESTINATARI DEL DOCUMENTO

Il documento è rivolto ai produttori e importatori di pneumatici soggetti agli obblighi di gestione degli pneumatici fuori uso.

Per i produttori e gli importatori di pneumatici non aventi sede legale in Italia, anche neo-operanti, l'iscrizione è effettuata dal rappresentante autorizzato di cui all'articolo 2, comma 1, lettera m), del decreto del Ministro n. 182 del 2019. Il produttore o importatore non avente sede legale in Italia può designare con mandato scritto un rappresentante autorizzato inteso come la persona fisica, domiciliata nel territorio nazionale, o la persona giuridica, stabilita sul territorio nazionale, alla quale il produttore o l'importatore di pneumatici, anche neo-operante, non avente sede legale in Italia conferisce, senza che il Registro sia coinvolto, mandato con rappresentanza. I rappresentanti sono:

i. imprese iscritte al Registro delle imprese

ii. soggetto/organizzazione, in caso di soggetto non presente nel Registro delle imprese e titolare di Partita IVA

3 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

3.1 DECRETO 19 NOVEMBRE 2019, N. 182.

Prevede che i produttori e gli importatori degli pneumatici adempiono all'obbligo di effettuare la gestione degli PFU, ai sensi degli artt. 228 e 183, comma 1, lettera g) del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in forma individuale o in forma associata e disciplina, in modo dettagliato, le modalità con le quali produttori e importatori devono adempiere ai loro obblighi di gestione degli pneumatici fuori uso.

Lo stesso D.M. 182/2019 dispone, all'art. 7, l'istituzione, con apposito Decreto, del Registro informatico nazionale di produttori e importatori di pneumatici soggetti agli obblighi di gestione di PFU.

Il Registro deve permettere al Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica di raccogliere, in formato elettronico, i dati forniti dai produttori e importatori relativi all'immesso sul mercato nazionale dei prodotti e alle modalità con cui intendono adempiere ai propri obblighi di gestione.

3.2 DECRETO 15 APRILE 2024 N. 144

Definisce le modalità di iscrizione al "Registro nazionale dei produttori soggetti ad un regime di responsabilità estesa dei produttori" (di seguito "RENAP") e stabilisce le modalità di trasmissione delle informazioni per il funzionamento del Registro Pneumatici.

Il Registro si compone dei registri di filiera esistenti e di quelli che verranno istituiti.

L'iscrizione ai registri di filiera costituisce iscrizione al registro nazionale.

3.3 DECRETO 16 APRILE 2024 N. 147

Istituisce, presso il Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica, il "Registro informatico nazionale di produttori e importatori di pneumatici soggetti agli obblighi di gestione degli pneumatici fuori uso" (di seguito "Registro Pneumatici") ai sensi dell'articolo 7, comma 1, del Decreto 19 novembre 2019, n. 182, e stabilisce le modalità operative per il funzionamento del Registro Pneumatici.

Al Registro viene attribuito il compito di garantire la raccolta e la tenuta delle informazioni necessarie a verificare il rispetto delle prescrizioni del DM 182/2019 e il corretto trattamento dei PFU.

Vengono definite le modalità per il funzionamento del Registro Pneumatici e per la raccolta delle iscrizioni e delle comunicazioni annuali disciplinate dal DM 182/2019.

4 ACCESSO ALL'AREA RISERVATA PRODUTTORI/IMPORTATORI

L'accesso avviene dal portale RENAP cliccando sulla voce "Accesso Produttori" dal Registro Pneumatici, presente sotto la voce "Registri" nella homepage.

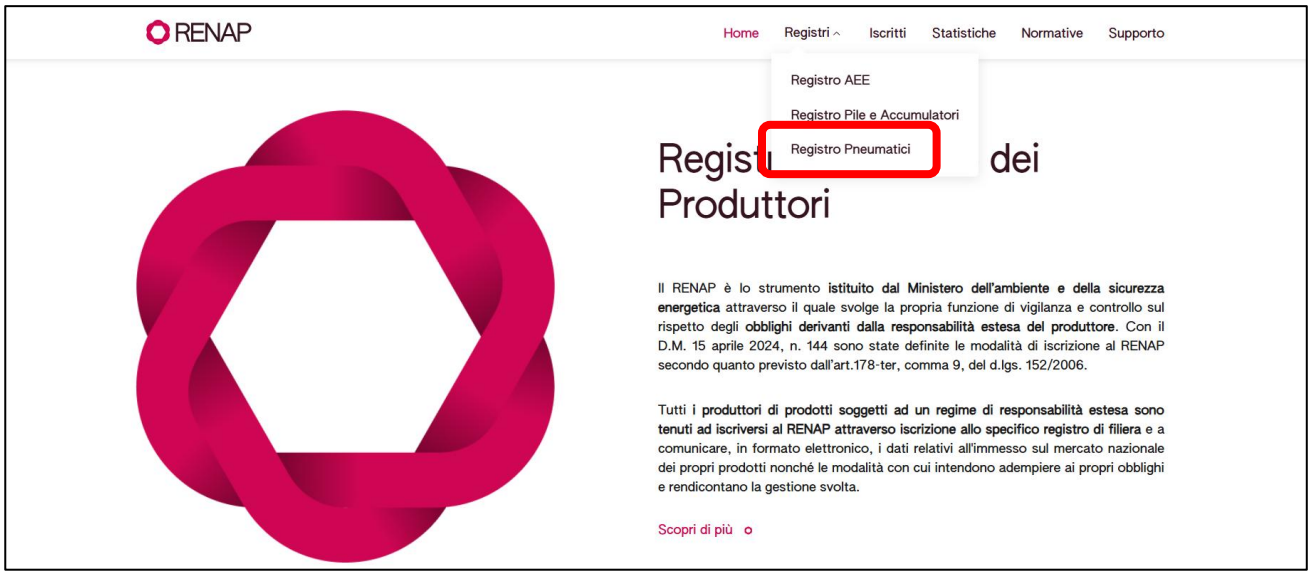


Figura 1 – Accesso al Registro Pneumatici dal RENAP

Si visualizza così l'area riservata Produttori.

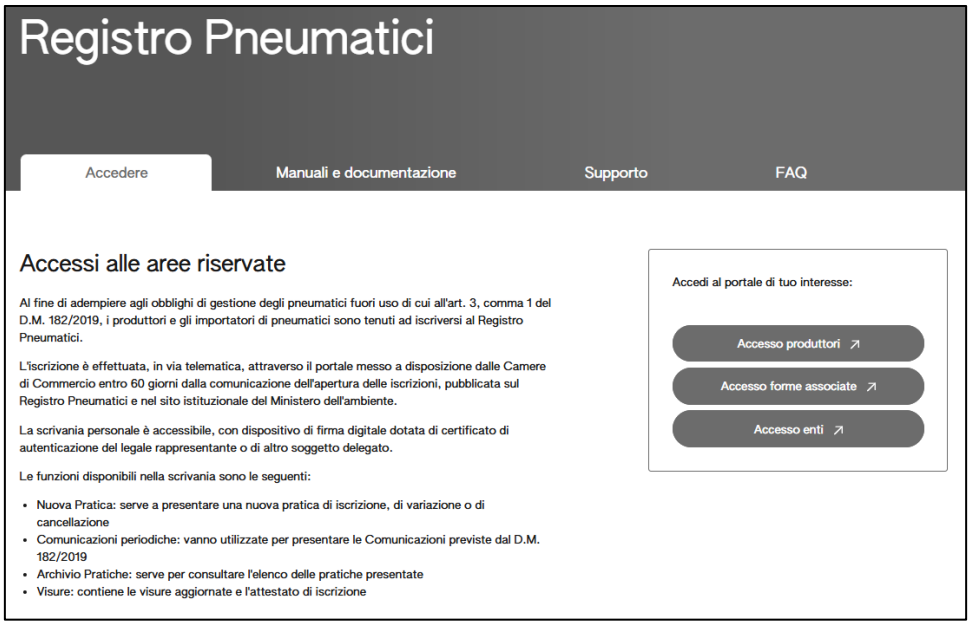


Figura 2 – Accesso all'area riservata "Produttori"

L'accesso all'area produttori richiede l'autenticazione dell'utente mediante la propria identità digitale.

L'accesso può essere effettuato da:

- una persona fisica attraverso il proprio dispositivo di identità digitale (SPID persona fisica, SPID per uso professionale persona fisica, CNS, CIE);
- una persona fisica che utilizza un dispositivo di identità digitale riferito alla persona giuridica (SPID persona giuridica o SPID ad uso professionale per la persona giuridica).

Ai fini dell'autenticazione sono accettati tutti i tipi di dispositivi SPID, riferiti a persona fisica o giuridica anche ad uso professionale, per i quali sia stato abilitato il livello di sicurezza[1].



Figura 3 – Accesso ai servizi

[1] SPID livello 2: permette l'accesso con le credenziali SPID di livello 1 e la generazione di un codice temporaneo di accesso OTP (one time password) o l'uso di un'APP fruibile da smartphone o tablet

Preliminarmente l'utente deve prendere visione dell'informativa privacy.



Figura 4 – Estratto informativa Privacy

5 CREAZIONE DEL PROFILO PRODUTTORI/IMPORTATORI

La prima operazione che deve essere effettuata è la creazione del profilo produttore o importatore tramite "Accreditamento soggetto". Per la creazione del profilo è necessario che il primo accesso, da effettuarsi seguendo quanto riportato al precedente capitolo 4, deve essere effettuato da utenti che rappresentano il produttore o l'importatore.



Figura 5 – Creazione profilo soggetto

5.1 ACCREDITAMENTO SOGGETTO

L'utente - che rappresenta il produttore o l'importatore - deve selezionare uno dei seguenti profili:

- Impresa, in caso di produttore, importatore o rappresentante autorizzato di produttore estero presente nel Registro delle imprese.
- altro soggetto/organizzazione, in caso di soggetto non presente nel Registro delle imprese e titolare di Partita IVA.

La procedura di accreditamento varia in relazione al profilo del produttore/importatore, come di seguito riportato.

- **Impresa:** l'utente deve inserire il codice fiscale dell'impresa che intende rappresentare all'interno del Registro Pneumatici. Il Registro Pneumatici verifica, mediante interconnessione con il Registro Imprese, che l'impresa individuata dal codice fiscale indicato sia iscritta ed attiva e che l'utente, titolare dell'identità digitale che ha effettuato accesso all' "area produttori", risulti tra le persone con poteri nella visura del Registro Imprese. In caso di esito positivo della verifica, l'utente è accreditato e la configurazione completata. L'utente che ha effettuato l'accesso può quindi operare sul Registro Pneumatici per conto del produttore o dell'importatore. Se, invece, la verifica ha esito negativo l'utente non può essere accreditato e non può proseguire. Questo avviene, ad esempio, se l'utente non risulta tra le persone con poteri nella visura del Registro Imprese.

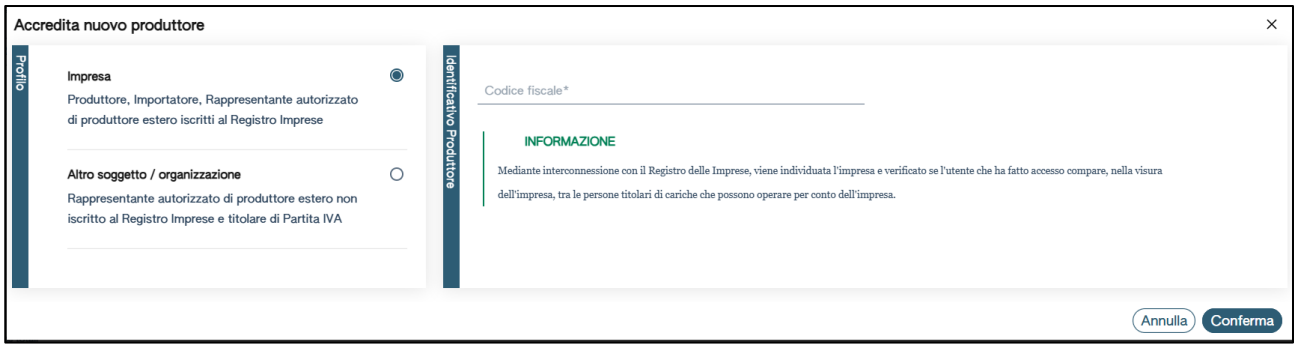


Figura 6 – Accreditamento impresa e verifica del titolo di rappresentanza

- **"Altro soggetto/organizzazione"** non presenti nel Registro delle imprese: l'utente deve fornire obbligatoriamente il codice fiscale, la partita iva e l'indirizzo PEC. I dati inseriti vengono verificati in tempo reale con l'Anagrafe Tributaria e con l'Indice Nazionale degli Indirizzi di Posta Elettronica Certificata di imprese e professionisti (INI PEC). Verificato l'indirizzo, il Registro Pneumatici invia all'indirizzo PEC una comunicazione contenente la richiesta di conferma che il soggetto/organizzazione può operare come rappresentante autorizzato di produttore estero per gli adempimenti previsti dal D.M. 182/2019. L'organizzazione può confermare o respingere la richiesta; a seguito della conferma il soggetto/organizzazione è accreditato e la configurazione completata. In caso di respingimento della richiesta il soggetto/organizzazione non è accreditato e l'utente non può proseguire.



Figura 7- Accreditamento altro soggetto/organizzazione

Completata la configurazione del soggetto (Impresa o altro soggetto/organizzazione), l'utente può:

- abilitare una o più persone (incaricati) che opereranno sul Registro Pneumatici per conto del produttore/importatore;
- iscrivere il produttore/importatore al Registro Pneumatici. È possibile che, per uno stesso produttore/importatore, vi siano più persone identificate come rappresentanti.

5.2 INDIVIDUAZIONE PERSONE INCARICATE

L'incaricato è una persona fisica che accede al Registro Pneumatici, come utente, per conto del soggetto accreditato per il produttore/importatore. L'incaricato può essere una persona interna o esterna al produttore/importatore e non necessariamente deve essere un soggetto con titolo di rappresentanza. Per abilitare uno o più incaricati l'utente deve utilizzare la funzione "Accreditamento soggetto" presente nella Home.



Figura 8 – Creazione profilo soggetto

Per inserire i nominativi degli incaricati l'utente, rappresentante del produttore/importatore, deve utilizzare la voce "Nuovo Incaricato".

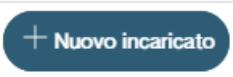


Figura 9 – Inserimento incaricati

N.B. Un incaricato non può abilitare a sua volta altri incaricati (sub-incaricati)

Il soggetto accreditato per il produttore/importatore può eliminare o sospendere in qualsiasi momento un incaricato precedentemente abilitato utilizzando le icone poste a destra del nominativo.

Ciascun incaricato accede al Registro Pneumatici con il proprio dispositivo di autenticazione digitale secondo le modalità sopra descritte. Per consultare l'elenco degli incaricati abilitati ad operare per un produttore/importatore è necessario accedere alla funzione "Accreditamento soggetto" e cliccare sull'icona posta a destra del nominativo del produttore/importatore.

6 PRATICA DI ISCRIZIONE PRODUTTORE/IMPORTATORE NAZIONALE

Per compilare la pratica di iscrizione al Registro Pneumatici, l'utente accreditato per il produttore/importatore o suo incaricato, deve utilizzare la voce "Iscrizione produttore/importatore nazionale".



Figura 10 – Iscrizione produttore/importatore nazionale

La pratica di iscrizione è una procedura guidata che si compone di diversi passaggi.

L'utente è informato in ogni momento della fase in cui si trova, seguendo lo stato (barra di progressione) in alto nella pagina.

Se l'utente interrompe la compilazione, la pratica viene comunque salvata anche se non completa ed è contraddistinta dallo stato "in compilazione". In un momento successivo l'utente può riprenderla per completarla e quindi trasmetterla.

L'utente deve preliminarmente selezionare dall'elenco, il produttore/importatore per conto del quale intende presentare la pratica. Questa scelta è necessaria in quanto un utente potrebbe essere stato incaricato ad accedere al Registro Pneumatici da più produttori/importatori.

Se il produttore/importatore, per il quale l'utente intende presentare la pratica, non è presente in elenco le cause possono essere: a) l'utente non si è qualificato come soggetto accreditato per rappresentare il produttore/importatore tramite la funzione "Accreditamento soggetto" oppure b) non è stato ancora abilitato in qualità di incaricato.

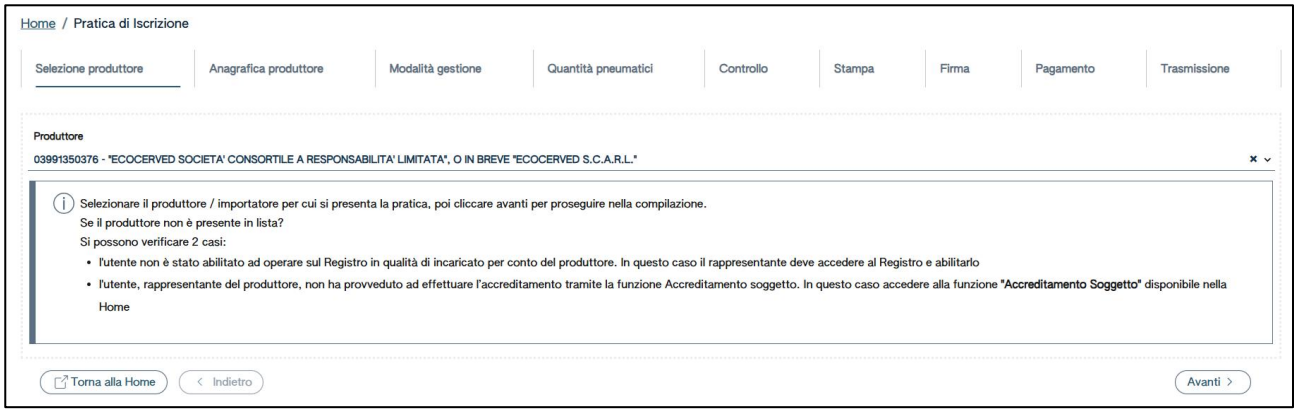


Figura 11 – Selezione produttore/importatore nazionale

6.1 ANAGRAFICA PRODUTTORE

Quando l'utente ha selezionato il produttore/importatore, si attiva la sezione Anagrafica produttore (come indicato dalla barra di progressione). Nella sezione sono presenti le informazioni, acquisite dal Registro Pneumatici, disponibili nel Registro imprese. L'utente può inserire le eventuali informazioni mancanti.

In particolare, l'utente dovrà specificare se è neo-operante (quindi selezionare la voce "Primo anno di attività" ed inserire la data di inizio attività), se immette sul mercato nazionale quantitativi di penumatici inferiori a 200 tonnellate annue, se si vuole iscrivere come Produttore e/o Importatore e l'eventuale piattaforma di commercio utilizzata per la vendita a distanza. I dati obbligatori sono contrassegnati con un asterisco (*).

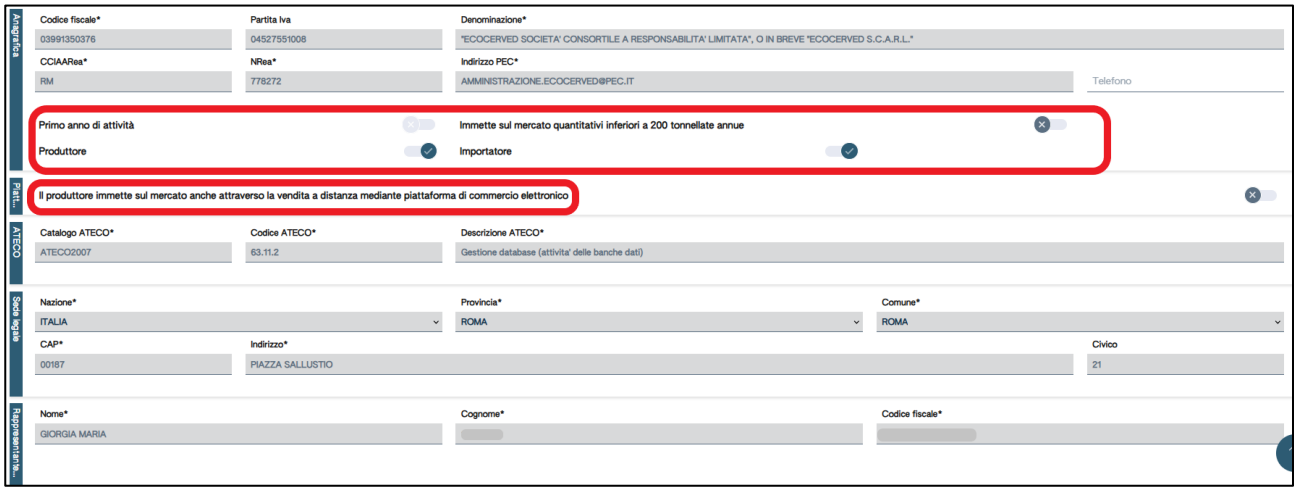


Figura 12 – Dati anagrafici del produttore/importatore nazionale

6.2 MODALITÀ DI GESTIONE

Al passo successivo l'utente deve inserire la modalità con la quale intende adempiere agli obblighi di gestione degli pneumatici fuori uso scegliendo tra "Adempimento in forma associata" o "Adempimento in sistema individuale". Nel caso di adempimento in sistema individuale l'utente dovrà scegliere se l'adempimento è diretto o indiretto.

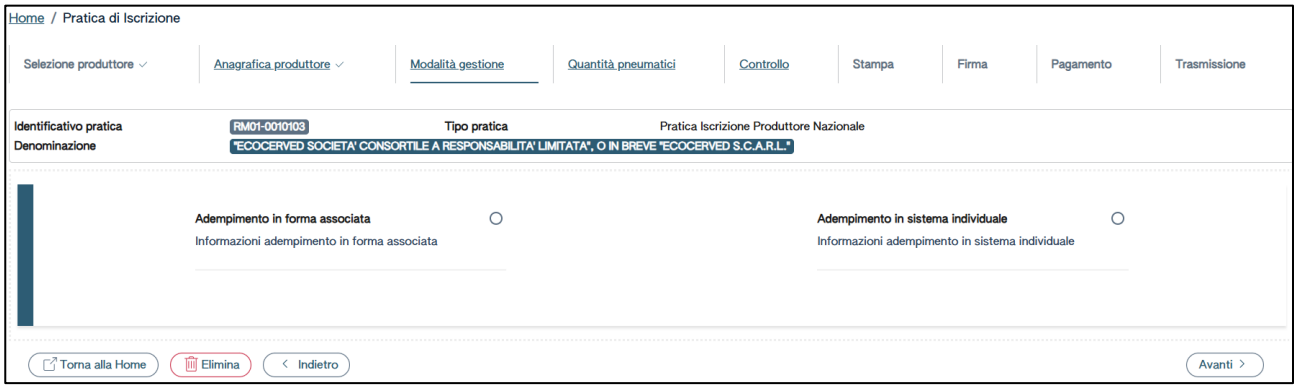


Figura 13 – Scelta della modalità di gestione degli pneumatici fuori uso

6.2.1 Adempimento in Forma Associata

In questo caso l'utente, dopo aver scelto la voce "Adempimento in forma associata" deve utilizzare la voce "Aggiungi forma associata di gestione".



Figura 14 – Inserimento della Forma associata di gestione

Al passo successivo seleziona la Forma associata di gestione alla quale il produttore/importatore aderisce. Se nell'elenco non è presente alcuna Forma Associata la causa può essere solo legata al fatto che la Forma associata di gestione non ha ancora comunicato al Registro Pneumatici il produttore/importatore tra i suoi consorziati. In questo caso, il produttore/importatore dovrà contattare la Forma Associata a cui aderisce e richiedere la comunicazione al Registro Pneumatici. Solo dopo che la Forma associata avrà inserito il produttore/importatore tra i suoi consorziati, l'utente potrà procedere con l'iscrizione al Registro Pneumatici.

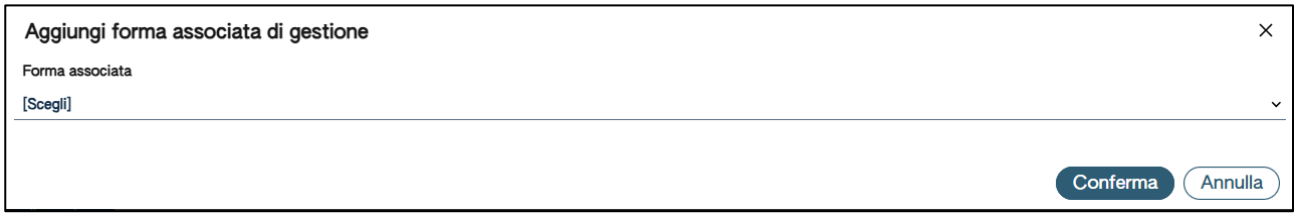


Figura 15 – Selezione della Forma associata di gestione

6.2.2 Adempimento in Sistema individuale

In questo caso l'utente, dopo aver scelto la voce "Adempimento in sistema individuale" deve allegare (in formato pdf) il Progetto descrittivo di cui all'art. 5, comma 4, del D.M. 182/2019 o "Idonea documentazione" nel caso di produttori/importatori che immettono sul mercato quantitativi di pneumatici inferiori a 200 tonnellate annue. Indicare poi come intende svolgere le attività di raccolta, trasporto, stoccaggio e selezione, e recupero.



Figura 16 – Inserimento del Progetto descrittivo o dell'idonea documentazione delle attività di Raccolta, Trasporto, Stoccaggio e selezione, Recupero

Per ogni attività si dovrà selezionare la voce "Aggiungi impresa" ed indicare se la specifica attività sarà svolta con adempimento diretto o indiretto.



Figura 17 – Scelta del tipo di adempimento per le attività di Raccolta, Trasporto, Stoccaggio e selezione, Recupero

- in caso di **adempimento diretto**:
  - per le attività di Raccolta e Trasporto: il sistema verifica che il produttore/importatore sia iscritto all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali.
  - Per le attività di Stoccaggio e Recupero: il sistema richiede al produttore/importatore la tipologia di autorizzazione, gli estremi dell'autorizzazione, l'Ente che ha rilasciato l'autorizzazione, la data di rilascio e la data di scadenza dell'autorizzazione.
- In caso di **adempimento indiretto**: l'utente dovrà inserire il codice fiscale di una o più imprese che svolgono la specifica attività di raccolta, trasporto, stoccaggio e recupero e:
  - per le attività di Raccolta e Trasporto: il sistema verifica l'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali
  - Per le attività di Stoccaggio e Recupero: il sistema richiede la tipologia di autorizzazione, gli estremi dell'autorizzazione, l'Ente che ha rilasciato l'autorizzazione, la data di rilascio e la data di scadenza dell'autorizzazione.

  Nel caso di adempimento indiretto dovrà essere indicata anche la data del contratto stipulato tra il produttore e l'impresa che effettua le attività di gestione.



Figura 18 – Inserimento delle informazioni in caso di adempimento indiretto per le attività di Stoccaggio e selezione, Recupero

6.3 QUANTITÀ PNEUMATICI

Al passo successivo l'utente deve inserire le quantità di pneumatici immesse sul mercato o cedute nell'anno solare precedente ai sensi dell'art. 3, comma 8, del D.M. 182/2019.

Dovranno essere indicate le quantità distinte per categoria e tipologia di pneumatici ed espresse in tonnellate e numero di pezzi.

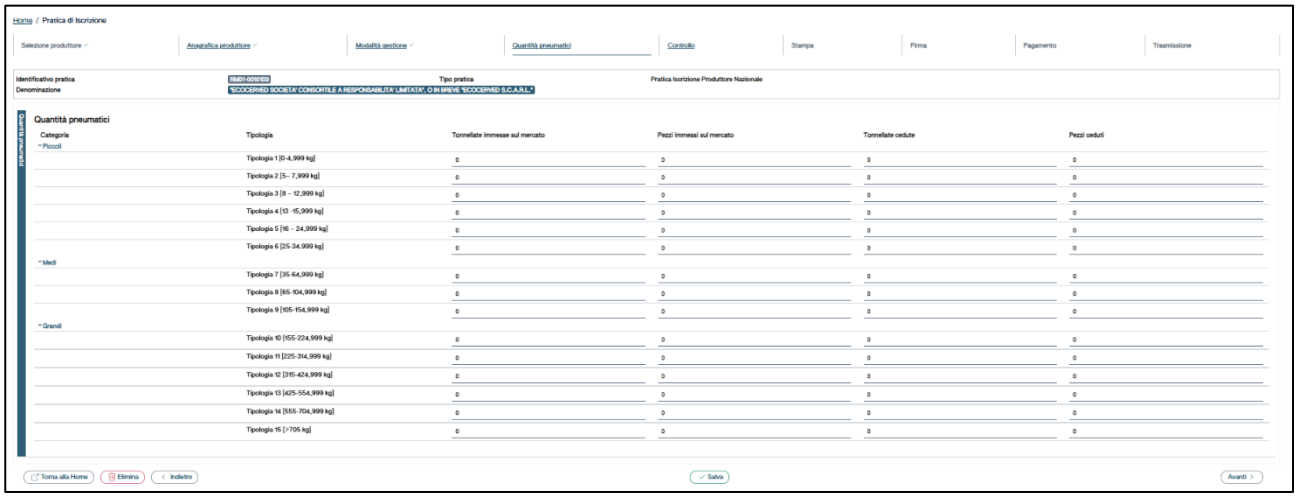


Figura 19– Comunicazione delle quantità di pneumatici immesse sul mercato o cedute nell'anno solare precedente

Sulla base del quantitativo di pneumatici immessi sul mercato nell'anno solare precedente sarà calcolata la tariffa di cui all'art. 5 del Decreto 17 aprile 2024, n. 147 da versare al Registro Pneumatici al momento dell'iscrizione e, successivamente, entro il 31 gennaio di ogni anno, contestualmente alla presentazione della comunicazione di cui all'articolo 3, comma 8, del decreto del Ministro n. 182 del 2019.

6.4 CONTROLLI FORMALI AUTOMATICI

Il sistema effettua, nel corso della compilazione della pratica di iscrizione, una serie di controlli sulla presenza, completezza e congruenza dei dati inseriti; a titolo esemplificativo e non esaustivo, se ne elencano alcuni:

- se il produttore/importatore risulta già iscritto;
- se esistono altre pratiche aperte (ma non ancora trasmesse);

- se non è stato inserito il progetto descrittivo o idonea documentazione in caso di adempimento in sistema individuale di gestione;
- se non sono state inserite le quantità di pneumatici immesse sul mercato.

Gli esiti dei controlli potranno essere di due tipi: errori o segnalazioni. Gli errori, se non sanati, impediscono all'utente di perfezionare la pratica di iscrizione. In entrambi i casi l'utente può sanare l'anomalia cliccando direttamente sul messaggio.

Nella scheda "Controllo" viene inoltre indicata la quota variabile del contributo annuale (tariffa di cui all'art. 5 del Decreto 17 aprile 2024, n. 147) da versare al momento dell'iscrizione.

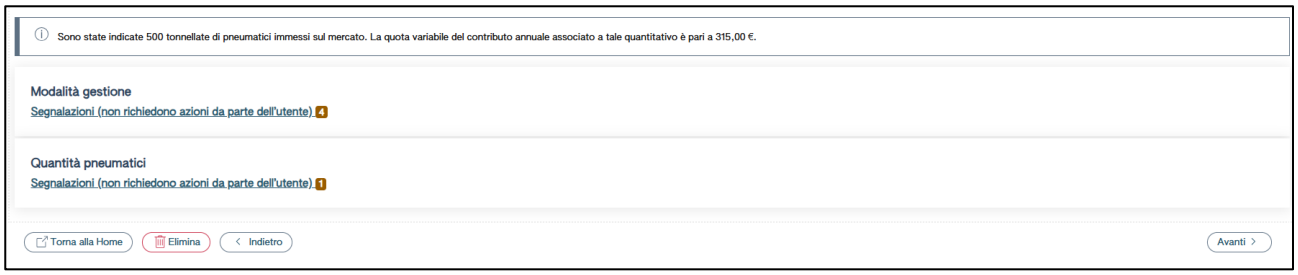


Figura 20 – Esito controlli con errori e segnalazioni

Se la pratica risulta formalmente corretta è possibile proseguire.



Figura 21 – Esito positivo dei controlli

6.5 STAMPA

Completata positivamente la fase dei controlli, l'utente può stampare la bozza della pratica di iscrizione per un'ulteriore verifica, prima di procedere alla firma, al pagamento e alla trasmissione.

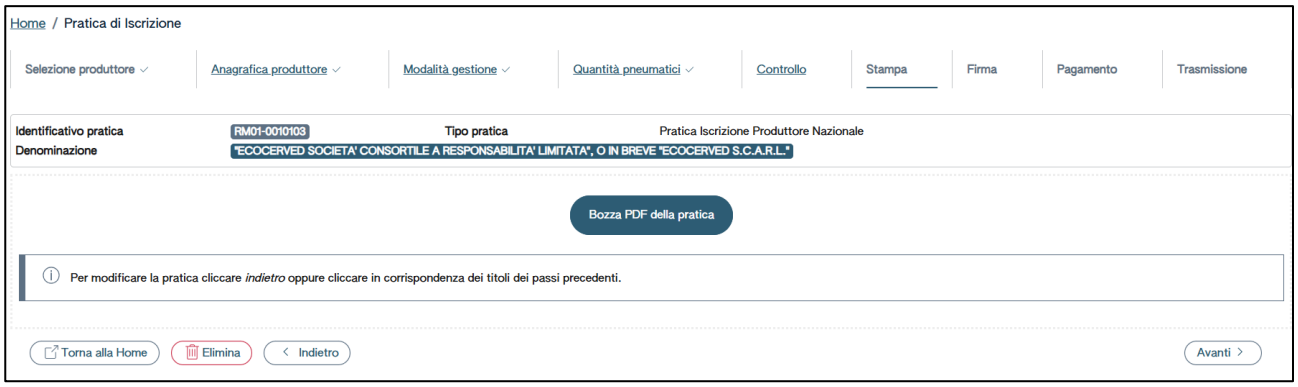


Figura 22 – Stampa

Se, consultando la bozza, l'utente riscontra degli errori, può tornare ai passi precedenti con la funzione "Indietro" integrando o modificando quanto necessario.

Prima di procedere allo step successivo, all'utente viene richiesta un ulteriore conferma in merito alla veridicità delle informazioni inserite, alla loro correttezza e alla loro completezza. I dati trasmessi non saranno più modificabili ed eventuali errori o omissioni potranno essere rilevati dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica nell'ambito delle attività di vigilanza e controllo di cui al d.lgs. 152/2006.

6.6 FIRMA DIGITALE

Per la firma l'utente deve scaricare la bozza della pratica generata in formato *.pdf*, firmare la stessa con il proprio software di firma digitale e quindi caricare sul Servizio il file firmato (con estensione *.p7m*).

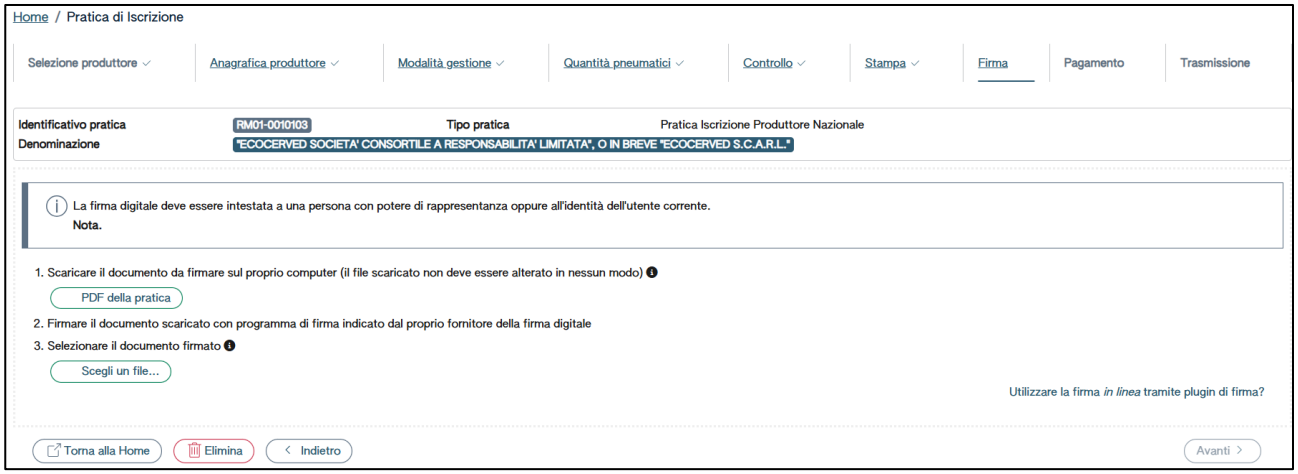


Figura 23 – Firma

6.7 PAGAMENTI

In questa fase, l'utente deve procedere al versamento di:

- **tassa di concessione governativa**, pari a 168,00€;
- **imposta di bollo virtuale,** pari a 16,00€, a fronte della presentazione della pratica;
- **contributo annuale**, costituito da una quota fissa pari a 30,00€ e una quota variabile calcolata sulla base dei dati comunicati dal produttore/importatore relativamente alla quantità complessiva di pneumatici immessa sul mercato nell'anno precedente. Nel caso di produttori/importatori neo operanti è previsto il pagamento solo della quota fissa.

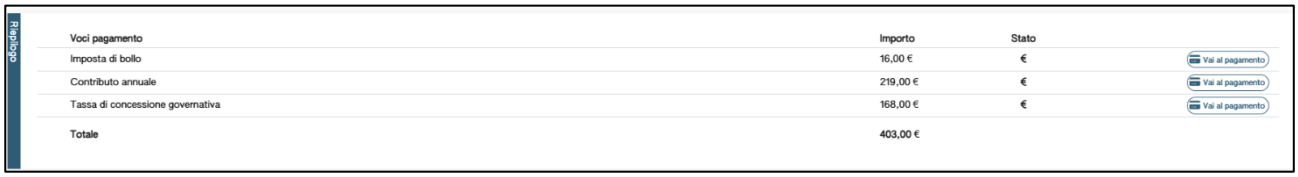


Figura 24 – Importi dovuti

Sulla base dei dati inseriti, il Registro Pneumatici calcola automaticamente gli importi dovuti.

Il contributo annuale e l'imposta di bollo vengono versati utilizzando esclusivamente la piattaforma PagoPA, Sistema nazionale per i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione. Una volta effettuato il pagamento non sarà più possibile modificare la pratica. Il pagamento dell'imposta di bollo e del contributo annuale avviene con un unico versamento. La piattaforma PagoPA consente di effettuare direttamente il pagamento a) Online, tramite carta di credito o altre modalità previste dal prestatore di servizio di pagamento scelto., oppure b) Tramite avviso di pagamento utilizzando generato dal sistema.

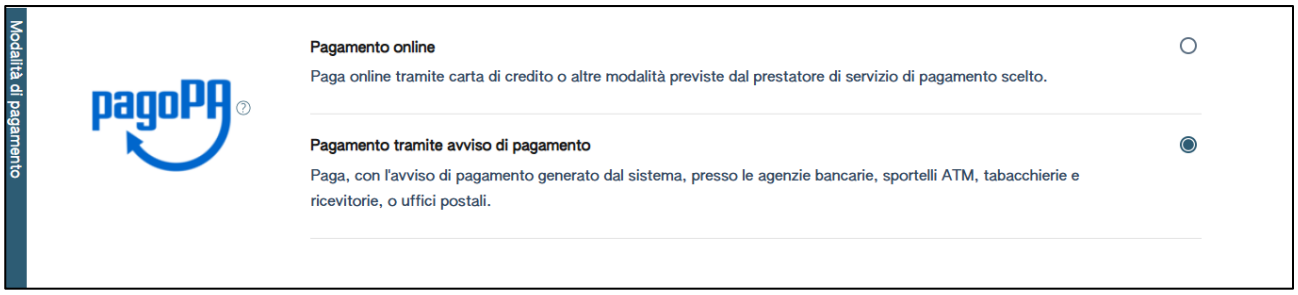


Figura 25 – Modalità di pagamento del contributo annuale e dell'imposta di bollo

L'utente può scegliere il soggetto al quale intestare la ricevuta di pagamento.



Figura 26 – Intestazione della ricevuta di pagamento

Il pagamento della **tassa di concessione governativa** (TCG) va effettuato tramite il conto corrente postale n. 8003 intestato a "Agenzia delle Entrate – Centro operativo di Pescara –Tasse concessioni governative con Codice tariffa 8617», indicando obbligatoriamente nella causale "Registro Pneumatici". Per la sola Sicilia il pagamento viene effettuato sul conto corrente 8904 intestato a "Agenzia delle entrate - Ufficio di Roma 2 – Centro Operativo Pescara – Tasse Concessioni Governative - Sicilia con Codice tariffa 8617" indicando obbligatoriamente nella causale "Registro Pneumatici".
Nel momento in cui si è in possesso dell'**attestato di pagamento** della TCG occorre rientrare nella pratica, caricare il file contenente l'attestato di pagamento della tassa di concessione governativa e proseguire con i passi successivi.

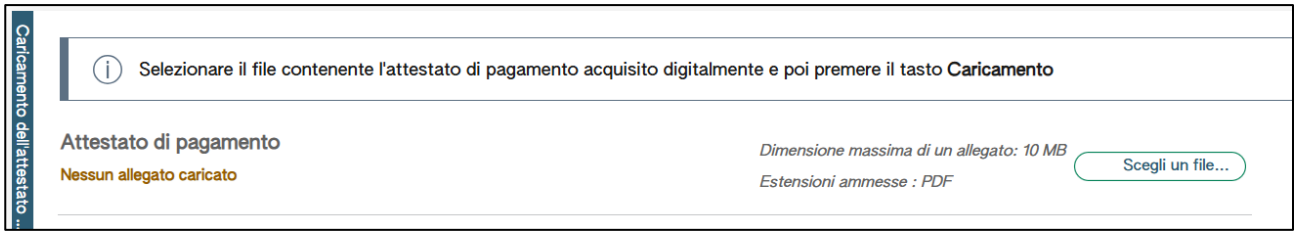


Figura 27 – Caricamento dell'attestato di pagamento della tassa di concessione governativa

6.8 TRASMISSIONE

Conclusa la fase di pagamento di tutti gli importi dovuti l'utente deve procedere alla trasmissione della pratica con la funzione Trasmetti pratica.

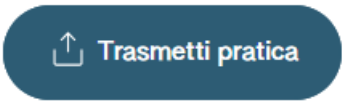


Figura 28 – Trasmissione della pratica

Una volta trasmessa la pratica, l'utente può consultare il riepilogo scaricando sia la pratica in formato pdf che la ricevuta.

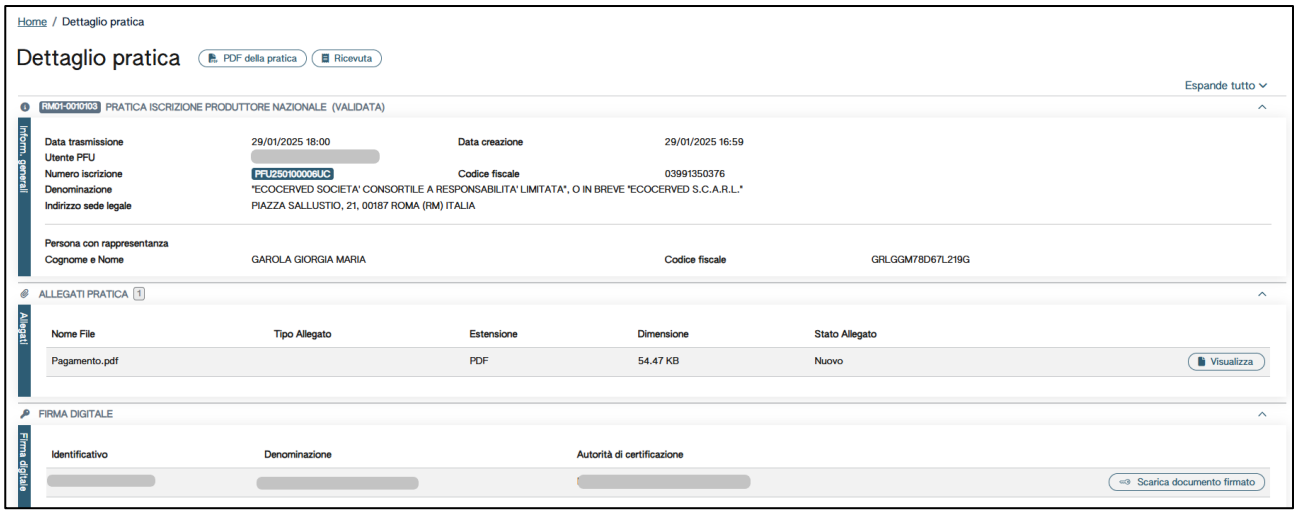


Figura 29 – Dettaglio della pratica

La pratica di iscrizione viene inviata alla Camera di commercio competente cioè la Camera di commercio del Capoluogo di Regione o di Provincia Autonoma ove è iscritta la sede legale del produttore/importatore.

6.9 ESITO DELLA PRATICA

La pratica di iscrizione una volta trasmessa viene ricevuta e protocollata da parte della CCIAA competente. L'utente riceve, a mezzo PEC, una comunicazione che attesta l'avvenuta iscrizione e l'assegnazione del numero di iscrizione al Registro Pneumatici.

7 PRATICA DI ISCRIZIONE PRODUTTORE ESTERO

Come descritto al capitolo 2, per i produttori e gli importatori di pneumatici non aventi sede legale in Italia, anche neo-operanti, l'iscrizione è effettuata dal **rappresentante autorizzato** di cui all'articolo 2, comma 1, lettera m), del D.M. 182/2019. Il produttore o importatore non avente sede legale in Italia può designare con mandato scritto un rappresentante autorizzato inteso come la persona fisica, domiciliata nel territorio nazionale, o la persona giuridica, stabilita sul territorio nazionale, alla quale il produttore o l'importatore di pneumatici, anche neo-operante, non avente sede legale in Italia conferisce, senza che il Registro Pneumatici sia coinvolto, mandato con rappresentanza. Il rappresentante autorizzato può essere:

i. impresa iscritta al Registro Imprese;

ii. soggetto/organizzazione, in caso di soggetto non presente nel Registro delle imprese e titolare di Partita IVA

Per compilare la pratica di iscrizione al Registro Pneumatici, l'utente accreditato (come impresa o come ente/organizzazione) e quindi rappresentante autorizzato per il produttore estero o suo incaricato, deve utilizzare la voce "Iscrizione produttore estero".



Figura 30 – Iscrizione produttore estero

La pratica di iscrizione è una procedura guidata che si compone di diversi passaggi.

L'utente è informato in ogni momento della fase in cui si trova, seguendo lo stato (barra di progressione) in alto nella pagina.

Se l'utente interrompe la compilazione, la pratica viene comunque salvata anche se non completa ed è contraddistinta dallo stato "in compilazione". In un momento successivo l'utente può riprenderla per completarla e quindi trasmetterla.

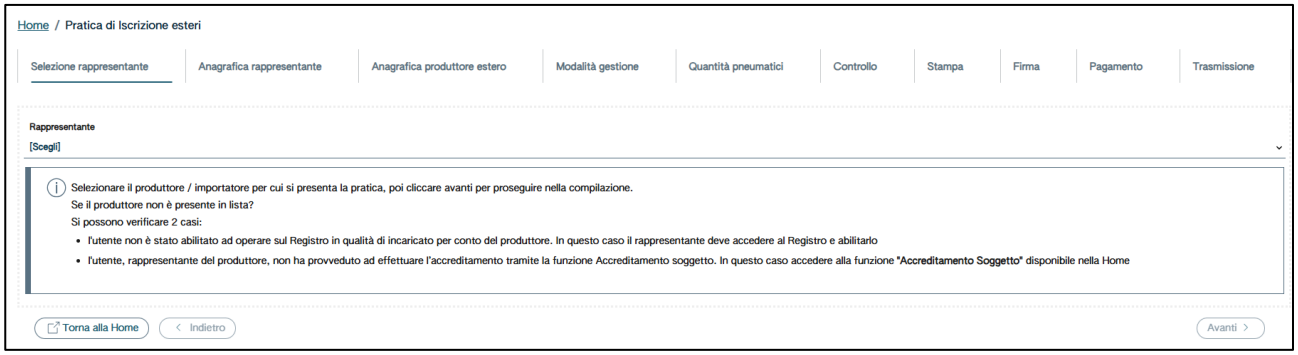


Figura 31 – Selezione del rappresentante autorizzato del produttore estero

L'utente deve preliminarmente selezionare dall'elenco, il rappresentante autorizzato del produttore estero per conto del quale intende presentare la pratica. Questa scelta è necessaria in quanto un utente potrebbe essere stato incaricato ad accedere al Registro Pneumatici come rappresentante autorizzato da più produttori esteri. Se il rappresentante autorizzato, che intende presentare la pratica per il produttore estero, non è presente in elenco le cause possono essere: a) l'utente non si è qualificato come soggetto accreditato per rappresentare il produttore estero tramite la funzione "Accreditamento soggetto" oppure b) non è stato ancora abilitato in qualità di incaricato.

7.1 ANAGRAFICA RAPPRESENTANTE AUTORIZZATO

Quando l'utente ha selezionato il rappresentante autorizzato, si attiva la sezione Anagrafica rappresentante" (come indicato dalla barra di progressione). Nella sezione sono presenti le informazioni, acquisite dal Registro Pneumatici, disponibili nel Registro imprese o verificati in Anagrafe Tributaria o con l'Indice Nazionale degli Indirizzi di Posta Elettronica Certificata di imprese e professionisti (INI PEC). L'utente può inserire le eventuali informazioni mancanti.

In particolare, l'utente dovrà specificare se è neo-operante (quindi selezionare la voce "Primo anno di attività" ed inserire la data) e se si vuole iscrivere come Produttore e/o Importatore. I dati obbligatori sono contrassegnati con un asterisco (*).

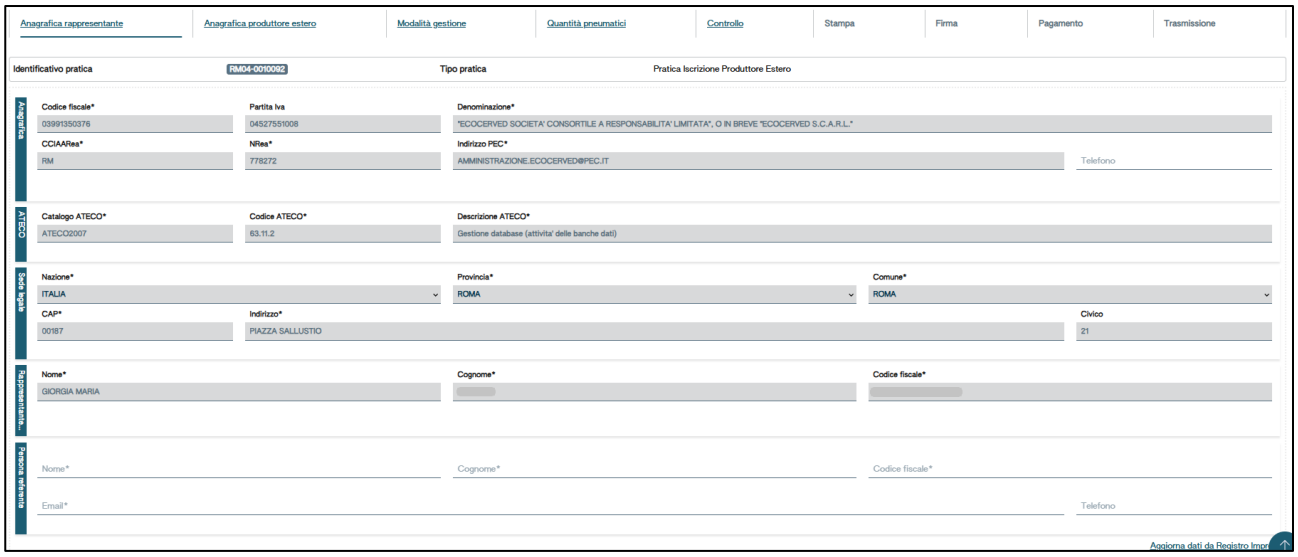


Figura 32 – Dati anagrafici del Rappresentante autorizzato (l'immagine è relativa al caso di impresa)

7.2 ANAGRAFICA PRODUTTORE ESTERO

Nella sezione l'utente deve inserite tutte le informazioni relative al produttore estero da iscrivere al Registro Pneumatici.

In particolare, l'utente dovrà specificare se è neo-operante (quindi selezionare la voce "Primo anno di attività" ed inserire la data) e se si vuole iscrivere come Produttore e/o Importatore e l'eventuale piattaforma di commercio utilizzata per la vendita a distanza. I dati obbligatori sono contrassegnati con un asterisco (*).

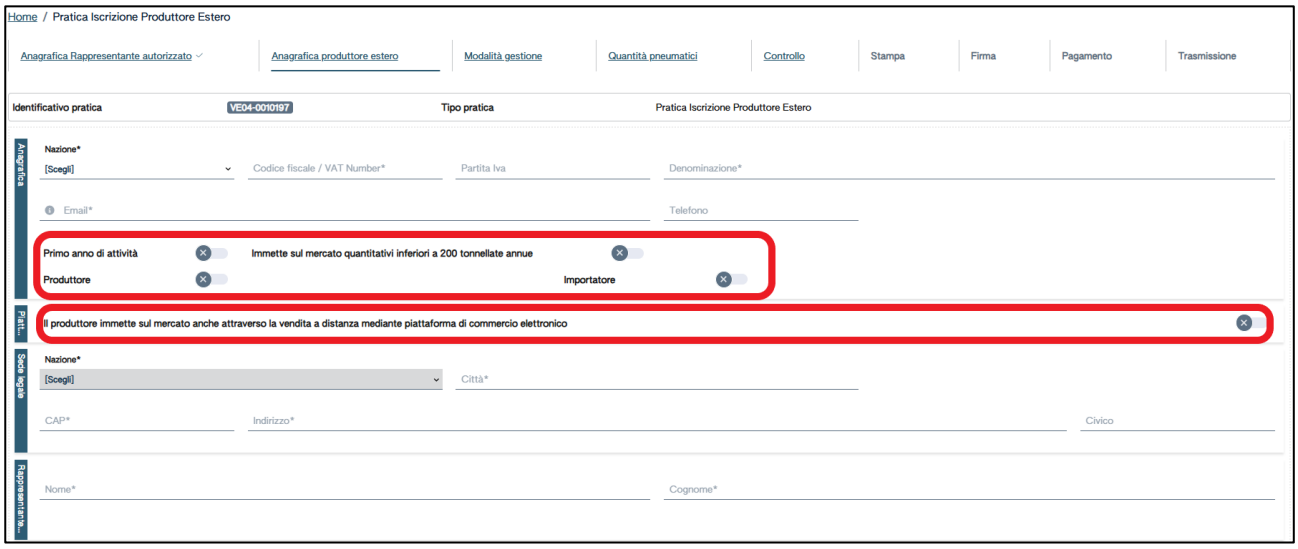


Figura 33 – Dati anagrafici del produttore estero

7.3 MODALITÀ DI GESTIONE

Al passo successivo l'utente deve inserire la modalità con la quale il produttore estero intende adempiere agli obblighi di gestione degli pneumatici fuori uso scegliendo tra "Adempimento in forma associata" o "Adempimento in sistema individuale". Nel caso di adempimento in sistema individuale l'utente dovrà scegliere se l'adempimento è diretto o indiretto.



Figura 34 – Scelta della modalità di gestione degli pneumatici fuori uso

7.3.1 Adempimento in Forma Associata

In questo caso l'utente, dopo aver scelto la voce "Adempimento in forma associata" deve utilizzare la voce "Aggiungi forma associata di gestione".



Figura 35 – Inserimento della Forma associata di gestione

Al passo successivo seleziona la Forma associata di gestione alla quale il produttore/importatore estero aderisce. Se nell'elenco non è presente alcuna Forma Associata la causa può essere solo legata al fatto che la Forma associata di gestione non ha ancora comunicato al Registro Pneumatici il produttore/importatore estero tra i suoi consorziati. In questo caso, il produttore/importatore estero dovrà contattare la Forma Associata a cui aderisce e richiedere la comunicazione al Registro Pneumatici. Solo dopo che la Forma associata avrà inserito il produttore/importatore estero tra i suoi consorziati, l'utente potrà procedere con l'iscrizione al Registro Pneumatici.

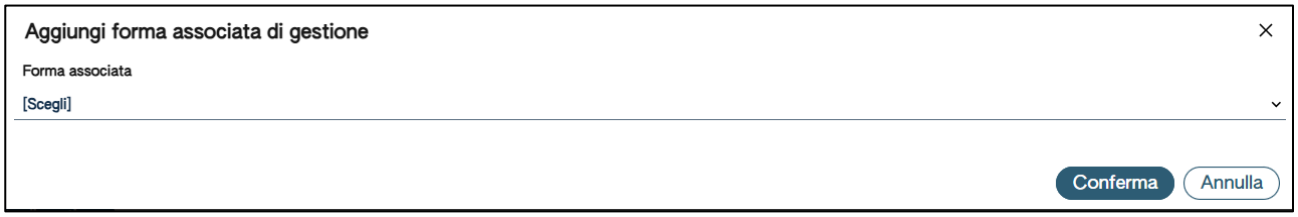


Figura 36 – Selezione della Forma associata di gestione

7.3.2 Adempimento in Sistema individuale

In questo caso l'utente, dopo aver scelto la voce "Adempimento in sistema individuale" deve allegare (in formato pdf) il Progetto descrittivo di cui all'art. 5, comma 4, del D.M. 182/2019 o "Idonea documentazione" nel caso di produttori/importatori che immettono sul mercato quantitativi di pneumatici inferiori a 200 tonnellate annue. Indicare poi come intende svolgere le attività di raccolta, trasporto, stoccaggio e selezione, e recupero.



Figura 37– Inserimento del Progetto descrittivo o dell'idonea documentazione delle attività di Raccolta, Trasporto, Stoccaggio e selezione, Recupero

Per ogni attività si dovrà selezionare la voce "Aggiungi impresa" ed indicare se la specifica attività sarà svolta con adempimento diretto o indiretto.



Figura 38 – Scelta del tipo di adempimento per le attività di Raccolta, Stoccaggio e selezione, Trasporto e Recupero

- in caso di **adempimento diretto**:
  - per le attività di Raccolta e Trasporto: il sistema verifica che il produttore/importatore sia iscritto all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali.
  - Per le attività di Stoccaggio e Recupero: il sistema richiede al produttore/importatore lla tipologia di autorizzazione, gli estremi dell'autorizzazione, l'Ente che ha rilasciato l'autorizzazione, la data di rilascio e la data di scadenza dell'autorizzazione.
- In caso di **adempimento indiretto**: l'utente dovrà inserire il codice fiscale di una o più imprese che svolgono la specifica attività di raccolta, trasporto, stoccaggio e recupero e:
  - per le attività di Raccolta e Trasporto: il sistema verifica l'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali.
  - Per le attività di Stoccaggio e Recupero: il sistema richiede la tipologia di autorizzazione, gli estremi dell'autorizzazione, l'Ente che ha rilasciato l'autorizzazione, la data di rilascio e la data di scadenza dell'autorizzazione.

  Nel caso di adempimento indiretto dovrà essere indicata anche la data del contratto stipulato tra il produttore e l'impresa che effettua le attività di gestione.



Figura 39 – Inserimento delle informazioni in caso di adempimento indiretto per le attività di Stoccaggio e selezione, Recupero

7.4 QUANTITÀ PNEUMATICI

Al passo successivo l'utente deve inserire le quantità di pneumatici immesse sul mercato o cedute nell'anno solare precedente ai sensi dell'art. 3, comma 8, del D.M. 182/2019.

Dovranno essere indicate le quantità distinte per categoria e tipologia di pneumatici ed espresse in tonnellate e numero di pezzi.

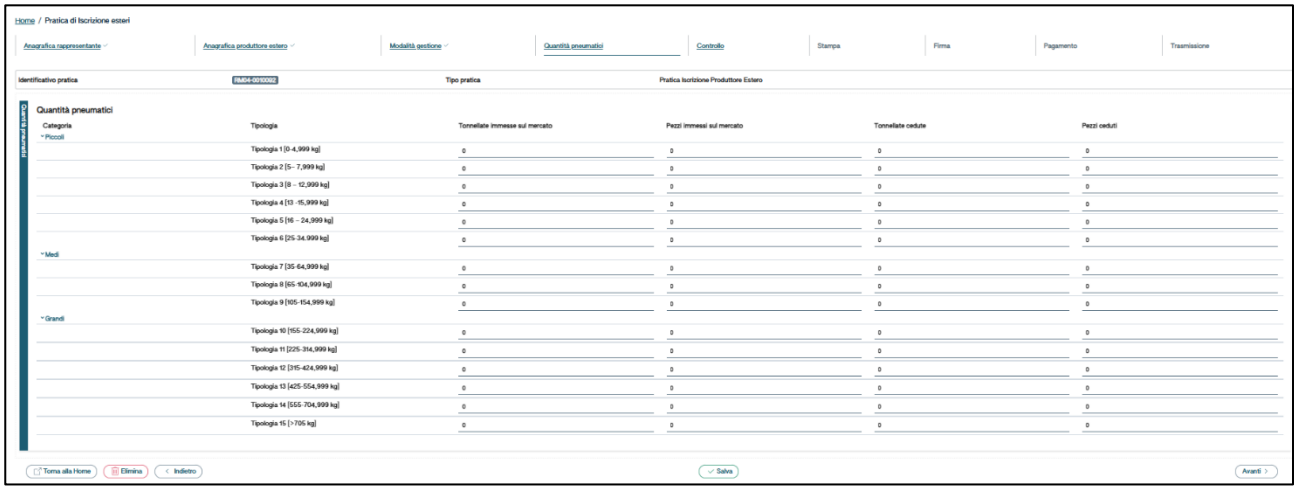


Figura 40 – Comunicazione delle quantità di pneumatici immesse sul mercato o cedute nell'anno solare precedente

Sulla base del quantitativo di pneumatici immessi sul mercato nell'anno solare precedente sarà calcolata la tariffa di cui all'art. 5 del Decreto 17 aprile 2024, n. 147 da versare al Registro Pneumatici al momento dell'iscrizione e, successivamente, entro il 31 gennaio di ogni anno, contestualmente alla presentazione della comunicazione di cui all'articolo 3, comma 8, del decreto del Ministro n. 182 del 2019.

7.5 CONTROLLI FORMALI AUTOMATICI

Il Servizio effettua, nel corso della compilazione della pratica di iscrizione, una serie di controlli sulla presenza, completezza e congruenza dei dati inseriti; a titolo esemplificativo e non esaustivo, se ne elencano alcuni:

- se il produttore/importatore estero risulta già iscritto;
- se esistono altre pratiche aperte (ma non ancora trasmesse);

- se non è stato inserito il progetto descrittivo in caso di adempimento in sistema individuale di gestione;
- se non sono state inserite le quantità di pneumatici immesse sul mercato.

Gli esiti dei controlli potranno essere di due tipi: errori o segnalazioni. Gli errori, se non sanati, impediscono all'utente di perfezionare la pratica di iscrizione. In entrambi i casi l'utente può sanare l'anomalia cliccando direttamente sul messaggio.

Nella scheda "Controllo" viene inoltre indicata la quota variabile del contributo annuale (tariffa di cui all'art. 5 del Decreto 17 aprile 2024, n. 147) da versare al momento dell'iscrizione.

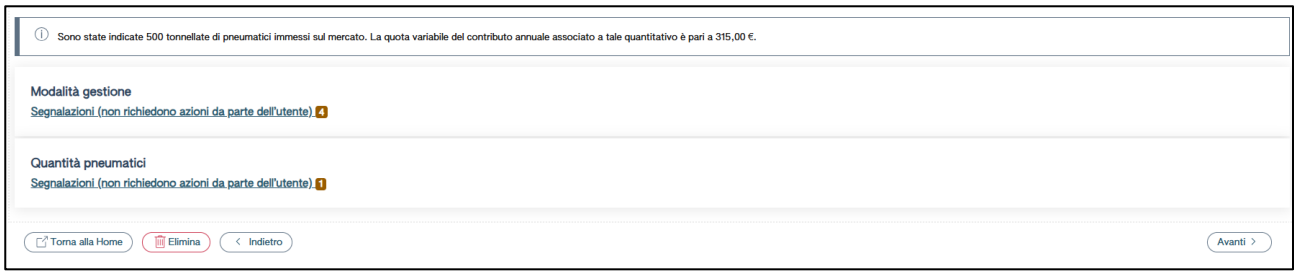


Figura 41 – Esito controlli con errori e segnalazioni

Se la pratica risulta formalmente corretta è possibile proseguire.



Figura 42 – Esito controlli

7.6 STAMPA

Completata positivamente la fase dei controlli, l'utente può stampare la bozza della pratica di iscrizione per un'ulteriore verifica, prima di procedere alla firma, al pagamento e alla trasmissione.



Figura 43 – Stampa

Se, consultando la bozza, l'utente riscontra degli errori, può tornare ai passi precedenti con la funzione "Indietro" integrando o modificando quanto necessario.

Prima di procedere allo step successivo, all'utente viene richiesta un ulteriore conferma in merito alla veridicità delle informazioni inserite, alla loro correttezza e alla loro completezza. I dati trasmessi non saranno più modificabili ed eventuali errori o omissioni potranno essere rilevati dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica nell'ambito delle attività di vigilanza e controllo di cui al d.lgs. 152/2006.

7.7 FIRMA DIGITALE

Per la firma l'utente deve scaricare la bozza della pratica generata in formato *.pdf*, firmare la stessa con il proprio software di firma digitale e quindi caricare sul Servizio il file firmato (con estensione *.p7m*).

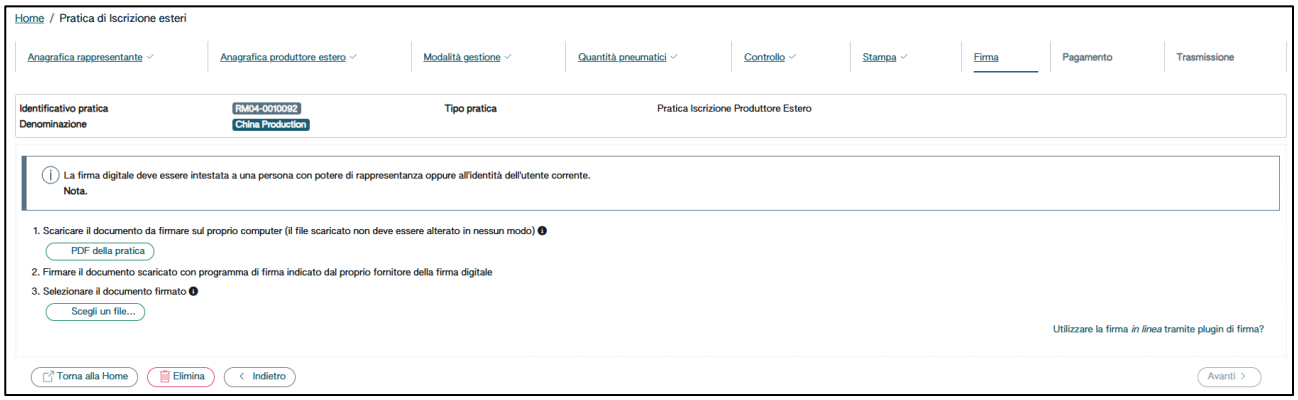


Figura 44 – Firma

7.8 PAGAMENTI

In questa fase, l'utente deve procedere al versamento di:

- **tassa di concessione governativa**, pari a 168,00€;
- **imposta di bollo virtuale,** pari a 16,00€, a fronte della presentazione della pratica;
- **contributo annuale**, costituito da una quota fissa pari a 30,00€ e una quota variabile calcolata sulla base dei dati comunicati dal produttore/importatore relativamente alla quantità complessiva di pneumatici immessa sul mercato nell'anno precedente. Nel caso di produttori/importatori neo operanti è previsto il pagamento solo della quota fissa.

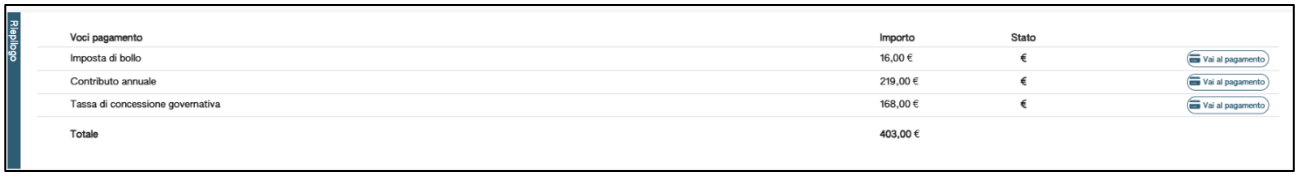


Figura 45 – Importi dovuti

Sulla base dei dati inseriti, il Registro Pneumatici calcola automaticamente gli importi dovuti.

Il contributo annuale e l'imposta di bollo vengono versati utilizzando esclusivamente la piattaforma PagoPA, Sistema nazionale per i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione. Una volta effettuato il pagamento non sarà più possibile modificare la pratica. Il pagamento dell'imposta di bollo e del contributo annuale avviene con un unico versamento. La piattaforma PagoPA consente di effettuare direttamente il pagamento a) Online, tramite carta di credito o altre modalità previste dal prestatore di servizio di pagamento scelto., oppure b) Tramite avviso di pagamento utilizzando generato dal sistema.

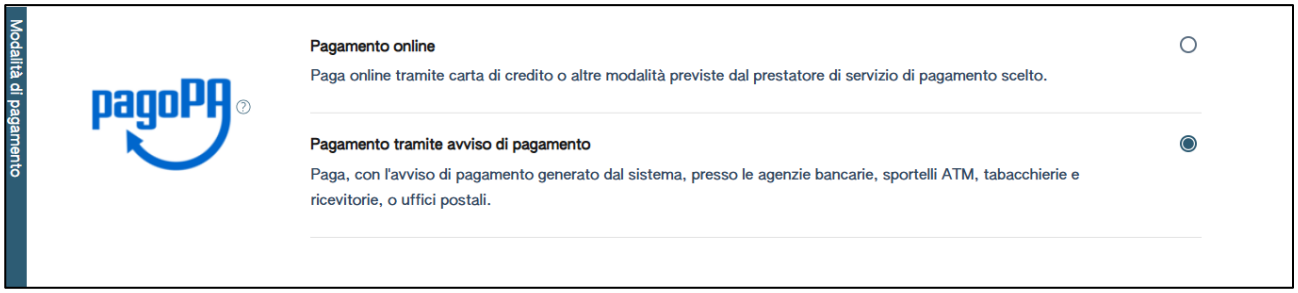


Figura 46 – Modalità di pagamento del contributo annuale e dell'imposta di bollo

L’utente può scegliere il soggetto al quale intestare la ricevuta di pagamento.



Figura 47 – Intestazione della ricevuta di pagamento

Il pagamento della **tassa di concessione governativa** (TCG) va effettuato tramite il conto corrente postale n. 8003 intestato a “Agenzia delle Entrate – Centro operativo di Pescara –Tasse concessioni governative con Codice tariffa 8617» indicando obbligatoriamente nella causale “Registro Pneumatici”. Per la sola Sicilia il pagamento viene effettuato sul conto corrente 8904 intestato a "Agenzia delle entrate - Ufficio di Roma 2 – Centro Operativo Pescara – Tasse Concessioni Governative - Sicilia con Codice tariffa 8617" indicando obbligatoriamente nella causale “Registro Pneumatici”.

Nel momento in cui si è in possesso dell'**attestato di pagamento** della TCG occorre rientrare nella pratica, caricare il file contenente l’attestato di pagamento della tassa di concessione governativa e proseguire con i passi successivi.

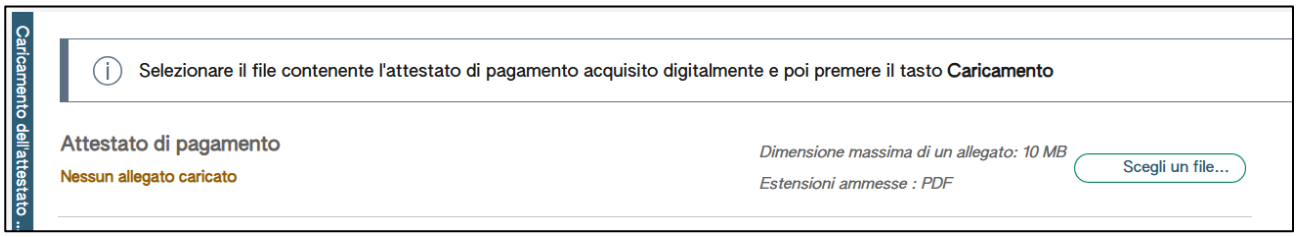


Figura 48 – Caricamento dell’attestato di pagamento della tassa di concessione governativa

7.9 TRASMISSIONE

Conclusa la fase di pagamento di tutti gli importi dovuti l’utente deve procedere alla trasmissione della pratica con la funzione Trasmetti pratica.

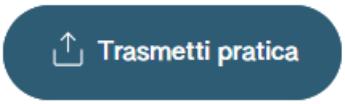


Figura 49 – Trasmissione della pratica

Una volta trasmessa la pratica, l’utente può consultare il riepilogo scaricando sia la pratica in formato pdf che la ricevuta.

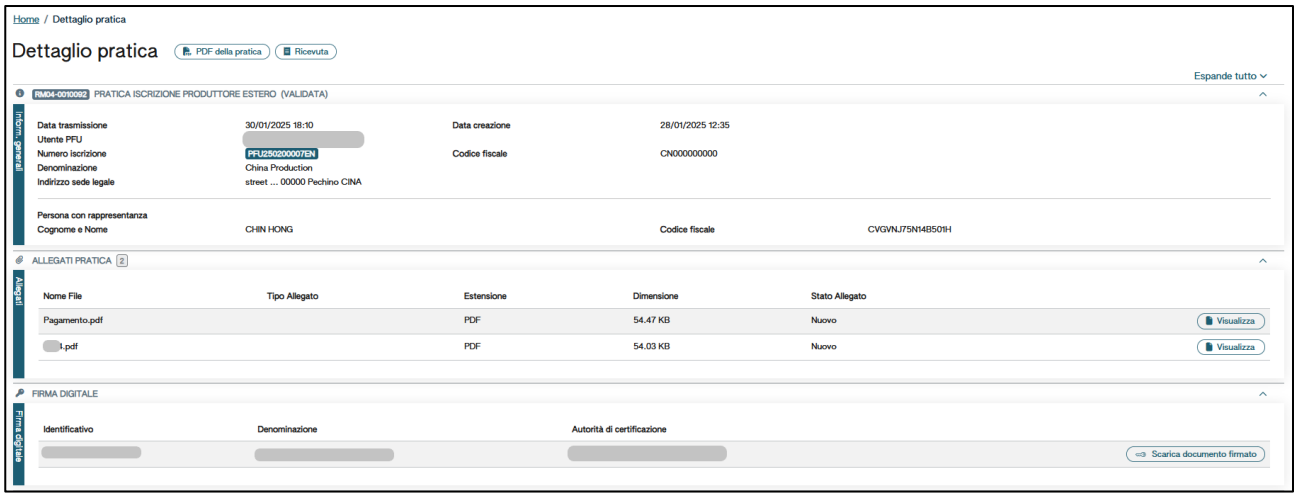


Figura 50 – Dettaglio della pratica

La pratica di iscrizione viene inviata alla Camera di commercio competente cioè la Camera di commercio del Capoluogo di Regione o di Provincia Autonoma ove è iscritta la sede legale del rappresentante autorizzato del produttore estero.

7.10 ESITO DELLA PRATICA

La pratica di iscrizione una volta trasmessa viene ricevuta e protocollata da parte della CCIAA competente. L'utente riceve, a mezzo PEC, una comunicazione che attesta l'avvenuta iscrizione e l'assegnazione del numero di iscrizione al Registro Pneumatici.

8 CONSULTAZIONE PRATICHE

La compilazione della pratica può essere effettuata in più sessioni. Le pratiche aperte ancora da trasmettere sono consultabili utilizzando la funzione "Recupero pratiche aperte" in modo che l'utente le possa aprirle per completarle e quindi trasmetterle oppure per eliminarle.

Le pratiche già trasmesse sono consultabili utilizzando la funzione "Archivio pratiche" dove è possibile consultare i dati inseriti e scaricare la copia della pratica.

Le pratiche trasmesse non sono né modificabili né eliminabili. Se l'utente deve apportare modifiche alle informazioni fornite nella pratica di iscrizione può presentare una pratica di variazione.



Figura 51 – Consultazione delle pratiche

9 ALTRE PRATICHE

L'utente può presentare ulteriori pratiche rispetto all'iscrizione.

9.1 PRATICA DI VARIAZIONE PRODUTTORE NAZIONALE

L'utente, a seguito dell'iscrizione, può presentare la pratica di variazione per modificare le modalità di adempimento di gestione degli pneumatici fuori uso e la pratica di variazione anagrafica del produttore. Entrambe sono attivabili utilizzando la funzione "Variazione produttore nazionale".



Figura 52 – Pratica di Variazione produttore nazionale

La pratica di variazione produttore nazionale consente all'utente di variare solo le informazioni precedentemente fornite in merito alle modalità di gestione degli pneumatici fuori uso.

La pratica di variazione anagrafica produttore nazionale consente all'utente di variare le informazioni precedentemente fornite relative all'anagrafica del produttore, all'attività, alle piattaforme di commercio elettronico e alla persona referente.

Le pratiche di variazione non prevedono la firma e non sono soggette a pagamento.

9.2 PRATICA DI VARIAZIONE PRODUTTORE ESTERO

L'utente, a seguito dell'iscrizione, può presentare la pratica di variazione per modificare le modalità di adempimento di gestione degli pneumatici fuori uso, la pratica di variazione anagrafica del produttore e la pratica di variazione anagrafica del rappresentante autorizzato. Le pratiche sono attivabili utilizzando la funzione "Variazione produttore estero".

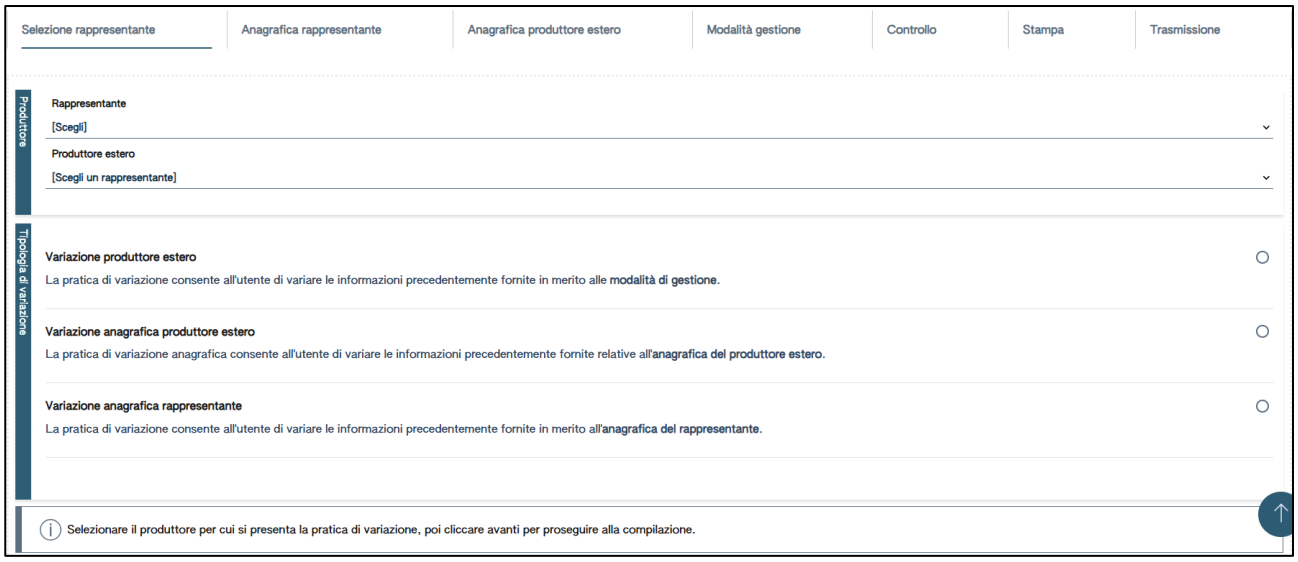


Figura 53 – Pratica di Variazione produttore estero

La pratica di variazione produttore estero consente all'utente di variare solo le informazioni precedentemente fornite in merito alle modalità di gestione degli pneumatici fuori uso.

La pratica di variazione anagrafica produttore estero consente all'utente di variare le informazioni precedentemente fornite relative all'anagrafica del produttore estero, all'attività, alle piattaforme di commercio elettronico e alla persona referente.

La pratica di variazione anagrafica rappresentante autorizzato consente all'utente di variare le informazioni precedentemente fornite in merito all'anagrafica del rappresentante autorizzato.

Le pratiche di variazione non prevedono la firma e non sono soggette a pagamento.