



ISTRUZIONI AGLI OPERATORI ECONOMICI PER L'INVIO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE TRAMITE LA PIATTAFORMA SINTEL

La presente consultazione di mercato viene condotta con l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

La Camera di Commercio di Milano, Monza-Brianza, Lodi (di seguito "CCMILOMB") utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato **"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: **"Guide e Manuali"** e **"Domande Frequenti degli Operatori Economici"**.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Dal portale ARCA, Bandi di gara su piattaforma Sintel, l'operatore economico debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso alla procedura di interesse (ricercandola per oggetto, o per ente, o per ID procedura, ecc.) (Fig.1) e verifica, nella sezione *"Documentazione di gara"* del menù di sinistra, la documentazione fornita dall'Ente. Tale documentazione è liberamente scaricabile.

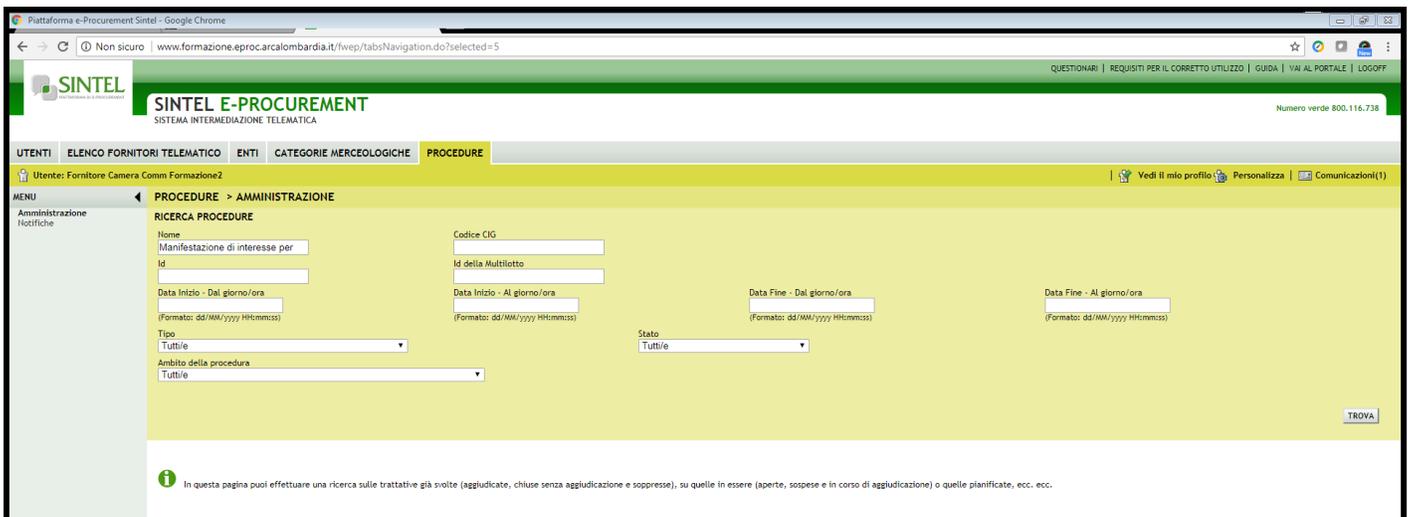


Fig.1

Cliccando sul percorso guidato **“Invia offerta”** inizia il processo per l’invio della manifestazione di interesse. (fig.2)

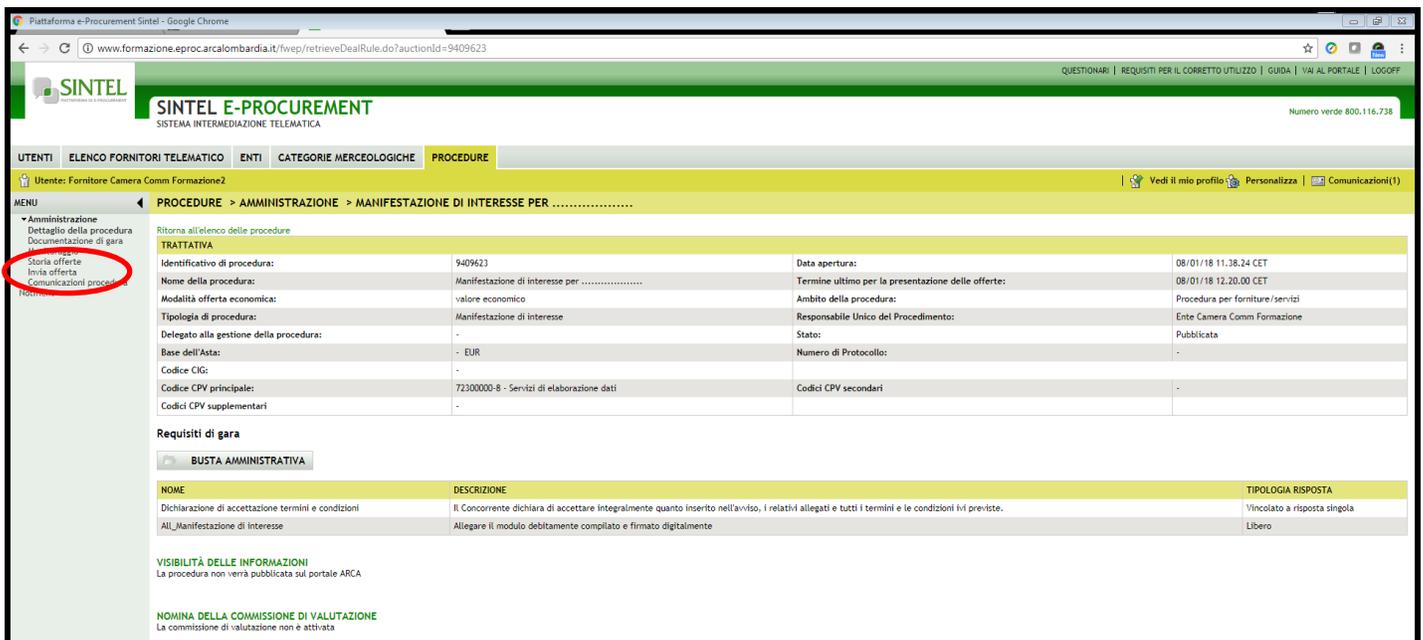


Fig.2

Si precisa che la manifestazione di interesse viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step¹ (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato **“Invia offerta”**.

La funzionalità **“Salva”** consente di interrompere il percorso **“Invia offerta”** per completarlo in un momento successivo.

Il sistema propone quale modalità di partecipazione la modalità con cui ci si è registrati in piattaforma (normalmente **“Forma singola”**) fig.3

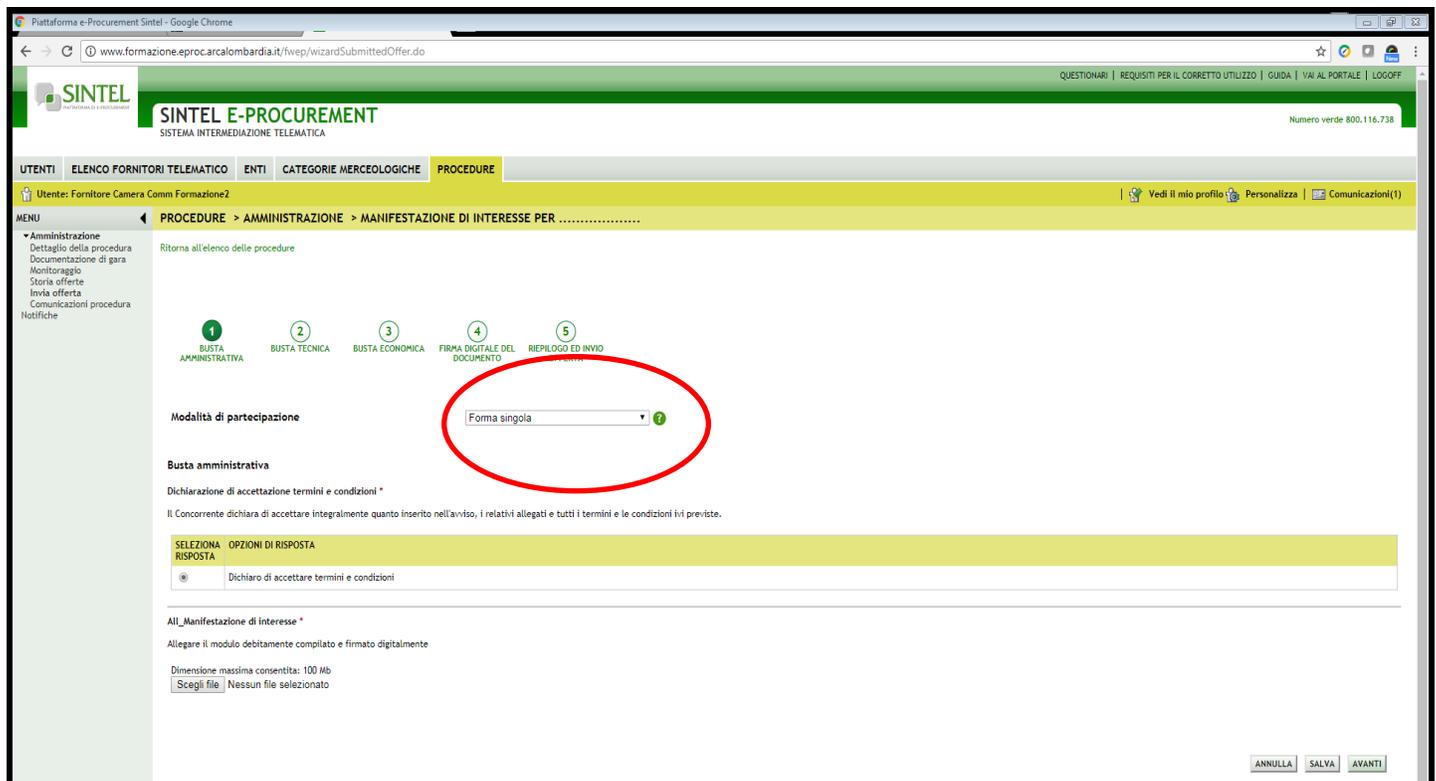


Fig.3

1. Al primo step del percorso guidato (**“Invia offerta”**), denominato **Busta Amministrativa**, il sistema propone l'accettazione di tutti i termini e condizioni.

Inoltre il Concorrente dovrà:

¹ Il percorso **“Invia Offerta”** è standard per tutte le tipologie procedure di gara ed è composto da 5 step. Di conseguenza, alcuni step della procedura non richiederanno alcuna azione, mentre altri (Offerta economica) richiederanno obbligatoriamente di inserire un valore anche se non è richiesta alcuna offerta economica. In ogni paragrafo successivo sono riportate istruzioni dettagliate.

- **allegare, nell'apposito campo, il documento “Manifestazione di interesse”,** debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un suo delegato, purché munito di apposita delega. A tale scopo, nella sezione “Documentazione di gara” viene fornito un modello di manifestazione di interesse da scaricare, completare, firmare e ri-allegare con la funzione **“Scegli File”** ed **“Effettua il caricamento/upload del file selezionato”**. (Fig.4)

- **allegare** nel campo denominato “Proposta di fattibilità” il file, firmato digitalmente, richiesto nell'avviso di consultazione con la funzione **“Scegli File”** ed **“Effettua il caricamento/upload del file selezionato”**. (Fig.4)

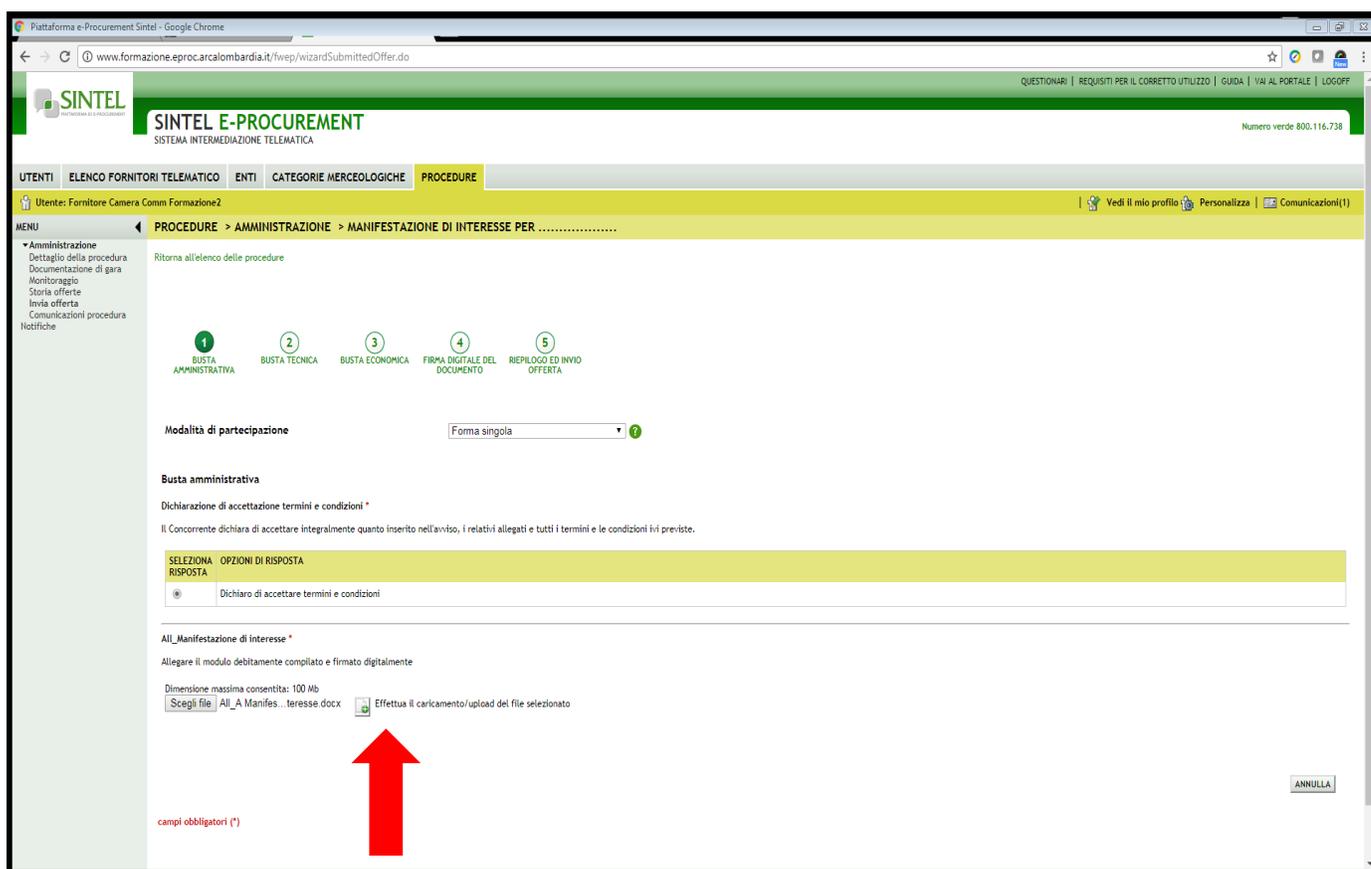
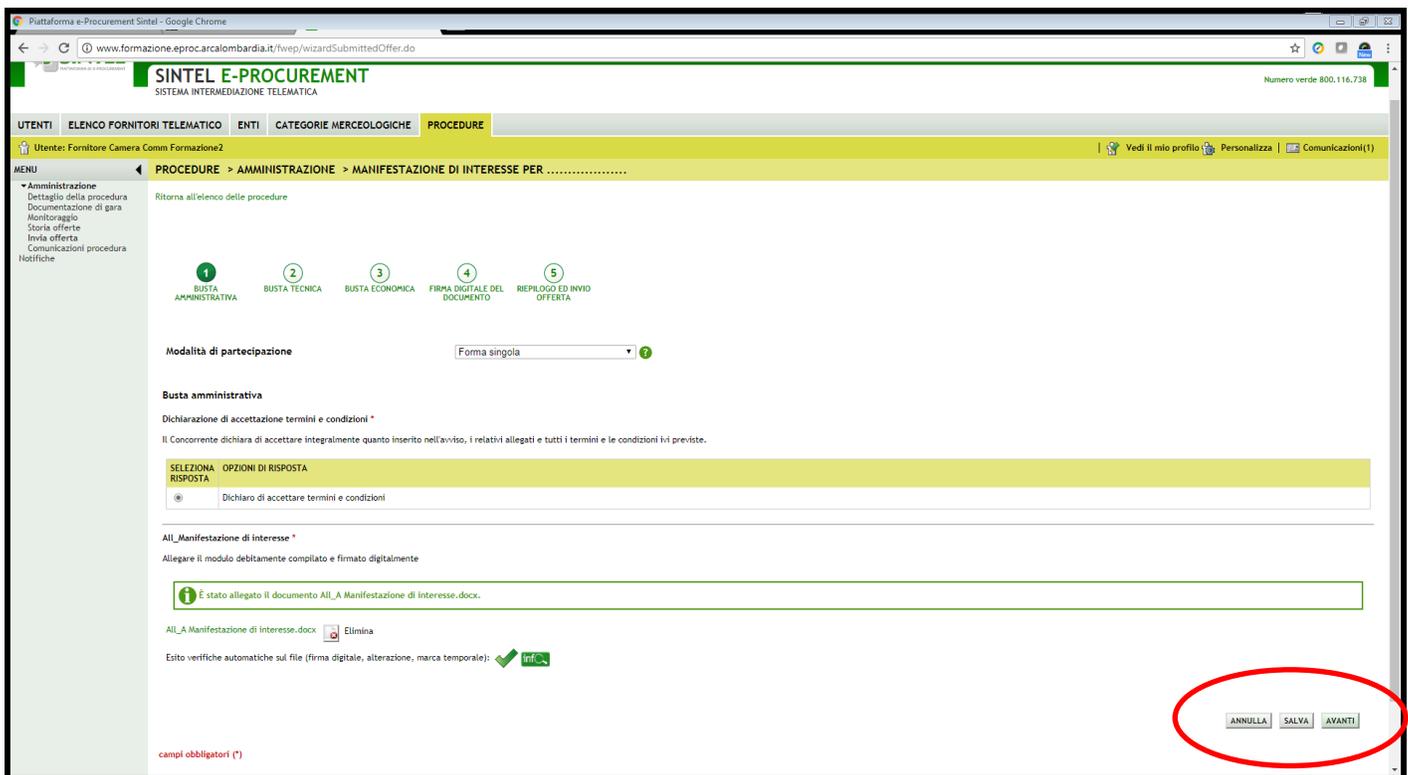


Fig. 4

Una volta allegati i documenti richiesti compare la videata di cui alla fig.5.

Poi cliccare su AVANTI



Plattforma e-Procurement Sintel - Google Chrome
www.formazione.eproc.arc lombardia.it/fwep/wizardSubmittedOffer.do

SINTEL E-PROCUREMENT
SISTEMA INTERMEDIAZIONE TELEMATICA
Numero verde 800.116.738

UTENTI | ELENCO FORNITORI TELEMATICO | ENTI | CATEGORIE MERCEOLOGICHE | PROCEDURE

Utente: Fornitore Camera Comm Formazione2 | Vedi il mio profilo | Personalizza | Comunicazioni(1)

MENU | PROCEDURE > AMMINISTRAZIONE > MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER

Ritorna all'elenco delle procedure

1 BUSTA AMMINISTRATIVA | 2 BUSTA TECNICA | 3 BUSTA ECONOMICA | 4 FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO | 5 RIEPILOGO ED INVIO OFFERTA

Modalità di partecipazione: Forma singola

Busta amministrativa
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni *
Il Concorrente dichiara di accettare integralmente quanto inserito nell'avviso, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.

SELEZIONA OPZIONI DI RISPOSTA
RISPOSTA
 Dichiaro di accettare termini e condizioni

All_Manifestazione di interesse *
Allegare il modulo debitamente compilato e firmato digitalmente

È stato allegato il documento All_A_Manifestazione di Interesse.docx.

All_A_Manifestazione di interesse.docx | Elimina

Esito verifiche automatiche sul file (firma digitale, alterazione, marca temporale):  

campi obbligatori (*)

ANNULLA | SALVA | AVANTI

Fig. 5

Offerta tecnica

2. Al secondo step del percorso guidato *“Invia offerta”* l’operatore economico non deve inserire alcuna documentazione poiché la piattaforma, per la procedura di consultazione di mercato, non prevede la separazione delle buste telematiche. (Fig.6)

L’operatore economico deve quindi cliccare su *“Avanti”*

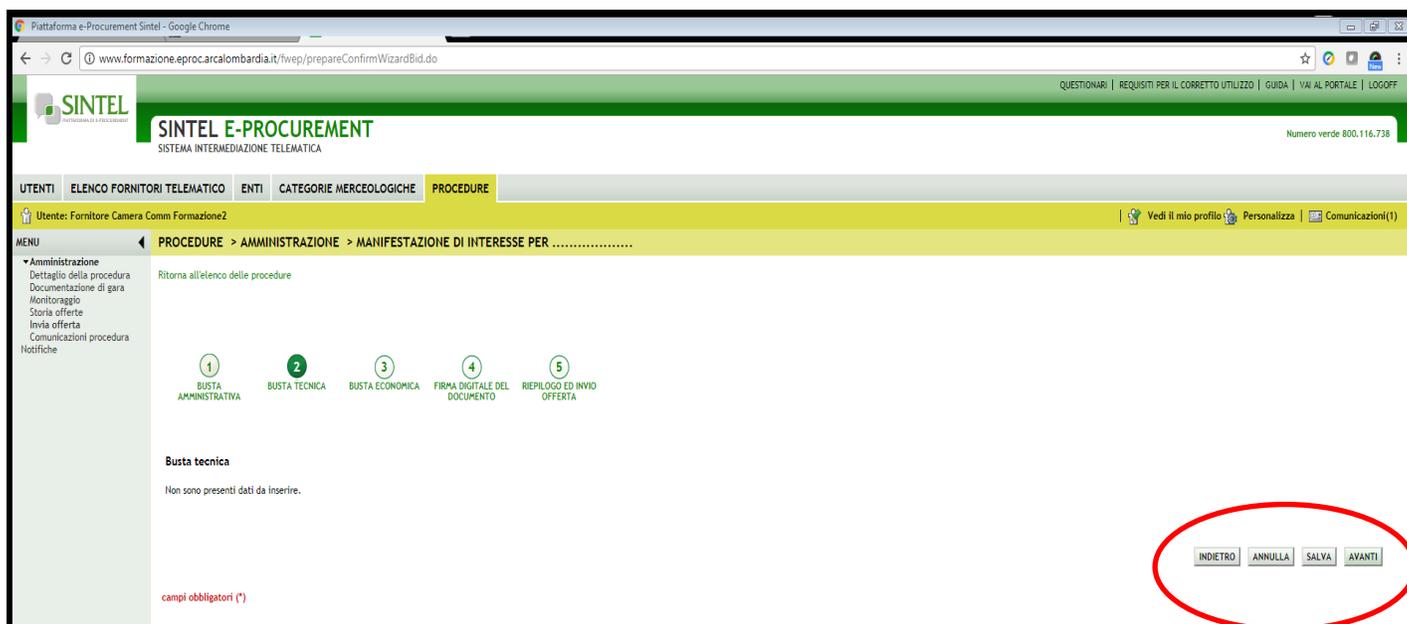


Fig.6

Offerta economica

3. Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve obbligatoriamente inserire un valore economico in quanto, **pur non essendo richiesta alcuna offerta economica per la manifestazione di interesse**, la compilazione del suddetto campo è obbligatoria per arrivare fino alla fine del percorso di presentazione della manifestazione di interesse.

Inserire il valore di **€ 0,1** (fig.7) e cliccare su AVANTI

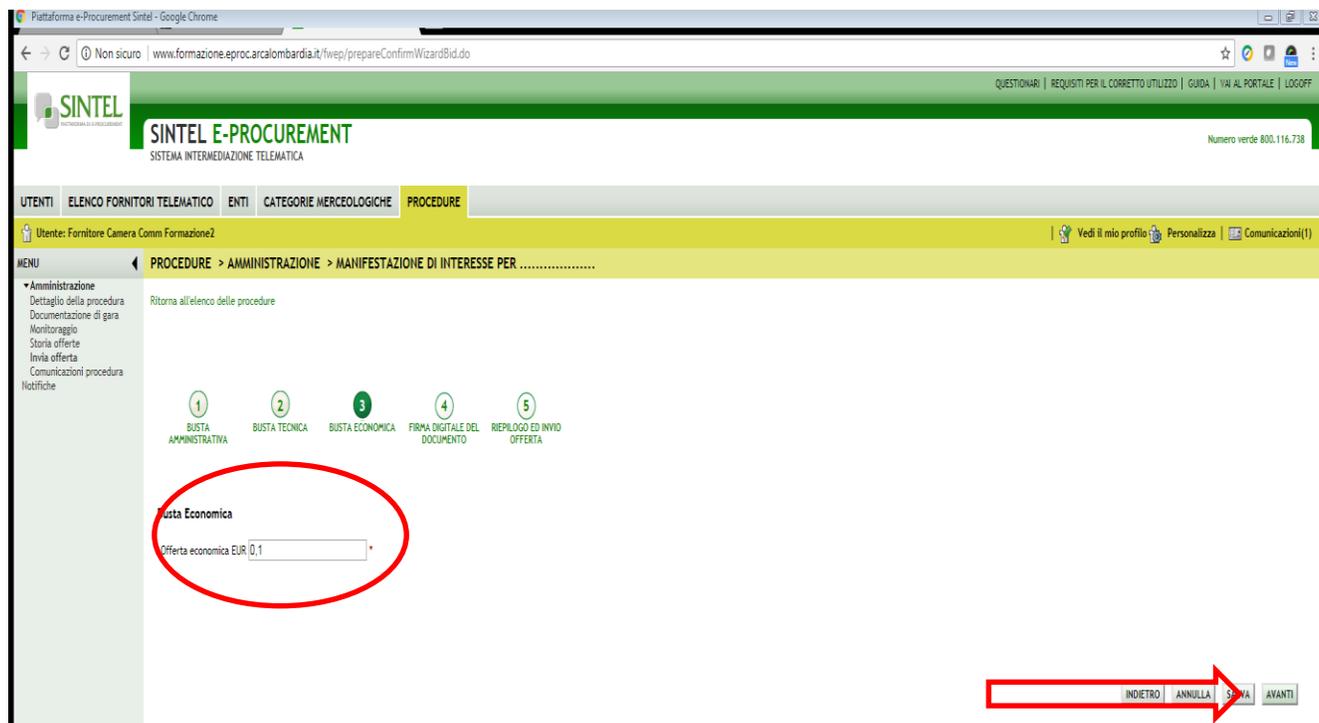


Fig.7

Riepilogo dell'offerta

4. Al **quarto step** del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni inseriti negli step precedenti.

L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale, senza rinominarlo.

È quindi necessario, per completare il percorso, scaricare il file *Documento d'offerta*, firmarlo digitalmente senza rinominarlo, cliccare poi su *Scegli file* ed effettuare l'*upload* in Sintel. (fig.8)

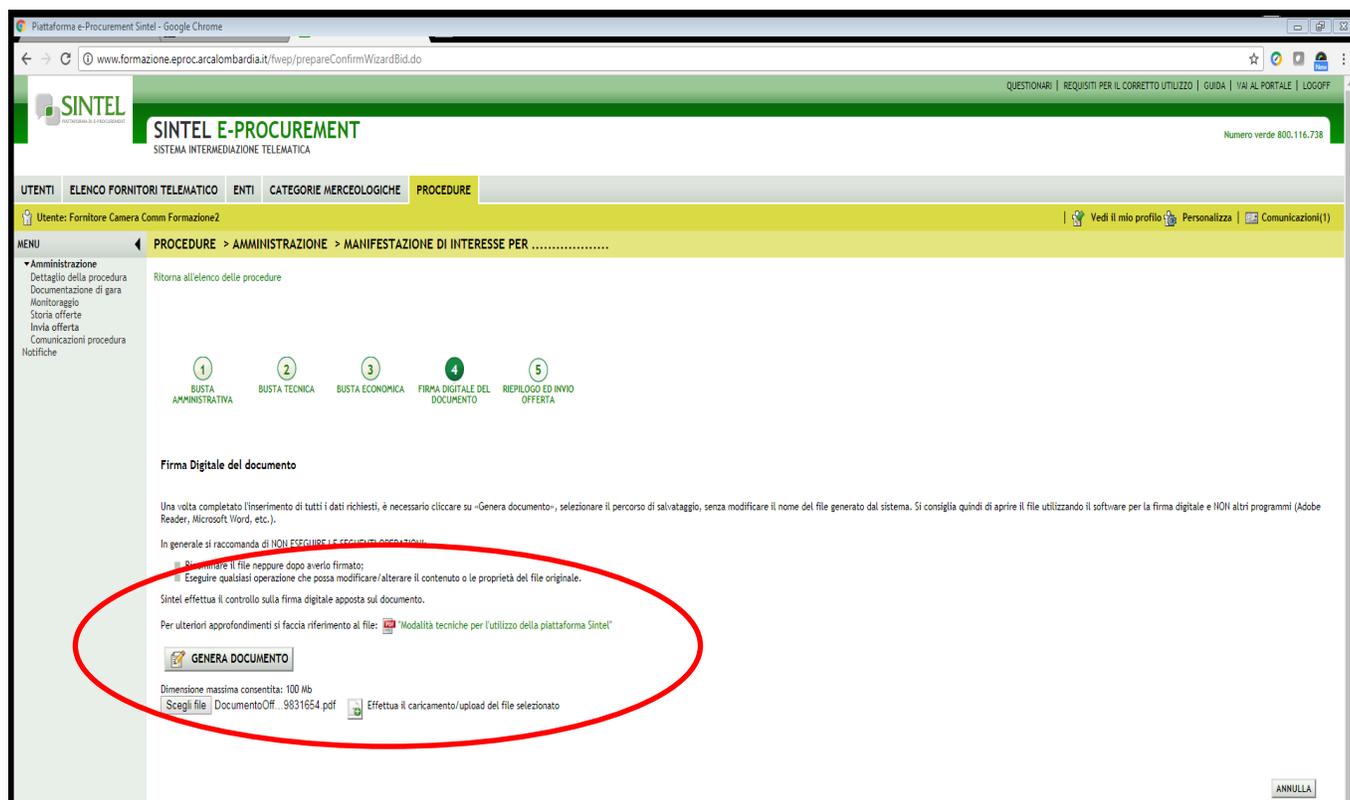


Fig.8

Attenzione a non modificare il nome del file “documento di offerta” scaricato. Il file così scaricato deve essere firmato digitalmente e ricaricato a sistema tramite la funzione **“Effettua caricamento/upload del file”** senza essere rinominato. Cliccare su AVANTI per proseguire.

Invio offerta

5. Al quinto e ultimo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni inserite. Per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto **“Invia offerta”**. (fig.9)

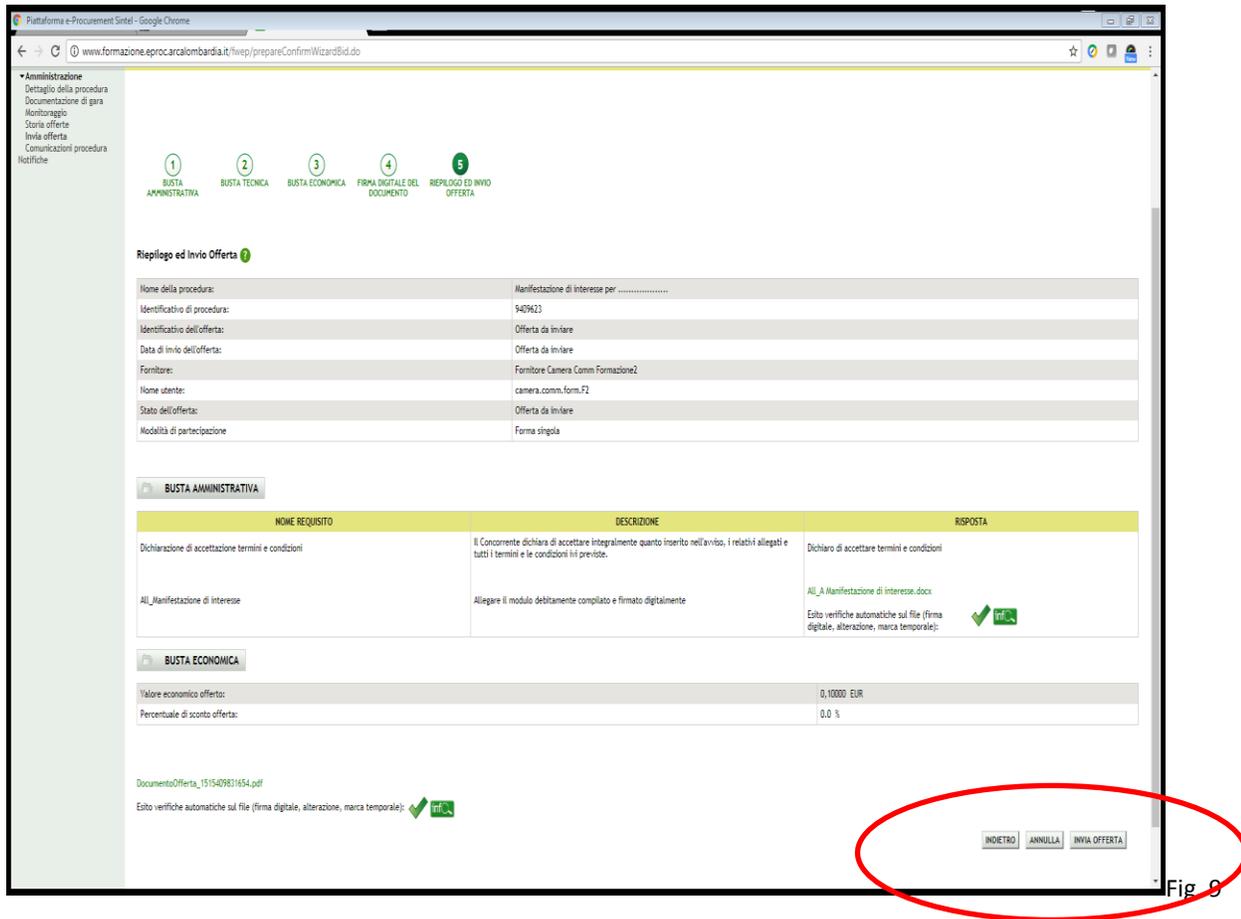


Fig. 9

Ad invio avvenuto, Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta. (fig. 10)

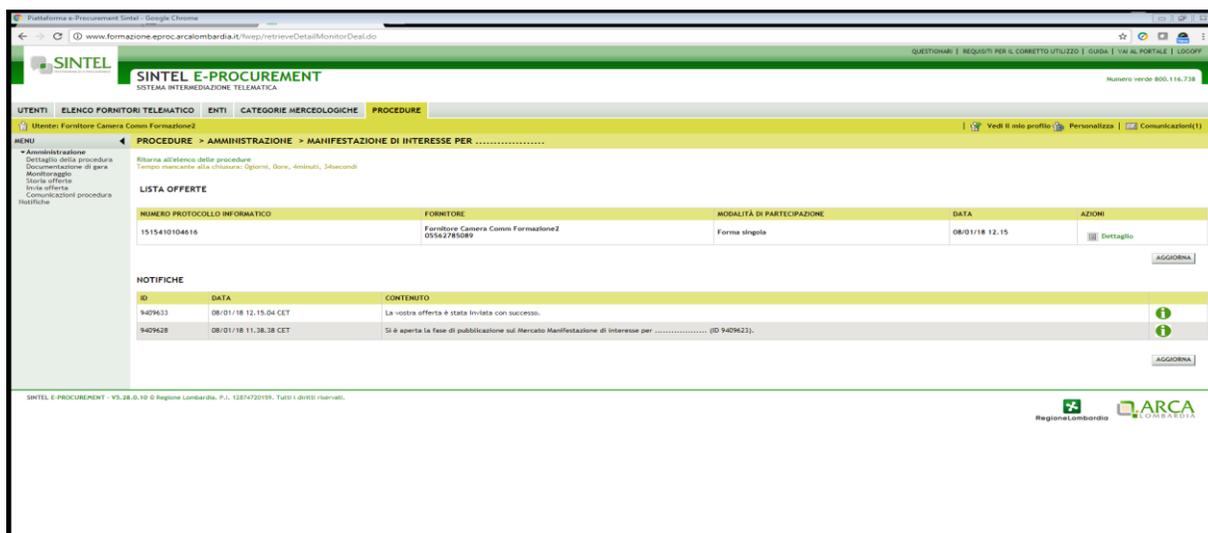


Fig. 10