

# ITER PROCEDURALE PER L'ATTIVAZIONE DELLA PIATTAFORMA

La Camera di Commercio da anni offre ai comuni del territorio la possibilità di poter usufruire gratuitamente della Piattaforma Impresainungiorno.

Le operazioni di attivazione sono semplici e ci consentono di attivare la piattaforma entro qualche giorno concordando una data.

Per poter usufruire del Portale è necessario:

1. Compilare, in via preliminare, la [scheda raccolta dati](#). La stessa dovrà essere restituita all'indirizzo di posta elettronica certificata **cciaa@pec.milomb.camcom.it** (oppure a **eventi.suap@mi.camcom.it**). La firma del Legale rappresentante potrà essere apposta o con modalità autografe (nel qual caso la Scheda deve essere restituita sotto forma di file scansionato digitalmente), ovvero con modalità di sottoscrizione digitale.
2. In base ai dati indicati nella scheda di cui al punto 1, Vi sarà trasmesso il [Modulo di richiesta di adesione](#) al servizio (in formato pdf), che dovrà essere firmato digitalmente dal Legale rappresentante del Vostro Comune.  
La sottoscrizione digitale, in questa fase, rappresenterà pertanto l'unica modalità ammessa.

Il predetto Modulo Vi sarà trasmesso già precompilato, sulla base delle informazioni contenute nella "Scheda raccolta dati" precedentemente inviataci dal Vostro Ente.

All'invio del Modulo di richiesta di adesione al servizio, è necessario comunicare la data dalla quale il vostro SUAP intende attivare la scrivania virtuale sul Portale Impresainungiorno.

Il Modulo di adesione dovrà essere inviato, dopo la firma digitale del Vostro legale rappresentante, all'indirizzo Pec **cciaa@pec.milomb.camcom.it**

# ADEMPIMENTI NECESSARI IL GIORNO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Il giorno in cui si verificherà l'attivazione della Piattaforma, il vostro SUAP:

1. riceverà una PEC di attivazione;
2. dovrà confermare i dati sulla Piattaforma;
3. dovrà procedere con la disabilitazione della piattaforma Procedimenti di Regione Lombardia - facendo richiesta di disabilitazione con comunicazione PEC al seguente indirizzo: [presidenza@pec.regione.lombardia.it](mailto:presidenza@pec.regione.lombardia.it).

La disattivazione lascerà comunque attive le funzionalità inerenti le procedure FER e rilascio Carta d'esercizio per l'Ambulantato.

Per i comuni che intendono utilizzare il portale anche per i procedimenti dell'edilizia è inoltre necessario provvedere alla compilazione e all'invio a Regione Lombardia del [modulo](#) inerente i procedimenti in tema di sismica.

## TARIFFARI

Qualora il vostro Comune abbia deciso di sottoporre l'invio delle pratiche SUAP al pagamento di diritti di segreteria, vi invitiamo a trasmetterne copia per poter procedere alla pubblicazione dello stesso sul Portale Impresainungiorno.

## EDILIZIA

Il portale camerale è completo di tutti gli adempimenti riguardanti il SUAP ivi compresi quelli legati all'edilizia, pertanto nel menù sono presenti anche i procedimenti dell'edilizia produttiva.

## ACCESSO AL FASCICOLO INFORMATICO DI IMPRESA

La piattaforma impresainungiorno consente l'accesso diretto al FASCICOLO INFORMATICO di impresa. Per conoscere tutte le potenzialità del Fascicolo vi invitiamo a guardare il [video tutorial](#) informativo.

## COMUNICAZIONE ALL'UTENZA

Vi invitiamo a dare informazione all'utenza relativamente al passaggio a impresainungiorno e ad aggiornare il vostro portale comunale secondo alcune indicazioni che vi trasmettiamo - [Schema con dei suggerimenti di modifica portale web comunale nella parte dedicata allo Sportello Unico](#)

## ASSISTENZA 2.0

La piattaforma mette a disposizione il Supporto SUAP – sistema di self care per utenti e pubbliche amministrazioni - che consente di avere sempre a disposizione le principali informazioni sull'utilizzo della piattaforma SUAP.

Al portale «Assistenza 2.0» si accede dalla sezione «Help Center» cliccando sulla voce «Supporto» del menù laterale.

Qui troverete un [manuale d'uso della piattaforma lato operatore SUAP](#).

## CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA PIATTAFORMA

Qualora si vogliano avere informazioni in merito agli adempimenti informatici e invio telematico, nonché alle procedure di autenticazione, è possibile consultare la sezione [Supporto](#) presente all'interno della scrivania.

Per ogni altra esigenza potete scrivere a: [\*\*eventi.suap@mi.camcom.it\*\*](mailto:eventi.suap@mi.camcom.it)