



IC
InfoCamere

Direzione Camere di Commercio: Servizi a
richiesta e Iniziative Territoriali

Invio tramite Servizi di postalizzazione online
Analisi Tecnica
Camera di Commercio di Milano Monza Brianza e Lodi

1. Ordinanze

Premessa

La Camera di Commercio di Milano, Monza Brianza e Lodi ha espresso l'esigenza di disporre di un servizio che permetta la trasmissione delle notifiche dei verbali (Proac) delle ordinanze (Prosa) cartacee tramite un apposito servizio di postalizzazione.

A tal fine l'Ente ha avviato una verifica sui possibili servizi disponibili sul mercato, e nelle prossime settimane avvierà una procedura per l'affidamento di tale servizio a un fornitore esterno.

Contestualmente è stato richiesto a InfoCamere di procedere con un'ipotesi di realizzazione dell'integrazione tra i sistemi di gestione di verbali e ordinanze e il servizio selezionato. A regime la soluzione realizzata porterà all'eliminazione dell'attività di stampa, imbustamento e la spedizione degli atti giudiziari, che ora viene eseguita manualmente dagli uffici, nonché dell'aggiornamento dei dati relativi alle notifiche sui sistemi preposti (Proac e Prosa).

Il presente documento fornisce un documento tecnico di fattibilità dell'attività da realizzare a cura di InfoCamere per la parte Prosa, da implementare utilizzando i servizi già messi in essere per la parte Proac.

Dal momento che il fornitore del servizio di postalizzazione è ancora in fase di selezione, le valutazioni vengono fatte su alcune ipotesi di massima. Una volta identificato il servizio da integrare, con il conseguente consolidamento delle modalità specifiche, ci potranno essere variazioni, anche significative, sulla presente analisi. La soluzione verrà comunque progettata in modo da minimizzare ove possibile l'impatto della soluzione scelta su quanto ipotizzato, centralizzando il punto di integrazione in modo da preservare le implementazioni sui singoli applicativi.

Sistemi coinvolti

La Camera di Commercio di Milano gestisce la notifica delle ordinanze tramite appositi sistemi:

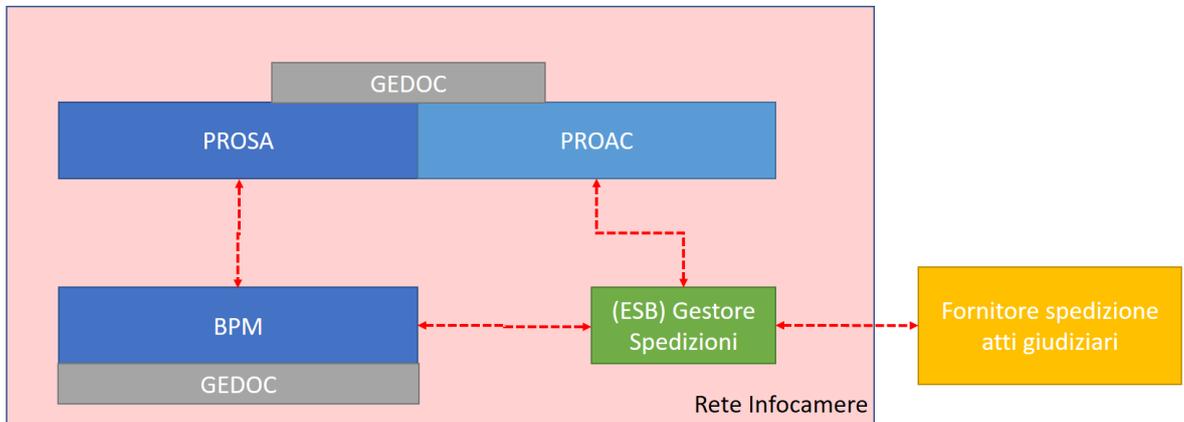
- la parte di istruttoria è gestita tramite l'applicazione Prosa
- la parte di approvazione, firma, spedizione e archiviazione è demandata alla piattaforma BPM.

Un'eventuale integrazione di Prosa con il servizio di postalizzazione dovrà pertanto passare attraverso BPM, in particolare mediante il processo Ordinanze R.I. e sanzionatorio.

Ipotesi di realizzazione

Per i dettagli si rimanda al documento "Servizio di postalizzazione Verbali".

Lo schema completo dell'integrazione tra i sistemi è rappresentato di seguito:



Attività da realizzare per Prosa

Di seguito sono riportate le attività che verranno realizzate per l'implementazione del servizio richiesto, che sono suddivise tra i sistemi coinvolte nel seguente modo:

- ESB fornirà i servizi che permettono a Proac e Prosa/BPM la trasmissione dei tracciati contenenti i documenti e i relativi metadati, per la notifica tramite il servizio di postalizzazione; in particolare fornirà un servizio per la composizione dei tracciati da inviare al servizio, secondo le specifiche dello stesso, e si occuperà dell'integrazione verso l'esterno
- ESB fornirà una procedura schedulata che a intervalli regolari andrà a recuperare dal servizio di postalizzazione i file contenenti gli esiti di spedizione e di notifica, nonché gli scarti. La procedura provvederà allo smistamento di tali informazioni verso gli applicativi di competenza
- Proac e Prosa forniranno i servizi che permetteranno a ESB di notificare i ritorni dal servizio di postalizzazione; in base agli esiti effettueranno gli aggiornamenti dei dati (date di notifica, date di scadenza pagamento, stato delle posizioni)
- BPM fornirà le funzionalità che permetteranno agli utenti di selezionare le ordinanze da inviare tramite il servizio ESB
- BPM fornirà i servizi che permetteranno la ricezione degli esiti in ingresso tramite i servizi di ESB
- BPM gestirà le segnalazioni di scarto dal servizio di postalizzazione inviando i processi scartati in uno step che permetta agli utenti di archiviare la notifica o procedere alla correzione dei dati di invio per il successivo re inoltra tramite un ulteriore tentativo di invio tramite il servizio.

Per un dettaglio delle attività ESB si rimanda al documento "Servizio di postalizzazione Verbali".

ESB

L'enterprise service bus aziendale metterà a disposizione dei servizi provvisti di un interfaccia sincrona semplificata in modo da ridurre il più possibile gli impatti tecnologici sui verticali coinvolti facendosi carico della complessità dell'integrazione col provider di postalizzazione.

L'integrazione delle ordinanze viene implementata dopo l'analoga implementazione per i verbali: i servizi ESB saranno già in funzione.

BPM

Attualmente il processo BPM di gestione delle ordinanze prevede, a valle dello step di protocollazione, uno step di stampa in cui l'utente può selezionare le ordinanze da spedire per la generazione di un file cumulativo e del relativo tracciato Agibar che permette di stampare cumulativamente i provvedimenti da

spedire. In questo step verrà inserita la possibilità di procedere all'invio tramite il nuovo servizio di postalizzazione.

Una volta inviati, i flussi si metteranno in attesa della restituzione degli esiti delle spedizioni. In caso di scarto, il flusso scartato verrà inviato a uno step in cui l'utente potrà decidere, in base alla motivazione dello scarto, di ritentare nuovamente la notifica o di annullare il flusso in modo da poter correggere i dati su Prosa, per poi inizializzare un nuovo flusso e procedere nuovamente alla spedizione. In caso di esito positivo il flusso prosegue invece secondo l'iter abituale.

Per garantire la continuità operativa degli uffici in caso di indisponibilità del servizio di integrazione, per cause sia interne che esterne, si prevede di mantenere la disponibilità dell'attuale servizio di generazione della stampa cumulativa e invio cartaceo manuale. In questo caso il flusso procede secondo le attuali modalità di funzionamento.

I dati relativi alla notifica acquisiti tramite il nuovo servizio verranno resi disponibili nella reportistica di processo.

PROSA

Al ricevimento degli esiti di notifica andata a buon fine, verranno registrate la data di notifica e la data scadenza pagamento, e verrà modificato lo stato della pratica.

2. Verbali

Premessa

La Camera di Commercio di Milano, Monza Brianza e Lodi ha espresso l'esigenza di disporre di un servizio che permetta la trasmissione delle notifiche di verbali cartacei tramite un apposito servizio esterno di postalizzazione.

A tal fine l'Ente ha avviato una verifica sui servizi disponibili sul mercato, e nelle prossime settimane avvierà una procedura per l'affidamento a un fornitore esterno.

Contestualmente è stato richiesto a InfoCamere di procedere con un'ipotesi di realizzazione dell'integrazione tra i sistemi di gestione di verbali e il servizio selezionato. A regime la soluzione realizzata porterà all'eliminazione dell'attività di stampa, imbustamento e spedizione degli atti giudiziari, che ora viene eseguita manualmente dagli uffici, nonché dell'aggiornamento dei dati relativi alle notifiche sui sistemi preposti (Proac).

Il presente documento fornisce un documento tecnico di fattibilità dell'attività da realizzare a cura di InfoCamere. Dal momento che il fornitore del servizio di postalizzazione è ancora in fase di selezione, le valutazioni verranno fatte su alcune ipotesi di massima. Una volta identificato il servizio da integrare, con il conseguente consolidamento delle modalità specifiche, ci potranno essere variazioni, anche significative, sulla presente analisi. La soluzione verrà comunque progettata in modo da minimizzare, ove possibile, l'impatto della soluzione scelta su quanto ipotizzato, centralizzando il punto di integrazione.

Ipotesi di realizzazione

Per permettere la definizione di una possibile ipotesi di realizzazione è stato preso in considerazione, a titolo di esempio, un servizio che permette la trasmissione delle notifiche degli atti giudiziari mediante lo scambio di file contenenti:

- un "pacchetto" di verbali da spedire, con i documenti e i metadati utili ai fini della trasmissione
- il successivo scarico di file, con tracciati specifici, contenenti le conferme di invio, notifica e l'eventuale scarto dei provvedimenti.

Si ipotizza un'interazione mediante il caricamento dei file tramite un servizio SFTP, e il successivo scarico degli esiti tramite la stessa modalità.

Questa soluzione permetterebbe di demandare l'attività direttamente ai sistemi, evitando agli utenti l'onere di gestire manualmente gli allegati, rendendo efficiente il lavoro degli uffici, ed evitando al contempo possibili errori.

In questo scenario, le attività che verrebbero rese automatiche sarebbero le seguenti:

- invio dei documenti al servizio di postalizzazione;
- raccolta degli esiti di spedizione, finalizzati e non;
- trasmissione degli aggiornamenti sugli esiti ai sistemi di pertinenza.

Si prevede la realizzazione di un punto di integrazione da realizzarsi all'interno dell'infrastruttura ESB (Enterprise Service Bus), già in uso da parte di altri servizi della Camera di Commercio di Milano, tra cui ERP e il BPM. ESB lavorerà in tre direzioni:

- in uscita, metterà a disposizione il punto di spedizione che verrà sfruttato dai sistemi interni per permettere l'invio delle comunicazioni al sistema di postalizzazione
- in ingresso, si occuperà della raccolta degli esiti e degli stati delle spedizione in modalità pull, andando a scaricare i file degli esiti dal servizio SFTP messo a disposizione a tale scopo
- verso i sistemi chiamanti, si occuperà di smistare gli esiti tra i sistemi che hanno richiesto l'invio delle notifiche.

La creazione di un unico punto di scambio per le comunicazioni, e di relativa raccolta degli esiti, presenta alcuni vantaggi:

- ottimizza il lavoro di sviluppo, in quanto viene realizzata un'unica connessione centralizzata verso l'esterno, invece di più connessioni;
- mette gli applicativi chiamanti al riparo da modifiche in caso di cambio di fornitore dei servizi: in questo caso, il servizio intermedio si occupa delle variazioni nell'interazione verso l'esterno, ma garantisce agli applicativi un'interfaccia che resta invariata e perciò non necessita a sua volta di modifiche sui singoli sistemi;
- nel caso specifico di ESB, mette a disposizione degli applicativi strumenti di tracciatura, verifica e log delle transazioni, che permette un monitoraggio puntuale delle comunicazioni in transito.

Servizio di postalizzazione - requisiti generali

Per permettere la postalizzazione degli atti giudiziari è necessario che il fornitore selezionato metta a disposizione un set di servizi che permettano la trasmissione degli stessi mediante l'interscambio automatizzato dei documenti e dei metadati, sotto forma di deposito degli stessi (documenti e metadati) in un'area appositamente predisposta secondo tracciati che verranno concordati con il fornitore del servizio, o in alternativa tramite appositi web service, per singoli provvedimenti o per pacchetti.

Il fornitore dovrà attivare un servizio che sia in grado di trasmettere in modalità push gli esiti delle notifiche verso i sistemi della Camera di Commercio di Milano; in alternativa il fornitore potrà mettere a disposizione gli esiti mediante file, con tracciato concordato, su un'apposita area di scambio per l'acquisizione automatica via SFTP.

In virtù di quanto ipotizzato, ai fini della trasmissione delle notifiche e acquisizione degli esiti tra i sistemi del fornitore e quelli dell'Ente non dovrà essere richiesta attività extra-sistema da parte dell'utente, come download o caricamenti manuali verso i sistemi coinvolti.

Attività da realizzare

Di seguito sono riportate le attività che verranno realizzate per l'implementazione del servizio richiesto, che sono suddivise tra i sistemi coinvolte nel seguente modo:

- ESB fornirà i servizi che permettono a Proac la trasmissione dei tracciati contenenti i documenti e i relativi metadati, per la notifica tramite il servizio di postalizzazione; in particolare fornirà un servizio per la composizione dei tracciati da inviare al servizio, secondo le specifiche dello stesso, e si occuperà dell'integrazione verso l'esterno
- ESB fornirà una procedura schedulata che a intervalli regolari andrà a recuperare dal servizio di postalizzazione i file contenenti gli esiti di spedizione e di notifica, nonché gli scarti. La procedura provvederà allo smistamento di tali informazioni verso gli applicativi di competenza
- Proac fornirà le funzionalità che permetteranno agli utenti la selezione degli atti da notificare e l'invio degli stessi tramite il servizio messo a predisposto su ESB
- Proac fornirà i servizi che permetteranno a ESB di comunicare i ritorni dal servizio di postalizzazione; in base agli esiti verranno effettuati gli aggiornamenti dei dati (date di notifica, date di scadenza pagamento, stato delle posizioni).

Per un dettaglio delle attività per ogni singolo applicativo si rimanda alle sezioni seguenti.

ESB

L'enterprise service bus aziendale metterà a disposizione dei servizi provvisti di un interfaccia sincrona semplificata in modo da ridurre il più possibile gli impatti tecnologici sui verticali coinvolti facendosi carico della complessità dell'integrazione col provider di postalizzazione.

Tali servizi resteranno in attesa di una richiesta di trasmissione da parte degli applicativi restituendo una risposta sincrona di presa in carico. Successivamente avverrà l'elaborazione vera e propria della richiesta che verrà trasmessa al provider di postalizzazione secondo il tracciato concordato. Infine l'integrazione si occuperà di analizzare tutti i messaggi di ritorno dal provider notificarli ai relativi applicativi di competenza.

PROAC

In seguito alla richiesta di stampa da "Invio cartaceo verbali firmati", Proac invierà a ESB l'elenco degli identificativi in Gedoc dei documenti da unire e notificare (lettera - segnatura di protocollo - verbale - avviso di pagamento), e un file indice contenente la lista degli indirizzi di spedizione.

Al ricevimento delle segnalazioni di scarto, Proac inserirà i tentativi di notifica con esito negativo in un'apposita sezione, per permettere all'utente di effettuare un nuovo tentativo.

In caso di esito positivo, verrà registrata la data di notifica, la data scadenza pagamento e verrà modificato lo stato della posizione.

Verranno gestiti unicamente gli esiti di notifica finali, e non quelli intermedi.

TEMPISTICHE PER LA REALIZZAZIONE

InfoCamere procederà con la realizzazione entro 90 giorni dalla data di formale comunicazione, da parte di Camera di Commercio, del fornitore esterno del servizio di postalizzazione e dall'accettazione dell'offerta che ne seguirà.