

Guida

Premessa	2
Introduzione	2
Prerequisiti per l'utilizzo e l'accesso	3
Accesso	3
Note tecniche	4
Dati	4
Scelta operatore	5
Deleghe	5
Compilazione Richiesta	7
Sezione Anagrafica	9
Soggetto Impresa	10
Soggetto Privato cittadino	11
Soggetto non iscritto al Registro Imprese	11
Sezione Dichiarazioni	13
Sezione Allegati	15
Sezione Invio	17
SCARICA MODELLO	17
CARICA MODELLO FIRMATO	18
INVIA	19
PAGA E INVIA	19
Modello	24
Lista richieste	26
Ricevuta	28

Premessa

La presente guida ha lo scopo di illustrare i passaggi necessari per la compilazione e l'invio di richieste per bandi telematici emessi da specifici Enti della sezione **Beneficiari** da parte di Legali rappresentanti, Titolari di impresa o altri soggetti.

Introduzione

restart.infocamere.it è una piattaforma progettata e realizzata da InfoCamere per il Sistema Camerale, al fine di supportare Imprese, i Privati Cittadini o Altri Soggetti (associazioni, fondazioni, enti pubblici, professionisti, etc.) nell'accesso ai contributi.

Prerequisiti per l'utilizzo e l'accesso

Per procedere con la compilazione della richiesta si deve disporre:

- Collegamento ad internet
- Browser **aggiornato** (Chrome, Firefox, Edge)
- Identità digitale

SPID Identità digitale di livello 2

CNS (Carta Nazionale dei Servizi)

CIE (Carta Identità Elettronica)

Nella Guida disponibile nella piattaforma sono indicati i requisiti tecnici e le istruzioni dettagliate per le modalità di accesso.

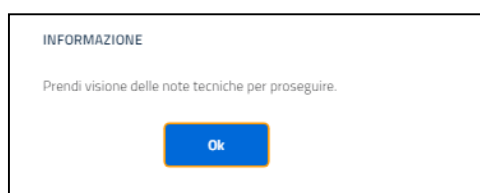
Consente anche di pervenire alla videata di **Aiuto e Contatti**, dove vengono illustrate le diverse modalità per richiedere assistenza sul portale.

Accesso

L'accesso alla sezione **Beneficiario** avviene tramite riconoscimento certo dell'utente attraverso la propria identità digitale SPID / CNS / CIE, selezionando il pulsante **ACCEDI** presente in homepage.

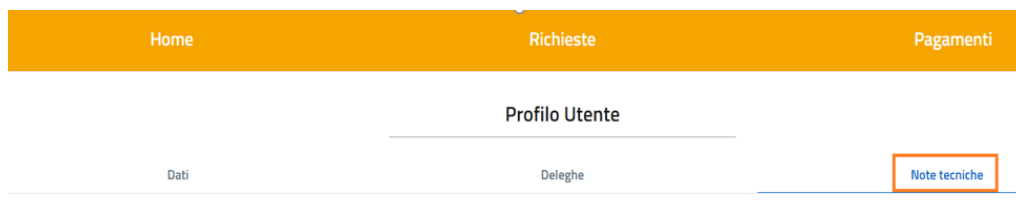


Al primo accesso, la piattaforma prevede la presa visione delle **Note Tecniche** e il completamento del **Profilo Utente**.



Note tecniche

La schermata iniziale mostra la sezione **NOTE TECNICHE**; l'utente deve confermare di averne preso visione per poter proseguire nella navigazione e per poter utilizzare il servizio.



NOTE DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA versione 14 febbraio 2023

Per proseguire, occorre dichiarare esplicitamente la presa visione selezionando entrambe le voci in calce alla pagina e cliccando su **SALVA**.

- ☒ L'Utente dichiara di aver preso visione e di accettare le Note di utilizzo della Piattaforma
- ☒ L'Utente dichiara di aver preso visione e di accettare espressamente le seguenti disposizioni delle Note di utilizzo della Piattaforma: art. 2/4 (Oggetto del servizio di cui alla Piattaforma); art. 4 (Obblighi e responsabilità dell'Utente); art. 5 (Obblighi e responsabilità del Gestore della Piattaforma); art. 7 (Disabilitazione dell'utenza); art. 8.

Salva

Dati

Nella sezione **DATI** l'utente può visualizzare le informazioni associate al proprio profilo ricavate dall'identità SPID / CNS / CIE, ed eventualmente integrare o modificare.

Al primo accesso l'utente deve compilare tutti i dati obbligatori (i campi obbligatori sono indicati con l'asterisco).

Nel momento in cui tutti i dati obbligatori del profilo sono stati inseriti si abiliterà il pulsante **CONFERMA** che l'utente dovrà premere per salvare le informazioni compilate.

Home			Richieste			Pagamenti		
Profilo Utente								
Dati			Deleghe			Note tecniche		
*Nome	*Cognome	*Data di nascita						
MARIO	ROSSI	07/03/1976						
*Email	*Codice Fiscale							
mario.rossi@infocamere.it	AAAAAAAAAAAAA							
*Stato di Nascita	*Provincia di Nascita	*Comune di Nascita						
ITALIA	VENEZIA	Venezia						
Conferma								

Scelta operatore

Completata la fase di autenticazione, l'utente deve selezionare il soggetto per il quale intende operare.

I soggetti sono suddivisi per categoria

- a) **Come Impresa:** contiene la lista delle eventuali imprese di cui l'utente è titolare / legale rappresentante, come risulta da Registro Imprese
- b) **Come Delegato:** contiene la lista delle imprese per le quali l'utente è stato delegato ad operare da parte del relativo titolare / legale rappresentante
- c) **Come Privato cittadino:** è sempre disponibile e contiene i riferimenti (Nome e Cognome) dell'utente
- d) **Come Soggetto non iscritto al Registro delle Imprese:** è sempre disponibile ed è destinato ad associazioni, fondazioni, enti pubblici, professionisti, etc.

SCEGLI COME OPERARE

Come impresa

☒ C.A.B.IT. SOCIETA' COOPERATIVA A RESPONSABILITA' LIMITATA

Come delegato

☐ INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI

Come privato cittadino

☐ COSIMO RUGGIERO

Come soggetto non iscritto al RI

☐ Soggetto non iscritto al Registro delle Imprese (associazione, fondazione, ente pubblico, professionista etc...)

Scegli

Effettuata la scelta iniziale, l'utente può comunque cambiare successivamente la scelta attraverso la lista disponibile nella barra superiore

ReStart
Finanzia la tua impresa

Home

Stai operando come

C.A.B.IT. SOCIETA' COOPERATIVA A RESPONSABILITA' LIMITATA

Selezione

C.A.B.IT. SOCIETA' COOPERATIVA A RESPONSABILITA' LIMITATA

INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI

Privato Cittadino - COSIMO RUGGIERO

Soggetto non iscritto al Registro delle Imprese

Deleghe

La funzione può essere utilizzata esclusivamente dai titolari / legali rappresentanti di imprese.

Nella sezione DELEGHE l'utente può creare una o più deleghe per l'impresa di cui è titolare / legale rappresentante. Tali deleghe consentiranno ai delegati di operare in piattaforma per conto dell'utente delegante per la specifica impresa.

I delegati potranno compilare le richieste di partecipazione per le iniziative di finanziamento in corso accedendo esclusivamente dalla sezione **Beneficiario**.

Inserimento delega

Per inserire una nuova delega, accedere alla sezione DELEGHE del profilo utente e cliccare su 

Profilo Utente

Dati

Deleghe

Note tecniche

① Al momento non è stata inserita nessuna delega.



Selezionare l'impresa per la quale si vuole concedere la delega, compilare i dati del delegato (codice fiscale, cognome e nome) e cliccare su "Inserisci"

SOGGETTO DELEGANTE

*Impresa

INFOCAMERE - SOCIETA'
CONSORTILE DI
INFORMATICA DELLE
CAMERE DI COMMERCIO
ITALIANE PER AZIONI

Codice fiscale delegato*

RSSMRA72P03A662J

Cognome*

ROSSI

Nome*

MARIO

Annulla

Inserisci

La delega inserita apparirà automaticamente nella lista delle deleghe

Deleghe da parte di

Delegato	Impresa	Nome	Cognome	Data inserimento	Tipo Delega	Attiva	Revoca
RSSMRA72P03A662J	02313821007	MARIO	ROSSI	03/11/2022	Impresa	ATTIVA	

La delega avrà validità fino ad eventuale **revoca** della stessa.

Effetto inserimento delega

Un soggetto delegato ad operare per conto del titolare / legale rappresentante di un'impresa, accedendo al sistema con la propria identità digitale, troverà automaticamente l'impresa nella lista dei soggetti per i quali operare in qualità di delegato

SCEGLI COME OPERARE

Come delegato

☒ INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA
DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI

Come privato cittadino

☐ MARIO ROSSI

Come soggetto non iscritto al RI

☐ Soggetto non iscritto al Registro delle Imprese (associazione,
fondazione, ente pubblico, professionista etc...)

Scegli

Revoca delega

In qualsiasi momento il Legale rappresentante/Titolare di impresa può procedere e disporre la revoca della delega concessa, accedendo alla lista delle deleghe e cliccando su in corrispondenza della delega da revocare

Deleghe da parte di

Delegato	Impresa	Nome	Cognome	Data inserimento	Tipo Delega	Attiva	Revoca
RSSMRA72P03A662J	02313821007	MARIO	ROSSI	03/11/2022	Impresa	ATTIVA	

Successivamente confermare l'operazione cliccando su "Conferma" nel messaggio ricevuto

CONFERMA REVOKA DELEGA

La delega verrà revocata. Continuare?

Annulla

Conferma

La delega revocata continuerà ad essere visualizzata nella lista deleghe, ma con stato "Scaduta"

Deleghe da parte di

Delegato	Impresa	Nome	Cognome	Data inserimento	Tipo Delega	Attiva	Revoca
R55MRA72P03A662J	02313821007	MARIO	ROSSI	03/11/2022	Impresa	SCADUTA	

Compilazione Richiesta

In **HOME** sono presenti le iniziative ancora attive destinate alla tipologia di operatore scelta in fase di accesso (imprese, privati cittadini, soggetti non iscritti al Registro Imprese). Ogni iniziativa è disponibile a partire dalla data e ora indicata nel bando fino alla data e ora di fine termini di presentazione delle richieste.

È a disposizione anche un filtro per facilitare il reperimento dei bandi, selezionando la regione di appartenenza dell'Ente emittente.

Home

Finanziamenti **FILTRO REGIONALE**

Tutti Veneto Piemonte Emilia Romagna

Piemonte

Bando ESG (Environmental, social and governance) [2208]

CCIAA Cuneo
27/10/2022 - 31/12/2022

Richiedi

Veneto

PROVINCIA BELLUNO - Quarto Bando
1/1/2022 - 1/12/2022

Bando promosso dal Comitato paritetico del Fondo Comuni Confinanti della provincia di Belluno a sostegno alle attività produttive colpite dalle limitazioni. [Maggiori dettagli](#)

Contributo
Concessione di un aiuto a fondo perduto in percentuale sulle spese di investimento

Richiedi

Veneto

VENETO - Bando comprensori sciistici settore turistico extra-ricettivo
20/3/2022 - 1/12/2022

«pr» Con il presente Bando la Regione Veneto e l'Unione delle Province del Veneto intendono realizzare, in attuazione della DGR n. 1631 del 23 dicembre 2021, un'attività. [Maggiori dettagli](#)

Ristoro
Determinato in base all'art. 7 del bando

Richiedi

Emilia Romagna

EMILIA ROMAGNA - MISURA 1 - Discoteche e sale da ballo
7/9/2022 - 31/12/2022

Bando per la concessione di ristori per imprese che gestiscono attività particolarmente colpite dall'emergenza Covid-19. [Maggiori dettagli](#)

Ristoro
Determinato ripartendo la dotazione finanziaria

Richiedi

Per procedere alla compilazione della richiesta, accedere alla funzione **RICHIEDI** all'interno della sezione relativa all'iniziativa di interesse.

Per distinguere le iniziative aperte per la presentazione della richiesta di rendicontazione è stato inserito un triangolo arancione in alto a sinistra: cliccare su **RENDICONTA** per avviare la compilazione della richiesta

Lombardia

Bando Sprint - BRESCIA - Doppio iter
9/3/2023 - 31/7/2023

Bando Sprint - BRESCIA - Doppio iter

Rendiconta

Accedendo ad un'iniziativa, il sistema genera automaticamente una nuova richiesta.

Ad ogni richiesta è assegnato un codice identificativo con la seguente struttura

codiceBando_numeroProgressivo

dove

- codiceBando = codice assegnato al bando per il quale si invia la richiesta
- numeroProgressivo = identificativo numerico sequenziale assegnato dal sistema

Es. di codice identificativo richiesta: PTSL-BS01_00075223

La richiesta si articola attraverso quattro distinte Sezioni, ordinate come segue:



Sezione Anagrafica

La sezione si compone dei seguenti riquadri

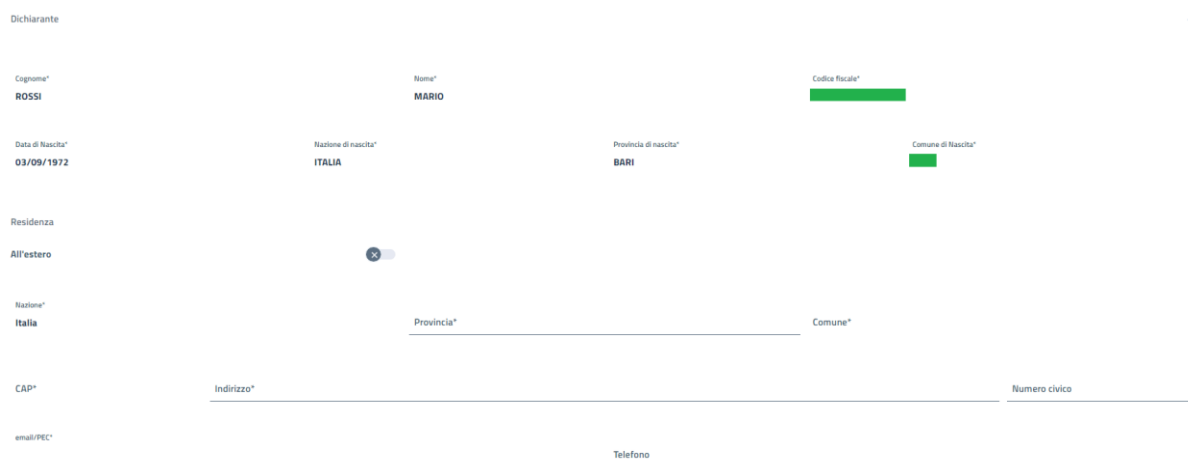
- Dati dichiarante (non presenti per utente Privato cittadino)
- Dati richiedente
- Modalità pagamento

DATI DICHIARANTE

I dati anagrafici del dichiarante sono automaticamente recuperati dai dati dell'identità digitale.

Il riquadro prevede l'indicazione delle seguenti informazioni

- Indirizzo di residenza (obbligatorio)
- Indirizzo Mail Standard o PEC (obbligatoria) (*)
- Telefono riferimento (facoltativo)



Dichiarante

Cognome*	Nome*	Codice fiscale*
ROSSI	MARIO	

Data di nascita*	Nazione di nascita*	Provincia di nascita*	Comune di nascita*
03/09/1972	ITALIA	BARI	

Residenza

All'estero ☐

Nazione*	Provincia*	Comune*
Italia		

CAP*	Indirizzo*	Numero civico

email/PEC*	Telefono

Note di compilazione:

- per l'indicazione della Provincia e Comune di residenza, è sufficiente digitare almeno 2 caratteri per attivare la lista dalla quale selezionare la ricorrenza corretta.
- la lista dei CAP si alimenta automaticamente in funzione della scelta della Provincia e del Comune di residenza; se la lista non contiene il CAP da indicare, è sempre possibile inserire un valore diverso da quelli proposti

DATI RICHIEDENTE

In questo riquadro sono contenute le informazioni relative al soggetto a cui sarà intestata la domanda e che quindi richiede il finanziamento.

Il soggetto potrà quindi essere un'impresa, un privato cittadino o altro soggetto non iscritto al Registro Imprese.

Soggetto Impresa

Il riquadro prevede l'indicazione delle seguenti informazioni

- Partita IVA (facoltativo)
- Macro settore economico (obbligatorio)
- Dimensione d'impresa (obbligatorio)
- Indirizzo sede legale (obbligatorio)
- Mail PEC (obbligatoria) (*)
- Telefono riferimento (facoltativo)

(*) Nell'informativa ⓘ vengono fornite indicazioni relative all'utilizzo dell'indirizzo PEC inserito

N.B.: l'indirizzo della sede legale è precompilato automaticamente con i dati recuperati dal Registro Imprese

Richiedente

Denominazione / Nome e Cognome*

CONSORZIO

Codice fiscale*

Partita IVA

Settore*

Dimensione Impresa*

Sede legale/Residenza richiedente

All'estero



Nazione*

Italia

Provincia*

ROMA

Comune*

ROMA

CAP*

00154

Indirizzo*

VIA OSTIENSE 131/L, 00154 ROMA (RM)

N. Civico

131/L

PEC*



Conferma PEC*

Telefono

Soggetto Privato cittadino

Il riquadro prevede l'indicazione delle seguenti informazioni

- Indirizzo di residenza (obbligatorio)
- Telefono riferimento (facoltativo)
- Indirizzo Mail PEC (obbligatoria) (*)

(*) Nell'informativa ⓘ vengono fornite indicazioni relative all'utilizzo dell'indirizzo PEC inserito

Richiedente

Cognome*	Nome*	Codice fiscale*
ROSSI	MARIO	

Data di nascita*	Nazione di nascita*	Provincia di nascita*	Comune di nascita*
03/09/1972	ITALIA	BARI	

Residenza

All'estero ☒

Nazione*	Provincia*	Comune*
Italia		

CAP*	Indirizzo*	Numero civico

Telefono

PEC* ⓘ Conferma PEC*

Soggetto non iscritto al Registro Imprese

Il riquadro prevede l'indicazione delle seguenti informazioni

- Denominazione (obbligatoria)
- Codice fiscale (obbligatorio)
- Partita IVA (facoltativo)
- Macro settore economico (obbligatorio)
- Indirizzo sede legale (obbligatorio)
- Mail PEC (obbligatoria) (*)
- Telefono riferimento (facoltativo)

Denominazione / Nome e Cognome		Codice fiscale	Partita IVA
Settore*			
Sede legale/Residenza richiedente			
All'estero ☐			
Nazione*	Provincia*	Comune*	
Italia			
CAP*	Indirizzo*	N. Civico	
PEC*	①	Conferma PEC*	
Telefono			

MODALITÀ PAGAMENTO

In questa sezione si richiede di valorizzare le informazioni relative alle modalità con cui il richiedente intende ricevere l'eventuale contributo

MODALITÀ DI PAGAMENTO CONTRIBUITO

Tipo Pagamento*	
Bonifico	
Intestatario IBAN (Nome e Cognome / Ragione sociale)*	
IBAN*	Conferma IBAN*

Tutti i dati della sezione sono obbligatori

Completata la compilazione di tutte le informazioni, cliccare su **AVANTI** per procedere alla fase successiva

La sezione delle dichiarazioni si compone dei seguenti riquadri

DICHIARAZIONE IMPORTI

☒ Dichiaro i seguenti importi: ⓘ

Totale spese dichiarate al netto dell'IVA*

Importo Contributo Richiesto*

E' possibile indicare l'importo delle spese sostenute o da sostenere per la realizzazione dell'iniziativa al netto dell'IVA e l'importo del Contributo richiesto in base a quanto indicato nel bando o regolamento

Per attivare il riquadro, occorre spuntare la casella "Dichiaro i seguenti importi"; in questo caso bisogna valorizzare obbligatoriamente entrambi gli importi indicati

DICHIARAZIONE CARATTERISTICHE SOGGETTO RICHIEDENTE

☒ Dichiaro le seguenti caratteristiche:

☐ Impresa Femminile

☐ Impresa Giovanile

E' possibile indicare facoltativamente se il soggetto richiedente / impresa rientra nella definizione di "Impresa Femminile" e/o "Impresa Giovanile"

Per selezionare uno o entrambe le opzioni, occorre attivare il riquadro spuntando la casella "Dichiaro le seguenti caratteristiche".

DICHIARAZIONE LOCALIZZAZIONE

Indirizzo sede/localizzazione per il quale si invia la richiesta

All'estero



Nazione*

Italia

Provincia*

Comune*

CAP*

Indirizzo*

N. Civico

In questo riquadro occorre inserire l'indirizzo completo della localizzazione dell'impresa interessata all'intervento / progetto oggetto della richiesta di contributo

DICHIARAZIONE IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE

Imposta di bollo virtuali

☐ Dichiaro di appartenere ad una delle categoria **esenti** dal versamento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R.642 del 26.10.1962

In questo riquadro è possibile specificare se il soggetto richiedente appartiene o meno a una categoria esente dal versamento dell'imposta di bollo.

In caso di appartenenza alle categorie di esenzione, occorre spuntare la casella

ANNOTAZIONI UTENTE

Note (Inserisci eventuali note)

In questo riquadro è possibile facoltativamente aggiungere delle annotazioni che il soggetto richiedente ritiene utile ai fini dell'istruttoria della pratica da parte dell'Ente competente

Completata la compilazione di tutte le informazioni, cliccare su **AVANTI** per procedere alla fase successiva

Sezione Allegati

In questa sezione è possibile inserire tutta la documentazione a corredo della richiesta.

Allegati

In questa sezione è possibile inserire gli allegati previsti dall'iniziativa di finanziamento ed eventuale documentazione ritenuta utile ai fini dell'istruttoria

Documento	Nome File	Data documento	Azioni
Indicare la tipologia del File - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA - FATTURA - DOCUMENTO CONTABILE - QUIETANZA PAGAMENTO - RELAZIONE IMPRESA - RELAZIONE CONSULENTE - PERCORSO ALTERNANZA - ATTO DI DELEGA - MODULO DOMANDA - ALTRO DOCUMENTO		Data in formato gg/mm/aaaa	Aggiungi allegato

Il sistema **accetta solo documenti firmati in CadES**, che presentano l'estensione .p7m.

Occorre far riferimento a quanto indicato nel bando relativamente alla documentazione che deve essere prodotta ed allegata alla richiesta da parte del beneficiario.

Per inserire un allegato occorre

- specificare la *tipologia* e la *data* del documento
- cliccare su **AGGIUNGI ALLEGATO**
- selezionare il documento da allegare (il *nome file* viene impostato automaticamente con quello originale del documento)

Documento	Nome File	Data documento	Azioni
FATTURA		26/10/2022	Aggiungi allegato



È possibile aggiungere più documenti (ripetendo le suddette operazioni) o cancellare documenti precedentemente inseriti, cliccando sull'icona "bidoncino"  in corrispondenza del documento da eliminare

Documento	Nome File	Data documento	Azioni
FATTURA	Fattura_Acquisto_Macchinario.pdf.p7m	03/11/2022	
RELAZIONE IMPRESA	Relazione_tecnica_progetto.pdf.p7m	26/10/2022	
ALTRO DOCUMENTO		26/10/2022	Aggiungi allegato

Dimensione Allegati

Ogni allegato può avere la dimensione massima di 100 Mb.

Nel caso sia necessario scannerizzare documenti si consiglia di selezionare una risoluzione bassa nella scala dei colori grigi oppure in bianco e nero.

Completata l'operazione di inserimento degli allegati, cliccare su **AVANTI** per procedere alla fase successiva

Sezione Invio

La sezione propone il **Riepilogo** delle informazioni inserite.

Prima di procedere, si consiglia di verificare attentamente.

In caso di correzioni è sempre possibile accedere nuovamente alla sezione Anagrafica, Dichiarazione ed Allegati.

RIEPILOGO

Dichiarante

Cognome: [REDACTED]

Nome: DOMENICO

Codice fiscale: [REDACTED]

Data di Nascita: 09/05/1970

Provincia di nascita: BARI

Impresa

Settore Servizi

Iscritto al Registro Imprese: SI

Tipologia pagamento: Bonifico

Indirizzo: VIA GIOVANNI BATTISTA MORGAGNI 13, 00161 ROMA (RM)

Provincia: ROMA

Allegati

Documento: RELAZIONE IMPRESA

Documento: FATTURA

Comune o Stato estero di nascita: BARI

email PEC: [REDACTED]

Telefono: 080999999

Provincia: VERONA

Comune: GAZZO VERONESE

Denominazione: INFOCAMERE - SOCIETÀ CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE

CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI

CAP: 00161

Intestatario IBAN: MARIO ROSSI

email PEC: test@pec.it

Numero civico: 13

Nome File: Relazione_impresa.pdf p7m

Nome File: Fattura_macchinari.pdf p7m

Indirizzo: VIA VENEZIA

Civico: 1

CAP: 37060

Qualifica: Delegato

Dimensione Impresa: Grande Impresa

IBAN: IT52F0300203280137926422525

Data documento: 20/04/2022

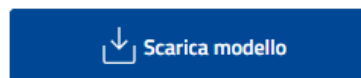
Data documento: 05/07/2022

Scarica

Scarica

Per completare l'invio della richiesta, occorre attivare in sequenza le seguenti funzionalità

- SCARICA MODELLO
- CARICA MODELLO FIRMATO
- INVIA



SCARICA MODELLO

La funzione **SCARICA MODELLO** consente di generare il PDF del modello della richiesta: l'utente è invitato a prenderne visione in modo da verificare la correttezza di tutti i dati inseriti in fase di compilazione.

Scaricando il modello della richiesta, tutte le sezioni della richiesta stessa vengono bloccate e si attiva in alto a dx la funzione **RIAPRI** identificata dall'icona del lucchetto

PTSL-SD11_00206787

Bando sprint 11 - Bando SENZA Operatività - con BOLLO



Se l'utente, presa visione del modulo domanda, desidera apportare qualche modifica, sarà necessario cliccare su **RIAPRI** e confermare l'operazione cliccando su PROCEDI nel seguente messaggio di avviso

Procedendo con RIAPRI potrai accedere alle sezioni della richiesta e modificare i dati. Per procedere con l'invio dovrai scaricare il modulo della richiesta, firmarlo digitalmente e caricarlo.

Annulla

Procedi

Da questo momento, tutte le sezioni della richiesta risultano nuovamente disponibili per eventuali modifiche

CARICA MODELLO FIRMATO

La funzione **CARICA MODELLO FIRMATO** si attiva soltanto dopo aver scaricato il modello della richiesta e consente di caricarne la versione firmata.

In questa fase, occorre prestare molta attenzione ai seguenti aspetti

- firmare il modello scaricato in modalità CadES: l'estensione finale dovrà essere **.pdf.p7m**
se il file caricato è firmato in modalità diversa o non risulta firmato, il sistema risponde con il seguente messaggio di errore

ERRORE CARICAMENTO MODULO DOMANDA

Firma non valida

Chiudi

- caricare sempre e soltanto la versione firmata dell'ultimo modello richiesta scaricato in ordine di tempo
se il file firmato non corrisponde all'ultima versione del modello richiesta scaricato, il sistema risponde con il seguente messaggio di errore

ERRORE CARICAMENTO MODULO DOMANDA

E' stato firmato un file diverso dal file scaricato in precedenza

Chiudi

Completato correttamente il caricamento del modello firmato, lo stesso verrà visualizzato come caricato e si attiverà la funzione finale di INVIA

MODELLO CARICATO [PTSL-SD11_00206932.pdf.p7m](#) 05/12/2023 14:06:44



 Invia

In corrispondenza del modello firmato caricato, sono disponibili le seguenti funzionalità

-  Consente di scaricare il modulo domanda firmato
-  Consente di cancellare il modulo domanda firmato
Questa operazione riattiva la funzione CARICA MODELLO FIRMATO al fine di ricaricare la versione firmata del modello della richiesta

INVIA

La funzione **INVIA** consente di inoltrare la richiesta all'Ente competente ed è un'operazione definitiva.

Completata l'operazione, la richiesta sarà visibile nella **LISTA RICHIESTE** nello stato di INVIATA.

Al fine di effettuare una ulteriore e definitiva verifica sull'effettivo corretto invio, si consiglia di accertarsi della presenza della **RICEVUTA** in corrispondenza della richiesta inviata (cfr. relativi paragrafi)

PAGA E INVIA

Per gli Enti che prevedono il pagamento del bollo in fase di richiesta contribuito, la funzione **INVIA** è sostituita dalla funzione **PAGA E INVIA**

 Paga e Invia

All'utente viene presentato il seguente messaggio che attesta la presa visione del modello della domanda e l'attivazione del procedimento di pagamento.

PAGA E INVIA PRATICA

Attenzione, procedendo al pagamento del bollo, si attesta di aver scaricato e preso visione del modulo di pratica in modo da verificare che tutti i dati inseriti siano corretti.

Ricordiamo l'utente che il bando prevede il pagamento del bollo per concludere l'invio della pratica.

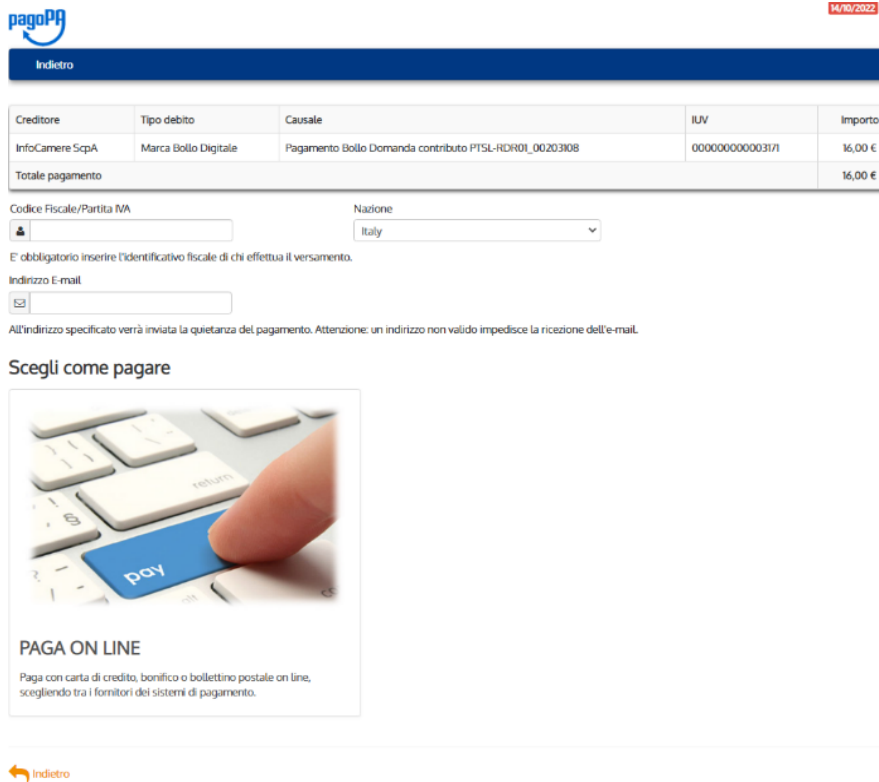
Chiudi

Paga bollo

Attivando **Paga bollo** il sistema avvia il processo di pagamento del bollo nei sistemi di **PagoPa**.

Nel seguente form è necessario indicare **OBBLIGATORIAMENTE**:

- Codice Fiscale/Partita iva del soggetto pagante
- Indirizzo E-Mail del soggetto al quale sarà inviata la ricevuta PagoPa



The screenshot shows the PagoPA payment interface. At the top left is the PagoPA logo, and at the top right is a date stamp "14/10/2022". Below the logo is a blue bar with the word "Indietro". The main content area contains a table with payment details:

Creditore	Tipo debito	Causale	IUV	Importo
InfoCamere SpA	Marca Bollo Digitale	Pagamento Bollo Domanda contributo PTSL-RDRO1_00203808	0000000000031/1	16,00 €
Totale pagamento				16,00 €

Below the table, there are input fields for "Codice Fiscale/Partita IVA" and "Nazione" (set to Italy). A note states: "E' obbligatorio inserire l'identificativo fiscale di chi effettua il versamento." Below this is an "Indirizzo E-mail" field. A warning message reads: "All'indirizzo specificato verrà inviata la quietanza del pagamento. Attenzione: un indirizzo non valido impedisce la ricezione dell'e-mail." The section "Scegli come pagare" features an image of a hand pressing a "pay" button on a keyboard. Below the image, it says "PAGA ON LINE" and "Paga con carta di credito, bonifico o bollettino postale on line, scegliendo tra i fornitori dei sistemi di pagamento." At the bottom left of the form is an "Indietro" button with a back arrow.

Cliccando su **Paga On Line**, parte la procedura effettiva di pagamento, accedendo alla piattaforma di PagoPA.

La procedura di pagamento si articola in step successivi, i principali dei quali sono indicati nel seguente schema

1 accesso tramite SPID / indirizzo mail



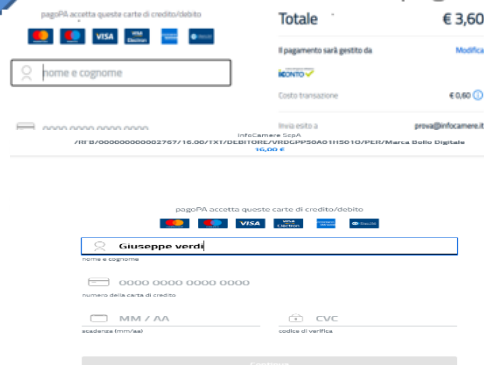
2 accettazione Informativa Privacy



3 scelta modalità pagamento



4 Inserimento e conferma dati pagamento



Esito POSITIVO pagamento

La piattaforma PagoPA notifica alla piattaforma Restart la conclusione positiva della procedura di pagamento.

L'utente riceve il seguente messaggio di *Conferma dell'avvenuto pagamento*

ESITO INVIO



Il pagamento del bollo è **andato a buon fine** e l'istanza risulta **pagata e inviata**.

Le ricevute saranno disponibili nella sezione "Richieste"

OK

La piattaforma PagoPA invia ricevuta di pagamento all'indirizzo mail indicato dall'utente nella fase iniziale della procedura.

RICEVUTA DI PAGAMENTO

Tipo debito
Importo
Codice Fiscale del debitore

Marca Bollo Digitale
16,00 €

Data di pagamento
Data Applicativa
Versamento effettuato da
Modalità di pagamento
IUV
IUR
Dettaglio della transazione

14-10-2022 10:23:49
14-10-2022
PAGAMENTO ONLINE PAGO PA
000000000002969
TESTOK
Numero di pagamenti 1, per un importo totale di 16,00 €.
ICONTO SRL (BIC IFSPIT21)
Riferimento operazione: 6657356709240259.

Causale Versamento

/RFB/000000000002969/16.00/TXT/DEBITORE/RGNLBT26A41L2190/PER/Marca Bollo Digitale

IUV: Identificativo Univoco Versamento
IUR: Identificativo Univoco Riscossione
IUBD: Identificativo Univoco del Bollo Digitale

DETTAGLIO DEL PAGAMENTO

Causale

Data Ora Acquisto 2022-10-14 10:23:43+02:00
Psp Emittente ICONTO SRL(14847241008)
IUBD 5000000003376
Causale Bollo

Note

Causale Bollo

Termine di pagamento

14/10/2022

La stessa ricevuta sarà disponibile selezionando la richiesta dalla Lista richieste

Richiedente

Cognome: regina

Nome: elisabetta

Codice fiscale:

RGNLBT26A41L2190

Data di Nascita: 01/01/1926

Provincia di nascita: TORINO

Intestatario IBAN: LUCA

GIACOMELLI

Comune o Stato estero di nascita:

TORINO

email PEC: test@pec.it

Telefono: 333123456789

Provincia: TREVISO

Comune: RIESE PIO X

IBAN:

IT95B0300203280287682134861

Indirizzo: VIA ROMA

Civico: 1

CAP: 31039

Richiesta

Ricevuta Invio

Ricevuta Bollo

Con la conclusione positiva del pagamento, la richiesta assumerà lo stato di **INVIATA E PAGATA**

Richiesta

IdRichiesta

Stato Richiesta

Aggiornata il

VENETO - FASE 2 - Acquisto di impianti termici domestici alimentati a biomassa legnosa

PTSL-RDR01_00203112

Inviata e Pagata

14/10/2022

Esito NEGATIVO o ANNULLAMENTO pagamento

In questo caso, il sistema propone il seguente messaggio

Pagamento andato in errore

ESITO OPERAZIONE



Il processo di pagamento non è andato a buon fine. E' possibile effettuare un nuovo tentativo cliccando nuovamente su PAGA e INVIA

OK

Pagamento annullato da utente

PAGAMENTO ANNULLATO



Il processo di pagamento è stato annullato. E' possibile effettuare un nuovo tentativo cliccando nuovamente su PAGA e INVIA

OK

L'utente avrà la possibilità di ripetere la procedura di pagamento, accedendo alla Lista richieste e cliccando direttamente sulla richiesta da pagare, che si troverà nello stato **DA PAGARE E INVIARE** oppure selezionando la voce PAGA E INVIA disponibile nella lista delle Azioni

Richieste

Richiesta	IdRichiesta	Stato Richiesta	Aggiornata il	Azioni
VENETO - FASE 2 - Acquisto di impianti termici domestici alimentati a biomassa legnosa	PTSL-RDR01_00203110	Da pagare e inviare	14/10/2022	

Scarica richiesta

Paga e Invia

Sarà visualizzato nuovamente il Riepilogo della domanda, dal quale attivare il pagamento

Richiedente

Cognome: ROSSI

Nome: MARIA

Codice fiscale:

RSSMRA93A41F205G

Data di Nascita: 01/01/1993

Provincia di nascita: MILANO

Intestatario IBAN: ROSSI MARIA

Comune o Stato estero di nascita: Indirizzo: VIA VERONA
MILANO

email PEC: test@pec.it

Civico: 11

CAP: 30020

Provincia: VENEZIA

Comune: ANNONE VENETO

IBAN:

IT47A0300203280393531625491

↓ Richiesta

Paga e Invia

Modello

Di seguito è illustrato un fac-simile del modello di domanda

Camera di Commercio di [REDACTED]

DOMANDA DI CONTRIBUTO PER

BANDO ESG (ENVIRONMENTAL, SOCIAL E GOVERNANCE)

ANNO 2022 (COD. 2208)

Il sottoscritto / La sottoscritta

cognome [REDACTED] nome LORENZO

nato/a a BARI (Prov. BA) il 04/07/1996

codice fiscale [REDACTED]

residente nel comune di BRESCELLO (Prov. RE) CAP 42041

indirizzo VIA BOLOGNA n. civico 11

indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata (PEC) test@test2.com

per conto di

denominazione [REDACTED]

codice fiscale [REDACTED]

partita IVA [REDACTED]

con sede legale nel comune di NOVADELTRIA (Prov. RN) CAP 47863

indirizzo VIA LA GREPPA n. civico SNC

posta elettronica certificata (PEC) test@pec.it

(domicilio digitale dove verranno inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda)

dimensione impresa: ☐ micro ☐ piccola ☒ media ☐ grande

(indicazione necessaria ai soli fini del RVA-Registro Nazionale Aiuti e SIAN/SIPA)

settore: Commercio

Modalità di pagamento: BONIFICO

Conto corrente (su cui sarà accreditato il contributo):

Bonifico intestato a: MARIO ROSSI

Codice IBAN:

PAESE	CIN.EUR	CIN	ABI	CAB	N. CONTO
IT	86	X	03002	03280	696427171393

Preso atto di quanto previsto dal Bando

CHIEDE

La concessione del contributo a valere sul bando in oggetto

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, se dal controllo effettuato emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese (art. 75 d.P.R. 445/2000)

DICHIARA

relativamente all'impresa sopra indicata:

☒ che l'importo del Totale spese dichiarate al netto dell'IVA ammonta a Euro 10000

☒ che l'importo del Contributo richiesto ammonta a Euro : 2000

☒ di essere Impresa Femminile

☒ di essere Impresa Giovanile

☒ che la sede/localizzazione per la quale si invia la richiesta si trova nel comune di MONTEMALE DI CUNEO (prov. CN) CAP: 12025 indirizzo: VIA TORINO n. civico: 1

☒ di appartenere ad una delle categorie esenti dal versamento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642 del 26.10.1962.

SI IMPEGNA

- al rispetto di tutte le condizioni previste dal Bando
- a fornire, nei tempi e nei modi previsti dal Bando e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste

Data 18/11/2022 10:45

Il richiedente
Balducci Ernes

PTSL-B501_00075225

3

Lista richieste

Nella sezione richieste è possibile visualizzare la lista delle richieste compilate e il relativo stato.

Home

Richieste

Pagamenti

Home > Richieste

Richieste

Richiesta	Codice Pratica	Stato Richiesta	Aggiornata il	Data invio	Numero protocollo	Azioni
Bando UNIVERSITA' TOR VERGATA - Linea B 2023	PTSL-SD07_00205744	In compilazione	14/09/2023 13:02:25			
TOSCANA-Fase 2 Bando Efficientamento energetico settore tessile del distretto industriale pratese	PTSL-RDR05_00205743	Da completare	14/09/2023 12:42:14			
BANDO ROME TECHNOPOLE-SPOKE 2 SU TRASFERIMENTO TECNOLOGICO – LINEA A - MEZZOGIORNO	PTSL-BS03_00204924	In compilazione	08/08/2023 11:38:15			
CCIAA di VICENZA - 23HT - Bando contributi a supporto della transizione digitale ed ecologica dell	PTSL-BS07_00205097	In compilazione	07/07/2023 12:12:30			
BANDO INTERNAZIONALIZZAZIONE anno 2023	PTSL-BS08_00205268	Inviata		27/06/2023 10:14:48	0000164/2023	
SARDEGNA-Incentivi nuove att. piccoli comuni-Soggetti Iscritti al Registro Imprese	PTSL-R50_00204977	In compilazione	08/06/2023 14:31:24			

La richiesta può assumere i seguenti stati:

- **In compilazione**

Si tratta di richiesta per la quale l'utente non ha ancora completato del tutto la richiesta e non ha ancora caricato il modello domanda firmato.

Tra le **Azioni** disponibili

- **Modifica** consente di accedere alla richiesta e procedere al completamento della stessa
- **Elimina** consente di cancellare la richiesta

- **Da completare**

Si tratta di richiesta per la quale è stato già caricato il modello domanda firmato e manca esclusivamente l'ultimo passaggio dell'invio

Tra le **Azioni** disponibili

- **Modifica** consente di accedere alla richiesta e procedere all'invio della stessa
- **Elimina** consente di cancellare la richiesta

- **Inviata (solo per iniziative SENZA pagamento bollo)**

La richiesta è stata inoltrata al sistema ed elaborata.

Tra le **Azioni** disponibili

- **Richiesta** consente di scaricare il modulo domanda della richiesta
- **Ricev. Invio** consente di scaricare la ricevuta che attesta la corretta acquisizione della richiesta

- **Da Pagare e Inviare (solo per iniziative CON pagamento bollo)**

Si tratta di richiesta per la quale c'è già stato un primo tentativo di pagamento del bollo non completato

Tra le **Azioni** disponibili

- **Richiesta** consente di scaricare il modulo domanda della richiesta
- **Paga e Invia** consente di accedere alla richiesta per effettuare un nuovo tentativo di pagamento e completare l'invio della richiesta
- **Pagamento in corso** *(solo per iniziative CON pagamento bollo)*

Per la richiesta è stato effettuato un pagamento per il quale il sistema è in attesa dell'esito definitivo da parte della piattaforma PagoPA.

Esito positivo: la richiesta passa automaticamente nello stato Pagata e Inviata

Esito negativo: la richiesta passa automaticamente nello stato Da Pagare e Inviare

Tra le **Azioni** disponibili

 - **Richiesta** consente di scaricare il modulo domanda della richiesta
- **Pagata e Inviata** *(solo per iniziative CON pagamento bollo)*

La richiesta è stata inoltrata al sistema ed elaborata.

Tra le **Azioni** disponibili

 - **Richiesta** consente di scaricare il modulo domanda della richiesta
 - **Ricev. Invio** consente di scaricare la ricevuta che attesta la corretta acquisizione della richiesta
 - **Ricev. Pag.** consente di scaricare la ricevuta che attesta il corretto pagamento del bollo tramite PagoPA

Ricevuta

Dalla **Lista richieste** attraverso il menù **Azioni** è possibile scaricare la **ricevuta** attestante l'avvenuta acquisizione della domanda e la copia del **modulo di domanda**.

Home > Richieste

Richieste

Richiesta	IdRichiesta	Stato Richiesta	Aggiornata il	Azioni
Bando [REDACTED]	PTSL-BS01_00075177	Trasmessa	17/11/2022	

< 1 > 5/Pagina v

 Richiesta
 Ricev. Invio

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA ACQUISIZIONE

Il/La Signore/a **LORENZO [REDACTED]** (TGLI [REDACTED] 62I) in data **17/11/2022 11:30:24.481** ha inoltrato per via telematica l'istanza **PTSL-BS01_00075177** per **Bando [REDACTED]** per **[REDACTED] S.R.L.** con Codice Fiscale **08 [REDACTED] 05** tramite il portale **restart.infocamere.it**

Come da indicazioni presenti nel modello, l'esito della trasmissione dell'istanza all'ente territorialmente competente è **ACQUISITA**

Per informazioni e aggiornamenti sullo stato avanzamento delle richieste si rimanda ai canali informativi previsti per questa iniziativa.