REGISTRAZIONE PER INVIO ONLINE RICHIESTA CODICE MECCANOGRAFICO

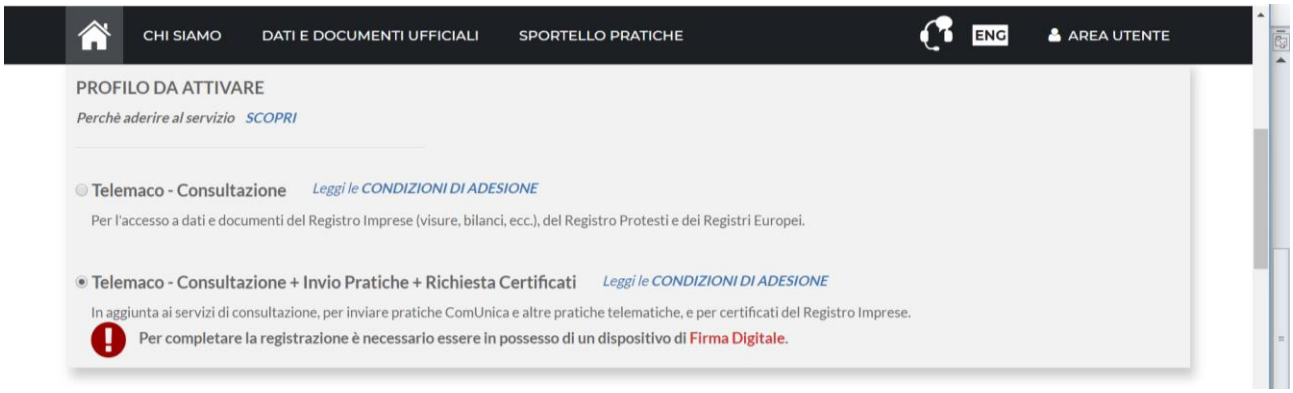
REGISTRAZIONE 1
PRIMO ACCESSO 7

REGISTRAZIONE

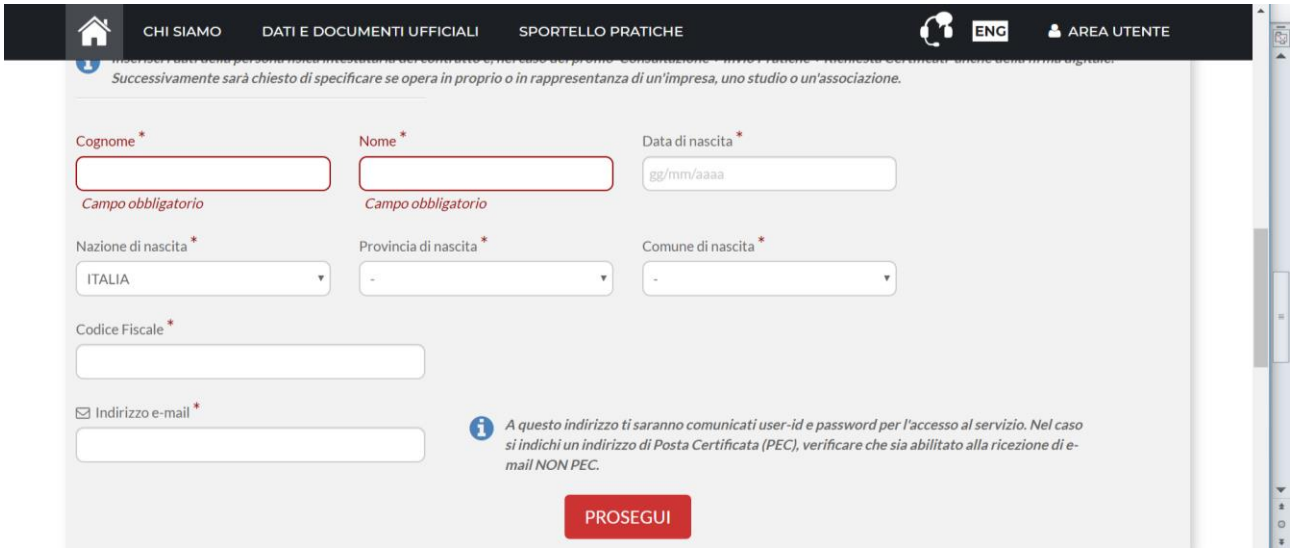
Collegarsi al sito registroimprese.it

Cliccare in alto a destra su AREA UTENTE e poi su REGISTRATI

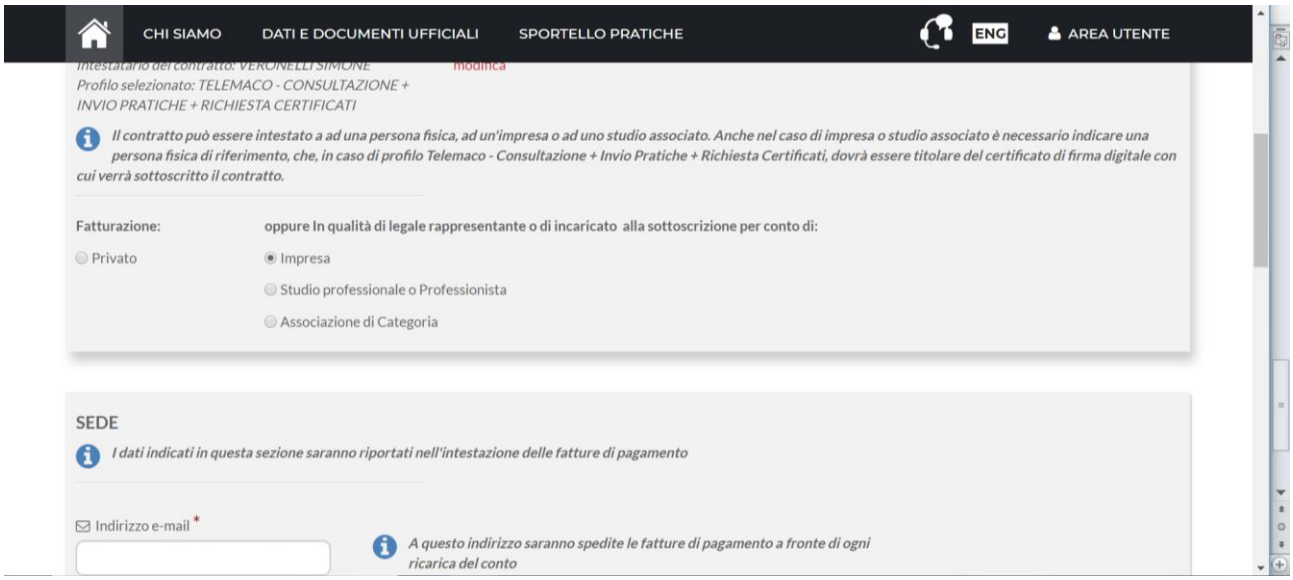
Nella schermata di registrazione, selezionare il profilo TELEMACO – CONSULTAZIONE + INVIO PRATICHE + RICHIESTA CERTIFICATI



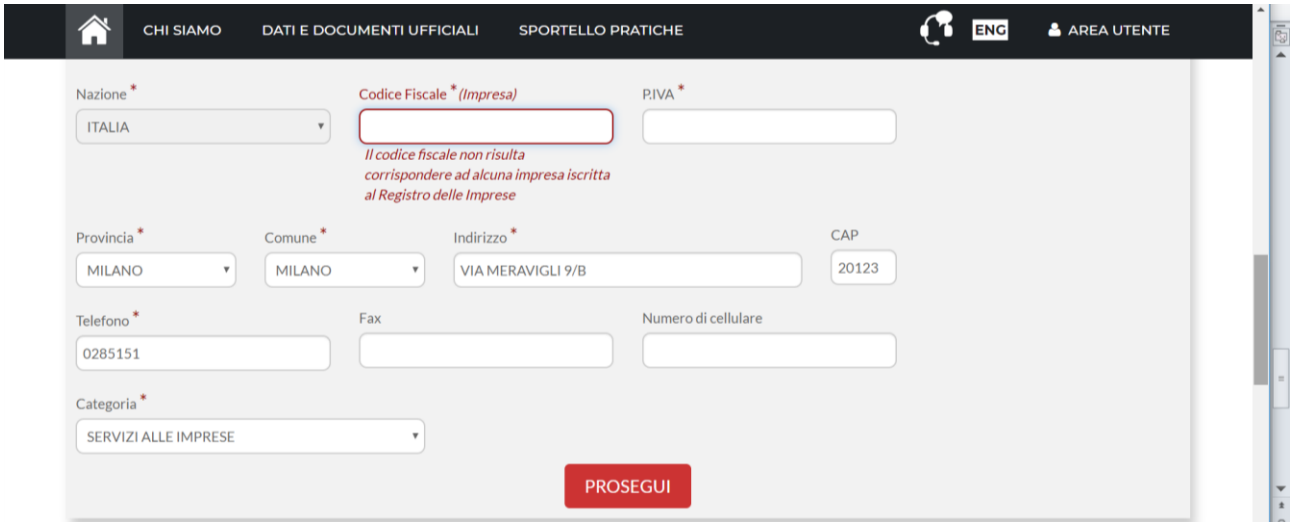
Compilare la sezione dei dati anagrafici con i dati del legale rappresentante o di altra persona con poteri di firma in rappresentanza della società (es. Amministratore Delegato, Procuratore, …).



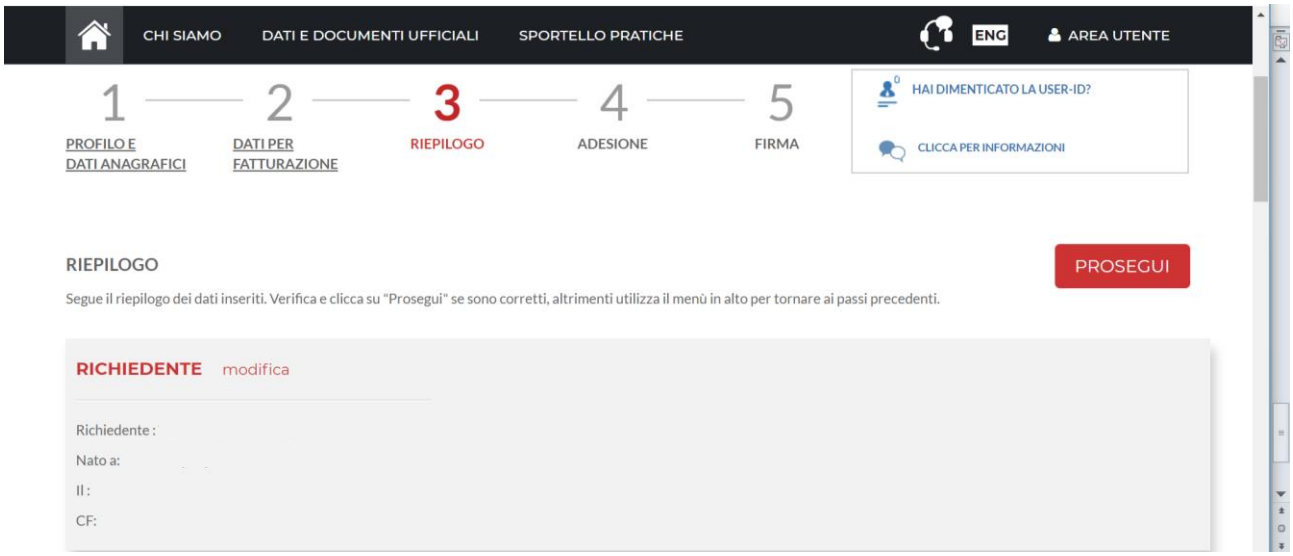
Nella schermata successiva, selezionare la voce IMPRESA e compilare la sezione successiva con i relativi dati



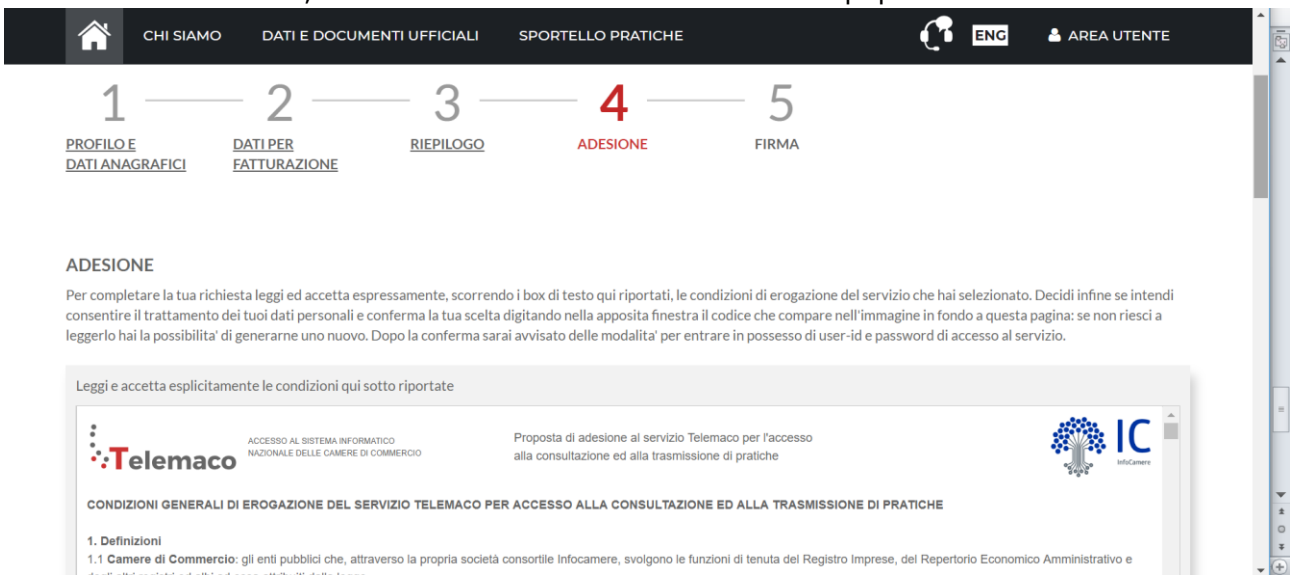
NB: nel campo EMAIL inserire la mail di chi gestirà il profilo utente e l'invio delle pratiche.



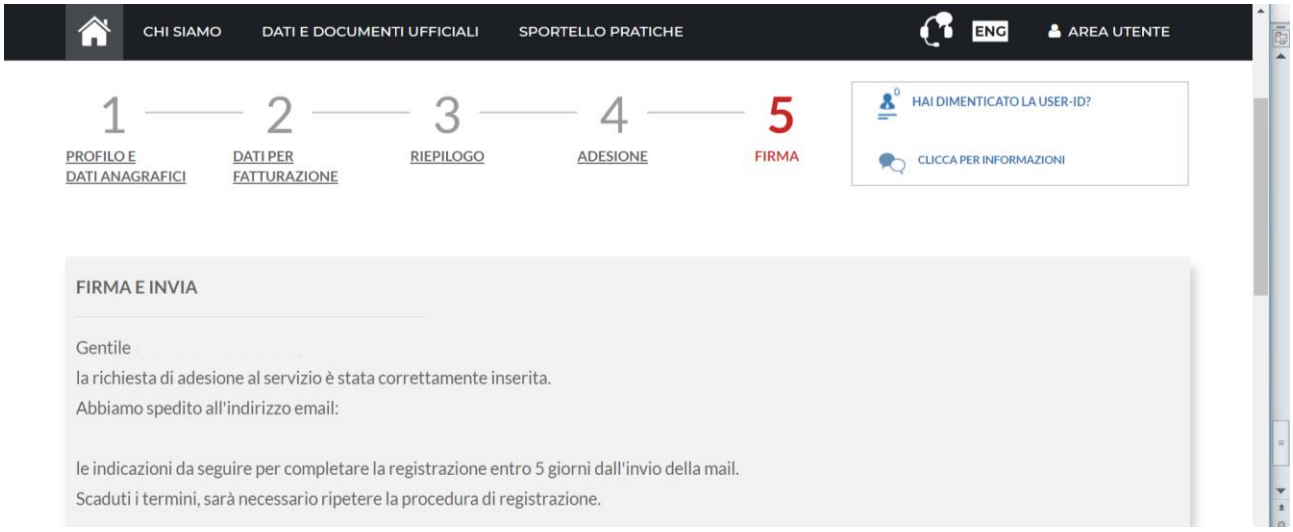
Verificare i dati inseriti e confermare.



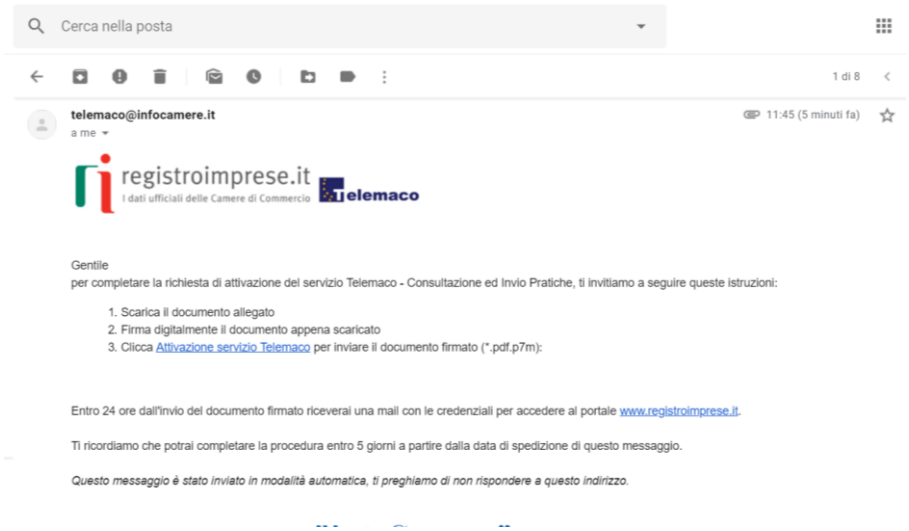
Confermare l'adesione, selezionando "Accetto" nei relativi campi per le Condizioni Generali



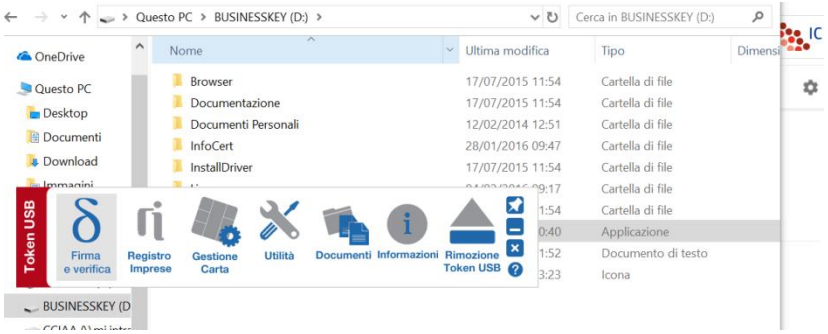
Se tutti i passaggi sono stati effettuati correttamente, il sistema darà il messaggio per l'invio della mail di conferma.



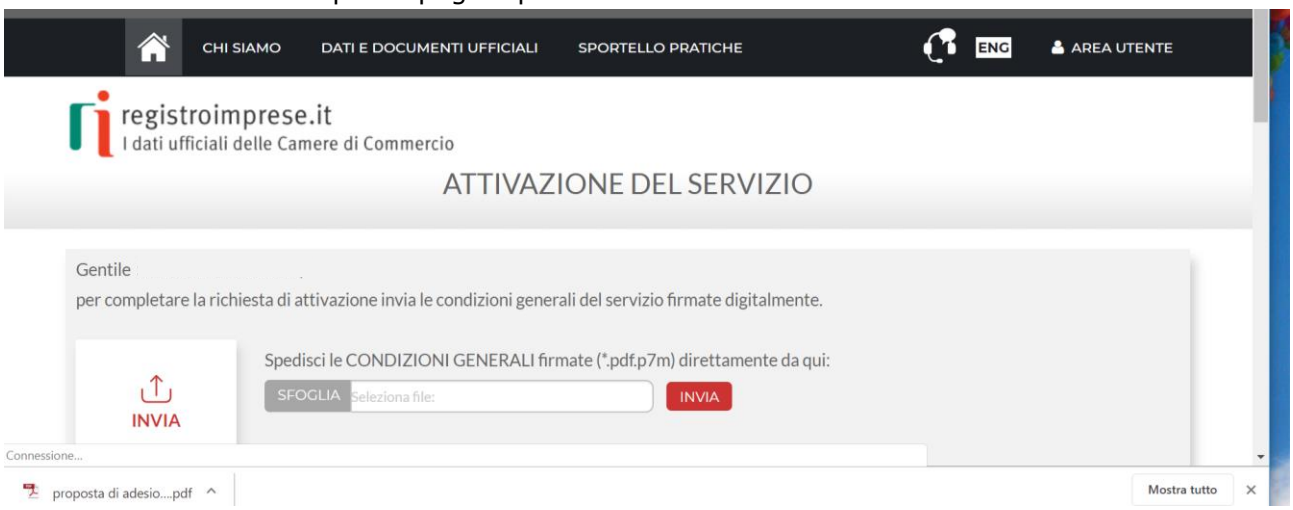
La mail contiene un allegato pdf da firmare digitalmente e un link da cliccare per attivare la registrazione.



Per firmare il contratto, inserire nel pc il dispositivo di firma e aprire il software.

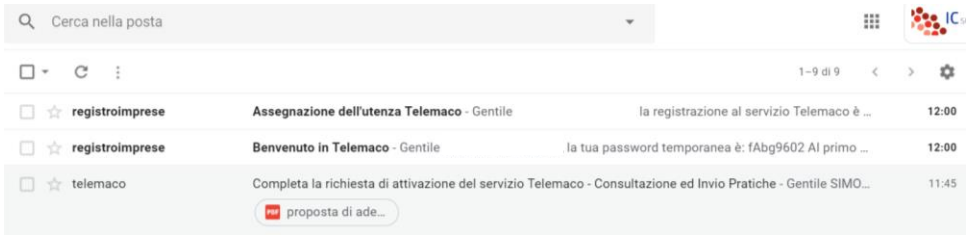


Dopo aver firmato il file del contratto di adesione, in formato .pdf.p7m, cliccando il link contenuto nella mail si apre la pagina per caricare il file firmato .



Il sistema dà la conferma e invia via mail username e password provvisoria.

Sono due mail distinte, che hanno come mittente registroimprese



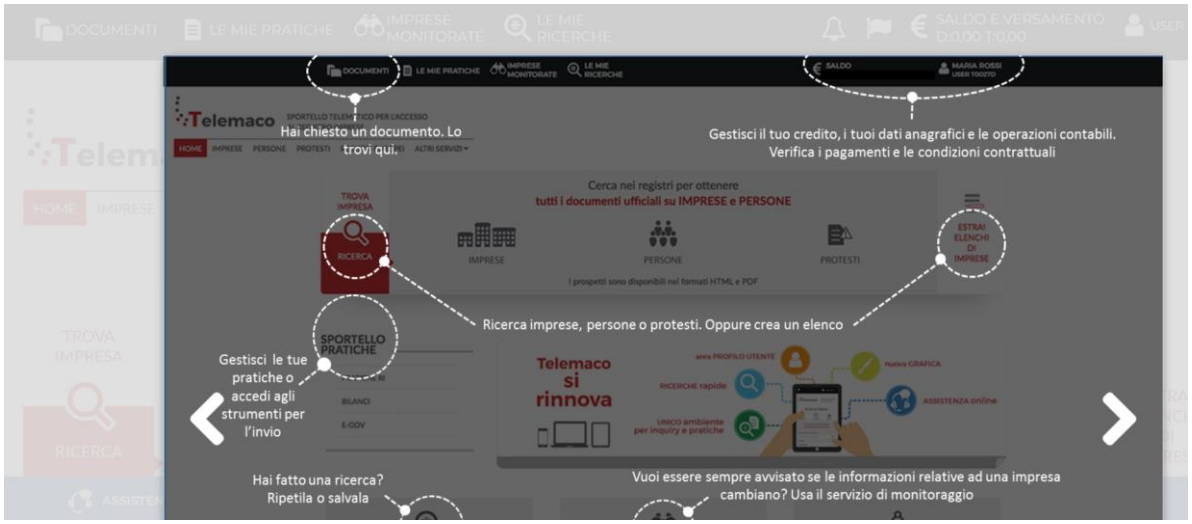
Email username

Email password provvisoria

A questo punto, è possibile collegarsi al sito registroimprese.it ed effettuare l'accesso con username e password provvisoria, che dovrà essere modificata.

PRIMO ACCESSO

Al primo accesso, il sito mostra una guida con le principali funzionalità.

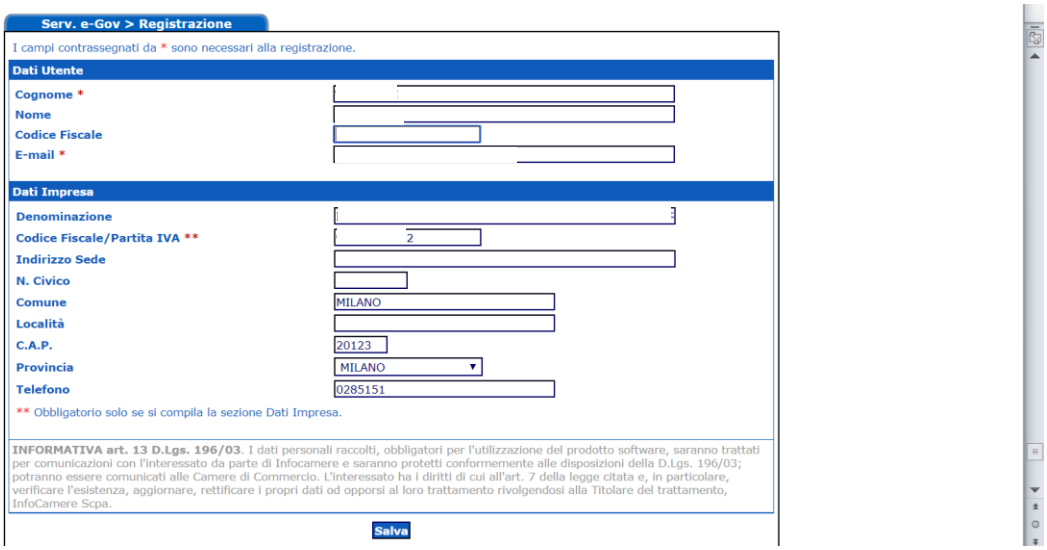


Cliccando su SALDO E VERSAMENTO, è possibile caricare il conto online, tramite carta di credito, che potrà essere utilizzato per pagare le pratiche.
NB: è necessario caricare la sezione DIRITTI

Cliccando su SPORTELLO PRATICHE e poi su E-GOV, si accede alla schermata di riepilogo di tutti i servizi relativi all'invio di pratiche

Tra i quali il numero meccanografico ("Operatori con l'estero").

Prima di proseguire con l'invio delle pratiche, è necessario attivare la user, cliccando prima su vai qui dopo la frase "Per completare la registrazione (nel caso di Nuovo Utente) o modificare i propri dati già inseriti" e poi su "Procedi" nella sezione "Completamento o modifica registrazione"



E' necessario compilare **tutti i campi** e cliccare poi su "Salva".
Attenzione: nel campo Codice fiscale/Partita IVA inserire **il codice fiscale dell'impresa**.