



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO
MONZABRIANZA
LODI

CCIAA MI-MB-LO

**Selezione pubblica per esami per la copertura
di n. 3 posti profilo professionale
"Funzionario servizi promozionali e di sviluppo"
da assumere con contratto di lavoro
a tempo indeterminato e pieno.**

PROVA 01

- 1 **Secondo il Rapporto Milano Produttiva della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi, con riferimento all'anno 2022 quali sono i settori con più imprese attive nella Provincia di Milano?** G00001
- A) Servizi, commercio e costruzioni
 - B) Servizi, agricoltura e attività manifatturiere
 - C) Commercio, fornitura energia e agricoltura
-
- 2 **Secondo il Rapporto Milano Produttiva della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi, con riferimento all'anno 2022 qual è la principale forma giuridica delle imprese attive in Lombardia?** G00002
- A) Ditta individuale
 - B) Società di capitali
 - C) Società di persone
-
- 3 **Che cosa si vuole intendere con l'espressione "asimmetria informativa"?** G00003
- A) Solo alcuni agenti economici hanno accesso a tutte le informazioni
 - B) Nessun agente economico ha accesso a tutte le informazioni
 - C) Tutti gli agenti economici hanno accesso a tutte le informazioni
-
- 4 **Che cos'è il fenomeno della stagflazione?** G00004
- A) Il periodo in cui un alto livello di disoccupazione è accompagnato da un alto livello di inflazione
 - B) Il periodo in cui l'inflazione raggiunge i suoi massimi livelli
 - C) Il periodo in cui un alto tasso di crescita è accompagnato da un basso tasso di inflazione
-
- 5 **La legge 190/2012 disciplina:** G00005
- A) la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione
 - B) l'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e l'efficienza e la trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni
 - C) le disposizioni in materia di documentazione amministrativa
-
- 6 **Ai fini del Codice di protezione dei dati personali per incaricato si intende:** G00006
- A) la persona fisica autorizzata a compiere operazioni di trattamento dal titolare o dal responsabile
 - B) qualsiasi persona fisica, persona giuridica, ente o associazione parte di un contratto con un fornitore di servizi di comunicazione elettronica accessibili al pubblico per la fornitura di tali servizi tramite schede prepagate
 - C) qualsiasi persona fisica che utilizza un servizio di comunicazione elettronica accessibile al pubblico per motivi privati o commerciali senza esservi necessariamente abbonata

- 7 **Ai sensi dell'art. 1 del Codice dell'Amministrazione Digitale si definisce cooperazione applicativa:** **G00007**
- A) la parte del Sistema Pubblico di Connettività finalizzata all'interazione tra i sistemi informatici dei soggetti partecipanti, per garantire l'integrazione dei metadati, delle informazioni, dei processi e procedimenti amministrativi
 - B) la parte del Sistema Pubblico di Connettività finalizzata all'interazione tra i sistemi informatici dei soggetti partecipanti, per garantire esclusivamente l'integrazione dei metadati
 - C) il protocollo stipulato tra due o più amministrazioni pubbliche che decidono di scambiarsi informazioni esclusivamente attraverso documenti digitali
-
- 8 **Secondo l'art. 2 della legge 580/1993, le Camere di Commercio, nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza, NON svolgono le funzioni relative a:** **G00008**
- A) emissione di rating finanziari
 - B) sostegno alla competitività delle imprese
 - C) tutela del consumatore e della fede pubblica
-
- 9 **Secondo l'art. 8, comma 6, della legge 580/1993, la predisposizione, la tenuta, la conservazione e la gestione, secondo tecniche informatiche, del registro delle imprese e il funzionamento dell'ufficio:** **G00009**
- A) sono realizzati in modo da assicurare completezza e organicità, pubblicità per tutte le imprese soggette a iscrizione attraverso un unico sistema informativo nazionale, garantendo la tempestività dell'informazione su tutto il territorio nazionale
 - B) sono realizzati in modo da assicurare completezza e organicità, pubblicità per tutte le imprese soggette a iscrizione attraverso sistemi informativi regionali separati, ma garantendo la tempestività dell'informazione su tutto il territorio nazionale
 - C) devono assicurare primariamente la continuità del servizio alle sole aziende della Regione di appartenenza
-
- 10 **Secondo l'art. 15 della legge 580/1993, il Consiglio camerale si riunisce per l'approvazione del bilancio d'esercizio in via ordinaria entro il mese di:** **G00010**
- A) aprile
 - B) ottobre
 - C) febbraio
-
- 11 **A norma dell'articolo 4 della legge 580/1993, le Regioni esercitano una funzione di vigilanza sul sistema camerale?** **G00011**
- A) Sì, nelle materie di propria competenza
 - B) Sì, in tutte le materie
 - C) No, tale funzione è attribuita unicamente al Ministero dello Sviluppo Economico
-
- 12 **Secondo l'articolo 6 della legge 580/1993, allo scopo di esercitare congiuntamente funzioni e compiti per il perseguimento degli obiettivi comuni del sistema camerale nell'ambito del territorio regionale di riferimento, le Camere di commercio possono:** **G00012**
- A) associarsi in Unioni regionali se sussistono determinate condizioni
 - B) nominare un Commissario unico regionale
 - C) associarsi in Unioni regionali o, ove ci siano determinate condizioni, extra regionali

- 13 **Ai sensi dell'art. 11 del d.P.R. 254/2005, la gestione provvisoria del bilancio delle Camere di Commercio:** **G00013**
- A) è limitata agli oneri inderogabili e indifferibili e non può comunque superare il periodo di quattro mesi
 - B) è limitata agli oneri previdenziali e contributivi e deve essere autorizzata dalla Giunta provinciale
 - C) deve essere autorizzata dal Ministro dello Sviluppo Economico e non può comunque superare il periodo di cinque mesi
-
- 14 **Quale tipologia di grafico è consigliabile per rappresentare l'andamento del tasso di inflazione nel tempo?** **G00014**
- A) Grafico a linee
 - B) Grafico a torta
 - C) Istogramma
-
- 15 **Quali sono le principali componenti dell'approccio classico all'analisi delle serie storiche?** **G00015**
- A) Trend, ciclo, stagionalità e accidentalità
 - B) Media, moda e mediana
 - C) Estrapolazione, rimozione dei valori estremi e raggruppamento
-
- 16 **Nel valutare l'opportunità di attuare una politica pubblica (per esempio di sostegno alla produzione di un certo settore), la teoria economica assegna grande rilevanza al costo marginale che è:** **G00016**
- A) la variazione del costo totale dovuta a una variazione del livello di produzione
 - B) il costo che varia al variare del livello di input
 - C) il costo che non varia al variare del livello di output
-
- 17 **Tra i vari strumenti di sostegno alle imprese, quale viene spesso utilizzato per incentivare la ricerca e lo sviluppo tecnologico?** **G00017**
- A) Credito d'imposta per l'innovazione
 - B) Aumento delle tariffe doganali
 - C) Taglio degli investimenti pubblici
-
- 18 **Come è definito lo strumento di programmazione che deve essere presentato dal Governo nel quale si illustrano, tra gli altri, gli obiettivi di politica economica e il quadro delle previsioni economiche e di finanza pubblica almeno per il triennio successivo?** **G00018**
- A) Documento di economia e finanza
 - B) Documento di stabilità
 - C) Nota di aggiornamento al bilancio di previsione
-
- 19 **Quale, tra i seguenti, è uno strumento di project management?** **G00019**
- A) Il Diagramma di Gantt
 - B) L'empowerment stratificato
 - C) Il Management by Inner

- 20 **Nel project management, la stima dei tempi necessari per le singole produzioni viene effettuata?** **G00020**
A) Generalmente sì
B) No, mai
C) No, il progetto viene definito solo in termini di costo
-
- 21 **La legge 241/1990 e s.m.i., nell'ambito dell'accesso agli atti di una Pubblica Amministrazione, come definisce i soggetti "controinteressati"?** **G00021**
A) Tutti i soggetti individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto che, dall'esercizio dell'accesso, vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza
B) Tutti i soggetti privati, esclusi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un diritto soggettivo nascente da una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso
C) Tutti i soggetti precisamente individuati che, in base alla natura del documento richiesto, dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso un loro interesse legittimo
-
- 22 **Secondo la legge 241/1990, il provvedimento amministrativo, quando è viziato da eccesso di potere o incompetenza, è:** **G00022**
A) annullabile
B) nullo
C) revocabile
-
- 23 **Ai sensi dell'art. 8 della legge 241/1990, nella comunicazione personale di avvio del procedimento la P.A. deve indicare:** **G00023**
A) tra l'altro, l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti non disponibili o accessibili con le altre modalità previste dallo stesso articolo
B) esclusivamente l'ufficio in cui si possono depositare gli atti
C) l'ufficio responsabile del procedimento ma non quello in cui si può prendere visione degli atti, che viene comunicato in seguito
-
- 24 **Dispone l'articolo 3 della legge 241/1990 che gli atti amministrativi a contenuto generale:** **G00024**
A) non sono sottoposti a obbligo di motivazione
B) devono essere sempre motivati
C) devono essere motivati su richiesta di parte
-
- 25 **In base all'articolo 21-novies della legge 241/1990, l'annullamento d'ufficio di un provvedimento amministrativo illegittimo:** **G00025**
A) può avvenire, sussistendone le ragioni di interesse pubblico
B) non si può applicare ai casi di annullabilità del provvedimento amministrativo
C) deve avvenire entro un termine ragionevole, comunque non superiore a tre mesi
-
- 26 **Ai sensi della legge 241/1990, le Amministrazioni Pubbliche, nell'adozione di atti di natura non autoritativa possono agire:** **G00026**
A) secondo le norme di diritto privato salvo che la legge disponga diversamente
B) esclusivamente secondo le norme di diritto internazionale
C) in ogni caso, secondo le sole norme di diritto privato

- 27 **Ai sensi dell'art. 6 della legge 241/1990, nello svolgimento dei suoi compiti, il responsabile del procedimento amministrativo:** **G00027**
- A) può chiedere, in fase di istruttoria, il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici e ispezioni
 - B) non avendo mai la competenza per adottare direttamente il provvedimento finale, si limita a trasmettere gli atti all'organo competente per l'adozione
 - C) indice la conferenza di servizi, avendone sempre e in via esclusiva la competenza
-
- 28 **Secondo quanto riportato nella legge 241/1990, con "diritto di accesso" si intende:** **G00028**
- A) il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di un documento amministrativo, purché esso non rientri tra i casi di esclusione previsti dalla legge
 - B) il diritto di prendere visione di documenti amministrativi, senza però poterne estrarre copia
 - C) il diritto di prendere visione e di estrarre copia di qualsiasi documento amministrativo, senza alcuna limitazione
-
- 29 **A norma di quanto dispone l'articolo 8 del d.lgs. 33/2013, i documenti concernenti atti oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblicati:** **G00029**
- A) tempestivamente sul sito istituzionale dell'Amministrazione
 - B) entro sessanta giorni sul sito istituzionale dell'Amministrazione
 - C) entro trenta giorni sul sito istituzionale dell'Amministrazione
-
- 30 **Le forme di accesso civico previste dal d.lgs. 33/2013 sono:** **G00030**
- A) accesso civico semplice e accesso civico generalizzato
 - B) accesso civico ordinario e accesso civico speciale
 - C) accesso civico semplice e accesso civico di secondo grado
-
- 31 **Per "trattamento dei dati personali" si intende qualsiasi operazione di raccolta e di gestione dei dati personali:** **G00031**
- A) con o senza ausilio di strumenti elettronici
 - B) solo con ausilio di strumenti elettronici
 - C) solo senza ausilio di strumenti elettronici
-
- 32 **A norma del d.lgs. 33/2013, la trasparenza è principio generale della Pubblica Amministrazione allo scopo di:** **G00032**
- A) tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche
 - B) tutelare i diritti dei cittadini chiamati in giudizio dalla Pubblica Amministrazione
 - C) favorire forme diffuse di controllo esclusivamente sull'operato degli Enti Locali
-
- 33 **In base al Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il titolare del trattamento è tenuto a comunicare all'interessato ogni violazione dei dati personali?** **G00033**
- A) No, solo quelle suscettibili di presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche
 - B) Sì, ogni violazione
 - C) No, solo quelle suscettibili di presentare un rischio elevato per gli interessi economici delle persone fisiche e giuridiche

- 34 Ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), il diritto di oblio:** **G00034**
- A) consiste nel diritto dell'interessato di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo
 - B) consiste nel diritto dell'interessato di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei suoi dati personali entro 18 mesi dalla richiesta scritta
 - C) è il diritto che ogni cittadino dell'UE può esercitare opponendosi sempre a qualunque tipo di trattamento dei dati
-
- 35 L'articolo 8 del d.lgs. 82/2005 pone a carico di determinati soggetti il compito di promuovere iniziative per favorire la diffusione della cultura digitale tra i cittadini. Quale dei seguenti soggetti NON è incluso?** **G00035**
- A) Le banche
 - B) I gestori di servizi pubblici
 - C) Lo Stato
-
- 36 Ai sensi dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005, gli estratti informatici del documento informatico hanno la stessa efficacia probatoria dell'originale da cui sono tratte?** **G00036**
- A) Sì, se conformi alle vigenti linee guida e se la loro conformità all'originale è attestata da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato o se non è espressamente disconosciuta
 - B) Sì, sempre
 - C) No, mai
-
- 37 La forza e la competitività dei sistemi economici passano attraverso la capacità di adattarsi velocemente ai nuovi scenari e di cogliere le opportunità offerte dai continui progressi delle tecnologie ICT. Quali sono gli interventi in tema di innovazione e sostenibilità previsti nel Programma pluriennale 2023 - 2027 della Camera e quali, secondo lei, i più richiesti dalle PMI del nostro territorio?** **G00037**
-
- 38 Quali sono gli altri soggetti (Istituzioni, Enti pubblici e soggetti privati) con cui la Camera di commercio collabora più frequentemente e per svolgere quali attività?** **G00038**
-
- 39 Contributi pubblici alle imprese: dica il/la candidato/a quali sono i vincoli di legge e le possibili modalità di erogazione.** **G00039**

- 40** **Ti trovi ad affrontare una situazione che non hai mai sperimentato in precedenza.** **G00040**
- A) Vado alla ricerca di nuove soluzioni, lasciandomi ispirare anche da altri contesti
 - B) Traggo spunto dalle esperienze già vissute. Cerco di migliorare l'efficacia delle soluzioni adottate in precedenza con nuovi adattamenti legati al contesto specifico
 - C) Faccio riferimento a situazioni già affrontate e adatto alla nuova situazione le soluzioni di successo allora individuate e consolidate in passato
 - D) Utilizzo soluzioni e azioni già sperimentate in passato
-
- 41** **Sei a capo di un team di progetto e le persone con cui stai lavorando ti propongono idee innovative.** **G00041**
- A) Le valorizzo e cerco di riutilizzarle anche in seguito, per affrontare nuove situazioni
 - B) Le apprezzo e, in base alla loro fattibilità e profittabilità, le applico alla situazione data
 - C) Le considero e le applico solo se sono ragionevolmente certa/o dei benefici e delle probabilità di successo
 - D) Le ascolto con attenzione, pur ricordando al team i vantaggi delle soluzioni già sperimentate
-
- 42** **Stai incontrando un problema importante nella gestione di un progetto. Hai provato a mettere in atto le soluzioni che utilizzi solitamente, ma in questo caso nessuna sembra funzionare e ti è rimasto poco tempo prima della scadenza.** **G00042**
- A) Inizio a pensare e a elaborare una soluzione innovativa mai provata prima
 - B) Utilizzo tutte le mie risorse a disposizione (colleghi, responsabili, internet, collaboratori...) per trovare situazioni in cui si sono verificati problemi simili e comprendere come sono stati affrontati
 - C) Chiedo a colleghi e collaboratori di supportarmi in questa situazione: spiego il mio problema e chiedo loro consigli su come superarlo
 - D) Verifico di aver effettivamente provato tutte le soluzioni possibili: una dovrà funzionare per forza
-
- 43** **Il tuo team sta lavorando su un progetto critico con una scadenza imminente. Un membro del team ha proposto un approccio completamente diverso che potrebbe portare a risultati migliori.** **G00043**
- A) Accolgo la proposta del nuovo collega, riconoscendo il potenziale di miglioramento e avviando discussioni immediate su come attuare questo approccio
 - B) Chiedo al nuovo collega di presentare una dettagliata analisi dell'approccio proposto e coinvolgo il team in discussioni per valutare l'efficacia della nuova strategia rispetto al piano attuale
 - C) Esprimo interesse per la proposta del nuovo collega, ma sottolineo l'urgenza della scadenza imminente e suggerisco di esaminare l'idea dopo la conclusione del progetto attuale
 - D) Ringrazio il collega del contributo e lo invito a presentarmi la sua proposta in separata sede così da valutarne il suo utilizzo in futuro
-
- 44** **Utilizzi un sistema di archiviazione dei tuoi dati personali di cui sei molto soddisfatto. Ti informano di una nuova applicazione con finalità analoghe e funzionalità più evolute.** **G00044**
- A) La provo per curiosità anche se non ne ho un reale bisogno
 - B) Mi documento per capire se davvero può rispondere alle mie esigenze
 - C) Chiedo ai miei colleghi se qualcuno la conosce o l'ha mai provata e come si sono trovati
 - D) Non la uso, preferisco continuare con i metodi abituali che sono per me consolidati

- 45 **Durante lo svolgimento di un'attività riscontri un problema che potrebbe ostacolare il raggiungimento del risultato assegnato. Dovrai consegnare il lavoro finito entro due giorni.** G00045
- A) Condivido il problema con il mio responsabile, avanzando alcune ipotesi di risoluzione
 - B) Espongo il problema al mio responsabile chiedendo supporto
 - C) Mi confronto con i colleghi sperando che mi suggeriscano una soluzione
 - D) Proseguo le attività per quanto sia possibile, ed espongo il problema al momento della consegna
-
- 46 **Sei coinvolto in un gruppo di progetto e vi trovate in una situazione di stallo che rischia di compromettere il risultato finale.** G00046
- A) Mi impegno nell'esplorazione delle soluzioni possibili, incoraggiando il resto del gruppo a fare altrettanto
 - B) Suggerisco ai colleghi le diverse opzioni che mi vengono in mente ribadendo l'importanza di proseguire nelle attività
 - C) Condivido con i colleghi la necessità di coinvolgere il responsabile al più presto affinché ci supporti
 - D) Mi metto in una posizione di ascolto, lasciando che siano persone più esperte o competenti a decidere che direzione prendere
-
- 47 **La tua responsabile ti ha appena affidato la gestione di una iniziativa che apporterà modifiche sostanziali ai processi di lavoro.** G00047
- A) Mi assicuro di aver compreso il risultato atteso e le tempistiche entro cui raggiungerlo
 - B) Mi assicuro di aver compreso quali sono le attività da svolgere e le scadenze
 - C) Mi assicuro di aver compreso quali risorse posso coinvolgere nella gestione di questo progetto
 - D) Mi assicuro di aver compreso quali sono le persone che hanno preso la decisione di lanciare il progetto
-
- 48 **Stai concludendo la redazione di un documento che ti ha impegnato/a molto negli ultimi due giorni e rileggendolo prima di spedirlo ti salta all'occhio un errore grossolano che impatta su tutto il lavoro svolto. Il tempo stringe e dovrai rifarlo pressoché da capo.** G00048
- A) Riorganizzo i miei impegni, e mi metto subito al lavoro
 - B) Chiamo il/la mio/a responsabile per segnalargli il problema e la necessità di avere un aiuto per poter rispettare la scadenza
 - C) Metto immediatamente mano agli aspetti più critici, poi invio comunque il documento, specificando che si tratta di una bozza e che manderò la versione definitiva nei giorni successivi
 - D) Contatto i miei interlocutori e li avviso che a causa di un imprevisto, mio malgrado, avrò bisogno di un po' di tempo in più
-
- 49 **Stai sviluppando un report sull'andamento dell'economia e dei trend di mercato e dei consumi per identificare opportunità di crescita, la consegna è domani ma ci sono ancora alcuni elementi mancanti.** G00049
- A) Condivido il problema con i miei colleghi, potrebbero aiutarmi a gestire il lavoro in tempo e fornirmi gli elementi mancanti
 - B) Mi impegno affinché il report sia completo, e che tutti gli elementi siano inseriti entro la consegna
 - C) Contatto un collega per chiedergli di indicarmi gli elementi più significativi da includere, poiché non abbiamo abbastanza tempo per elencarli tutti
 - D) Mando una mail al mio responsabile segnalandogli che i dati sono incompleti

- 50 **Ti chiama un collega agitato e nervoso per chiederti alcune indicazioni per la gestione di un'attività complessa dandoti una serie informazioni parziali e confuse. Tu al momento sei oberato/a di lavoro, lo fai presente al collega, ma questo ti aggredisce dicendoti che sei poco disponibile.** G00050
- A) Ribadisco la mia momentanea indisponibilità e gli chiedo di richiamare più tardi, dandogli un orario di riferimento. In alternativa gli segnalo, se disponibile, un altro collega a cui chiedere
- B) Lo invito a calmarsi, facendo presente che non è aggredendomi che risolverà il problema. Gli fornisco le indicazioni richieste ponendomi l'obiettivo di finire la telefonata il prima possibile
- C) Lascio cadere l'aggressione e mi concentro sul problema. Approfondisco il suo bisogno e gli fornisco le informazioni richieste
- D) Mantengo la calma ma gli faccio presente che non sono disposto/a a farmi aggredire. Potrà richiamarmi quando sarà più calmo e chiaro nelle sue richieste
-
- 51 **Stai lavorando ad un'attività che prevede un'intensa collaborazione con colleghi di altre funzioni. Uno di questi colleghi esprime spesso dubbi sulla correttezza delle tue richieste e tende a eludere i tempi. Tu, d'altro canto, devi portare a termine il lavoro affidato nei tempi assegnati.** G00051
- A) Chiedo chiarimenti al collega sui suoi dubbi. Quindi esprimo le mie idee, tenendo conto dei suoi dubbi, e lo invito a definire insieme come procedere in futuro
- B) Cerco di aggirare il problema chiedendo a qualcun altro le informazioni di cui ho bisogno
- C) Lo affronto e in trasparenza gli dico che il suo comportamento è poco collaborativo e poco orientato al gioco di squadra. Non è questo il modo di lavorare in un'azienda
- D) Se possibile, faccio intervenire il mio responsabile, a lui non è possibile dire di no
-
- 52 **Stai partecipando a un progetto di rilevanza strategica con un gruppo di pari. Man mano che l'attività avanza hai l'impressione che i tuoi contributi, specialmente quelli connotati da elementi innovativi, siano poco utilizzati e valorizzati dal Project Manager.** G00052
- A) Anticipo i miei dubbi al Project Manager e gli chiedo un appuntamento per poterci confrontare e trovare insieme una soluzione
- B) Rappresento la situazione al mio responsabile chiedendogli consiglio su come muovermi
- C) Cerco conferma alle mie impressioni confrontandomi con i colleghi che prendono parte al progetto
- D) Decido di non agire. È un problema del Project Manager
-
- 53 **Hai avuto una discussione spiacevole con un collega di un altro ufficio, e ciò potrebbe compromettere la vostra cooperazione. Da un po' di tempo avverti tensione con lui/lei, in un momento in cui la vostra relazione avrebbe dovuto migliorare, anche grazie a degli obiettivi organizzativi comuni.** G00053
- A) Decido di parlare con lui/lei in modo trasparente, condividendo le mie difficoltà e il desiderio di affrontare il problema in modo pacifico e con un approccio collaborativo
- B) Credo che la cosa migliore sia dichiarare apertamente che avete entrambi un interesse comune e che quindi dovete cercare di collaborare
- C) Decido di cambiare il mio approccio nei suoi confronti: sono sicuro/a che riconoscerà questo cambiamento e seguirà il mio esempio, modificando anche il suo approccio
- D) Rappresento la situazione al mio responsabile e gli chiedo un suggerimento su come agire

54 **Partecipi ai lavori di un gruppo eterogeneo che sta vivendo un momento di conflitto perché le persone hanno approcci e stili molto diversi tra di loro.** **G00054**

- A) Propongo di attivare un confronto di gruppo per individuare le problematiche ed esplicitare i singoli punti di vista e i contributi di ciascuno, in modo che il gruppo stesso riesca a trovare una soluzione adeguata
- B) Allerto in modo informale i membri del gruppo sul potenziale rischio in termini di risultati, lasciando lo spazio perché siano altri a proporre la possibilità di trovare una soluzione
- C) In momenti delicati come questo è necessario un presidio diretto della situazione. Propongo ai singoli membri del gruppo il mio punto di vista cercando di ottenere il loro consenso per abbassare la soglia di conflittualità
- D) Lascio che il gruppo gestisca la situazione in autonomia, dato che si tratta di persone in gamba, con esperienza, e che finora sono riuscite a dare ottimi risultati, penso che sarà possibile trovare una via d'uscita senza nessun intervento esterno

