**DA RIPORTARE SU CARTA INTESTATA (dopo aver chiarito con ufficio la dotazione da richiedere**

**che varia a seconda del numero di viaggi aggiuntivi). Il modulo va anticipato via mail e portato in originale al ritiro fogli**

 Milano, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 C.C.I.A.A.

Ufficio Carnet ATA

 SEDE DI……

OGGETTO: Richiesta fogli aggiuntivi Carnet ATA n° IT / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / MI-MB-LO

 Il/La sottoscritta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ della Impresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ intestataria del Carnet ATA in oggetto, **chiede** i seguenti fogli aggiuntivi:

 n° \_\_\_\_\_\_ fogli di esportazione (gialli);

 n° \_\_\_\_\_\_ fogli di reimportazione (gialli); n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ souches gialle;

 n° \_\_\_\_\_\_ fogli di importazione (bianchi);

 n° \_\_\_\_\_\_ fogli di riesportazione (bianchi); n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ souches bianche;

 n° \_\_\_\_\_\_ fogli di transito (azzurri); n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ souches azzurre.

 Timbro e Firma

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_