

**LINEE GUIDA PER PROMUOVERE LE ATTIVITA' E
OFFERTE TURISTICHE SULLA PIATTAFORMA
"ECOSISTEMA DIGITALE PER LE IMPRESE DEL
SETTORE TURISTICO" (EDT)**

MASCHERA REGISTRAZIONE OPERATORE

In questa sezione vanno inseriti i dati dell'operatore.

Nome/Denominazione Operatore *

Cognome del legale rappresentante *

Nome del legale rappresentante *

Codice fiscale *

Partita IVA *

Città *

Provincia *

Indirizzo *

Numero civico *

Cap *

Categoria ATECO *

Codice ATECO *

Selezionare il codice relativo all'attività. In caso di consorzi puo' essere multiplo.

Email *

Telefono *

Sito Web

Nei campi successivi, relativi a Privacy Policy, Condizioni di accesso e utilizzo va autorizzato il trattamento dei dati personali (SI) e accettate le condizioni di accesso e utilizzo (SI). Il campo Iscrizione alla Newsletter consente di scegliere se prestare o meno il consenso al servizio offerto (SI OPPURE NO).

Autorizzazione al trattamento dati sensibili *

No Si

Condizioni di accesso e di utilizzo *

Accetto le condizioni *

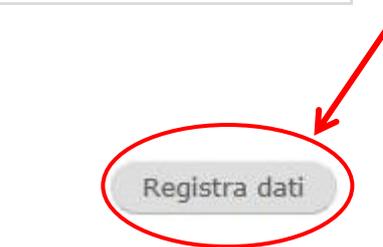
No Si

Accetto *

No Si

Iscrizione alla newsletter *

No Si

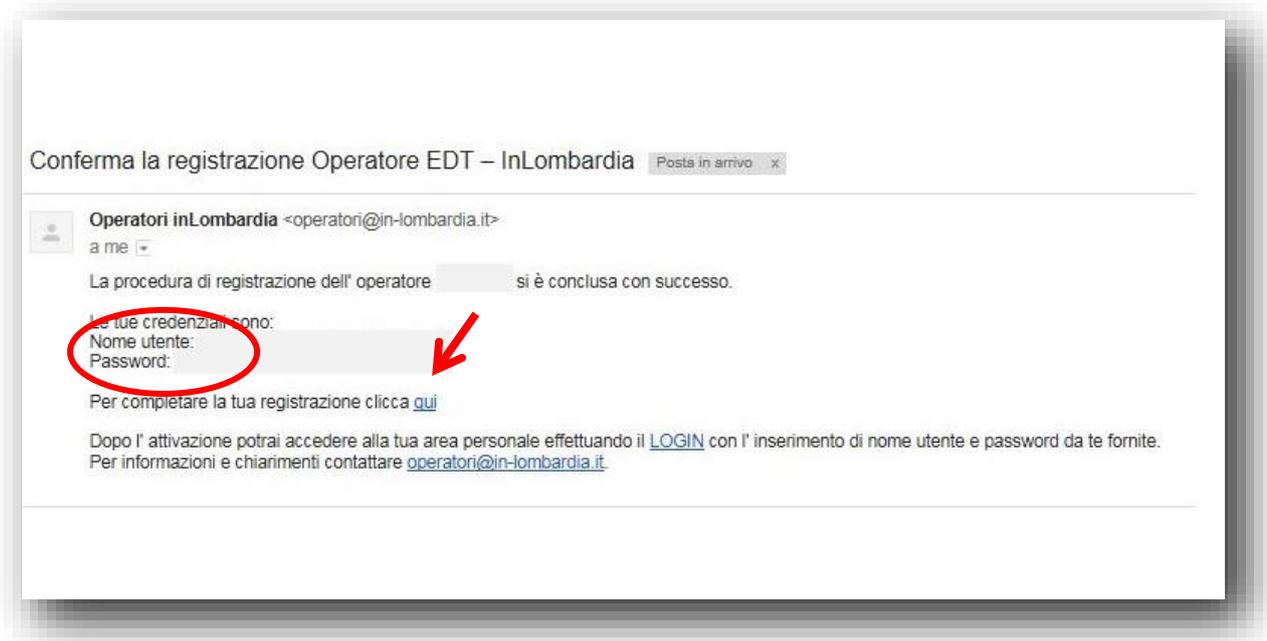


Registra dati

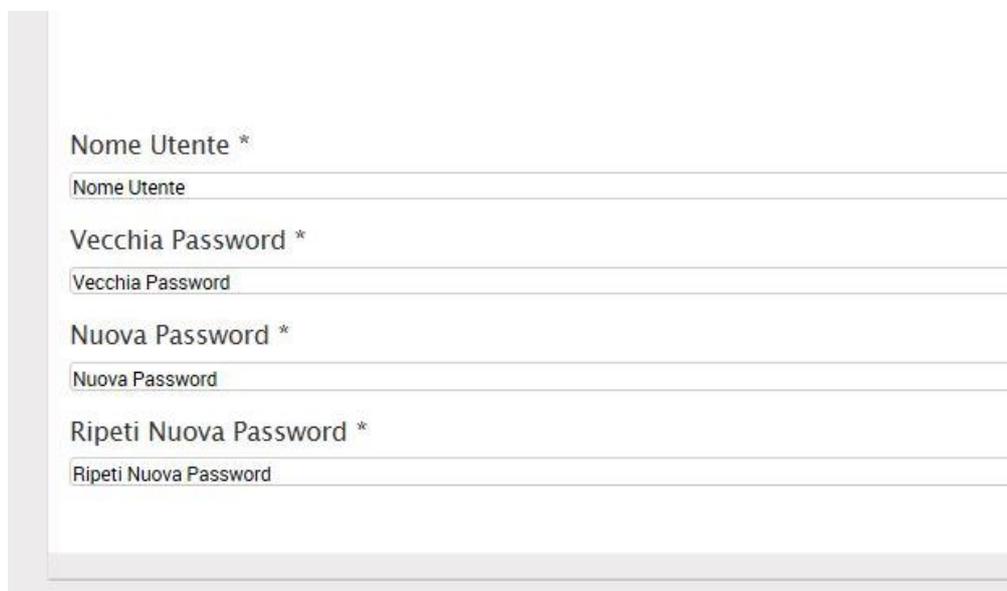
Dopo aver inserito le informazioni richieste, cliccare su **REGISTRA DATI** per completare la registrazione dell'operatore.

MASCHERA CAMBIO PASSWORD

Dopo aver completato la registrazione il sistema invierà all'indirizzo mail indicato durante la registrazione un messaggio di conferma in cui saranno riportati le credenziali di accesso al sistema e un link per completare la registrazione



Cliccando su [qui](#) si aprirà la maschera di cambio password.



In questa sezione dovrete inserire la password temporanea assegnata con la conferma della registrazione e impostare una nuova password che vi consentirà di accedere a EDT – Operatori.

MASCHERA ACCESSO

<https://operatori.in-lombardia.it/projects/ancillarirepository/index.php>

Portale Operatori InLombardia

EXPLORA

Nome Utente	<input type="text"/>
Password	<input type="password"/>

[Hai dimenticato la password? Clicca qui](#)

MASCHERA ANAGRAFICA OPERATORE

In questa pagina vengono visualizzati tutti i dati inseriti al momento della registrazione.

Nome/Denominazione Operatore *

Cognome del legale rappresentante *

Email *

Città *

Indirizzo *

Numero civico *

Sito Web

Categoria ATECO

Codice ATECO *

Nome del legale rappresentante *

Telefono *

Provincia *

Cap *

Partita IVA *

MASCHERA VETRINA OPERATORE

Qui potrai inserire le informazioni sulla tua attività commerciale: chi sei, quali sono le attività che proponi, gli orari e tutte le informazioni che ritieni utili per presentare e promuovere la tua attività.

Nome commerciale *

In questo campo indicare il nome dell'attività. Questo campo sarà il titolo della vetrina operatore.

Descrizione *

Lunghezza minima 400 battute, "spazi inclusi". Lunghezza consigliata del testo intorno alle 700 battute, ma può essere anche più lungo.

IMPORTANTE non scrivere MAI tutto il titolo in MAIUSCOLO, bensì utilizzare la lettera Maiuscola soltanto ad inizio frase o quando vengono indicati Nomi Propri.

Orari

In questo campo potete inserire gli orari di apertura e altre informazioni supplementari (orari, aperture o chiusure speciali, opportunità visite guidate, laboratori, etc.).

Di seguito alcuni esempi di formattazione per orari e altre indicazioni:

Martedì – Domenica: 9.30 - 17.30 (chiusura biglietteria ore 16.30)

Visite guidate: tutti i giorni alle ore 16.30, su prenotazione

Link esterni

In questo campo è possibile inserire link a siti web, pagine social, etc.

Se più URL, vanno inseriti separati dalla virgola.

Email di contatto

Inserire l'indirizzo mail al quale si desidera essere contattati per informazioni. È ammesso 1 solo indirizzo mail.

Riconoscimenti

In questo campo potete inserire eventuali riconoscimenti che la vostra attività possiede; a titolo d'esempio gambero rosso 2017, tripadvisor, bottega storica, etc...

Carica Immagine di copertina. [Carica file](#)

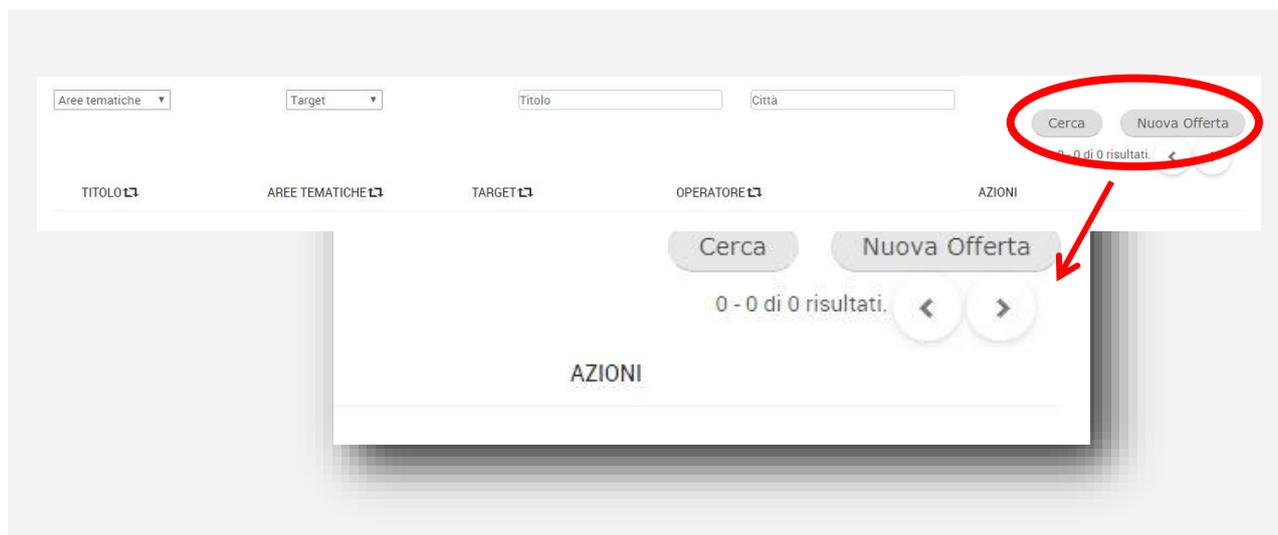
In sezione va caricata l'immagine di copertina dell'attività commerciale.
FORMATO MINIMO ACCETTABILE: 1020 x 600.
Risoluzione immagine MAX 72 dpi. Tipi di file permessi: png, gif, jpg, jpeg.

Immagini [Carica file](#)

In questo campo è possibile caricare una galleria di immagini fino ad un massimo di 4.
FORMATO MINIMO ACCETTABILE: 600 x 400.
Risoluzione immagine MAX 72 dpi.
Tipi di file permessi: png, gif, jpg, jpeg.

MASCHERA CREAZIONE OFFERTA

In questa sezione si possono creare le offerte che verranno poi visualizzate nella vetrina.



The screenshot displays a web interface for creating offers. At the top, there are search filters: 'Aree tematiche' (dropdown), 'Target' (dropdown), 'Titolo' (text input), and 'Città' (text input). Below these filters, there are two buttons: 'Cerca' and 'Nuova Offerta'. A red circle highlights these two buttons, and a red arrow points to the 'Nuova Offerta' button. Below the buttons, the search results are displayed as '0 - 0 di 0 risultati.' with navigation arrows. At the bottom, there is a section titled 'AZIONI'.

Per creare un'offerta clicca su **NUOVA OFFERTA**. Si aprirà la sezione dedicata, nella quale potrai caricare un'offerta ovvero pacchetti, proposte di esperienze, itinerari di visita etc.

Titolo *

Questo è il campo dove inserire il titolo dell'offerta. Il titolo non dovrà mai superare la lunghezza massima di 60 battute "spazi inclusi".

IMPORTANTE: non scrivere MAI tutto il titolo in MAIUSCOLO, bensì utilizzare la lettera maiuscola soltanto ad inizio frase o quando vengono indicati i Nomi Propri.

Sottotitolo

Questo campo è il sommario che si trova sotto il titolo. Non è obbligatorio.

La lunghezza ottimale è di 140 battute, "spazi inclusi". Nel sommario indicate sempre in chiave discorsiva l'offerta.

Se il titolo è "Tour di un giorno sul Lago di Como con Bellagio e Lugano". Il sommario sarà: Visita il Lago di Como, Bellagio e Lugano in una gita di un giorno con partenza da Milano. Scopri la bellezza dei laghi lombardi nello stesso giorno.

Descrizione *

In questo campo va inserito il testo descrittivo dell'offerta. Lunghezza minima 400 battute "spazi inclusi".

Lunghezza consigliata intorno alle 700 battute, ma può essere anche più lungo.

IMPORTANTE: NON scrivere MAI tutto il testo in MAIUSCOLO; bensì utilizzare la lettera Maiuscolo soltanto ad inizio frase o quando vengono indicati Nomi Propri.

Aree tematiche *

Selezionare i TAG TEMATICI da correlare all'offerta.

Spuntate quelli che ritenete pertinenti (fino ad un massimo di 2).

Es. Giro in bici sui navigli => TAG Cicloturismo e Navigli; Ingresso alle terme => TAG Wellness

Active & Green

Arte e Cultura

Food & Wine

Golf

Montagne

Navigli

Turismo religioso

Wellness

- | | |
|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Borghi | <input type="checkbox"/> Cicloturismo |
| <input type="checkbox"/> Laghi e fiumi | <input type="checkbox"/> Lifestyle |
| <input type="checkbox"/> Parchi | <input type="checkbox"/> Siti Unesco |

Target *

Selezionare i TAG di TARGET da correlare al contenuto dell'offerta (fino ad un massimo di 2).
Es. Esperienza Terme => In coppia; Circo => Con i bambini; Itinerario didattico => Con la scuola

- | | | |
|------------------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> Da soli | <input type="checkbox"/> Con i bambini | <input type="checkbox"/> In coppia |
| <input type="checkbox"/> In gruppo | <input type="checkbox"/> Con gli amici | <input type="checkbox"/> Con la scuola |

Aree Turistiche *

Selezionare i TAG GEOGRAFICI da correlare alla vostra offerta.
Spuntate quelli che ritenete pertinenti (fino ad un massimo di 2).
Es. Degustazione vino presso azienda pavese => TAG Pavia e Oltrepo' Pavese; Visita guidata alla GAM => TAG Milano

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Bergamo | <input type="checkbox"/> Brescia |
| <input type="checkbox"/> Lago Como | <input type="checkbox"/> Lago Garda |
| <input type="checkbox"/> Lodi e la bassa | <input type="checkbox"/> Mantova |
| <input type="checkbox"/> Pavia e Oltrepo' Pavese | <input type="checkbox"/> Sondrio |
| <input type="checkbox"/> Varese | |
| <input type="checkbox"/> Como | <input type="checkbox"/> Cremona |
| <input type="checkbox"/> Lago Iseo e Franciacorta | <input type="checkbox"/> Lecco |
| <input type="checkbox"/> Milano | <input type="checkbox"/> Monza e Brianza |
| <input type="checkbox"/> Valle Camonica | <input type="checkbox"/> Valtellina |

Descrizione disponibilità per la vetrina

In questo campo potete inserire indicazioni sulla disponibilità dell'offerta.
Es. dal lunedì al venerdì - su prenotazione - tutti i giorni - sabato e domenica.

Note

Inserire eventuali informazioni aggiuntive e note.

Esclusioni

Inserire tutto ciò che non è compreso nell'offerta.

Inclusioni

Inserire tutto ciò che è compreso nell'offerta.

Link esterni

In questo campo è possibile inserire link a siti web, pagine social, etc.
Se più URL vanno inseriti separati dalla virgola.

Durata

Inserire la durata dell'esperienza in minuti e/o ore. Es. 10 minuti, 1 ora, 1 ora e 30 minuti

Prezzo a partire da (Euro) *

Inserire prezzo minimo dell'offerta senza decimali.
Es.: 30 – 80 – 120.

Tipo di prezzo

Selezionare dal menu a tendina la tipologia di prezzo.

Foto evocativa [Carica file](#)

In sezione va caricata l'immagine di copertina dell'offerta.
FORMATO MINIMO ACCETTABILE: 1020 x 600.
Risoluzione immagine MAX 72 dpi.
Tipi di file permessi: png, gif, jpg, jpeg.

Immagini [Carica file](#)

In questo campo è possibile caricare una galleria di immagini fino ad un massimo di 4.
FORMATO MINIMO ACCETTABILE: 600 x 400.
Risoluzione immagine MAX 72 dpi.
Tipi di file permessi: png, gif, jpg, jpeg.

Con il salvataggio della maschera OFFERTA, l'offerta caricata è pubblicata su EDT e visibile agli utenti.

Vuoi ora rendere la tua offerta acquistabile?

Passa alla compilazione della maschera VENDITA.

In questa fase è necessario accettare e sottoscrivere il contratto di utilizzo della piattaforma, definire la modalità di pagamento e la commissione da riconoscere a Explora.

In questa sezione avrai a disposizione il calendario delle disponibilità e la funzionalità sconti e promozioni.

MASCHERA VENDITA

Contratto di utilizzo della piattaforma.

Il contratto può essere scaricato [qui](#)

Invia il contratto firmato digitalmente

Carica file

Qui puoi caricare solo il contratto sottoscritto digitalmente. Se non disponi di firma digitale dovrai apporre firma autografa e inviare il documento firmato a mezzo posta ad Explora S.c.p.a. con sede in via Fabio Filzi, 22 – 20124 Milano entro 15 giorni.

Condizioni di vendita.

Modalità pagamento

Inserisci la modalità di pagamento.

Aliquota IVA

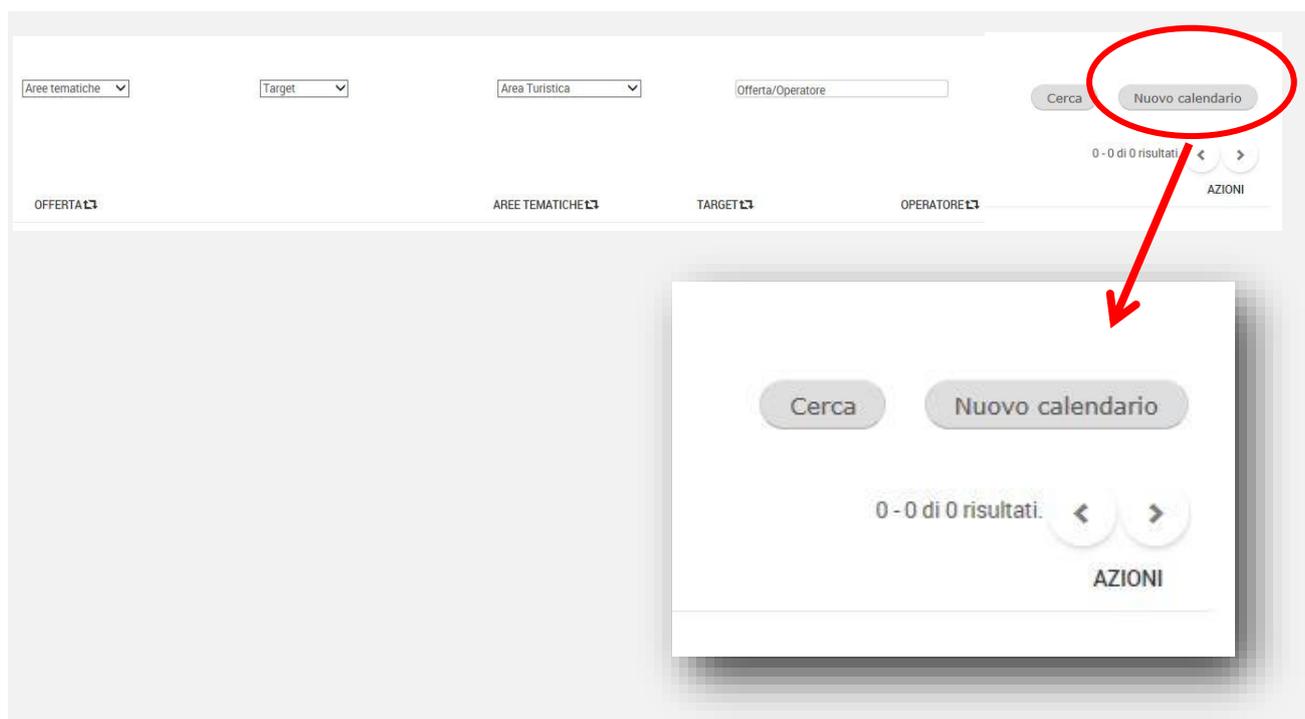
Inserisci la % di aliquota a cui le offerte sono soggette.

Commissione (%)

Inserisci la % di commissione da corrispondere ad Explora.
Utilizzare il punto come separatore decimale. Es. 10 – 10.1 – 10.5.

MASCHERA CALENDARI

Qui è possibile creare un calendario con le disponibilità per ogni offerta e accedere e abilitare sconti e promozioni.



Per creare un calendario clicca su **NUOVO CALENDARIO**. Si aprirà la sezione dedicata (Crea calendario), nella quale potrai selezionare l'offerta per la quale creare il relativo calendario.

CREA CALENDARIO

Attività/Offerte *

Selezionare dal menu a tendina l'offerta/esperienza per la quale si desidera creare un calendario con date, orari e prezzi.

Prezzo base (Euro) *

In questo campo visualizzi il prezzo di partenza inserito al momento del caricamento dell'offerta.

Commissione (%)

In questo campo visualizzi la % di commissione inserita nella sezione vendita.

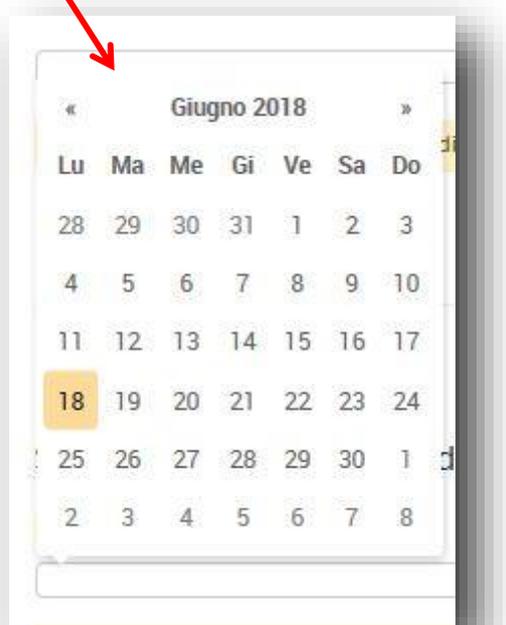
Seleziona il periodo di validità dell'offerta

Dal:

Al:

dd/MM/yyyy

dd/MM/yyyy



Cliccando nel campo periodo Dal: - Al: verrà visualizzato un calendario da cui selezionare il periodo di validità dell'offerta.

Dopo aver selezionato il periodo di validità dell'offerta è possibile selezionare i giorni in cui è possibile fruire dell'offerta fleggando sui giorni della settimana.

Seleziona i giorni in cui è possibile fruire dell'offerta.

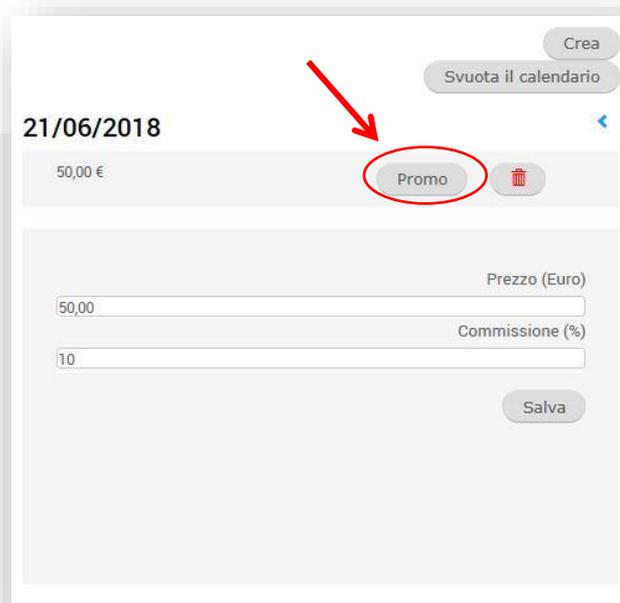
Lun Mar Mer Gio Ven Sab Dom

Dopo aver creato il calendario sarà possibile modificare il periodo di validità aggiungendo nuove date al calendario.

MASCHERA MODIFICA CALENDARIO

Dopo aver creato un calendario è possibile accedere alla sezione Modifica Calendario per modificare e integrare il calendario precedentemente creato.

Cliccando sui box verdi nelle singole date si apre un menu sulla destra dal quale è possibile apportare modifiche al prezzo, alla % di commissione e abilitare sconti e promozioni.



Crea

Svuota il calendario

21/06/2018

50,00 €

Promo

Prezzo (Euro)

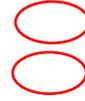
50,00

Commissione (%)

10

Salva

< JUNE 2018 >



Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

Annotations: A red circle highlights the dates 20 and 21 of June 2018. A red arrow points from this circle to the date 7. Green bars with the text '50,00 €' are present on the dates 20, 21, 26, and 27.