

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA VALUTATIVA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE DI CUI ALL'ART.13 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022 RISERVATA AL PERSONALE DALLA CAMERA DI COMMERCIO DI MILANO MONZA BRIANZA LODI PER LA COPERTURA DI:

- **N. 4 POSTI AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE - PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO SERVIZI ANAGRAFICI E DI REGOLAZIONE DEL MERCATO"**
- **N. 2 POSTI AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE - PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO SERVIZI DI SUPPORTO INTERNO"**
- **N. 1 POSTO AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE - PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO SERVIZI PROMOZIONALI E DI SVILUPPO"**

Consapevole delle sanzioni penali e civili previste in caso di dichiarazioni non veritiere dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, il sottoscritto/la sottoscritta

Cognome _____

Nome: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura valutativa di cui sopra per il seguente profilo professionale/i seguenti profili professionali *(barrare il profilo/i profili per il quale/i quali si intende presentare domanda di partecipazione)*:

- ☐ N. 4 POSTI - AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO SERVIZI ANAGRAFICI E DI REGOLAZIONE DEL MERCATO"
- ☐ N. 2 POSTI - AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE - PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO SERVIZI DI SUPPORTO INTERNO"
- ☐ N. 1 POSTO - AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE - PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO SERVIZI PROMOZIONALI E DI SVILUPPO"

e, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

DICHIARA

- ☐ di non avere procedimenti penali in corso;

oppure

- ☐ di avere in corso i seguenti procedimenti penali:

- ☐ (eventuale) di voler integrare le informazioni già in possesso dell'Amministrazione e riportate sull'applicativo HrDesk, relative ai titoli di studio posseduti, con le seguenti (allegare documentazione):

- ☐ Laurea triennale
- ☐ Diploma universitario
- ☐ Laurea specialistica/magistrale
- ☐ Laurea ciclo unico
- ☐ Laurea vecchio ordinamento

in -----

conseguito/a il ----- presso -----

----- di -----

- ☐ (eventuale) di aver conseguito i seguenti ulteriori percorsi formativi universitari e post-laurea (ulteriore laurea triennale o diploma universitario, ulteriore laurea specialistica/magistrale/a ciclo unico/vecchio ordinamento, scuola di specializzazione/dottorato/master di primo o secondo livello **di almeno 1 anno** attinente alle attività svolte dalla Camera di Commercio) (allegare documentazione):

Anno di conseguimento	Titolo	Ente organizzatore	Durata in anni

(eventuale) di aver conseguito le seguenti abilitazioni all'esercizio di professioni attinenti alle attività svolte dalla Camera di Commercio a seguito di superamento di esame di Stato (es. architetti, avvocati, commercialisti, revisori dei conti, ...) (allegare documentazione):

Anno di conseguimento	Abilitazione

- ☐ (eventuale) di voler integrare le informazioni già in possesso dell'Amministrazione e riportate sull'applicativo HrDesk¹, relative ai percorsi formativi - **aperti a tutto il personale camerale o effettuati in autonomia e attinenti alle attività della Camera di commercio** - superati con certificazioni delle competenze mediante esame finale e conseguiti negli ultimi 5 anni (allegare documentazione):

Anno di conseguimento	Titolo	Ente organizzatore

- ☐ (eventuale) di aver maturato la seguente esperienza **nell'Area di classificazione Istruttori / ex Categoria giuridica C / ex 6^a qualifica funzionale (o equiparate)** in Amministrazioni **diverse** dalla Camera di Commercio Milano Monza Brianza Lodi e dalle ex Camere accorpate – Milano, Monza Brianza e Lodi:

o a tempo indeterminato

Dal	Al	Amministrazione

¹ Le attestazioni e le certificazioni relative ai corsi di formazione svolti, trasmesse all'u.o. Risorse umane e relazioni sindacali, sono inserite nella sezione di HrDesk: **"Profilo – Documenti personali – Attestazione corsi"**

o a tempo determinato:

Dal	Al	Amministrazione

- ☐ di voler ricevere le comunicazioni relative alla presente selezione al seguente indirizzo mail
(*indicare solo se diverso dalla mail d'ufficio*):

Data ----- Firma -----

Alla domanda il/la candidato/a dovrà allegare:

- ☐ il proprio *curriculum vitae*, *massimo 4 facciate*, preferibilmente in formato europeo;
☐ copia di un documento di identità in corso di validità (solo in caso di firma autografa)
☐ Altro: -----

