



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO
MONZABRIANZA
LODI

DOCUMENTO DI PROGETTAZIONE

**SERVIZIO DI NOTIFICA A MEZZO POSTA DEGLI ATTI GIUDIZIARI DELLA
CAMERA DI COMMERCIO DI MILANO MONZA BRIANZA LODI
PER IL TRIENNIO 2024-2026**

1. RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA DEL CONTESTO IN CUI È INSERITO IL SERVIZIO

La Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi (di seguito anche “Ente” o “Committente”) ha la necessità di avvalersi del servizio di notifica a mezzo posta degli atti giudiziari trasmessi in forma cartacea o digitale e di una serie di servizi complementari alla gestione del procedimento di notifica. Le aree della Camera di Commercio di Milano interessate dal presente servizio sono principalmente l’Area Registro delle Imprese e l’Area Tutela del mercato che richiedono, rispettivamente, la notificazione dei propri provvedimenti ricettizi alle imprese, quali verbali o sanzioni previsti nell’ambito della tenuta del Registro Imprese e di ordinanze di ingiunzione e di sanzioni a seguito di accertamenti connessi con l’attività di regolazione del mercato di cui la Committente è competente per legge.

Al fine di poter portare a conoscenza dei destinatari i provvedimenti di cui alle attività sopra descritte, l’Ente ha la necessità di avvalersi di un servizio di notifica di verbali, sanzioni, nonché ordinanze ingiunzione, qualificati come atti giudiziari, e che segua pertanto le modalità di cui alla L. 890/82.

Attualmente il servizio è svolto dalla società Poste Italiane S.p.a., in virtù del contratto di durata complessivamente biennale stipulato a seguito di aggiudicazione avvenuta nel 2021, di cui la scadenza è prevista per il 31/12/2023.

Considerata l’assenza del servizio tra quelli messi a disposizione dal Mepa o dalle Centrali di committenza, per soddisfare il fabbisogno l’Ente intende ricorrere al mercato, tramite l’esperimento di una procedura ad evidenza pubblica.

L’intervento è stato inserito nella Programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi - ex art. 21 del Codice - approvata con determina n. 341/2022 e successivamente aggiornata con determina n. 874/2022 e 1425/2022 e prevede che il servizio da affidarsi abbia una durata di tre anni, per un importo massimo di € 615.000,00 (IVA inclusa).

Sulla scorta degli obiettivi di digitalizzazione delle Pubbliche Amministrazioni e, in particolare, dell’Ente, la peculiarità del nuovo affidamento risiederà nella dematerializzazione di una porzione sempre crescente di atti trasmessi telematicamente al Fornitore del servizio, della rendicontazione e dell’archiviazione degli stessi; ciò ai fini di un sempre maggior efficientamento dei servizi oggetto delle attività istituzionali, in termini di tempo e costi sostenuti.

Per tale ragione, è stato richiesto alla società informatica in house dell’Ente InfoCamere S.C.p.A., di procedere con un’ipotesi di progettazione e sviluppo dell’integrazione tra i sistemi di gestione di verbali e ordinanze attualmente in uso presso la Camera e il servizio in oggetto. A regime la soluzione presentata porterà all’eliminazione dell’attività di stampa, imbustamento e spedizione delle raccomandate, nonché dell’aggiornamento dei dati relativi alle notifiche sui sistemi interni preposti (Proac e Prosa).

Dal momento che il fornitore del servizio di postalizzazione è ancora in fase di selezione, l'analisi progettuale prospettata dalla società informatica InfoCamere potrà subire variazioni, anche significative, una volta identificato il servizio da integrare. In ogni caso, l'analisi proposta da Infocamere tende a minimizzare, ove possibile, l'impatto della soluzione prospettata dal fornitore esterno rispetto a quanto ipotizzato, centralizzando il punto di integrazione in modo da preservare le implementazioni sui singoli applicativi.

Per maggiori dettagli, si rimanda all'Allegato tecnico "IC Servizio postalizzazione" e suoi eventuali allegati.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto del servizio saranno le seguenti attività, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. la trasmissione telematica all'Aggiudicatario/ Notificatore dei documenti da notificare (atti digitali);
2. servizio di presa in carico dell'Aggiudicatario/ Notificatore degli atti giudiziari cartacei (atti autoprodotti cartacei), con relativa stampa, imbustamento e preparazione del plico per la consegna;
3. il servizio di recapito (prestazione principale) che si esplica nel servizio postale di recapito degli atti giudiziari e si declina nei servizi che includono la raccolta, lo smistamento, il trasporto e la distribuzione degli invii postali, ai sensi dell'art. 1, comma 2, D.Lgs. 261/1999 s.m.i;
4. servizi di rendicontazione esiti sinteticamente consistenti in:
 - rendicontazione digitale e cartacea cumulativa degli esiti della notificazione con informativa degli esiti di consegna;
 - archiviazione elettronica AR, AR/CAD, AR/CAN*;
 - gestione degli oggetti postali (AR, AR/CAD, AR/CAN, PMR e PCG)*;
 - consegna fisica dei singoli esiti di notificazione (AR) degli atti inviati.

**per il significato degli acronimi si rimanda al Capitolato tecnico*

Per una compiuta descrizione delle prestazioni richieste, nonché della modalità con cui le stesse dovranno essere eseguite, si rimanda al Capitolato tecnico e relativi Allegati.

3. DURATA E IMPORTO MASSIMO STIMATO DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata triennale a partire, indicativamente, dal 1° gennaio 2024 fino al 31 dicembre 2026, salva la facoltà dell'Ente di concludere anticipatamente il contratto – previo congruo preavviso – a seguito di adesione a Convenzioni e/o Accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. relativi alla istituzione di piattaforme digitali uniche per le notifiche di atti e



provvedimenti della PA a cittadini e imprese, operative a livello nazionale, che dovessero prevedere condizioni generali più vantaggiose di quelle ottenute tramite la procedura di gara in oggetto.

L'importo massimo stimato contrattuale è pari a € 504.000,00 oltre IVA risultante dal file "Calcolo della base d'asta" allegato, a cui si rimanda.

4. CALCOLO DEI COSTI DELLA MANODOPERA

Con riferimento ai costi della manodopera, la stima è stata effettuata in base alle seguenti considerazioni:

- si è presa a riferimento la tabella più recente (in vigore a decorrere dal mese di dicembre 2021, come previsto dal Decreto direttoriale 29 del 16 aprile 2021) del Ministero del lavoro e delle politiche sociali riportante il "costo medio del lavoro per il personale dipendente da imprese private operanti nel settore della distribuzione, del recapito e dei servizi postali": dalla predetta tabella emerge che, per la categoria impiegati, il costo annuo si colloca, rispetto ai vari livelli di inquadramento, tra un minimo di € 31.390,75 (per il 5° livello) e fino ad un massimo di € 43.026,12 (per il 1° livello), con punte di € 44.023,21 per i quadri. Dai valori totali del costo annuo della manodopera per i vari profili professionali è stato ricavato un costo medio pari ad € 39.480,02;
- si sono poi prese come riferimento le linee n. 16 Anac-Agcom per l'affidamento degli appalti pubblici di servizi postali e la relativa Relazione Air in cui vengono indicate le proporzioni addetti /n. pezzi lavorati che possono essere prese in considerazione ai fini del calcolo del costo della manodopera. Nel caso di specie, la proporzione per determinare l'organico minimo considerata è la seguente: un addetto ogni 17.143 pezzi di notifiche eseguite a mezzo di messo comunale, da spedire nell'arco di un anno;

Al numero medio annuo di atti giudiziari, stimato in n. 15.039 unità, è stata applicata la proporzione indicata nella sopra riportata determina ANAC e si è determinato un impiego annuo di circa 0,87 addetti (arrotondando, meno di un addetto dedicato) per la sola attività di notifica; oltre al costo degli addetti dedicati direttamente all'attività di notifica, si aggiunge il costo del personale da impiegare nel ruolo di coordinamento (il responsabile del servizio) e alle altre attività amministrative e di gestione della rendicontazione. Poiché anche queste figure saranno solo parzialmente dedicate all'appalto in questione, si stima, quindi, che il costo del personale sia pari – virtualmente – al costo medio sopra riportato di 1 addetto a tempo pieno, quindi € **39.480,02 annuo**. Rispetto al corrispettivo contrattuale annuo a base d'asta tale importo incide per il 24%. Tale importo è riferito unicamente al costo del personale e non comprende i costi generali dell'azienda, il margine, ecc.



5. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Alla luce della natura e dell'importo del servizio da affidarsi, la procedura più opportuna è quella aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 (nel prosieguo, il Codice), ancora in vigore stante le indicazioni del D.lgs. 36/23 per le procedure indette fino al 30/06/2023.

L'aggiudicazione avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del Codice.

L'appalto sarà costituito da un unico lotto, in quanto nel corso del periodo di durata del contratto, pur mantenendo inalterato il valore complessivo dell'appalto, la Committente intende dotarsi di un adeguato sistema interno tecnico-informatico che le consenta progressivamente di avvalersi della sola modalità digitale di gestione di atti giudiziari. Pertanto, una eventuale suddivisione in lotti, renderebbe alquanto complesso il processo di digitalizzazione totale degli atti da trasmettere al Fornitore per la notifica, Inoltre un'eventuale divisione in lotti non consentirebbe di ottenere una gestione unitaria e coordinata del servizio sia sotto il profilo della responsabilità in capo ad un unico soggetto delle performance nelle diverse fasi del processo di gestione dell'appalto sia per l'efficienza operativa e gestionale garantita dalla presenza di un unico soggetto fornitore.

6. CALCOLO DELLA SPESA E PROSPETTO ECONOMICO

Il quadro economico dell'appalto comprende, oltre al valore a base d'asta, riportato al precedente paragrafo, i seguenti importi:

Descrizione	Importo
Importo a base d'asta (incluso costo manodopera non soggetto a ribasso)	€ 504.000,00
Contributo ANAC a carico della Stazione appaltante	€ 410,00
Spese pubblicità legale	€ 4.500,00
IVA	€ 110.880,00
Incentivi tecnici ex art. 113 del Codice (1,5 % della base d'asta)	€ 7.560,00
TOTALE	€ 627.350,00

Il Responsabile Unico del Procedimento

(Laura Blasio)

firmato digitalmente

Allegati:



- Capitolato tecnico
- Allegato tecnico IC Servizio postalizzazione e relativi allegati
- Calcolo della base d'asta

Milano, 09/06/2023