CAMERA DI COMMERCIO MILANO MONZABRIANZA LODI

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART.60 DEL D.LGS N.50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOTIFICA A MEZZO POSTA DEGLI ATTI GIUDIZIARI DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI MILANO MONZA BRIANZA LODI

Triennio 2024-2026

CIG 9862107427

Il presente Disciplinare è stato redatto in conformità al Bando-tipo Anac n. 1 aggiornato con delibera n. 332 del 20 luglio 2022 ai quali sono state apportate le opportune modifiche per l'adattamento alla piattaforma SinTel per lo svolgimento della procedura.

CAMERA DI COMMERCIO MILANO MONZABRIANZA LODI

1. . PREMESSE ... 3
2. . DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI ... 3
2.1 DOCUMENTI DI GARA ... 3
2.2 CHIARIMENTI ... 4
2.3 COMUNICAZIONI ... 4
3. . OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI ... 5
3.1 IMPORTO STIMATO A BASE DI GARA ... 5
4. . DURATA E TERMINI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO ... 7
5. . SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ... 8
6. . REQUISITI GENERALI ... 10
7. . REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA ... 11
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ ... 11
7.2 REQUISITI TECNICO-PROFESSIONALI (SERVIZI ANALOGHI) ... 11
8. . AVVALIMENTO ... 12
9. . SUBAPPALTO ... 13
10. GARANZIA PROVVISORIA ... 13
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC ... 16
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA ... 17
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO ... 19
14. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ... 20
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ... 20
14.2 RICEVUTA PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC ... 23
14.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO ... 23
14.4 PASSOE ... 26
14.5 GARANZIA PROVVISORIA ED EVENTUALE DOCUMENTAZIONE PER LA SUA RIDUZIONE ... 26
14.6 DOCUMENTAZIONE A CORREDO PER I CONCORRENTI ASSOCIATI ... 26
15. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA ... 28
16. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA ... 29
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ... 31
17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA ... 31
17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA ... 35
17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA ... 36
18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA ... 37
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE ... 38
20. APERTURA DELLE BUSTE B E C: VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE ... 38
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE ... 40
22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO ... 40
23. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALL'AFFIDATARIO PER LA STIPULA DEL CONTRATTO: ... 42
24. CODICE DI COMPORTAMENTO ... 43
25. ACCESSO AGLI ATTI ... 43
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ... 44

1. PREMESSE

Con determina a contrarre n. 812 del 13/06/2023 questa Amministrazione ha avviato la procedura telematica aperta in ambito europeo per l'affidamento del servizio di notifica a mezzo posta degli atti giudiziari per la Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi (anche "la Committente") per il triennio 2024-2026.

Il documento di progettazione è stato approvato unitamente alla determina.

La Camera di commercio si riserva la facoltà di sospendere o annullare la presente gara qualora, nel corso della procedura, per ragioni di opportunità o per il mutamento della situazione di fatto, non sia più necessario proseguire con l'affidamento del servizio oggetto del presente appalto.

La procedura si svolgerà secondo quanto previsto dall'art. 60 D. lgs. 50/2016 e verrà affidata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in conformità agli artt. 95 comma 3, 120, D.lgs. 50/2016 (in seguito, il Codice), nonché nel rispetto delle Linee Guida ANAC n. 16/2022.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici, utilizzando il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "**SinTel**" (ai sensi della L.R. 33/2007), al quale è possibile accedere all'indirizzo: https://www.ariaspa.it.

Ogni ulteriore dettaglio sulle modalità di accesso e utilizzo della piattaforma Sintel è contenuto nell'allegato "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel".

Le offerte devono essere presentate **esclusivamente** attraverso tale piattaforma.

Le modalità tecniche di iscrizione e partecipazione sono contenute nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di SinTel si prega di contattare l'help desk di Aria all'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del Codice, è Laura Blasio.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1. Documento di progettazione della procedura;
2. Bando di gara;
3. Disciplinare di gara (il presente documento);

4. Capitolato tecnico;
5. Schema di contratto;
6. Domanda di partecipazione (All. 1 per la partecipazione in forma singola e All. 1-bis per la partecipazione in forma associata);
7. Modello di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
8. Dichiarazione di impegno al rispetto della clausola sociale;
9. Scheda di offerta;
10. Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel;
11. Allegato tecnico – IC Servizio postalizzazione e relativi allegati.

Tutta la documentazione di gara è disponibile e scaricabile dalla Piattaforma Sintel.

Per reperire documentazione ed allegati, il concorrente dopo aver selezionato la procedura di interesse alla quale intende partecipare, deve cliccare la voce "*Documentazione di gara*" presente nel menu visualizzato sullo schermo in alto a sinistra.

Gli stessi documenti di gara sono anche disponibili sul sito della Stazione Appaltante al seguente link: www.milomb.camcom.it/avvisi-e-bandi-di-gara.

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente tramite la piattaforma SinTel utilizzando la funzionalità "**Comunicazioni della procedura**" **entro il 07/07/2023.**

L'operatore economico deve inoltrare la richiesta al RUP e a tutti i delegati della procedura. Non è, invece, da utilizzare la funzionalità generica della piattaforma "*Comunicazioni"*.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte mediante pubblicazione, in forma anonima, sulla Piattaforma Sintel (nella sezione "Documentazione di gara" della procedura) e sul profilo della Committente al link: http://www.milomb.camcom.it/avvisi-e-bandi-di-gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici, comprese quelle di cui all'art. 76 del Codice, avvengono tramite la Piattaforma Sintel. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una

segnalazione di avviso all'indirizzo posta elettronica (PEC o PEO) comunicato in fase di registrazione.

I concorrenti sono comunque tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) e segnalare tempestivamente alla Stazione Appaltante eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete, consorzi stabili o ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario o al consorzio si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Oggetto del presente appalto è l'affidamento è il servizio di notifica degli atti giudiziari a mezzo posta, in base alle norme di cui alla Legge n. 890 del 20 novembre 1982.
Si precisa che il servizio di recapito (prestazione principale, rientrante nei servizi postali di cui all'Allegato IX al D.Lgs. n. 50/2016) consiste nella notificazione da effettuare in ambito nazionale degli atti della Committente, nel rispetto della vigente normativa e di quanto stabilito dai pertinenti atti e provvedimenti dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni.
Per una compiuta descrizione dell'oggetto del servizio, si rimanda all'allegato Capitolato tecnico. Le prestazioni di cui al presente appalto dovranno essere svolte a regola d'arte nel rispetto dele norme e dei regolamenti vigenti e secondo quando prescritto nella documentazione di gara.

Il presente affidamento è costituito da un unico lotto, in quanto, poiché la Stazione Appaltante intende dotarsi di un sistema informatico unitario e progressivamente più digitalizzato, è necessario che la stessa si interfacci con un unico fornitore, che coordini il servizio sotto un unico centro di imputazione. Una eventuale divisione in lotti non consentirebbe di ottenere una gestione unitaria e coordinata del servizio sia sotto il profilo della responsabilità in capo ad un unico soggetto delle performance nelle diverse fasi del processo di gestione dell'appalto sia per l'efficienza operativa e gestionale garantita dalla presenza di un unico soggetto fornitore.

3.1 Importo stimato a base di gara

L'importo a base d'asta per il servizio in oggetto è pari a **€ 504.000,00** IVA esclusa.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice, l'importo posto a base d'asta comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a € **39.480,02** annuo per un totale di € **118.440,06** per il triennio. Il metodo di calcolo è riportato nel documento progettazione allegato alla documentazione di gara.

Non sono ammesse offerte al rialzo.
L'importo contrattuale, da intendersi comprensivo di ogni e qualsiasi onere per l'esecuzione del servizio previsto nei documenti contrattuali, sarà pari all'offerta economica presentata dall'aggiudicatario ed è convenuto "a misura"; il corrispettivo verrà erogato sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite (numero di plichi lavorati) fino al raggiungimento dell'importo pattuito.

Il valore complessivo presunto del contratto è stato quantificato sulla base dei seguenti elementi:

- il volume complessivo annuo stimato dei plichi oggetto del servizio è pari a n. 15.039, di cui n. 10.377 per gli atti che potranno essere trasmessi all'aggiudicatario digitalmente e n. 4.662 relativi agli atti che saranno trasmessi in forma cartacea;
- il prezzo unitario per singolo plico stimato per il servizio di notifica degli atti autoprodotti cartacei è pari a € 10,45, IVA esclusa;
- il prezzo unitario per singolo plico stimato per il servizio di notifica degli atti digitali è pari a € 11,49, IVA esclusa.

Il dettaglio del calcolo del valore dell'importo a base d'asta è riportato nel file di calcolo della base d'asta, allegato al documento di progettazione.
Si precisa che tali valori rappresentano una stima del fabbisogno di servizi nell'ambito dell'intera durata del contratto, effettuata sulla base dei fabbisogni attuali e delle previsioni della Committente e che i consumi effettivi potrebbero subire delle riduzioni in corso di esecuzione del contratto per effetto anche del prevedibile crescente ricorso alla notifica presso domicili digitali (a mezzo PEC) degli atti giudiziari, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale".
Inoltre, nel corso del periodo di durata del contratto, pur mantenendo inalterato il valore complessivo dell'appalto, la Committente intende dotarsi di un adeguato sistema interno tecnico-informatico che le consenta progressivamente di avvalersi della sola modalità digitale di gestione di atti giudiziari. La proporzione tra i volumi attualmente previsti per ciascuna delle due modalità indicate potrà quindi essere suscettibile di variazione.
I volumi annuali e complessivi indicati nel documento di progettazione devono quindi considerarsi indicativi e non vincolanti risentendo dell'alea del numero effettivo degli atti giudiziari che saranno oggetto di notifica. Pertanto, l'Aggiudicatario non potrà pretendere compensi e/o indennizzi di sorta nel caso in cui si verificassero differenze negative rispetto al preventivato.

4. DURATA E TERMINI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio avrà inizio indicativamente il 01/01/2024 e avrà una durata di 36 mesi, salva la facoltà dell'Ente di concludere anticipatamente il contratto – previo congruo preavviso – a seguito di adesione a Convenzioni e/o Accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. relativi alla istituzione di piattaforme digitali uniche per le notifiche di atti e provvedimenti della PA a cittadini e imprese, operative a livello nazionale, che dovessero prevedere condizioni generali più vantaggiose di quelle ottenute tramite la procedura di gara in oggetto.

Ai fini dell'attivazione del servizio per la parte relativa alla gestione degli Atti digitali, si dovrà tener conto che, dalla data di formale comunicazione dell'Aggiudicatario del servizio, saranno da considerare anche i tempi tecnici necessari per attivare il connettore entreprise service bus aziendale (ESB) come meglio specificato nell'allegato "IC Servizi di postalizzazione", stimati in massimo 90 giorni.

Ai sensi dell'art. 29 del Decreto-legge 27 gennaio 2022, n. 4 e dell'art. 106, comma 1, del Codice, si stabilisce la seguente clausola di revisione dei prezzi. Qualora l'appaltatore ritenga che il corrispettivo offerto debba essere aggiornato, per effetto di variazioni di singoli prezzi dei materiali/servizi che determinano variazioni in aumento o in diminuzione superiori al 10 per cento rispetto al prezzo complessivo di contratto, trascorso almeno un anno dall'inizio dell'esecuzione del contratto, ne dà comunicazione formale alla Committente.

Il Responsabile del Procedimento, supportato dal D.E.C., conduce apposita istruttoria al fine di individuare le variazioni percentuali dei singoli prezzi di materiali/servizi che incidono sul contratto aggiudicato.

L'istruttoria terrà conto di Indici Istat (ad esempio FOI, IPCA), Prezzari con carattere di ufficialità, di specifiche rilevazioni Istat. Sulle richieste avanzate dal fornitore, la Committente si pronuncia entro 60 (sessanta) giorni con provvedimento motivato. In caso di accoglimento delle richieste dell'appaltatore il provvedimento determina l'importo della compensazione al medesimo riconosciuta con effetto dalla data della richiesta.

Le variazioni di prezzo in aumento sono comunque valutate per l'eccedenza rispetto al dieci per cento rispetto al prezzo complessivo del contratto originario. Le compensazioni di cui al presente articolo non sono soggette al ribasso d'asta e sono al netto delle eventuali compensazioni precedentemente accordate.

Al di fuori delle fattispecie disciplinate dal presente articolo è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del Codice Civile.

Si precisa che l'Ente si riserva, inoltre, di richiedere al Fornitore l'incremento o la diminuzione delle prestazioni alle stesse condizioni, fino a concorrenza di un quinto del predetto Importo massimo contrattuale, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli del presente disciplinare.

In particolare, sono ammessi a partecipare:

a. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d) del presente elenco;
b. consorzi stabili di società di professionisti, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
c. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della L. 81/2017;
d. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. d) anche se non ancora costituiti.
Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta indicare un altro soggetto per l'esecuzione (divieto di designazione c.d. a cascata).

Nel caso di partecipazione in Raggruppamenti temporanei di imprese, le imprese mandanti non devono necessariamente essere iscritte nella piattaforma SINTEL, mentre è necessario che sia iscritta la mandataria.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto),** ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare, tra i retisti, anche solo alcuni operatori economici che partecipino al lotto, ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto),** ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del D.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare, tra i retisti, anche solo alcuni operatori economici che partecipino al lotto, ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

III. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del D.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile, ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici

retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 14 del 12/01/2019, l'impresa in **concordato preventivo** con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. Ai sensi dell'art. 110 del Codice, commi 4 e 5 per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici, tra il momento del deposito della domanda di concordato e il momento del deposito del decreto, è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'impresa ammessa al concordato preventivo non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del D.lgs. n. 165 del 2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. ***black list*** (di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001) devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso dell'autorizzazione - prevista dall'articolo 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 - in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del medesimo decreto ministeriale.

Il possesso dei requisiti generali dovrà essere attestato mediante **DGUE** (si veda il relativo paragrafo).

La verifica dei requisiti generali da parte della Stazione Appaltante avverrà tramite il **Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE)** dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in conformità alla delibera ANAC 464 del 27 luglio 2022.

A tal fine, per partecipare alla presente procedura gli operatori economici dovranno registrarsi e accedere all'apposito link sul Portale ANAC secondo le istruzioni ivi contenute. L'Operatore economico, effettuata la registrazione e individuata la procedura a cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un **PASSOE**, che dovrà allegare nell'apposito campo presente sulla piattaforma (v. par. Contenuto della busta A).

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 Requisiti di idoneità

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio territorialmente competente o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83. Comma 3, del Codice, per attività attinenti all'oggetto della presente procedura di gara.
   In caso di partecipazione in RTI, tutte le imprese facenti parte del costituendo o costituito raggruppamento devono risultare iscritte al Registro predetto.
   Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
b) Possesso di licenza individuale speciale per le notificazioni a mezzo posta, di cui al D.Lgs. 22 luglio 1999 e ss.mm.ii., all'All. A alla Delibera Agcom n. 77/18/CONS e al D.M. 19 luglio 2018, rilasciata dal Ministero dello sviluppo economico nella tipologia A1 ("Notificazione a mezzo posta degli atti giudiziari e delle violazioni del codice della strada, in ambito nazionale").
   La licenza deve essere operativa al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione.

7.2 Requisiti tecnico-professionali (servizi analoghi)

Durante il triennio antecedente la pubblicazione della presente procedura l'operatore economico deve aver eseguito, con buon esito, almeno **due contratti** aventi ad oggetto il servizio di notifica di atti giudiziari e servizi correlati analoghi a quelli richiesti dal presente disciplinare, a favore di Enti pubblici.

Per ciascun contratto si dovranno indicare, all'interno dell'apposita sezione del DGUE:

- data dell'affidamento e durata del contratto;
- denominazione del soggetto committente;
- descrizione del servizio;
- (*eventuale*) per i concorrenti che partecipano in forma di raggruppamento temporaneo indicazione del componente del raggruppamento che ha svolto il servizio.

Per la comprova del requisito la Committente acquisisce d'ufficio i documenti posseduti dalle competenti amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Ai sensi dell'art. 110 comma 4 del Codice l'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora emanato il decreto di ammissione da parte del Tribunale.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali di cui all'art. 6 e di idoneità professionale di cui all'art. 7.1.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE.

Il concorrente deve allegare la documentazione prevista al comma 1 dell'art. 89, tra cui il contratto di avvalimento che contiene**, a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Non è sanabile - e rappresenta quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto (divieto di avvalimento c.d. a cascata).

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, **non è consentito** che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente che abbia prodotto dichiarazioni mendaci verrà escluso e ne verrà escussa la garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi di dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone al concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

È ammesso il ricorso al subappalto nelle modalità disciplinate dall'art. 105 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Tenuto conto dell'importanza che la Stazione Appaltante attribuisce al presente appalto, l'offerta è corredata da:

- **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, **a pena di esclusione** dalla procedura, sotto forma di cauzione o di fideiussione, di importo pari al 2% del valore a base d'asta, fatte salve le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del Codice;
- una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali, la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, in caso di dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento, la Stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante. Il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
b. con bonifico, in assegni circolari, con versamento sul conto corrente bancario intestato a "Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi – Via Meravigli 9/b 20123 Milano MI ITA" IBAN: IT47 L 05696 01600 000027200X73 - Cod. BIC: POSOIT22, presso la Banca Popolare di Sondrio, istituto tesoriere della Stazione Appaltante, sede di Via Santa Maria Fulcorina 1 – 20123 Milano, indicando nella causale "*Garanzia provvisoria per l'affidamento del servizio di notifica a mezzo posta degli atti giudiziari per la Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi per il triennio 2024-2026. CIG 9862107427*" fornendo anche gli estremi del proprio c/c per la restituzione della garanzia. La data di valuta del bonifico o del versamento non dovrà essere successiva alla data di scadenza della presentazione dell'offerta;
c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici in caso di costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema di polizza tipo adottato con decreto del Ministro dello sviluppo economico n. 31/2018;
4. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice civile;
c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;

6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
7. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione Appaltante;
8. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta il possesso dei relativi requisiti fornendo **copia dei certificati posseduti**.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate;

c. si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con quella di cui alle lettere a), b), anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 77,00** (CIG 9862107427) secondo le modalità indicate sul sito dell'ANAC nella sezione "Contributi in sede di gara" e allegando la ricevuta nell'apposito campo previsto in piattaforma.
In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema ANAC.
Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.
In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma Sintel all'indirizzo internet https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte" fissato per il

19/07/2023 ore 10:30

pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla piattaforma Sintel.

Il rispetto di tale termine rimane a esclusivo rischio dei mittenti; la Stazione Appaltante non si assume responsabilità alcuna per malfunzionamenti della piattaforma che impediscano il rispetto del termine per l'inoltro della propria offerta.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "**Invia offerta**", che consente di predisporre:

- Una "busta telematica A" contenente la documentazione amministrativa;
- Una "busta telematica B" contenente l'offerta tecnica;
- Una "busta telematica C" contenente l'offerta economica.

Entro il termine indicato per la presentazione delle offerte è possibile procedere alla sostituzione del plico telematico già presentato.

Si precisa che l'offerta è vincolante per il concorrente e che con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

L'offerta viene inviata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "*Invia offerta*".

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "*Riepilogo*" del percorso "*Invia offerta*", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato *"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"* (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel

percorso guidato "*Invia offerta*", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Non verranno considerate valide le offerte plurime, condizionate o alternative.

Verranno escluse le offerte espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica **devono essere sottoscritte digitalmente,** dal professionista o dal rappresentante legale del Concorrente o suo procuratore. In questo caso sarà necessario allegare copia della relativa procura sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante salvo il caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000. Per i concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione è prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le dichiarazioni e la domanda di partecipazione potranno essere redatte sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e messi a disposizione sulla piattaforma SinTel nella sezione "*Documentazione di gara*" e all'indirizzo Internet: http://www.milomb.camcom.it/avvisi-e-bandi-di-gara-in-corso.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo richiesta della Stazione Appaltante di differimento di detto termine.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.
Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni consecutivi - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Primo step del percorso per l'invio dell'offerta sulla piattaforma Sintel:

All'interno del percorso "**Invia offerta**", disponibile nel "Dettaglio" della procedura, l'operatore economico dovrà indicare la forma di partecipazione alla presente procedura ed inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, come meglio elencato ai successivi punti.

Come già precisato, qualora in uno dei campi sottoelencati occorra inserire più documenti, sarà necessario inserirli in un'unica cartella compressa formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati.

La busta A "Documentazione amministrativa" contiene i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione ed eventuali allegati (in caso di ricorso all'avvalimento di cui al precedente art. 8, occorre allegare la relativa documentazione);
- ricevuta del pagamento del contributo ANAC;
- ricevuta del pagamento dell'imposta di bollo nel caso sia stato effettuato in modalità telematica;
- DGUE;
- PASSOE;
- garanzia provvisoria e l'eventuale documentazione per la sua riduzione;
- eventuale documentazione per i soggetti che partecipano alla gara in forma associata.

14.1 Domanda di partecipazione

Nell'apposito campo predisposto sulla piattaforma Sintel, denominato "*Domanda di partecipazione*" occorre inserire la domanda di partecipazione firmata digitalmente che dovrà essere resa conformemente al Modello All. 1 (per la partecipazione in forma singola) o All. 1-bis (per la partecipazione in forma associata), messo a disposizione dalla Stazione Appaltante, contenente tutte le dichiarazioni ivi riportate, nella forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Come sopra indicato per inserire più documenti nel campo, sarà necessario inserirli in un'unica cartella compressa formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine **all'assolvimento dell'imposta di bollo del valore di € 16,00**.

Per adempiere al pagamento dell'imposta, è possibile utilizzare il sistema SIPA messo a disposizione dall'Ente al link*:*
https://pagamentionline.camcom.it/Autenticazione?codiceEnte=CCIAA_MI.

Una volta collegati alla pagina, è necessario selezionare la casella "non sono un robot" e proseguire. Si verrà reindirizzati alla pagina "Pagamento spontaneo", che dovrà essere compilata debitamente con tutti i dati richiesti. Si prega di prestare particolare attenzione alle seguenti informazioni.

Nel campo "Servizio", selezionare tramite menù a tendina la voce "BOLLI SU ISTANZE E CONTRATTI".

Nel campo "Causale", indicare "*Imposta di bollo – Domanda di partecipazione alla procedura, n. CIG 9862107427*". L'importo deve corrispondere a € 16,00.

Terminata la compilazione, si verrà reindirizzati sul sito PagoPa, dove sarà possibile effettuare il pagamento con le modalità ivi indicate (carta di credito/bonifico bancario). La ricevuta del pagamento in formato .pdf dovrà essere inserita nell'apposito campo "*Ricevuta di pagamento imposta di bollo".*

In alternativa, il pagamento della suddetta imposta può essere effettuato tramite acquisto della relativa marca da bollo, inserendo il relativo numero seriale all'interno della domanda di partecipazione e apponendo obbligatoriamente il contrassegno annullato sulla domanda stessa. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente utilizza il modello *Allegato 1-bis* in cui fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante, capofila/consorziata) e le dichiarazioni necessarie.

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il/i consorziato/i per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Inoltre, la domanda di partecipazione contiene anche le seguenti Dichiarazioni integrative con le quali il concorrente:

1. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, compresi i soggetti cessati nell'ultimo anno, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
   a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

3. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
4. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante e aggiornato con delibera di Giunta camerale n. 232/2019 reperibile sul sito della Stazione Appaltante http://www.milomb.camcom.it/atti-generali e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
5. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, come descritto nell'informativa riportata in calce;
6. attesta di aver preso visione di tutte le risposte date agli eventuali chiarimenti, di accettarle in modo pieno e incondizionato e di averne tenuto conto ai fini della formulazione dell'offerta economica.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:

7. fornisce il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice con l'impegno a uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui al D. Lgs n. 14 del 2019:

8. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale. Il concorrente allega, inoltre, la relazione di un professionista in possesso dei prescritti requisiti che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto. Nel caso in cui non sia ancora intervenuto il decreto di ammissione al concordato da parte del Tribunale il concorrente ai sensi dell'art. 110 comma 4 del Codice deve obbligatoriamente ricorrere all'avvalimento allegando la documentazione indicata all'art 8 del presente disciplinare.

La domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente da:

- dal legale rappresentante della società o del consorzio.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito: dal legale rappresentante, o suo procuratore, della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti: dal legale rappresentante, o suo procuratore, di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete: si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
  a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto): dal legale rappresentante dell'organo comune;
  b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto): dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
  c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria: dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Qualora la domanda sia sottoscritta digitalmente da un procuratore, il concorrente allega copia conforme all'originale della procura contenente l'indicazione dei poteri del procuratore nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente non risulti l'indicazione espressa di tali poteri rappresentativi.

14.2 Ricevuta pagamento contributo ANAC

Inserire nel campo, copia della ricevuta di pagamento ottenuta a seguito del versamento del contributo ANAC effettuato attraverso il portale Gestione Contributi Gara (GCG) attivo sul sito dell'ANAC. Per maggiori informazioni sulle modalità di pagamento si rimanda al seguente link http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/Portaledeipagamenti.

14.3 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE e lo inserisce, firmato digitalmente, nell'apposito campo previsto nella piattaforma SinTel.

Si rammenta che tutti i componenti dell'eventuale raggruppamento e le eventuali ausiliarie devono compilare un proprio DGUE.

Come sopra specificato, qualora sia necessario inserire nel campo predisposto in piattaforma più modelli DGUE, occorre inserirli, firmati digitalmente, in un'unica cartella compressa. La cartella compressa non deve essere firmata digitalmente.

Il modello di DGUE è messo a disposizione nella sezione "Documentazione di gara" della piattaforma SinTel e sul sito della Stazione Appaltante: http://www.milomb.camcom.it/avvisi-e-bandi-di-gara .

Il concorrente deve compilare le seguenti parti del DGUE:

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste sull'operatore economico, sui suoi rappresentanti e su tutti i soggetti elencati dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, mediante la compilazione delle sezioni A e B pertinenti.

Inoltre:

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

In tal caso il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1) DGUE a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI attestante il possesso, da parte dell'ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;

5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 78/2010, conv. in L.122/2010) *oppure* dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara, con riferimento a tutti i soggetti di cui all'art. 80 del Codice elencati nella Parte II, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando le apposite sezioni per dichiarare il possesso dei requisiti richiesti. In particolare, è richiesta la compilazione delle sezioni: A, B lett.1b, e sezione C lett. 1b e 6.
La sezione D è da compilare se l'operatore possiede sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della società o del consorzio.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE: da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete: dall'organo comune, ove presente, e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili: dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.4 PASSOE

Inserire copia del PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

Si precisa che il PASSOE è unico per ogni concorrente; pertanto, in esso deve risultare precisamente la forma di partecipazione del partecipante, ad esempio: operatore singolo o raggruppamento, con specificazione di mandataria e mandanti.

14.5 Garanzia provvisoria ed eventuale documentazione per la sua riduzione

Allegare il documento attestante la costituzione della garanzia provvisoria con la dichiarazione di impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 93 comma 8 del Codice, come meglio indicato al precedente art. 10.

Nel caso di garanzia provvisoria costituita con fideiussione bancaria o assicurativa, la cauzione, in **formato elettronico**, dovrà essere **firmata digitalmente dall'Istituto garante**.

Nel caso in cui l'Istituto garante non sia in grado di produrre il documento elettronico con firma digitale, l'operatore economico dovrà allegare sulla piattaforma SinTel, la copia scansita dell'originale cartaceo, firmato digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore economico stesso e inviare l'originale cartaceo della garanzia in busta chiusa recante la dicitura causale: "*Garanzia provvisoria per l'affidamento del servizio di notifica a mezzo posta degli atti giudiziari per la Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi per il triennio 2024-2026 CIG 9862107427"* entro il medesimo termine previsto per la presentazione delle offerte, non a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo della Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi, nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30.

Qualora la garanzia provvisoria sia costituita da bonifico bancario inviato al conto corrente dedicato (i cui estremi sono indicati al precedente art. 10), il concorrente dovrà inserire la distinta del bonifico nell'apposito campo previsto per la garanzia provvisoria, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante, con allegati i dati del proprio conto corrente bancario (nome e cognome, denominazione dell'intestatario del conto corrente, estremi dell'istituto bancario e codice IBAN) al quale, al momento dello svincolo della cauzione, verrà trasferita la somma di denaro incassata dalla Stazione Appaltante a titolo di garanzia provvisoria.

Gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice devono allegare la copia fotostatica delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustificano la riduzione dell'importo della cauzione, creando un unico file o una cartella compressa formato .zip o equivalente.

14.6 Documentazione a corredo per i concorrenti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

Per le aggregazioni di rete

- rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto): copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):
- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005;
- rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):
  - **a)** in caso di raggruppamento temporaneo costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
  - **b)** in caso di raggruppamento temporaneo costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

In caso sia necessario inserire, nel campo predisposto sulla piattaforma Sintel, più documenti, questi dovranno essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE TERMINI E CONDIZIONI

La composizione della Busta Amministrativa termina con la dichiarazione, sottoposta automaticamente dalla piattaforma SINTEL, di accettazione dei termini e delle condizioni della procedura e di tutta la documentazione di gara mediante l'apposito menù a tendina predisposto dalla Stazione Appaltante.

Questa dichiarazione acquisirà pieno valore legale **con l'apposizione della firma digitale** del Legale Rappresentante o del suo delegato sul documento, in formato.pdf, che verrà scaricato da SinTel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in oggetto.

Terminata la fase amministrativa della procedura, il concorrente dovrà completare le buste telematiche di seguito indicate.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Al secondo passaggio del percorso "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nel campo "*Offerta tecnica",* a pena di esclusione, la documentazione di seguito descritta firmata digitalmente. Per allegare più documenti nella busta *"Offerta Tecnica"* occorre inserirli in un'unica cartella .zip (o equivalente f.to di compressione).

La Relazione tecnica da inserire dovrà essere composta da massimo 15 facciate formato A4 (incluse eventuali immagini– esclusi indice e copertina) e contenere, in modo sintetico, mirato ed organico, tutte le informazioni relative alla propria offerta, con riferimento, in particolare, al progetto di organizzazione e gestione del servizio da sviluppare seguendo i criteri indicati al successivo art. 17.1, sviluppandone il contenuto per ciascun criterio/sub-criterio di valutazione. Alla relazione è da allegarsi altresì il CV sintetico del/la referente del servizio. *Le pagine del CV allegato non concorrono al numero di pagine massimo della relazione sopra indicato.*

Si precisa che eventuali pagine eccedenti il limite previsto non saranno causa di esclusione ma comporteranno la mancata valutazione, ai fini del giudizio della commissione giudicatrice e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti i limiti stabiliti.

L'Offerta tecnica, a causa di esclusione, non può contenere elementi concernenti il prezzo offerto.

Il concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà tenuto al pieno rispetto di tutto quanto proposto in sede di offerta tecnica, la quale costituirà parte integrante del contratto di appalto.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente punto 14.1.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire nel campo "**Offerta economica**" la propria offerta economica inserendo, negli appositi campi, il prezzo totale della propria offerta, espresso in Euro al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

Il prezzo offerto dovrà essere inferiore o uguale a quello posto a base di gara, pena l'esclusione dalla gara come meglio sottoindicato.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta economica dovrà essere sempre comprensiva dei costi interni aziendali della sicurezza (quali ad esempio: visite mediche, medico competente, formazione, ecc.) che devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio, ai sensi dell'art. 95 co. 10 del Codice.

Nel dettaglio è richiesta la compilazione dei seguenti campi proposti dalla piattaforma:

a) nel campo "**Offerta economica**" inserire il totale risultante della propria offerta, di cui alla scheda di offerta, allegata nell'apposito campo.

b) nel campo "**di cui costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico**" inserire l'importo dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice, espresso in Euro e riferiti all'intera commessa per tutta la durata del contratto. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

c) nel campo **"di cui costi del personale"** inserire il valore espresso in Euro del costo del personale quantificato dall'operatore economico in relazione all'erogazione dei servizi richiesti. A questo riguardo, ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D. Lgs. 50/2016, il costo della manodopera è stimato dalla stazione appaltante in € 39.480,02 all'anno, per un totale di € 118.440,06 per il triennio;

d) nel campo "**Costi della sicurezza derivanti da interferenza**", riportare il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze stimati dalla Stazione Appaltante pari **a zero** per la presente procedura (campo non modificabile);

e) nel campo "**Dichiarazione di impegno**" allegare il modello allegato per la dichiarazione di impegno al rispetto della clausola sociale di cui allo schema di contratto, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente.

STEP 4: **Riepilogo dell'offerta**

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti.

L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente.

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Nel caso di concorrenti plurisoggettivi il Documento d'offerta, a pena di esclusione, è sottoscritto con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto 14.1.

STEP 5: Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta e, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "**Invia offerta**". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

All'offerta tecnica verrà attribuito un massimo di 70 punti e all'offerta economica un massimo di 30 punti, come indicato nella tabella che segue:

Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	**100**

17.1 Criteri di valutazione offerta tecnica ed economica

I criteri sono caratterizzati da "*Punteggi discrezionali*", vale a dire punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice e da "*Punteggi tabellari*", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

	Criterio di valutazione	Descrizione	Pt.	D/T
1	**Qualità del sistema organizzativo e gestionale del servizio**	Verranno valutate positivamente: - una modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto del servizio particolarmente efficiente e adeguata alle richieste indicate nel Capitolato; - la previsione di particolari misure di sicurezza a garanzia della riservatezza e dell'integrità dei plichi da consegnare, dalla loro presa in carico all'avvenuto recapito; - una modalità particolarmente efficace di interazione con la Committente, in termini di reperibilità e relative tempistiche di riscontro; - adeguatezza ed efficacia della struttura organizzativa complessiva proposta; - rapidità di accesso, adeguatezza ed efficacia delle informazioni presenti sul sistema informativo messo a disposizione della	15	*D*

<table>
<tr><th></th><th>Criterio di valutazione</th><th>Descrizione</th><th>Pt.</th><th>D/T</th></tr>
<tr><td rowspan="3"></td><td rowspan="3"></td><td>Committente per il servizio di reportistica</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Verrà valutato positivamente:
- il miglioramento della tempistica di fornitura del materiale a supporto del servizio di notifica (buste, avvisi di ricevimento e barcode) rispetto al termine di 7 giorni lavorativi richiesto nel capitolato
<table>
<tr><th>Termine offerto</th><th>Punti</th></tr>
<tr><td>Entro 7</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Entro 5</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Entro 3</td><td>4</td></tr>
</table></td><td>4</td><td>T</td></tr>
<tr><td>Verrà valutato positivamente il miglioramento della tempistica di notifica (“Consegna al destinatario dei plichi” nel Capitolato tecnico) rispetto al termine di 15 giorni lavorativi indicato negli SLA del capitolato:
<table>
<tr><th>Termine offerto</th><th>Punti</th></tr>
<tr><td>Entro 15</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Entro 13</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Entro 11</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Entro 9</td><td>6</td></tr>
<tr><td>Entro 7</td><td>8</td></tr>
</table></td><td>8</td><td>T</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th></th><th>Criterio di valutazione</th><th>Descrizione</th><th>Pt.</th><th>D/T</th></tr>
<tr><td rowspan="3">2</td><td rowspan="3">Qualità del servizio di archiviazione e di rendicontazione degli esiti</td><td>Verrà valutato positivamente:
- il miglioramento delle tempistiche[1] di disponibilità delle immagini degli avvisi di ricevimento e degli AG, calcolate a partire dalla data di avvenuto/a deposito o notifica;
<table><tr><th>Termine offerto</th><th>Punti</th></tr><tr><td>Entro 48 ore</td><td>0</td></tr><tr><td>Entro 36 ore</td><td>4</td></tr><tr><td>Entro 24 ore</td><td>6</td></tr></table></td><td>6</td><td>T</td></tr>
<tr><td>Verrà valutata positivamente:
- l’eventuale disponibilità di un sistema di conservazione sostitutiva (conservazione a norma, valido ai sensi del Codice dell’Amministrazione Digitale) per AR e AR/CAD e AR/CAN: 2 punti in caso di possesso del sistema di conservazione sostitutiva, 0 se non presente.</td><td>2</td><td>T</td></tr>
<tr><td>Verrà valutato positivamente il miglioramento delle tempistiche previste nel capitolato tecnico per la rendicontazione degli esiti dalla data di notifica (es. possibilità di estrapolare report, scaricare file excel)</td><td>5</td><td>D</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Gestione dei mancati recapiti</td><td>Verranno valutate positivamente eventuali migliorie rispetto al capitolato in merito alle caratteristiche del servizio (ad esempio orari di apertura più ampi dei punti di giacenza).</td><td>5</td><td>D</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Innovazione dei processi gestionali</td><td>Verrà valutata positivamente l’Innovazione dei processi gestionali che il Fornitore intende attuare per facilitare l’interoperatività con i sistemi informatici interni alla Committente in relazione ai servizi richiesti.</td><td>5</td><td>D</td></tr>
</table>

[1] Tutti i parametri sono misurati all’interno della seguente **finestra temporale di erogazione**: • Lunedì-Venerdì, festivi esclusi, in orario 08.00 – 18.00.

	Criterio di valutazione	Descrizione	Pt.	D/T
5	**Professionalità del referente del servizio**	Verrà valutato positivamente: - un alto livello di esperienza e professionalità del referente del servizio dedicato, anche non in via esclusiva, alla gestione/soluzione di eventuali problemi di carattere tecnico/logistico e amministrativo.	5	*D*
6	**Qualità del servizio di gestione dei reclami**	Saranno oggetto di valutazione le modalità di gestione dei reclami proposte dal Fornitore e messe a disposizione della Committente.	5	*D*
7	**Proposte ambientali migliorative e possesso di certificazioni**	Verrà valutato positivamente: – il possesso della Certificazione del sistema di qualità aziendale (Certificazione UNI EN ISO 9001): 2 punti in caso di possesso della certificazione, 0 se non presente; – il possesso della Certificazione ambientale (UNI EN ISO 14000 EMAS): 2 punti in caso di possesso della certificazione, 0 se non presente.	4	*T*
		Verranno valutate positivamente l'efficacia ed efficienza delle politiche di tipo ambientale proposte nella logistica del servizio, con riferimento alla mobilità sostenibile e alla riduzione delle emissioni ambientali.	6	*D*

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Prezzo/Ribasso	Formula: metodo bilineare con coefficiente 0,80	**30**

PUNTEGGIO COMPLESSIVO	100

Soglia di sbarramento

Al fine di garantire la qualità dell'offerta, è prevista una **soglia minima di sbarramento** pari **a 35 punti tecnici.** Il concorrente che non raggiungerà tale punteggio soglia, verrà escluso dalle successive fasi di gara. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 18.2.

17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ognuno degli elementi qualitativi di cui sopra è attribuito, discrezionalmente da ogni commissario, un coefficiente variabile da zero ad uno, in base ai seguenti scaglioni di valutazione*:*

Ottimo = 1;

buono = 0,8;

adeguato = 0,6

insufficiente =0,4

gravemente insufficiente=0,2

non classificabile/non appropriato=0

È possibile per i commissari indicare valori intermedi. Saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola, senza alcun arrotondamento.

Dopo l'attribuzione dei singoli coefficienti a ciascun concorrente, la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai commissari in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio.

Prima riparametrazione

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il coefficiente massimo (pari a 1), i coefficienti medi attribuiti vengono riparametrati. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa. La Commissione procede ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto su un singolo criterio il coefficiente pari a 1 e alle altre offerte un coefficiente medio proporzionale decrescente. Saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola.

Terminata l'attribuzione discrezionale dei coefficienti e il calcolo dei coefficienti medi riparametrati, come sopra specificato, la Commissione procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi complessivi per ciascun concorrente secondo il metodo aggregativo compensatore di cui alla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \ldots\ldots C_{ni} \times P_n$$

dove

Pi = *punteggio concorrente i;*

Cai = *coefficiente medio riparametrato criterio di valutazione a, del concorrente i;*

Cbi = *coefficiente medio riparametrato criterio di valutazione b, del concorrente i;*

……

Cni = *coefficiente medio riparametrato criterio di valutazione n, del concorrente i;*

Pa = *punteggio massimo criterio di valutazione a;*

Pb = *punteggio massimo criterio di valutazione b;*

……

Pn = *punteggio massimo criterio di valutazione n.*

Seconda Riparametrazione

Con lo scopo di non alterare il rapporto tra punteggio tecnico ed economico, se nella valutazione tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato. L'operazione sarà effettuata automaticamente tramite la piattaforma Sintel.

17.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

All'offerta economica è attribuito un punteggio secondo la seguente formula:

$$PE_i = PE_{max} * C_i$$

Dove:

PE_i = punteggio economico assegnato al concorrente i
PE_{max}=punteggio massimo attribuibile (pari a 30 punti)
C_i= coefficiente dell'offerta del concorrente i

Il coefficiente, variabile da zero ad uno, è calcolato tramite la seguente **formula bilineare**:

$$C_i \quad (\text{per } A_i <= A_{soglia}) \quad = \quad X\,(A_i / A_{soglia})$$

$$C_i \quad (\text{per } A_i > A_{soglia}) \quad = \quad X + (1{,}00 - X)\,[(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove:

Ci *= coefficiente attribuito al concorrente i-esimo*

Ai *= ribasso percentuale del concorrente i-esimo*

A soglia*= media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti*

X *= 0,80*

A max *=valore del ribasso più conveniente*

Tutti i passaggi aritmetici saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

18.SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Si segnala che le sedute pubbliche di apertura delle offerte si svolgeranno esclusivamente in **modalità telematica,** attraverso la piattaforma Google Meet.
Ai soggetti che avranno fatto richiesta di partecipazione verranno comunicate, tramite la piattaforma Sintel, le modalità di collegamento per poter partecipare alle sedute pubbliche.
Alle sedute potrà partecipare il legale rappresentante o suo delegato.
Si precisa che lo svolgimento della gara si svolge, attraverso la piattaforma telematica Sintel che garantisce il pieno rispetto dei principi dell'azione amministrativa (trasparenza e pubblicità in primo luogo) oltre che offrire la sicurezza della conduzione delle fasi di gara, la tracciabilità di ogni atto, l'integrità e l'inviolabilità della documentazione caricata sulla piattaforma, nei modi descritti nel presente disciplinare, dai concorrenti e dalla Stazione Appaltante.

La prima seduta di gara, per l'apertura delle offerte telematiche contenenti le buste amministrative pervenute attraverso la piattaforma Sintel, avrà luogo il **giorno 19/07/2023 alle ore 14:00.**

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o data successiva, previa comunicazione ai concorrenti tramite la piattaforma Sintel.

Successivamente, saranno comunicate ai concorrenti a mezzo "Comunicazione della procedura" della piattaforma Sintel anche le date delle successive sedute pubbliche.

Nel corso della prima seduta, Il RUP con il supporto dell'U.O. Gare della Stazione Appaltante verificherà la regolarità delle offerte pervenute tramite la piattaforma Sintel e delle sottoscrizioni digitali.

Procederà inoltre a una prima analisi della completezza e della regolarità formale di quanto inserito nella busta telematica "*A Documentazione amministrativa*", rispetto a quanto richiesto nella documentazione di gara. Ove necessario, attiverà la procedura di soccorso istruttorio e redigerà apposito verbale relativo alle attività svolte

Al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, si fa presente che l'accesso ai documenti contenuti nella busta telematica amministrativa avverrà tramite collegamento alla piattaforma Sintel e sarà consentito solo al RUP ed al personale dell'U.O. Gare.

La Stazione Appaltante adotterà il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, nella persona del Dirigente che ha determinato a contrarre (in seguito il Dirigente), provvedendo ai sensi dell'art. 76, comma 2 bis del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà, ai sensi dell'art. 81 del Codice.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da un numero dispari, pari a tre membri, di esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. La commissione potrà fornire ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

La Stazione Appaltante pubblica, sul proprio sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

20. APERTURA DELLE BUSTE B E C: VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Nella seconda seduta pubblica di gara, il RUP provvederà a scaricare dalla piattaforma Sintel i documenti della busta B, procedendo all'apertura della busta telematica contenente l'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Nella suddetta seduta si provvederà a verificare la completezza e la regolarità formale dei documenti componenti le offerte tecniche che verranno trasmesse alla commissione giudicatrice con l'impegno a non divulgarne i contenuti. Ciascun commissario provvederà quindi alla valutazione delle offerte tecniche.

In una o più sedute riservate la commissione giudicatrice procederà alla composizione delle valutazioni espresse da ciascun commissario con le modalità e le formule indicate nel presente disciplinare e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule sopra descritti.

Terminato il proprio lavoro, la commissione trasmetterà i punteggi attribuiti a ciascun concorrente al RUP indicando le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti che non hanno raggiunto il punteggio minimo di sbarramento nella valutazione dell'offerta tecnica.

Successivamente, il RUP procederà con la seduta pubblica di gara in cui verrà effettuata la riparametrazione automatica (seconda riparametrazione) dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, mediante l'apposita funzione messa a disposizione dalla piattaforma Sintel ottenendo i punteggi, così riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche.

Nella medesima seduta, si procederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica cui verrà attribuito, automaticamente dalla piattaforma, il punteggio previsto al precedente punto 17.3 secondo la formula ivi descritta.

La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione **dell'unico parametro numerico finale**, dato dalla somma del punteggio offerta tecnica e del punteggio dell'offerta economica, per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per tutti i singoli elementi di valutazione, ossia offerta tecnica ed economica, prevale l'operatore economico che abbia ottenuto un punteggio dell'offerta tecnica più alto.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano, oltre allo stesso punteggio complessivo, anche gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Qualora si individuino offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, si procederà secondo quanto indicato al successivo articolo.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Stazione Appaltante, per il tramite del *RUP,* provvede a comunicare l'esclusione, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice nei seguenti casi:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla

Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi se ritenuto necessario della commissione, valuterà la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità della stessa.

Si procederà a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP chiederà al concorrente tramite Sintel la presentazione, per iscritto, delle giustificazioni a sostegno dell'offerta presentata; ove lo ritenga opportuno, potrà altresì chiedere di indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, la Stazione Appaltante assegnerà all'operatore economico un termine non inferiore a quindici giorni consecutivi dal ricevimento della richiesta per la risposta.

Il RUP, se ritenuto necessario con il supporto della Commissione, esaminerà in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le riterrà non sufficienti ad escludere l'anomalia, potrà chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

All'esito della valutazione degli elementi forniti dall'operatore economico interpellato, il RUP escluderà le offerte che nel complesso, risultino irregolari o anormalmente basse, ai sensi degli artt. 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato l'offerta con il punteggio complessivo – derivante dalla somma dei punteggi delle offerte tecniche ed economiche – più alto.

Qualora vi sia stata verificata la congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 21, la proposta di aggiudicazione è formulata al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente.

La Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).

La verifica dei requisiti generali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto attraverso l'utilizzo del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico di ANAC.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La Stazione Appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo operatore economico in graduatoria. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la Stazione Appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dal D.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la Stazione Appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del D.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, il contratto non può essere stipulato prima di 35 giorni *(*c.d termine di *stand still)* dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

Ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, **la stipula** ha luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata e verrà sottoscritto digitalmente da tutti i contraenti.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Attività prodromica alla stipulazione del contratto è la presentazione da parte dell'aggiudicatario della **garanzia definitiva** e della **polizza di responsabilità civile professionale,** come meglio indicato al successivo articolo 23.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi mediante richieste online con le modalità e la modulistica reperibile alla pagina istituzionale: https://www.milomb.camcom.it/accesso-documentale.

23. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALL'AFFIDATARIO PER LA STIPULA DEL CONTRATTO:

Verrà richiesta all'aggiudicatario la seguente documentazione:

a) costituzione e presentazione in originale, o copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000, di una **garanzia definitiva**, ai sensi dell'art. 103 D. Lgs n. 50/2016 e s. m. i., sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, come meglio precisato al precedente articolo 10 ("*Garanzia provvisoria*") intestata all'affidatario, calcolata sull'importo contrattuale secondo le misure stabilite dal citato art. 103 e valida per tutta la durata del contratto. La garanzia dovrà essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 93, comma 3, D. Lgs. 50/2016 e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, cod. civ. e dovrà essere operativa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, per la garanzia provvisoria; in tal caso deve essere fornita **copia semplice** del titolo che dà diritto alla riduzione rilasciato da Enti/Organismi riconosciuti. Qualora l'affidatario non provveda alla costituzione della garanzia definitiva nei termini indicati, incorrerà nella decadenza dall'affidamento, ferma restando per la Committente ogni azione di risarcimento danni, come pure la facoltà di affidare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria. Contestualmente alla presentazione della cauzione definitiva la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice;

b) comunicazione dei dati identificativi del **conto corrente dedicato** ai sensi della L. 136/2010;

c) originale, o copia autentica, della polizza di **responsabilità civile** dovuta ad errori od omissioni nello svolgimento delle attività in oggetto con un massimale non inferiore ad € 3.000.000,00. La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti. La polizza delle associazioni di professionisti deve prevedere espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.
In caso di polizza specifica, limitata al presente appalto, la polizza deve avere durata fino alla data di rilascio del certificato di regolare esecuzione. Nel caso in cui l'Aggiudicatario sia coperto da polizza professionale generale, detta polizza deve essere integrata attraverso idonea

dichiarazione della compagnia di assicurazione che garantisca le condizioni di durata di cui sopra.
Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.
In caso di raggruppamenti temporanei la polizza è presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i professionisti ferma restando la responsabilità solidale tra le parti.

d) in caso di partecipazione in costituendo raggruppamento: **atto di costituzione del raggruppamento** temporaneo, comprensivo del mandato collettivo di rappresentanza alla mandataria.

24. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.
In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante https://www.milomb.camcom.it/amministrazione-trasparente.

In osservanza a quanto previsto dall'istituto del Whistleblowing, i collaboratori e dipendenti dei Fornitori della Camera di commercio, che ravvisino all'interno dell'Ente atti illeciti e/o condotte irregolari, potenzialmente lesive dell'integrità della pubblica amministrazione, hanno la facoltà di effettuare la segnalazione attraverso la piattaforma "PAWHISTLEBLOWING" (link: https://cciaamilomb.pawhistleblowing.it/#/).

Per maggiori informazioni, consultare il "Regolamento per la gestione delle segnalazioni di illeciti e la tutela del segnalante (whistleblower)", pubblicato sul sito istituzionale della Camera, reperibile al link:https://www.milomb.camcom.it/documents/10157/35633503/regolamento-whistleblowing.pdf/5c6d1346-04e2-4ad4-90be-362c7dd0164a.

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi con le modalità indicate sul portale della Stazione Appaltante al seguente link: https://www.milomb.camcom.it/urp-accesso-agli-atti.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi – Via Meravigli 9/B, 20123, Milano - http://www.milomb.camcom.it - cciaa@pec.milomb.camcom.it.

Presso l'Ente opera il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, contattabile all'indirizzo RPD@mi.camcom.it.

I dati conferiti dall'operatore economico in occasione della partecipazione al procedimento di selezione, della stipula del contratto ed eventualmente successivamente forniti nel corso dello svolgimento dell'attività saranno trattati solo per il perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia e del Regolamento (UE) 2016/679, come dettagliatamente indicato nell'informativa privacy riportata in calce alla domanda di partecipazione.
Eventuali trattamenti che perseguano ulteriori e diverse finalità saranno oggetto di specifico consenso.

Qualora l'attività oggetto del contratto rendesse necessario nominare il Fornitore quale Responsabile esterno del trattamento dati, tale nomina avverrà con separato atto scritto, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679.

La Committente è tenuta alla pubblicazione delle informazioni e dei dati richiesti ai fini dell'adempimento delle previsioni in materia di trasparenza sull'attività pubblica ai fini dell'applicazione dell'art. 1, co. 32 della legge n. 190/2012 (c.d. Legge anticorruzione) e degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013. (cfr. art. 1, co. 32 della L. n. 190/2012, art. 37 del D. Lgs n. 33/2013, art. 29 D.lgs n. 50/2016).

L'appaltatore garantisce che tutte le informazioni a qualsiasi titolo connesse all'attività prestata di cui verrà a conoscenza direttamente o per il tramite della Stazione Appaltante saranno tenute riservate e non dovranno essere in alcun modo utilizzate o divulgate per nessun proposito che non sia quello strettamente connesso alla prestazione oggetto del contratto sottoscritto, salva l'autorizzazione scritta da parte della Stazione Appaltante e degli eventuali altri soggetti a cui tali informazioni si riferiscono.

L'appaltatore si impegna a trattare i dati personali di cui dovesse entrare in possesso in occasione dell'attività prestata secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e comunque nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, nonché con modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Firmato digitalmente da:

BLASIO LAURA

Firmato il 14/06/2023 15:29

Seriale Certificato: 2042238

Valido dal 28/12/2022 al 28/12/2025

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA