



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO
MONZABRIANZA
LODI

DISCIPLINARE DI GARA

**PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI
SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE MEDIANTE
DISTRIBUTORI AUTOMATICI PRESSO LE SEDI DELLA CAMERA DI
COMMERCIO DI MILANO MONZA BRIANZA LODI E DELLE SUE
AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE**

N. CIG: 8364891E69

PROCEDURA SVOLTA TRAMITE LA PIATTAFORMA SINTEL

INDICE

PREMESSA.....	3
ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.....	3
ART. 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	3
ART. 3 - OGGETTO E DURATA DELLA CONCESSIONE.....	5
ART. 4 - VALORE DELLA CONCESSIONE	5
ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	7
ART. 6 - TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....	10
ART. 7 - SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	11
ART. 8 - CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	13
ART. 9 - CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “B” – OFFERTA TECNICA.....	19
ART. 10 - CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “C” – OFFERTA ECONOMICA	20
ART. 11 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	22
ART. 12 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	27
ART. 13 - COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	28
ART. 14 - APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	28
ART. 15 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.	29
ART. 16 - AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	30
ART. 17 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AL CONCESSIONARIO PER LA STIPULA DEL CONTRATTO:.....	31
ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI:	32

PREMESSA

Con determina a contrarre n. 570 del 09/07/2020 questa Amministrazione ha determinato di affidare in concessione il servizio di somministrazione di alimenti e bevande mediante distributori automatici presso le sedi proprie e delle sue aziende speciali e partecipare.

La presente procedura sarà aggiudicata conformemente a quanto previsto dagli articoli da 164 a 177 del D.Lgs. n. 50 e s.m.i., Codice dei contratti pubblici (di seguito, il “Codice”), con applicazione delle disposizioni della Parte I e della Parte II dello stesso, con esplicito richiamo alle norme interessate, per quanto compatibili, e nel rispetto dei principi dell’ordinamento comunitario, come delineati dall’art. 30 del Codice.

L’affidamento in particolare avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del Codice, con l’ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia, utilizzando il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “SinTel” (ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i.) al quale è possibile accedere all’indirizzo www.ariaspa.it.

Le offerte dovranno essere presentate esclusivamente attraverso tale piattaforma.

Le modalità tecniche di iscrizione e partecipazione sono contenute nel documento “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”, in allegato, che costituisce parte integrante del presente documento. Per specifiche richieste di assistenza sull’utilizzo di SinTel si prega di contattare l’help desk di Aria al numero verde 800.116.738.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato elettronico, firmata digitalmente, sul sito Sintel (www.ariaspa.it) e, sempre in formato elettronico ma non firmata digitalmente, anche sul profilo del committente <https://www.milomb.camcom.it/avvisi-e-bandi-di-gara-in-corso>. In caso di discordanza tra la versione firmata digitalmente e quella non firmata, prevarrà e quindi avrà validità quanto contenuto nella versione firmata digitalmente.

ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione: Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi

Indirizzo: Via Meravigli, 9/b - 20123 Milano

Indirizzo Internet: www.milomb.camcom.it

Il **Responsabile unico del procedimento**, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è il Dott. Luca Sassi.

ART. 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1. Bando, disciplinare di gara e relativi allegati:
 - a. Allegato 1 e 1 bis - modelli domanda di partecipazione in forma singola o aggregata;

- b. DGUE
- 2. Capitolato Speciale e relativi allegati:
 - a. Allegato A – elenco sedi e distributori;
 - b. Allegato B – elenco arredi sala ristoro;
 - c. Allegato C – listino prezzi prodotti base (con prezzi IVA inclusa);
- 3. Schema di contratto;
- 4. Piano economico e finanziario (PEF);
- 5. Matrice dei rischi;
- 6. Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SinTel;
- 7. Norme comportamentali e misure di prevenzione, protezione e di emergenza relative ai luoghi di lavoro.

La documentazione di gara è disponibile e scaricabile sulla Piattaforma SinTel. Per reperire documentazione ed allegati, il concorrente dopo aver selezionato la procedura di interesse alla quale intende partecipare, deve cliccare la voce “Documentazione di gara” presente nel menu visualizzato sullo schermo, in alto a sinistra.

La documentazione di gara è inoltre disponibile sul sito della stazione appaltante al seguente link: <http://www.milomb.camcom.it/avvisi-e-bandi-di-gara>.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e dei regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le ditte partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione ed a utilizzare i facsimili predisposti dall'Amministrazione aggiudicatrice.

Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite la Piattaforma SinTel, utilizzando la funzionalità “Comunicazioni della procedura”, entro le **ore 17 del 18/09/2020**. L'operatore economico deve inoltrare la richiesta al RUP e a tutti i delegati della procedura. Non è, invece, da utilizzare la funzionalità generica della piattaforma “Comunicazioni”.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e verranno rese pubbliche sulla Piattaforma SinTel, nella sezione “Documentazione di gara” e sul profilo del committente al link: <http://www.milomb.camcom.it/avvisi-e-bandi-di-gara>. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Comunicazioni

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate tramite la piattaforma SinTel, ai sensi di quanto previsto dall'art. 76, comma 6, del Codice. Pertanto, nel caso in cui l'operatore economico abbia comunicato, in fase di registrazione sulla piattaforma, una posta elettronica ordinaria (PEO), sarà sua cura accertarsi dell'avvenuta ricezione delle comunicazioni inviategli.

I concorrenti sono comunque tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica e segnalare tempestivamente eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

ART. 3 - OGGETTO E DURATA DELLA CONCESSIONE

La presente procedura ha ad oggetto il contratto di concessione del servizio di somministrazione alimenti e bevande mediante distributori automatici all'interno delle varie sedi della Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi e delle sue aziende speciali e società partecipate per un periodo di **5 anni**.

Il contenuto delle prestazioni è descritto dettagliatamente nel Capitolato speciale d'appalto (parte integrante della documentazione di gara) al quale espressamente si rinvia.

La durata del contratto potrà essere prorogata, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, fino ad un massimo di ulteriori 6 (sei) mesi, previo avviso da comunicarsi per iscritto al Concessionario almeno due mesi prima della scadenza del termine contrattuale, ai fini della conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Decorso il periodo quinquennale di durata del contratto, su istruzioni della Committente, l'affidatario dovrà provvedere a propria cura e spese al ritiro delle apparecchiature installate e di quant'altro eventualmente posto in essere per l'installazione medesima.

Ai sensi dell'art. 51 del Codice si precisa che il presente affidamento avviene in lotto unico al fine di garantire la natura funzionale del lotto e l'economicità della concessione medesima.

La concessione del servizio in argomento assume a riferimento il piano economico-finanziario (PEF) di massima riportato in allegato.

Il codice CIG è 8364891E69 - il codice CPV è 42933000-5.

ART. 4 - VALORE DELLA CONCESSIONE

Ai sensi dell'art. 167 del Codice, il valore stimato massimo della concessione per tutta la durata prevista, compresa l'opzione di proroga semestrale sopra indicata, è **complessivamente pari a €**

650.010,52 al netto dell'IVA in misura di legge. Tale dato emerge dal PEF allegato ed equivale all'importo complessivo dei ricavi previsti dal I al V anno di durata della concessione, a cui si aggiunge l'importo relativo al fatturato per il semestre di proroga.

Al fine della valutazione dell'offerta economica si precisa che i singoli valori unitari a base d'asta sono costituiti da:

- il Canone annuale che il Concessionario dovrà corrispondere, pari a **€ 10.000,00 oltre IVA, oggetto di rialzo in sede di Offerta Economica del Concorrente**, per un periodo di anni 5, a cui dovrà essere aggiunto il canone di un ulteriore semestre qualora l'Amministrazione decida di avvalersi della proroga. Tale canone deve intendersi comprensivo del corrispettivo per l'occupazione dello spazio pubblico in uso e degli importi relativi alle custodie dei locali (servizi di pulizia e vigilanza) e delle utenze (fruizione di energia elettrica, riscaldamento, gas, acqua).
- i prezzi relativi ai singoli prodotti venduti nell'ambito del servizio. In particolare, in sede di Offerta Economica, dovrà essere formulato un ribasso percentuale unico sui Prezzi Unitari a base d'asta riportati nel **LISTINO PREZZI PRODOTTI BASE** (soggetti a ribasso percentuale unico in sede di offerta economica da parte del Concorrente) allegato C) al presente Capitolato.

In sede di Offerta Economica i Concorrenti dovranno indicare altresì l'ulteriore percentuale di ribasso da applicare ai prezzi di tutti i prodotti erogati, inclusi quelli di cui al precedente paragrafo già ribassati, in caso di vendita dei medesimi mediante chiavetta o carta magnetica.

Il Concessionario assumerà a proprio carico il rischio operativo del Servizio e sarà remunerato dagli utenti mediante il pagamento dei Prezzi relativi ai Prodotti acquistati.

Non saranno ammesse:

- offerte in diminuzione rispetto al Canone annuale posto a base di gara;
- offerte in aumento rispetto ai Prezzi unitari dei prodotti base posti a base di gara;
- offerte in aumento rispetto ai prezzi in caso di vendita dei medesimi mediante chiavetta o carta magnetica.

Data la natura della prestazione richiesta, la Committente ha valutato gli oneri della sicurezza per **rischi da interferenza pari a zero**. Viene comunque fornito, in allegato, un documento informativo indicanti le misure comportamentali per i fornitori.

Il concorrente dovrà comunque indicare nell'apposito campo previsto dalla piattaforma Sintel allo step "Busta Economica", ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice, i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, si attesta che i costi della manodopera sono stati individuati in € 95.560,00.

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti di cui all'art. 45 del Codice nonché i concorrenti costituiti da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del Codice.

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale e speciale.

5.1 Requisiti generali di partecipazione

5.1.1 insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

5.1.2 assenza di condizioni che, ai sensi della vigente normativa, inibiscano le possibilità di partecipare a gare di appalto pubbliche.

N.B.: In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande.

Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere presentate da ciascun partecipante all'RTI o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate esecutrici e dal consorzio stesso.

5.2 Requisiti specifici di partecipazione:

5.2.1 Idoneità professionale ai sensi dell'art. 83 comma 1 lett.a) del Codice:

Attestazione dell'iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per le categorie di attività che comprendono quelle di cui al presente affidamento.

5.2.2 Capacità economico-finanziarie ai sensi dell'art. 83 comma 1 lett.b) del Codice:

Onde consentire la partecipazione alla gara di soggetti particolarmente qualificati in relazione alla particolare natura del servizio in oggetto e dell'investimento iniziale da sostenere, nel pieno rispetto dei principi di logicità e ragionevolezza con quanto richiesto, di pertinenza e congruità a fronte dello scopo prefissato e di libera concorrenza e trasparenza, sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) Aver realizzato negli ultimi tre esercizi, per i quali è stato redatto un bilancio approvato alla data di presentazione dell'offerta, un **fatturato globale medio annuo** pari ad almeno € 250.003,97 riferito al triennio 2017-2018-2019 (calcolato considerando il doppio del valore annuo stimato della concessione).

Tale richiesta trova motivazione in relazione alla necessità che l'operatore economico aggiudicatario della concessione sia in grado di gestire un contratto delle dimensioni indicate e abbia una capacità economico-finanziaria adeguata. Il fatturato dell'attività di gestione dei distributori automatici è un indice che testimonia che l'operatore economico ha un giro di affari adeguato.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano **iniziato l'attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante l'attestazione rilasciata da un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del d. Lgs. n. 385/93 e s.m.i.

- b) l'aver eseguito nell'ultimo triennio, o avere in corso di esecuzione alla data di presentazione dell'offerta, **almeno due contratti** di somministrazione alimenti e bevande mediante distributori automatici, **con un numero di distributori automatici installati non inferiore a 40 per ciascun contratto**.

A tal fine nel DGUE dovranno essere indicati il nome del Committente/Concedente, l'oggetto e la descrizione dell'attività, i termini contrattuali (inizio e fine attività), l'importo del contratto, il numero di distributori installati, i destinatari del servizio.

La comprova del requisito, è fornita secondo le seguenti modalità.

In caso di contratti a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione
- copia di contratti stipulati con l'amministrazione/ente contraente con indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di contratti prestati a favore di Concedenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal Concedente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia di contratti stipulati con il Concedente con indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

5.3 Requisiti specifici di partecipazione in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi ordinari:

I requisiti di cui al punto 5.2.1 "Idoneità professionale" devono essere posseduti:

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete;
- nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici.

I requisiti di "Capacità economico – finanziaria" e "Capacità tecnica – professionale" di cui al punto 5.2.2 devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio ordinario, GEIE o

dalle imprese aderenti al contratto di rete nel loro complesso. La mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Per quanto quivi non previsto, trovano applicazione gli artt. 47 e 48 del Codice.

5.4 Avvalimento

Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, ma carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal presente disciplinare, vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 89 del Codice.

Qualora un operatore economico intenda partecipare alla gara avvalendosi delle capacità di altri soggetti, in base all'art. 89, comma 1 del Codice deve dimostrare all'Amministrazione che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione stessa a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

In relazione a quanto sopra espresso, il concorrente indica negli atti di gara la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

5.5 Subappalto

Alla presente procedura si applicano gli artt. 174 e, per quanto compatibile, 105 del Codice.

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio oggetto del presente capitolato, salvo la disciplina di cui all'art. 105 del Codice.

Il ricorso al subappalto è da dichiarare in sede di presentazione dell'offerta e non è autorizzabile oltre la percentuale stabilita dal sopraccitato art. 105 del Codice.

È sempre vietata la subconcessione.

5.6 Sopralluogo facoltativo

Gli operatori interessati potranno effettuare un sopralluogo presso le strutture elencate nell'Allegato A. L'effettuazione del sopralluogo non è comunque obbligatoria.

Il sopralluogo negli edifici in cui è prevista la collocazione dei distributori è finalizzato a prendere visione del contesto per valutarne problematiche e complessità in relazione alla predisposizione dell'offerta.

Al fine di effettuare il sopralluogo, i concorrenti dovranno fare richiesta per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL **entro e non oltre il giorno 04/09/2020**. La data e l'orario stabilito per il sopralluogo saranno comunicati dalla Committente a ciascun richiedente. Al sopralluogo potrà partecipare il Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente o un suo delegato; in quest'ultimo caso alla domanda di sopralluogo dovrà essere allegata copia semplice di apposita delega sottoscritta dal legale rappresentante e copia dei documenti di identità del delegato e del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non potrà ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il

sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

ART. 6 - TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione appaltante in formato elettronico esclusivamente attraverso la piattaforma SinTel.

Il concorrente debitamente registrato a SinTel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo www.ariaspa.it.

La predisposizione e l'invio dell'offerta avvengono esclusivamente mediante l'apposita funzionalità "Invia offerta" disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su SinTel della documentazione che compone l'offerta entro il seguente termine:

Giorno 30/09/2020 ore 15,00

Il rispetto di tale termine rimane a esclusivo rischio dei mittenti, per cui la Stazione appaltante non si assume responsabilità alcuna.

È possibile procedere, purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, alla sostituzione del plico telematico già presentato.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel, che consentono di predisporre:

- **"A - Documentazione amministrativa"**
- **"B - Offerta tecnica"**
- **"C - Offerta economica"**

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La domanda di partecipazione potrà essere redatta sulla base del modello predisposto e messo a disposizione all'indirizzo internet <http://www.milomb.camcom.it/avvisi-e-bandi-di-gara-in-corso> e sulla piattaforma SinTel nella sezione "Documentazione di gara".

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica e ogni altro documento emanato dall'operatore economico partecipante, dovranno essere debitamente compilati e firmati digitalmente dal legale rappresentante, o in alternativa da un procuratore del legale rappresentante munito di idonei poteri; in questo caso sarà necessario allegare copia della relativa procura sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante salvo il caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura.

Per i documenti non firmati digitalmente, il dichiarante allega al documento con firma autografa copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

La piattaforma SinTel non ammette la presentazione di offerte oltre il termine di presentazione.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180** giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

ART. 7 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di

quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 8 - CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Concorrente debitamente registrato a SinTel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo www.ariaspa.it.

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", negli appositi campi costituenti la busta telematica "A - Documentazione Amministrativa" presenti sulla piattaforma SinTel il Concorrente, dovrà indicare la forma di partecipazione alla presente procedura ed inserire i sottoelencati documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente.

Qualora, in uno dei campi sottoelencati, occorra inserire più documenti, sarà necessario inserirli in un'unica cartella compressa formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati.

La busta A "Documentazione amministrativa" contiene i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione ed eventuali allegati
- DGUE
- Cauzione provvisoria
- PASSOE
- Eventuale documentazione a corredo per i soggetti associati

Domanda di partecipazione

Nell'apposito campo predisposto sulla piattaforma Sintel, denominato "*Domanda di partecipazione*" inserire la domanda di partecipazione firmata digitalmente che dovrà essere resa conformemente al Modello All. 1 (per la partecipazione in forma singola) o All. 1bis (per la partecipazione in forma associata), messo a disposizione dalla Stazione appaltante, e contenente tutte le dichiarazioni ivi riportate, nella forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente da:

- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante o suo procuratore;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante, o suo procuratore, della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante, o suo procuratore, di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Qualora la domanda sia sottoscritta digitalmente da un procuratore, il concorrente nello nel presente campo allega copia conforme all'originale della procura contenente l'indicazione dei poteri dei procuratori.

Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche e lo inserisce, firmato digitalmente, nell'apposito campo previsto nella piattaforma Sintel.

Il DGUE è messo a disposizione nella sezione "Documentazione di gara" della piattaforma SinTel e sul sito della stazione appaltante: <http://www.milomb.camcom.it/avvisi-e-bandi-di-gara>.

Il concorrente deve compilare le seguenti parti del DGUE:

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste sull'operatore economico, sui suoi rappresentanti e su tutti i soggetti elencati dall'art. 80 del D.Ls 50/2016 , mediante la compilazione delle sezioni A e B pertinenti.

Inoltre:

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

In tal caso il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI, attestante il possesso, da parte dell'ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a

disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara, con riferimento a tutti i soggetti di cui all'art. 80 del d.lgs 50/2016, di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5.1 del presente disciplinare compilando tutte le sezioni di tale Parte III (A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando le apposite sezioni per dichiarare il possesso dei requisiti richiesti. (A-B-C) e sezione D se del caso.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto digitalmente dai seguenti soggetti:

- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Cauzione provvisoria

Ai sensi dell'art. 93 del Codice, l'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria di natura accessoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al **2 per cento** del valore complessivo della concessione indicato all'art. 4, e quindi ad € **13.000,00**, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Qualora il concorrente intenda presentare la garanzia provvisoria con deposito cauzionale in denaro, potrà farlo effettuando un bonifico sul conto corrente bancario intestato a "Camera di Commercio di Milano-Monza-Brianza-Lodi" IBAN: IT56 Q05696 01600 000060000X87 (in caso di operatività estera BIC POSOIT22), presso la Banca Popolare di Sondrio, istituto tesoriere della Stazione appaltante, sede di Via Santa Maria Fulcorina 1 – 20123 Milano, indicando nella causale "Garanzia provvisoria gara "Affidamento in concessione del servizio di somministrazione alimenti e bevande mediante distributori automatici, CIG n. 8364891E69".

In alternativa, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui alle norme vigenti, l'offerente potrà effettuare un versamento per la cauzione, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, in contanti, con bonifico, mediante assegno circolare o in titoli di debito pubblico garantiti dalla Stato al corso del giorno del deposito, indicando nella distinta del versamento la causale sopra indicata.

La data di valuta del bonifico o del versamento non dovrà essere successiva alla data di scadenza della presentazione dell'offerta, prevista nella lettera di invito.

In questo caso il concorrente dovrà inserire la distinta del bonifico o del versamento, nel campo previsto per la cauzione provvisoria della busta "Documentazione amministrativa", sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante del concorrente, con allegati i dati del proprio conto corrente bancario (nome e cognome, denominazione dell'intestatario del conto corrente, estremi dell'istituto bancario e codice IBAN) al quale, al momento dello svincolo della cauzione, verrà trasferita la somma di denaro incassata dalla Stazione appaltante a titolo di garanzia provvisoria.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto nelle misure e nei casi previsti dall'art. 93 comma 7 del Codice.

La cauzione dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale obbligo non si applica, ai sensi dell'art. 93 c. 8 del D.Lgs. Codice e s.m.i., alle micro, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese.

La cauzione provvisoria originale in formato elettronico dovrà essere firmata digitalmente dall'Istituto garante.

Nel caso in cui l'Istituto garante non sia in grado di produrre il documento elettronico con la firma digitale, l'operatore economico dovrà allegare sulla piattaforma SinTel la copia scannerizzata dell'originale cartaceo, firmato digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore economico stesso. L'originale cartaceo della garanzia provvisoria dovrà essere inviato (in busta chiusa recante l'oggetto della gara e la dicitura "*cauzione provvisoria*") entro il medesimo termine previsto per la presentazione delle offerte, non a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo della Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi – Via San Vittore al Teatro n. 14 – piano terra – 20123 Milano, nei seguenti orari: dal **lunedì** al **giovedì** dalle ore **9,00** alle ore **13,00** il **venerdì** dalle ore **9,00** alle ore **12,30**.

Eventuale copia della procura

Copia della procura sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante da presentare in caso di sottoscrizione del procuratore e solo qualora dalla visura camerale non risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura.

Esonero pagamento del contributo ANAC

Il pagamento del contributo a favore dell'ANAC per la partecipazione alla presente gara non è dovuto.

A seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legge (c.d. Rilancio) del 19 maggio 2020, n. 34, recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" e come previsto nel Comunicato del Presidente dell'Anac del 20 maggio 2020, per la partecipazione alle procedure di gara avviate dalla data di entrata in vigore del citato decreto è stato previsto l'esonero temporaneo del pagamento dei contributi dovuti da parte dei soggetti pubblici e privati, ai sensi dell'articolo 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

In particolare, **dal 19 maggio 2020 e fino al 31 dicembre 2020 sono esonerati** dal versamento del contributo:

- a) le stazioni appaltanti di cui all'art. 3, comma 1, lettera o), del d.lgs. 50/2016 s.m.i.;
- b) gli operatori economici, di cui all'art. 3, comma 1, lettera p), del d.lgs. 50/2016s.m.i. che intendano partecipare a procedure di scelta del contraente attivate dai soggetti di cui alla lettera sub a).

Passoe

Inserire nell'apposito campo il documento rilasciato dal servizio AVCPASS contenente il codice PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, firmato digitalmente. Si precisa che il PASSOE è unico per ogni concorrente, pertanto in esso deve risultare precisamente l'assetto del partecipante, ad esempio: operatore economico singolo, mandataria e mandanti nel caso di R.T.I., ecc.

Eventuale documentazione a corredo per i concorrenti in forma associata

Nel caso di partecipazione in forma associata, il concorrente allega la seguente documentazione ulteriore:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo

comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio/lavoro/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete

sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005. Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

In caso sia necessario inserire, nel campo predisposto sulla piattaforma Sintel, più documenti, questi dovranno essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE TERMINI E CONDIZIONI

Terminata la composizione della Busta Amministrativa, la piattaforma SinTel sottopone automaticamente al concorrente una dichiarazione di accettazione dei termini e delle condizioni della procedura e di tutta la documentazione di gara mediante l'apposito menù a tendina predisposto dalla Stazione appaltante.

Questa dichiarazione acquisirà pieno valore legale **con l'apposizione della firma digitale** del Legale Rappresentante o del suo delegato sul documento, in formato.pdf, che verrà scaricato da SinTel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in oggetto.

Terminata la fase amministrativa della procedura, il concorrente dovrà completare le buste telematiche di cui ai successivi punti.

ART. 9 - CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "B" – OFFERTA TECNICA

STEP 2: Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta tecnica", a pena di esclusione la seguente documentazione firmata digitalmente. Per allegare più documenti nella busta "*Offerta Tecnica*" occorre inserirli in un'unica cartella .zip (o equivalente f.to di compressione).

Inserire nel campo "Offerta Tecnica" **UNA RELAZIONE TECNICA**, firmata digitalmente, composta da **un massimo di 10 facciate** (formato A4), da compilare utilizzando dimensione del carattere (font) minima 11, che dovrà riportare in modo sintetico, mirato ed organico tutte le indicazioni e le informazioni utili e necessarie alla valutazione degli elementi con i criteri elencati nella tabella riportata nel paragrafo "criteri di selezione". La relazione, che potrà contenere anche immagini, dovrà essere coerente con quanto previsto nel Capitolato e contenere lo sviluppo, possibilmente suddiviso in corrispondenti capitoli, dei diversi argomenti indicati nei criteri di valutazione.

Agli effetti della valutazione si precisa che non saranno considerati elenchi e relazioni standard, ma solamente gli elementi che siano riferiti alle prestazioni specificamente richieste.

Il concorrente potrà, inoltre, allegare un massimo di **n. 3 elaborati grafici, in formato A3**, per presentare la proposta di allestimento dei distributori e delle aree break, come da criterio di valutazione n. 2 di seguito riportato.

A pena di esclusione non dovranno essere inseriti, da parte dell'operatore economico, nella documentazione dell'offerta tecnica riferimenti all'offerta economica.

Gli specifici contenuti richiesti per la relazione tecnica sono riportati nel paragrafo relativo ai criteri di valutazione.

Si precisa altresì che, eventuali pagine eccedenti il limite previsto non saranno tenute in considerazione ai fini della valutazione dell'offerta tecnica.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato, pena l'esclusione dalla procedura di gara. Non sono infatti ammesse prestazioni minime inferiori rispetto a quelle indicate nel capitolato. Il concorrente, in caso di aggiudicazione sarà tenuto al pieno rispetto di tutto quanto proposto in sede di offerta tecnica la quale costituirà parte integrante del contratto di appalto.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui all'art. 8.

ART. 10 - CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "C" – OFFERTA ECONOMICA

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" nell'apposita sezione "Offerta economica" presente sulla piattaforma SinTel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica inserendo quanto indicato ai successivi punti da **a)** a **f)** e allegare, nell'apposito campo, il Piano Economico Finanziario.

L'offerta economica è comprensiva dei costi interni aziendali della sicurezza (quali ad esempio: visite mediche, Medico competente, formazione, ecc.) e dei costi del personale che devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio, ai sensi dell'art. 95 co. 10 del Codice.

Nel dettaglio, al fine della sottomissione dell'offerta economica, è richiesta la compilazione di tutti i campi proposti dalla piattaforma, che sono i seguenti:

- a) nel campo **"Percentuale di rialzo unico del Canone concessorio"** inserire la percentuale di rialzo offerta, con un massimo di 5 decimali, da applicare al canone concessorio annuale posto a base di gara di € 10.000,00 oltre IVA; Non sono ammesse offerte con rialzo pari a "0".
- b) nel campo **"Percentuale di sconto unico da applicare ai prezzi unitari previsti dal listino dei prodotti base (dove sono riportati i prezzi IVA INCLUSA)"** allegato c), inserire la percentuale di sconto offerta con un massimo di 5 decimali. Non sono ammesse offerte con sconto pari a "0". Come specificato nel Capitolato, per i prodotti diversi dai prodotti base il Concessionario non avrà vincoli di prezzo.
- c) nel campo **"Ulteriore percentuale di sconto unico da applicare ai prezzi unitari di tutti i prodotti acquistati mediante chiavetta o carta magnetica"** inserire l'ulteriore sconto

offerto per tale modalità di acquisto con un massimo di 5 decimali. Non sono ammesse offerte con sconto inferiore al 5%. **Si precisa infatti che sul prezzo dei prodotti erogati dai distributori automatici, acquistati tramite chiavetta o corporate card, è richiesta l'applicazione di uno sconto di almeno il 5% su tutti i prezzi.**

Inoltre l'operatore dovrà inserire:

- d) nel campo **“di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico”** l'importo dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice e riferiti all'intera durata del contratto;
- e) nel campo **“di cui costi del personale”** il valore del costo del personale quantificato dall'operatore economico già compreso nell'importo offerto riferito all'intera commessa e per tutta la sua durata;
- f) nel campo **“Costi della sicurezza derivanti da interferenza”**, il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze stimati dalla Stazione appaltante (non modificabili) che per questa procedura sono stimati pari a **Euro 0 (zero)**. Pertanto il concorrente deve inserire il valore pari a 0 (zero) euro, nel suddetto campo.

Nell'apposito campo previsto in piattaforma, denominato **“Piano Economico Finanziario”**, dovrà inoltre essere inserito, **a pena di esclusione**, il Piano Economico Finanziario di copertura degli investimenti e della connessa gestione per tutto l'arco temporale definito.

Al fine di agevolare la partecipazione degli Operatori Economici, la Concedente ha definito un Piano Economico Finanziario di massima, allegato n. 4.

Il Piano Economico Finanziario dovrà contenere indicatori di redditività nonché il quadro di tutti i costi che l'aggiudicatario intende sostenere compresi i costi di gestione nonché i ricavi che prevede di conseguire per la durata stabilita della Concessione.

Il Piano Economico Finanziario dovrà definire i principali presupposti e le condizioni fondamentali dell'equilibrio economico finanziario posti a base dell'affidamento della Concessione, compresi a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- l'importo dei ricavi presunti;
- la stima degli ammortamenti;
- i costi per il personale addetto al servizio;
- i costi dei prodotti.

L'offerta rimarrà invariata per tutto il periodo della concessione salvo revisione del PEF.

La mancata presentazione del Piano Economico Finanziario è causa di esclusione.

Saranno ritenuti non congrui e pertanto soggetti a richieste di chiarimenti i PEF che presentano dati incongrui rispetto alla concessione oggetto della presente procedura e al contesto di riferimento non sufficientemente giustificate dal concorrente. Qualora, nonostante le giustificazioni pervenute, il RUP ritenga comunque non congruo il PEF, il concorrente sarà escluso dalla presente procedura.

Tutte le percentuali immesse a sistema dovranno essere espresse con un numero massimo di cifre decimali dopo la virgola pari a 2 (due); in caso di espressione degli importi con un numero di decimali superiore a tale limite, saranno considerate esclusivamente le prime 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento.

Ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice l'offerta è vincolante per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

ART. 11 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, secondo la seguente ponderazione:

Punteggio Tecnico (PT) 70

Punteggio Economico (PE) 30

Punteggio Totale (Ptotale) 100

11.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella in ragione della valutazione discrezionale spettante alla commissione giudicatrice nominata dall'Amministrazione ai sensi dell'articolo 77 del D.Lgs. n. 50/2016.

Di seguito si riporta la Tabella dei criteri, tutti di tipo discrezionale, di valutazione dell'offerta tecnica, con indicazione, nella colonna a destra, del punteggio massimo attribuibile per ciascun criterio.

nr	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	PUNT. MAX
1	Modalità di organizzazione del servizio Verrà valutata positivamente una proposta di organizzazione del servizio completa che fornisca soluzioni particolarmente efficienti ed efficaci in relazione ai seguenti aspetti: - Supporto logistico e organizzativo alle attività connesse con la concessione; - Programmazione e modalità operative per l'installazione dei distributori; - Procedure e modalità operative per la pulizia e la sanificazione dei componenti interni delle macchine, volte a garantire la massima igiene e limitare le possibilità di contaminazione dei prodotti; - Programmazione e modalità operative per l'approvvigionamento di alimenti e bevande, volte a garantire il costante rifornimento delle macchine e la disponibilità continuativa dei prodotti; - Procedure, modalità operative e mezzi atti a garantire la conservazione delle diverse tipologie di prodotti e, in particolare, il mantenimento della catena del freddo, nelle fasi di stoccaggio, trasporto e rifornimento, per gli alimenti che devono essere conservati a basse temperature; - Soluzioni e accorgimenti tecnici da attuare nel corso delle attività di installazione, rifornimento e manutenzione finalizzati a minimizzare le interferenze con le attività istituzionali del Concedente sempre nell'ambito delle fasce orarie indicate dal Concedente stesso.	15

nr	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	PUNT. MAX
2	Progetto di allestimento dei distributori e delle aree break <i>(Come indicato sopra, nel paragrafo relativo ai contenuti della busta "Offerta tecnica", si chiede di presentare, all'interno della Relazione tecnica, fino a tre elaborati grafici con i layout degli allestimenti offerti per le aree break che permettano una valutazione dei seguenti aspetti).</i> Verrà valutato positivamente un progetto di allestimento dei distributori e delle aree break richieste di qualità sotto i seguenti aspetti: - Grado di conformità, nei colori, nello stile e nella grafica, all'identità visiva del Concedente; - Presenza di soluzioni tecniche adatte ad occultare nella struttura, mantenendoli tuttavia accessibili, gli elementi terminali degli impianti di alimentazione elettrica e idrica: prese, interruttori, rubinetti; - Presenza di soluzioni tecniche e funzionali che offrano particolari vantaggi in termini della fruibilità del punto di distribuzione da parte degli utenti; - Gradevolezza delle aree break richieste e degli elementi complementari di arredo richiesti; verranno valutati anche eventuali arredi aggiuntivi offerti dal concorrente; - Caratteristiche migliorativi dei forni a microonde richiesti.	10
3	Caratteristiche dei distributori Verrà valutata positivamente l'offerta che preveda l'utilizzo di distributori aventi le seguenti caratteristiche: - Caratteristiche costruttive, tecniche e funzionali dei distributori proposti migliorative rispetto alle caratteristiche minime indicate nel capitolato; - Distributori con funzionalità che ne permettano un uso immediato e intuitivo da parte degli utenti (esempio: interfaccia o singoli comandi touch); - Presenza di funzionalità del distributore che consentano di seguire visivamente il processo o parte del processo di preparazione ed erogazione dei prodotti.	10
4	Caratteristiche dei prodotti Verrà valutata positivamente la proposta che preveda la presenza di prodotti da distribuire di particolare qualità, con riferimento ai seguenti aspetti: - Introduzione di prodotti integrativi o innovativi (rispetto a Capitolato); - Qualità degli eventuali prodotti alternativi o integrativi proposti, in relazione alle marche maggiormente conosciute o consolidate e/o alle caratteristiche generali e alle tipologie delineate nel Capitolato e documenti allegati; - Identificabilità e tracciabilità degli eventuali prodotti alternativi o integrativi proposti, in relazione ai marchi di protezione (quali, a titolo di esempio, certificazioni di provenienza non OGM, prodotti del commercio equosolidale, marchi DOP, IGT, etc.); - Possibilità di ampia scelta di prodotti, anche alternativi o integrativi, per utenti con particolari esigenze o intolleranze alimentari (quali, a titolo di esempio, alimenti biologici, vegetariani, vegani, per celiaci, per affetti da favismo, etc.).	15
5	Strategie e modalità operative per la tutela ambientale Verranno valutati positivamente tutti gli aspetti della proposta volti a garantire la tutela dell'ambiente, in particolare con riguardo ai seguenti aspetti: - Procedure e soluzioni tecniche per il mantenimento dei distributori in perfetta efficienza energetica;	5

nr	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	PUNT. MAX
	- Utilizzo di macchine dotate di funzionalità Energy saving (se consentito dal tipo di prodotti erogati); - Utilizzo, almeno parziale, per le attività di trasporto, di mezzi ecologici, alimentati a gpl o metano o con energia elettrica; - Utilizzo, per l'erogazione delle bevande, di bicchieri in cartone e palette in legno, o altri materiali a ridotto impatto ambientale.	
6	Proposte migliorative Verranno valutate positivamente eventuali proposte volte a migliorare il servizio, rispetto ai requisiti minimi indicati nel capitolato, e incrementare i benefici per gli utenti, con particolare riferimento ai seguenti aspetti: - Proposte e soluzioni (aggiuntive rispetto al Capitolato) per limitare i disservizi a danno dell'utenza, quali: insufficiente rifornimento di prodotti, mancate erogazioni di prodotti, mancata restituzione del resto, etc.; - Proposte e accorgimenti (aggiuntivi rispetto al Capitolato) per ridurre al minimo i tempi di risposta alle chiamate degli utenti per assistenza e i tempi di evasione dei rimborsi; - Presenza di soluzioni e accorgimenti tecnici che consentano un agevole utilizzo dei distributori da parte di utenti disabili; - Implementazione di modalità di pagamento innovative (aggiuntive rispetto al Capitolato), quali, a titolo di esempio: tecnologia NFC, pagamento tramite smartphone e applicazioni dedicate, etc.; - Ogni altra forma di agevolazione o promozione proposta a beneficio degli utenti.	10
7	Strumenti di controllo e monitoraggio Verrà valutata positivamente la presenza di strumenti di controllo e monitoraggio (anche a distanza) che, oltre a quanto richiesto nel capitolato consentano di presidiare i seguenti aspetti: - Accessibilità in remoto e relative modalità di accesso da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto agli strumenti di controllo e monitoraggio proposti.; - Strumenti per la verifica degli incassi annuali e, più in generale, dell'andamento economico-finanziario della concessione; - Verifica e monitoraggio dei tempi di esecuzione e completamento degli interventi per installazioni, spostamenti, sostituzioni, disinstallazioni; - Verifica e monitoraggio delle frequenze e dei tempi di esecuzione e completamento degli interventi di manutenzione sulle macchine.; - Verifica e monitoraggio dei tempi di sospensione del servizio per guasto, manutenzione o sostituzione dei distributori; - Verifica e monitoraggio dei tempi di risposta alle chiamate degli utenti per assistenza o rimborso e dei tempi di completamento dei rimborsi; - Eventuale predisposizione di report statistici connessi con le funzionalità di verifica e monitoraggio sopra indicate; - Altro.	5
TOTALE PUNTEGGIO TECNICO		70

11.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi discrezionali è attribuito da ogni commissario un coefficiente variabile da zero ad uno, in base ai seguenti scaglioni di valutazione:

Ottimo = 1;
buono = 0,8;
adeguato = 0,6
insufficiente = 0,4
gravemente insufficiente = 0,2
non classificabile/non appropriato = 0

È possibile per i commissari indicare valori intermedi. Saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento.

Dopo l'attribuzione dei singoli coefficienti a ciascun concorrente, la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai commissari, in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio.

Prima riparametrazione

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il coefficiente massimo (pari a 1), i coefficienti medi attribuiti vengono riparametrati. La Commissione procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto su un singolo criterio il coefficiente pari a 1 e alle altre offerte un coefficiente medio proporzionale decrescente. Saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola.

Qualora sia presente un'unica offerta da valutare non si procederà alla riparametrazione di cui al presente paragrafo, per verificare che l'offerta raggiunga il valore minimo di sbarramento di 40 punti tecnici, come di seguito descritto.

Metodo per l'attribuzione dei punteggi

La commissione terminata l'attribuzione discrezionale dei coefficienti e il calcolo dei coefficienti medi riparametrati procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi complessivi per ciascun concorrente secondo il metodo aggregativo compensatore, con la seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio tecnico concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente medio riparametrato criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente medio riparametrato criterio di valutazione b , del concorrente i ;

.....

C_{ni} = coefficiente medio riparametrato criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = punteggio massimo criterio di valutazione a ;

P_b = punteggio massimo criterio di valutazione b ;

.....

P_n = punteggio massimo criterio di valutazione n .

Seconda Riparametrazione

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato. L'operazione sarà effettuata automaticamente tramite la piattaforma Sintel.

Al fine di garantire la qualità dell'offerta, è prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 40 punti tecnici** (da calcolarsi senza applicare le riparametrazioni – né la prima, né la seconda – sopra descritte). **Il concorrente che non raggiungerà tale punteggio soglia, verrà escluso dalla gara.**

11.3 Criteri di valutazione dell'offerta economica

Il "Punteggio Economico" (PE) consentirà l'assegnazione di massimo 30 (trenta) punti, così suddivisi:

Nr.	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA	PUNT. MAX
1	Rialzo percentuale rispetto al canone annuale di € 10.000,00 di cui all'art. 4 del presente Disciplinare	10
2	Ribasso percentuale unico offerto sui prezzi unitari previsti dal listino dei prodotti base allegato c)	15
3	Ulteriore percentuale di sconto unico da applicare ai prezzi unitari dei prodotti acquistati mediante chiavetta o carta magnetica	5
TOTALE PUNTEGGIO ECONOMICO		30

11.4 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Il Punteggio Economico sarà attribuito con il seguente calcolo manuale (senza utilizzare le funzioni automatiche della piattaforma Sintel):

$$PE_i = P_{i1} + P_{i2} + P_{i3}$$

Dove:

PE_i : punteggio economico dell'Operatore i-esimo

P_{i1} : punteggio assegnato all'operatore i-esimo per il criterio 1

P_{i2} : punteggio assegnato all'operatore i-esimo per il criterio 2

P_{i3} : punteggio assegnato all'operatore i-esimo per il criterio 3

Il punteggio economico per il criterio 1 sarà attribuito mediante la seguente formula:

$$P_{i1} = P_{\max1} * (R_i / R_{\max1})$$

Dove:

P_{i1} : punteggio economico attribuito all'Operatore i-esimo per il criterio 1

$P_{\max1}$: punteggio massimo attribuibile per il criterio 1

R_i : **rialzo percentuale unico** offerto dall'operatore i-esimo rispetto al canone mensile

$R_{\max1}$: rialzo percentuale maggiore tra le offerte presentate per il criterio 1

Il punteggio economico per i criteri 2 e 3 sarà attribuito, per ciascun criterio, mediante la seguente formula:

$$P_{i2,3} = P_{\max2,3} * (R_i / R_{\max2,3})$$

Dove:

$P_{i2,3}$: punteggio economico attribuito all'Operatore i-esimo per i criteri 2 e 3

$P_{\max2,3}$: punteggio massimo attribuibile ai criteri 2 e 3

R_i : **sconto percentuale** offerto dall'operatore i-esimo per i criteri 2 e 3

$R_{\max2,3}$: sconto percentuale maggiore tra le offerte presentate per i criteri 2 e 3

11.5 Punteggio finale e aggiudicazione

Il **calcolo del punteggio** sarà effettuato, troncando alla seconda cifra decimale, il risultato della sommatoria dei punteggi tecnici ed economici e sarà definita, conseguentemente, la graduatoria ai fini dell'individuazione dell'Offerta economicamente più vantaggiosa.

Si procederà all'Aggiudicazione anche in presenza di una sola Offerta.

Nel caso di più Offerte che abbiano riportato un punteggio complessivo uguale, verrà individuato come migliore offerente il concorrente che abbia riportato il maggior punteggio nell'Offerta Tecnica. Nel caso di ulteriore parità si procederà all'individuazione del migliore offerente mediante sorteggio pubblico.

L'Amministrazione potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Art. 12 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Si segnala che per la presente procedura non sono previste sedute pubbliche di apertura delle buste componenti le offerte dei concorrenti in quanto, come sopra specificato, la gara si svolge in modalità telematica, attraverso la piattaforma Sintel, la quale garantisce il pieno rispetto dei principi dell'azione amministrativa (trasparenza e pubblicità in primo luogo) oltre che offrire la sicurezza della conduzione delle fasi di gara, la tracciabilità di ogni atto, l'integrità e l'inviolabilità della documentazione caricata sulla piattaforma, nei modi descritti nel presente disciplinare, dai concorrenti e dalla Stazione appaltante. Nel rispetto del principio di trasparenza, verrà data ai concorrenti notizia sulle date in cui verranno aperte le buste telematiche componenti l'offerta.

In quest'ottica si fa presente che la prima seduta di gara per l'apertura della busta amministrativa avrà luogo il giorno 01/10/2020 alle ore 10,30. Come premesso, non è prevista la partecipazione dei concorrenti.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, dandone comunicazione ai concorrenti.

Parimenti saranno comunicate ai concorrenti a mezzo "Comunicazione della procedura" della piattaforma SinTel anche le successive sedute pubbliche. Nel corso della prima seduta, il RUP con il supporto dell'Ufficio Gare della Stazione appaltante, procederà a verificare la regolarità delle offerte pervenute tramite la piattaforma Sintel e delle sottoscrizioni digitali.

Procederà inoltre a una prima analisi della completezza e della regolarità formale di quanto inserito nella busta, rispetto a quanto richiesto nella documentazione di gara e alla presa visione di tutti i documenti inseriti dal concorrente nella busta amministrativa telematica. Ove necessario, attiverà la procedura di soccorso istruttorio e redigerà apposito verbale relativo alle attività svolte.

La stazione appaltante adotterà il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, nella persona del Dirigente che ha determinato a contrarre (in seguito il Dirigente), provvedendo ai sensi dell'art. 76, comma 2 bis del Codice.

Al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, si fa presente che l'accesso ai documenti contenuti nella busta telematica amministrativa avverrà tramite collegamento alla piattaforma Sintel e sarà consentito solo al RUP ed al personale dell'Ufficio Gare.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 del Codice

ART. 13 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

ART. 14 - APERTURA DELLE BUSTE B e C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

In seconda seduta di gara, il RUP – in presenza o in video-collegamento con la Commissione – provvederà a scaricare dalla piattaforma SinTel i documenti della busta, procedendo all'apertura della busta telematica contenente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In un secondo tempo ciascun commissario provvederà alla valutazione delle offerte tecniche, i cui contenuti saranno trasmessi sulla sua casella di posta elettronica personale, con l'impegno di non divulgarne i contenuti. In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare..

Terminato il proprio lavoro, la Commissione trasmetterà i punteggi attribuiti al RUP che procederà con la successiva seduta di gara in cui verrà effettuata la riparametrazione automatica dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, mediante l'apposita funzione messa a disposizione dalla piattaforma SinTel. Nella medesima seduta si provvederà all'apertura, dalla piattaforma Sintel, della busta telematica contenente l'*Offerta economica* cui verrà attribuito, automaticamente dalla piattaforma, il punteggio previsto al relativo paragrafo secondo la formula ivi descritta.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale come indicato al punto 11 per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, verrà redatta la graduatoria finale.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la stazione appaltante per il tramite del RUP provvede a comunicare, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

ART. 15 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia eccessivamente alta o comunque non coerente con il Piano Economico Finanziario presentato il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte.

Le valutazioni di anomalia saranno in ogni caso effettuate considerando i punteggi come risultanti prima della seconda riparametrazione al massimo del punteggio assegnato all'offerta tecnica, di cui al par.11.2.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Verrà in ogni caso formulata una richiesta specifica sul rispetto dei minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle ministeriali di cui all'art. 23 comma 16 del Codice.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

ART. 16 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Previo verifica dei requisiti di ordine generale, dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 33 del Codice, si procederà all'aggiudicazione definitiva, la quale è immediatamente vincolante per l'offerente ma non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica positiva del possesso dei sopracitati requisiti.

La verifica dei requisiti generali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova del possesso dei requisiti prescritti al precedente punto 5.2.2.

In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 7 del Codice, l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, il Concedente dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione. Nei confronti dell'aggiudicatario decaduto, Concedente si rivarrà sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che sarà pertanto incamerata.

Si precisa che il Concedente si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, senza che i concorrenti abbiano nulla a pretendere, neanche a titolo di responsabilità precontrattuale;
- di non aggiudicare per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti abbiano nulla a pretendere, neanche a titolo di responsabilità precontrattuale;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente.

In caso di parità di due o più offerte, il Concedente procederà ad effettuare sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Per addivenire alla stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, e la polizza assicurativa come meglio precisato al successivo punto 17.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata e verrà sottoscritto digitalmente da tutti i contraenti.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dell'appalto.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a circa € 3.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

ART. 17 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AL CONCESSIONARIO PER LA STIPULA DEL CONTRATTO:

Per la sottoscrizione del contratto sono richiesti:

- a) costituzione e presentazione in originale, o copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000, di una **garanzia definitiva**, ai sensi dell'art. 103 D. Lgs n. 50/2016 e s. m. i., sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, intestata all'impresa affidataria, calcolata sull'importo contrattuale secondo le misure stabilite dal citato art. 103 e valida per tutta la durata del contratto. La garanzia dovrà essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 93, comma 3, D. Lgs. 50/2016 e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, cod. civ. e dovrà essere operativa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, per la garanzia provvisoria; in tal caso deve essere fornita **copia semplice** del titolo che dà diritto alla riduzione rilasciato da Enti/Organismi riconosciuti. Qualora l'affidatario non provveda alla costituzione della garanzia definitiva nei termini indicati, incorrerà nella decadenza dall'affidamento, ferma restando per la

Committente ogni azione di risarcimento danni, come pure la facoltà di affidare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria;

- b) comunicazione dei dati identificativi del **conto corrente dedicato** ai sensi della L. 136/2010;
- c) copia autentica di **idonee garanzie assicurative a copertura della responsabilità civile per danni a terzi e a cose** causati dal Concessionario stesso (o terzi suoi delegati) nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali con i seguenti massimali:
 - danni subiti dall'Amministrazione a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso della gestione delle attività: massimale pari ad almeno € 700.000,00 (settecentomila/00)
 - responsabilità civile (RCT) per danni causati a terzi: massimale pari ad almeno € 500.000,00 (cinquecentomila/00).
- d) eventuale atto di costituzione del raggruppamento temporaneo, comprensivo del mandato collettivo di rappresentanza al mandatario.

ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI:

Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali

Con riferimento ai dati personali conferiti con la presente domanda di adesione, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare e Responsabile della protezione dei dati

Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi – Via Meravigli, 9/B, 20123 Milano, "<http://www.milomb.camcom.it> cciaa@pec.milomb.camcom.it.

Responsabile interno del trattamento è il Dirigente dell'Area Acquisti, immobilizzazioni e sistemi informativi.

Presso l'Ente opera il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, contattabile all'indirizzo RPD@mi.camcom.it e ai numeri 02.8515.4318 o 4507.

Finalità del trattamento

I dati sono trattati a fini istituzionali e di esecuzione contrattuale, per la gestione delle procedure di selezione per l'affidamento del servizio/fornitura e per la realizzazione di tutti gli adempimenti preliminari e successivi ad essa connessi.

Modalità di trattamento:

I dati personali acquisiti sono trattati dal responsabile del trattamento e dai suoi incaricati mediante acquisizione dei documenti in forma elettronica e cartacea, nonché mediante procedure di archiviazione informatizzata, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati è di carattere volontario. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione per l'affidamento del servizio/fornitura.

Comunicazione e diffusione:

I dati conferiti sono comunicati per le finalità indicate al punto 2 agli uffici camerali coinvolti nella gestione delle procedure di selezione e affidamento e nello svolgimento degli adempimenti contabili, nonché a personale autorizzato delle proprie Aziende Speciali e controllate.

I dati conferiti sono resi pubblici nella forma e nei limiti degli obblighi di trasparenza posti in capo alla Committente dalla normativa vigente in materia.

Periodo di conservazione:

I dati forniti saranno trattati e conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate e comunque non oltre quanto indicato nel “Registro dei Trattamenti” dell’Ente.

Diritti dell’interessato e forme di tutela:

All’interessato è garantito l’esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 12 e ss. del Reg. (UE) 2016/679 e dalla normativa vigente in materia. In particolare, gli è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l’aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erranei o raccolti in violazione di legge, l’opposizione al loro trattamento, la trasformazione in forma anonima o la limitazione del trattamento.

All’interessato è inoltre riconosciuto il diritto di proporre segnalazione, reclamo e ricorso presso l’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, secondo le modalità previste dall’Autorità stessa.

Per l’esercizio dei diritti è possibile rivolgersi al Responsabile del trattamento, eventualmente segnalando contestualmente la richiesta al Responsabile della protezione dei dati.