

**Procedura aperta per l'affidamento del servizio di notifica degli  
atti giudiziari a mezzo posta della Camera di Commercio di  
Milano Monza Brianza Lodi**

**DISCIPLINARE DI GARA<sup>1</sup>**

**CIG N. 8891466DD9**

---

<sup>1</sup> Il presente Disciplinare è stato redatto in conformità al Bando-tipo ANAC n. 1/2017 approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1228 del 22 novembre 2017, al quale sono state apportate le seguenti modifiche:

- aggiornato alla normativa sulla privacy ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali;
- adattato alle modalità di utilizzo della piattaforma SinTel per lo svolgimento della procedura;
- adattato in base al Decreto Legge 18 aprile 2019 n. 32, convertito con modificazioni dalla legge 14 giugno 2019, n. 55 e del D.L. semplificazioni 76/2020 convertito dalla Legge di conversione 120/2020 e del Decreto legge del 31 maggio 2021, n. 77;
- adattato in base al Comunicato del Presidente Anac del 23/10/2019.

## Sommario

PREMESSE .....	4
1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	4
1.1 Documenti di gara.....	4
1.2 Chiarimenti.....	5
1.3 Comunicazioni.....	6
2. OGGETTO DELL'APPALTO .....	7
3. IMPORTO.....	8
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI .....	9
4.1 Durata .....	9
4.2 Opzioni e rinnovi.....	10
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	10
6. REQUISITI GENERALI .....	13
7. REQUISITI SPECIALI.....	13
7.1 Requisiti di idoneità .....	13
7.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale .....	14
7.3 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE .....	15
7.4 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili .....	16
8. AVVALIMENTO .....	17
9. SUBAPPALTO.....	19
10. GARANZIA PROVVISORIA .....	19
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....	23
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	24
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	26
14. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	28
❑ DOMANDA DI PARTECIPAZIONE .....	29
❑ DGUE.....	29
❑ EVENTUALE DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA PER I CONCORRENTI IN FORMA ASSOCIATA .....	29
❑ GARANZIA PROVVISORIA .....	29
❑ RICEVUTA PASSOE.....	29
❑ RICEVUTA CONTRIBUTO ANAC .....	29
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE .....	29
14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) .....	30
14.3 DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA PER I CONCORRENTI IN FORMA ASSOCIATA .....	33
14.4 GARANZIA PROVVISORIA .....	33
14.5 DOCUMENTO ATTESTANTE L'ATTRIBUZIONE DEL "PASSE" .....	34
14.6 RICEVUTA CONTRIBUTO ANAC .....	36
14.7 DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE TERMINI E CONDIZIONI .....	36
15. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA.....	36
16. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA .....	38
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	40
17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	40
17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA .....	43
18. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA .....	45

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	45
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	47
21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TECNICA ED ECONOMICA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	47
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE. ....	49
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	50
24. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALL'AFFIDATARIO PER LA STIPULA DEL CONTRATTO .....	52
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	53
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	54

## **PREMESSE**

Con determina a contrarre n. 893 del 07/09/2021, la Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi (in seguito anche la “Stazione Appaltante” o “Committente”) ha determinato di avviare una gara per l’affidamento del servizio di notifica di atti giudiziari in favore della Stazione Appaltante.

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: il Codice).

Il luogo di esecuzione delle prestazioni contrattuali è presso la sede della Stazione Appaltante così come più dettagliatamente riportato nel Capitolato.

La presente procedura di gara viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici, utilizzando il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “SinTel” (ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i.), al quale è possibile accedere all’indirizzo

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>

Le offerte dovranno essere presentate esclusivamente attraverso tale piattaforma. Le modalità tecniche di iscrizione e partecipazione sono contenute nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”. Per specifiche richieste di assistenza sull’utilizzo di SinTel si prega di contattare l’help desk di Aria al numero verde 800.116.738.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è la dott.ssa Laura Blasio.

## **1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **1.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Documento di progettazione ai sensi dell’art. 23, commi 14 e 15, del Codice;

- 2) Capitolato tecnico;
- 3) Bando di gara;
- 4) Disciplinare di gara (il presente documento);
- 5) Schema di contratto.

Documenti a supporto:

- 1) Domanda di partecipazione in forma singola o associata;
- 2) Modello DGUE;
- 3) Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SinTel;

La documentazione di gara è disponibile e scaricabile sulla Piattaforma Sintel alla quale è possibile accedere all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria> . Per reperire documentazione e allegati, il concorrente, dopo aver selezionato la procedura di interesse alla quale intende partecipare, deve cliccare la voce "Documentazione di gara" presente nel menu visualizzato sullo schermo, in alto a sinistra.

La documentazione di gara è inoltre disponibile sul sito della stazione appaltante al seguente link: <http://www.milomb.camcom.it/avvisi-e-bandi-di-gara>

## **1.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite la Piattaforma SinTel, utilizzando la funzionalità "Comunicazioni della procedura", entro le **ore 15:00 del 30/09/2021**. L'operatore economico deve inoltrare la richiesta al RUP e a tutti i delegati della procedura. Non è, invece, da utilizzare la funzionalità "Messaggi della procedura".

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e verranno rese pubbliche sulla Piattaforma SinTel, nella sezione "Documentazione di gara".

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### **1.3 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate tramite la piattaforma SinTel, ai sensi di quanto previsto dall'art. 76, comma 6, del Codice. Pertanto, nel caso in cui l'operatore economico abbia comunicato, in fase di registrazione sulla piattaforma, una posta elettronica ordinaria (PEO), sarà sua cura accertarsi dell'avvenuta ricezione delle comunicazioni inviategli.

I concorrenti sono comunque tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica e segnalare tempestivamente eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## 2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento del servizio di notifica degli atti giudiziari a mezzo posta, in base alle norme relative a tale servizio, previste dalla Legge n. 890 del 20 novembre 1982.

L'Appaltatore deve assicurare l'intero processo di gestione integrata delle notificazioni attraverso l'erogazione dei servizi di seguito sinteticamente descritti:

- **il servizio di recapito** (prestazione principale) che si esplica nel servizio postale di recapito degli atti giudiziari e si declina nei servizi che includono la raccolta, lo smistamento, il trasporto e la distribuzione degli invii postali ai sensi dell'art. 1, comma 2, D.Lgs. 261/1999 s.m.i.

Si precisa che il servizio di recapito (prestazione principale, rientrante nei servizi postali di cui all'Allegato IX al D.Lgs. n. 50/2016) consiste nella notificazione da effettuare in ambito nazionale dei predetti atti, nel rispetto della vigente normativa e di quanto stabilito dai pertinenti atti e provvedimenti dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni.

- **servizi di rendicontazione esiti della prestazione** sinteticamente consistenti in:
  - rendicontazione digitale e cartacea cumulativa degli esiti della notificazione con informativa degli esiti di consegna;
  - archiviazione elettronica AR, AR/CAD - AR/CAN;
  - gestione degli oggetti postali (AR, AR/CAD, AR/CAN, PMR e PCG);
  - consegna fisica dei singoli esiti di notificazione (AR) dei verbali inviati.

Le condizioni, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere la prestazione del servizio sono stabiliti, oltre che nel presente Disciplinare, nel Capitolato tecnico (di seguito il "Capitolato") in allegato e nello Schema di contratto.

**Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto**

Descrizione servizi/beni	CPV	CIG
<i>Servizio di notifica degli atti giudiziari a mezzo posta</i>	64110000-0	<b>8891466DD9</b>

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché mira ad ottenere la prestazione di un servizio di notifica degli atti giudiziari che copra l'intero territorio nazionale e che venga gestito da un unico soggetto. Un'eventuale divisione in lotti non consentirebbe di ottenere una gestione unitaria e coordinata del servizio sia sotto il profilo della responsabilità in capo ad un unico soggetto delle performances nelle diverse fasi del processo di gestione dell'appalto sia per l'efficienza operativa e gestionale garantita dalla presenza di un unico soggetto fornitore.

### **3. IMPORTO**

Il valore stimato del servizio è pari a **€ 239.400,00** al netto di IVA ed è relativo all'intera durata del contratto di due anni, di cui una prima annualità che rappresenta il periodo contrattuale principale e una seconda annualità opzionale, come descritto nell'articolo che segue.

L'importo sopra riportato è comprensivo di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste dal Capitolato e comunque di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell'appalto, ivi comprese le spese generali e l'utile d'impresa.

Il valore complessivo presunto del contratto è stato quantificato sulla base dei seguenti elementi:

- il volume complessivo annuo presunto dei plichi oggetto del servizio è pari a n. 11.400;
- il prezzo unitario per singolo plico stimato per il servizio integrato oggetto di affidamento è pari a € 10,50, IVA esclusa.

L'effettivo corrispettivo contrattuale sarà determinato sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite (numero di plichi lavorati) e dell'importo unitario derivante dall'offerta risultata aggiudicataria.

Si precisa che tali valori rappresentano una stima del fabbisogno di servizi nell'ambito dell'intera durata del contratto, effettuata sulla base dei fabbisogni attuali e delle previsioni del Committente e che i consumi effettivi potrebbero subire delle riduzioni in corso di esecuzione del contratto per effetto anche del prevedibile crescente ricorso alla notifica presso domiciliazioni digitali (a mezzo PEC) degli atti giudiziari, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale".

I volumi annuali e complessivi indicati nel documento di progettazione devono quindi considerarsi indicativi e non vincolanti risentendo dell'alea del numero effettivo degli atti giudiziari che saranno oggetto di notifica.

Pertanto, l'Aggiudicatario non potrà pretendere compensi e/o indennizzi di sorta nel caso in cui si verificassero differenze negative rispetto al preventivato.

**L'importo degli oneri concernenti la sicurezza per rischi d'interferenza è pari a zero**, non essendo state rilevate interferenze con le attività del Committente. Per lo stesso motivo non viene redatto il documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI).

L'importo contrattuale deriverà dall'applicazione, ai suddetti importi a base d'asta, dei ribassi offerti in sede di gara dall'Aggiudicatario.

L'appalto è finanziato con fondi della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di singolo lotto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a Euro € 37.522,01 all'anno, per un valore complessivo di € 75.044,02.

## **4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

### **4.1 DURATA**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 1 anno, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto. È in ogni caso escluso il tacito rinnovo.

## 4.2 OPZIONI E RINNOVI

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per un'ulteriore annualità alle stesse condizioni a cui sarà affidato il contratto iniziale.

La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 3 mesi prima della scadenza del contratto originario.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni come meglio specificato negli schemi di contratto.

La Camera si riserva, inoltre, di richiedere al Fornitore l'incremento o la diminuzione delle prestazioni alle stesse condizioni, fino a concorrenza di un quinto del predetto Importo massimo contrattuale, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice.

## 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento

costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 110 del Codice, commi 4 e 5, come modificati dall'art. 2 L.55/2019, alle imprese che hanno depositato la domanda di cui all'articolo 161, sesto comma, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, si applica l'articolo 186-bis del predetto regio decreto. Per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici tra il momento del deposito della domanda di cui al primo periodo ed il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 È sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'impresa ammessa al concordato preventivo non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Il possesso dei requisiti generali dovrà essere attestato mediante DGUE elettronico (si veda il paragrafo relativo).

## 7. REQUISITI SPECIALI

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

**I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera Anac n. 157 del 17 febbraio 2016.**

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) **Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio territorialmente competente** o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83. Comma 3, del D.Lgs. 50/2016, per attività attinenti all'oggetto della presente procedura di gara. In caso di partecipazione

in RTI, tutte le imprese facenti parte del costituendo o costituito raggruppamento devono risultare iscritte al Registro predetto.

- b) Non sussistenza dei motivi di esclusione** di cui all'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016;
- c) Possesso di licenza individuale speciale** per le notificazioni a mezzo posta, di cui al D.Lgs. 22 luglio 1999 e ss.mm.ii., all'All. A alla Delibera Agcom n. 77/18/CONS e al D.M. 19 luglio 2018, rilasciata dal Ministero dello sviluppo economico nella tipologia A1 ("Notificazione a mezzo posta degli atti giudiziari e delle violazioni del codice della strada, in ambito nazionale").

La licenza, al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione deve essere operativa.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti nel modello DGUE o nella domanda di partecipazione.

## **7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

### **Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi/forniture analoghi**

Il concorrente deve aver eseguito, con buon esito, negli ultimi tre anni antecedenti al termine di seguito indicato per la presentazione delle offerte, servizi di notifica degli atti giudiziari a mezzo posta– e servizi correlati – analoghi a quelli richiesti nel presente Disciplinare, in favore di Amministrazioni Pubbliche o Enti pubblici.

**Nel modello DGUE dovranno essere indicati il committente, l'oggetto e la descrizione dell'attività, i termini contrattuali (inizio e fine attività).**

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione. Tale documentazione dovrà essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma. (Nel caso in cui le amministrazioni dovessero rilasciare tali certificati riportanti, al loro interno, la dicitura *"Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi"*, si conferma che tali attestazioni potranno essere presentate ai fini della comprova dei requisiti e saranno, a tale fine, ritenute ammissibili ai fini della procedura in oggetto);

ovvero in alternativa

- copia dei contratti stipulati con le amministrazioni, completi di copia delle fatture o di altra documentazione attestante l'avvenuta esecuzione del servizio, che attestino il buon esito delle prestazioni a proprio favore. Tale documentazione dovrà essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma.

### **7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

Si specifica che nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria. La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le

prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti di idoneità cui al **punto 7.1** devono essere posseduti da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al punto 7.2 deve essere posseduto dalle imprese del raggruppamento che eseguiranno il servizio. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

#### **7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** delle Imprese oppure in uno dei registri professionali o commerciali deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo al possesso della licenza individuale speciale deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, in capo ai singoli consorziati. In caso di scioglimento del consorzio stabile per servizi e forniture, ai consorziati sono attribuiti pro-quota i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi maturati a favore del consorzio e non assegnati in esecuzione ai consorziati. Le quote di assegnazione sono proporzionali all'apporto reso dai singoli consorziati nell'esecuzione delle prestazioni nel quinquennio antecedente.

## **8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio: iscrizione al registro delle Imprese della CCIAA oppure licenza individuale speciale per le notificazioni di atti giudiziari).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiederà per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, **a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.**

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO

È interesse della Stazione appaltante che i servizi siano resi in modo prevalente dal soggetto aggiudicatario le cui capacità siano state comprovate e, per questo motivo, il subappalto è ammesso nella misura non superiore al 50%. Si precisa che in caso di subappalto delle attività di recapito degli atti giudiziari, le imprese subappaltatrici dovranno possedere la licenza individuale speciale per la notificazione degli atti giudiziari di cui sopra.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo entro la percentuale massima indicata all'art. 105 del codice e in conformità a quanto previsto dall'articolo medesimo; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice. L'affidatario del contratto depositerà il contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante l'affidatario trasmetterà altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal codice in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, **a pena di esclusione** dalla procedura, sotto forma di cauzione o di fideiussione, di importo pari al 2% del prezzo base indicato nel presente bando, escluso il periodo opzionale. Nello specifico, l'importo della garanzia è pari ad **€ 2.394,00**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento sul conto corrente bancario intestato a **"Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi"** IBAN: **IT56 Q05696 01600 000060000X87** (in caso di operatività estera BIC POSOIT22), **presso la Banca Popolare di Sondrio, istituto tesoriere della Stazione Appaltante, sede di Via Santa Maria Fulcorina 1 – 20123 Milano**, indicando nella causale *"Garanzia provvisoria per gara per affidamento del servizio di notifica degli atti giudiziari CIG 8891466DD9"* fornendo anche gli estremi del proprio c/c per la restituzione della garanzia.

La data di valuta del bonifico o del versamento non dovrà essere successiva alla data di scadenza della presentazione dell'offerta;

- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema di polizza tipo adottato con decreto del Ministro dello sviluppo economico n. 31/2018;
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

- contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

d. in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;

e. documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

f. copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o

tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Per maggiori informazioni sulle modalità di spedizione della garanzia provvisoria, unitamente alla propria offerta, si rimanda al par.fo dedicato (vedi infra).

## **11.PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

A decorrere dal 1° gennaio 2021 gli operatori economici e le stazioni appaltanti sono nuovamente tenuti al versamento dei contributi dovuti all'Autorità Nazionale Anticorruzione per tutte le procedure di scelta del contraente, secondo le disposizioni della delibera ANAC n. 1197 del 18 dicembre 2019 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 250 del 9 ottobre 2020 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara".

Pertanto, i concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo di € 20,00 previsto dalla legge in favore dell'Anac secondo le modalità di cui alla citata delibera e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sito Anac.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## **12.MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione appaltante in formato elettronico **esclusivamente** attraverso la piattaforma SinTel .

Il concorrente debitamente registrato a SinTel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>

La predisposizione e l'invio dell'offerta avviene esclusivamente mediante l'apposita funzionalità "**Invia offerta**" disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su SinTel della documentazione che compone l'offerta **entro il termine previsto nel bando:**

**15/10/2021 ore 12:00**

Il rispetto di tale termine rimane a esclusivo rischio dei mittenti, per cui la Stazione appaltante non si assume responsabilità alcuna.

È possibile procedere, purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, alla sostituzione del plico telematico già presentato.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel , che consentono di predisporre:

- **“A - Documentazione amministrativa”**
- **“B - Offerta tecnica”**
- **“C - Offerta economica”**

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

**Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.**

La domanda di partecipazione potrà essere redatta sulla base del modello di partecipazione in forma singola o in forma associata predisposto e messo a disposizione all'indirizzo internet <http://www.milomb.camcom.it/avvisi-e-bandi-di-gara-in-corso> e sulla piattaforma SinTel nella sezione “Documentazione di gara”.

Le dichiarazioni/domanda di partecipazione e ogni altro documento emanato dall'operatore economico partecipante dovranno essere debitamente compilati e **firmati digitalmente** dal legale rappresentante, o in alternativa da un procuratore del legale rappresentante munito di idonei poteri; in questo caso sarà necessario allegare copia della relativa procura sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante salvo il caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura.

Per i documenti non firmati digitalmente, il dichiarante allega al documento con firma autografa copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è

sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

La piattaforma SinTel non ammette la presentazione di offerte oltre il termine di presentazione.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180** giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **13.SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di

quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **14. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il concorrente debitamente registrato a SinTel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>

Al primo step del percorso guidato "**Invia offerta**", la piattaforma SinTel sottopone automaticamente al concorrente una dichiarazione di accettazione dei termini e delle condizioni della procedura e della documentazione di gara mediante l'apposito menù a tendina predisposto dalla Stazione Appaltante.

Questa dichiarazione acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante o del suo delegato sul documento, in formato.pdf, che verrà scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in oggetto.

Successivamente, negli appositi campi costituenti la busta telematica "A - Documentazione Amministrativa" presenti sulla piattaforma SinTel, il concorrente dovrà inserire i sottoelencati documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente.

Qualora, in uno dei campi sottoelencati, occorra inserire più di un documento, sarà necessario inserirli in un'unica cartella compressa formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati.

La busta A contiene i seguenti documenti:

- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
- DGUE
- EVENTUALE DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA PER I CONCORRENTI IN FORMA ASSOCIATA
- GARANZIA PROVVISORIA
- RICEVUTA PASSOE
- RICEVUTA CONTRIBUTO ANAC

#### 14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello messo a disposizione nella sezione “Documentazione di gara” della piattaforma SinTel o sul sito della stazione appaltante: <http://www.milomb.camcom.it/avvisi-e-bandi-di-gara> , predisposto sia in caso di partecipazione in forma singola che associata e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni. Qualora non venga utilizzato il modello fornito dalla stazione appaltante, la domanda dovrà contenere tutte le dichiarazioni e/o informazioni di cui al presente paragrafo. La domanda (ed eventuali suoi allegati) deve essere caricata, completa e firmata digitalmente, nell’apposito campo previsto nella piattaforma SinTel.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l’impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata) nel modello di domanda di partecipazione.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è **sottoscritta digitalmente**:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente non risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura allegare copia della relativa procura sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante.

## **14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato, completo nelle informazioni della Parte I. Il modello DGUE è messo a disposizione nella sezione "Documentazione di gara" della

piattaforma SinTel o sul sito della stazione appaltante: <http://www.milomb.camcom.it/avvisi-e-bandi-di-gara> .

Il concorrente deve compilare le seguenti parti:

## **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

**In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**

- 5) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non incorrere in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando il DGUE nella sezione relativa ai criteri di selezione seguendo il modello di DGUE allegato.

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del

Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **14.3 DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA PER I CONCORRENTI IN FORMA ASSOCIATA**

#### **14.3.1 Documentazione a corredo e dichiarazioni ulteriori da allegare alla domanda per i soggetti associati**

Nel caso di partecipazione in forma associata, il concorrente allega alla domanda di partecipazione, la seguente documentazione ulteriore:

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- copia autentica del mandato irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite per atto pubblico o scrittura privata autenticata e copia della procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica o documento informatico in originale, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono riunirsi, contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

### **14.4 GARANZIA PROVVISORIA**

Allegare il documento attestante la garanzia provvisoria del 2%, di cui all'art. 93 del Codice, corrispondente a **€ 2.394,00** unitamente, nei casi previsti all'art. 93 c. 8 del Codice, alla dichiarazione di impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva descritta nel presente disciplinare, in caso di aggiudicazione del contratto.

Nel caso di garanzia provvisoria costituita con fideiussione bancaria o assicurativa, la cauzione, in formato elettronico, dovrà essere firmata digitalmente dall'Istituto garante. Nel caso in cui l'Istituto garante non sia in grado di produrre il documento elettronico con firma digitale, l'operatore economico dovrà allegare sulla piattaforma SinTel, la copia scansionata dell'originale cartaceo, firmato digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore economico stesso e far pervenire, l'originale cartaceo all'Ufficio Protocollo<sup>2</sup>, entro il medesimo termine previsto per la presentazione delle offerte, in busta chiusa recante l'oggetto della gara.

Qualora la garanzia provvisoria sia costituita da versamento in contanti o con bonifico bancario (*i cui estremi sono sopra indicati*), il concorrente dovrà inserire la distinta del bonifico o del versamento, nell'apposito campo previsto per la garanzia provvisoria, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante, con allegati i dati del proprio conto corrente bancario (nome e cognome, denominazione dell'intestatario del conto corrente, estremi dell'istituto bancario e codice IBAN) al quale, al momento dello svincolo della cauzione, verrà trasferita la somma di denaro incassata dalla Stazione appaltante a titolo di garanzia provvisoria, nonché l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva, in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 93 comma 8.

In caso di procedura multilotto, qualora il concorrente che partecipa a più lotti intenda produrre cauzioni diverse, occorre creare un unico file o una cartella compressa formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, contenente tutte le cauzioni.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice allegare copia semplice della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

#### **14.5 DOCUMENTO ATTESTANTE L'ATTRIBUZIONE DEL "PASO E"**

Il concorrente dovrà allegare il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC che attesta che il concorrente stesso può essere verificato tramite AVCPASS. Il documento citato dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa).

---

<sup>2</sup> Per informazioni su sedi e orari dell'Ufficio Protocollo della Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi si rimanda al seguente link <https://www.milomb.camcom.it/sedi-orari>

In caso di partecipazione in R.T.I. (sia costituito che costituendo) o in Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, comma 2 lett. e), D.Lgs. 50/2016) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà contenere l'elenco di tutti i componenti e dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui alle *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*, di ciascuna impresa che compone il raggruppamento/il consorzio.

In caso di partecipazione in Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. 50/2016) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà contenere l'elenco di tutti i componenti e dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui alle *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*, del consorzio medesimo.

In caso di partecipazione in Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà contenere l'elenco di tutti i componenti e dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui alle *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*, di ciascuna impresa che per il consorzio partecipa alla procedura e, nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, anche del consorzio medesimo.

In aggiunta, **nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, allegare anche il PASSOE relativo all'ausiliaria.**

Documentazione relativa all'avvalimento:

In caso di ricorso all'avvalimento, di cui al precedente paragrafo 8 del presente Disciplinare, in conformità all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà, a pena di esclusione dalla procedura, allegare/inserire nel campo Sintel denominato "Documentazione relativa all'avvalimento" la documentazione, sottoscritta con firma digitale, di cui all'articolo citato.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

#### **14.6 RICEVUTA CONTRIBUTO ANAC**

Per un importo di **€ 20,00**, occorre allegare copia della ricevuta di pagamento ottenuta a seguito del versamento del contributo ANAC effettuato attraverso il portale Gestione Contributi Gara (GCG) attivo sul sito dell'ANAC. La ricevuta di avvenuto pagamento dovrà essere firmata digitalmente.

Per maggiori informazioni sulle modalità di pagamento si rimanda al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara?redirect=%2Fper-le-imprese>

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

#### **14.7 DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE TERMINI E CONDIZIONI**

La piattaforma SinTel sottopone automaticamente al concorrente una dichiarazione di accettazione dei termini e delle condizioni della procedura e della documentazione di gara mediante l'apposito menù a tendina predisposto dalla Stazione appaltante.

Questa dichiarazione acquisirà pieno valore legale **con l'apposizione della firma digitale** del Legale Rappresentante o del suo delegato sul documento, in formato.pdf, che verrà scaricato da SinTel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in oggetto.

Terminata la fase amministrativa della procedura, il concorrente dovrà completare le seguenti buste telematiche (per ciascun lotto a cui intende partecipare, in caso di suddivisione in più lotti).

### **15. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

Al secondo passaggio del percorso "Invia offerta" nell'apposito campo relativo all'offerta tecnica presente sulla piattaforma SinTel - il concorrente deve inserire la propria offerta tecnica consistente, a **pena di esclusione**, in una relazione tecnica aventi le seguenti caratteristiche.

La relazione tecnica, firmata digitalmente, dovrà essere redatta in lingua italiana e contenere una descrizione completa e dettagliata dei servizi offerti.

Con la presentazione dell'Offerta Tecnica il Concorrente si impegna a garantire il possesso di tutti i requisiti minimi richiesti dalla intera documentazione di gara e ad eseguire le prestazioni richieste in conformità alle prescrizioni del Capitolato e dei documenti di gara.

Si precisa che, in caso di redazione in lingua diversa dall'italiano, la relazione tecnica dovrà essere corredata da traduzione giurata.

La relazione tecnica dovrà:

- essere composta da un massimo di **n. 20** facciate complessive (formato A4) e dovrà riportare in modo sintetico, mirato e organico tutte le indicazioni e le informazioni utili e necessarie alla valutazione degli elementi dell'offerta con i criteri elencati nella tabella riportata nel paragrafo "Criteri di aggiudicazione" a cui si rimanda per la compilazione della relazione;
- contenere l'indicazione di una figura professionale all'interno della propria organizzazione, che verrà designata quale Referente Unico del Fornitore allegando il curriculum vitae di tale Referente. *Le pagine del CV allegato non concorrono al numero di pagine massimo della relazione sopra indicato.*

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato e negli altri documenti di gara, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Il concorrente, in caso di aggiudicazione sarà tenuto al pieno rispetto di tutto quanto proposto in sede di offerta tecnica la quale costituirà parte integrante del contratto di appalto.

**L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda in forma associata.**

Resta espressamente inteso che dal contenuto della Busta telematica "B – Offerta tecnica" non deve risultare – pena l'esclusione – alcun elemento che possa consentire di individuare,

direttamente o indirettamente, gli elementi riferiti ad **aspetti economici** che devono essere riportati soltanto negli elaborati della busta telematica “C – Offerta economica”.

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” nell’apposita sezione “Offerta economica” presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica, compilando tutti i seguenti campi proposti dalla piattaforma inserendo:

- nel campo **“Offerta economica”** inserire il prezzo unitario della propria offerta, espresso in Euro al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia).

Il prezzo unitario offerto non potrà superare in ogni caso, pena esclusione dalla procedura, il prezzo unitario a base d’asta per atto giudiziario, stimato in € 10,50 Iva esclusa

Nel caso in cui vengano inseriti importi superiori a quelli indicati nella base d’asta, la piattaforma Sintel segnala l’avvenuto superamento.

- nel campo **“di cui costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico”** il valore dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10 del Codice e riferiti all’intera commessa per tutta la durata del contratto. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto;
- nel campo **“di cui costi del personale”**, ciascun concorrente dovrà indicare l’incidenza dei costi del personale (riferiti al personale impiegato nell’ambito del servizio) sostenuti in relazione all’erogazione dei servizi richiesti. A questo riguardo, ai sensi dell’art. 23, comma 16, del D. Lgs. 50/2016, il costo della manodopera è stimato dalla stazione appaltante in € 37.522,01 all’anno, per un totale di € 75.044,02. Il fornitore offerente potrà, in sede di valutazione di congruità dell’offerta e dei costi del personale presentati, motivare eventuali scostamenti da tale stima;

- nel campo **“Costi della sicurezza derivanti da interferenza”**, il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze stimati dalla Stazione appaltante (non modificabili). Per questa commessa sono stati calcolati per un importo pari a **0,00**.

*Attenzione: il valore indicato nel campo grigio, non modificabile e di sola consultazione, “Offerta economica complessiva” è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo “Offerta economica” e il valore inserito nel campo “Costi della sicurezza derivanti da interferenza” (quest’ultimo non modificabile).*

*La graduatoria e l’anomalia dell’offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo “Offerta economica”.*

**Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.**

Terminata la compilazione dell’offerta economica, al **quarto step** del percorso guidato “Invia offerta” SinTel genererà un documento d’offerta in formato “.pdf”, riepilogativo dell’intera offerta, che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o soggetto appositamente delegato, senza modificarlo o rinominarlo, e ri-allegato in piattaforma nell’apposito campo.

L’Operatore Economico per concludere l’invio dell’offerta deve allegare a Sistema il “Documento d’offerta” in formato .pdf sottoscritto come sopra descritto.

In caso di partecipazione in forma aggregata, il documento di offerta, generato al suddetto quarto step, deve essere sottoscritto, con firma digitale multipla in modalità parallela, da tutti i componenti del raggruppamento o del consorzio.

Nel caso di ricorso al R.T.I. gli operatori associati alla mandataria non devono necessariamente essere iscritti in piattaforma SIntel .

Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 **“RIEPILOGO ED INVIO DELL’OFFERTA”** del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Al **quinto step** del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

## 17.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 6 del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	Punteggio Massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

I criteri sono caratterizzati da “Punteggi discrezionali”, vale a dire punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice e da “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Di seguito si riporta la Tabella dei criteri di valutazione dell’offerta tecnica (le cui colonne riportano, nell’ordine: Numero, criterio di valutazione, Titolo del Criterio di valutazione, sua Descrizione, Punteggio massimo assegnabile per criterio, tipologia criterio: Discrezionale/Tabellare).

Nr.	Criterio di valutazione	Descrizione	Pt.	D/T
-----	-------------------------	-------------	-----	-----

Nr.	Criterio di valutazione	Descrizione	Pt.	D/T												
1	<b>Qualità del sistema organizzativo e gestionale del servizio</b>	<p>Verranno valutate positivamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- una modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto del servizio particolarmente efficiente e adeguata alle richieste indicate nel Capitolato;</li> <li>- la previsione di particolari misure di sicurezza a garanzia della riservatezza e dell'integrità dei plichi da consegnare, dalla loro presa in carico all'avvenuto recapito;</li> <li>- adeguatezza ed efficacia della struttura organizzativa complessiva proposta.</li> </ul> <p>Verrà valutato positivamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il miglioramento della tempistica di notifica ("Consegna al destinatario dei plichi" nel Capitolato) rispetto al termine di 15 giorni lavorativi indicato negli SLA del capitolato:</li> </ul> <table border="1" data-bbox="488 965 903 1220"> <thead> <tr> <th>Termine offerto</th> <th>Punti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Entro 15</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Entro 13</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Entro 11</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Entro 9</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Entro 7</td> <td>8</td> </tr> </tbody> </table>	Termine offerto	Punti	Entro 15	0	Entro 13	2	Entro 11	4	Entro 9	6	Entro 7	8	12	D
Termine offerto	Punti															
Entro 15	0															
Entro 13	2															
Entro 11	4															
Entro 9	6															
Entro 7	8															
2	<b>Tracciatura dell'intero ciclo di lavorazione della spedizione</b>	<p>Verranno valutate positivamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la previsione di soluzioni che garantiscano la piena tracciabilità del singolo invio, dal momento della sua presa in carico, fino al momento della consegna al destinatario e la conoscibilità delle predette informazioni al Committente attraverso un flusso/portale che tracci l'intero processo di notifica (presa in carico, accettazione ed esito notifica);</li> <li>- la rapidità dell'aggiornamento sullo stato della consegna;</li> <li>- la possibilità di esportare i dati (reportistica in Excel) sulle spedizioni tracciate, anche in forma aggregata;</li> <li>- la possibilità per il Committente di scaricare le prove di consegna;</li> <li>- accessibilità delle informazioni presenti sul portale di tracciamento delle spedizioni.</li> </ul>	15	D												
3	<b>Qualità del servizio di archiviazione e di rendicontazione</b>	<p>Verrà valutata positivamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la qualità del sistema informativo di archiviazione.</li> </ul>	8	D												

Nr.	Criterio di valutazione	Descrizione	Pt.	D/T								
	<b>degli esiti</b>	<p>Verrà valutato positivamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il miglioramento delle tempistiche<sup>3</sup> di disponibilità delle immagini degli avvisi di ricevimento e degli AG, calcolate a partire dalla data di avvenuto/a deposito o notifica;</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Termine offerto</th> <th>Punti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Entro 48 ore</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Entro 36 ore</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Entro 24 ore</td> <td>6</td> </tr> </tbody> </table>	Termine offerto	Punti	Entro 48 ore	0	Entro 36 ore	3	Entro 24 ore	6	6	T
Termine offerto	Punti											
Entro 48 ore	0											
Entro 36 ore	3											
Entro 24 ore	6											
		<p>Verrà valutata positivamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'eventuale disponibilità di un sistema di conservazione sostitutiva (conservazione a norma, valido ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale) per AR e AR/CAD e AR/CAN: 2 punti in caso di possesso del sistema di conservazione sostitutiva, 0 se non presente.</li> </ul>	2	T								
4	<b>Gestione dei mancati recapiti</b>	<p>Verranno valutate positivamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la numerosità dei punti di giacenza, la presenza capillare sul territorio degli stessi, le misure di sicurezza utilizzate al fine di garantire la salvaguardia e l'integrità delle spedizioni in giacenza;</li> <li>- eventuali migliorie rispetto al capitolato in merito alle caratteristiche del servizio (ad esempio orari di apertura più ampi dei punti di giacenza).</li> </ul>	5	D								
5	<b>Professionalità del referente del servizio</b>	<p>Verrà valutato positivamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un alto livello di esperienza e professionalità del referente del servizio dedicato, anche non in via esclusiva, alla gestione/soluzione di eventuali problemi di carattere tecnico/logistico e amministrativo.</li> </ul>	5	D								
6	<b>Proposte ambientali migliorative e possesso di certificazioni</b>	<p>Verrà valutato positivamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il possesso della Certificazione ambientale (UNI EN ISO 14000 EMAS): 4 punti in caso di possesso della certificazione, 0 se non presente.</li> </ul>	4	T								
		<p>Verranno valutate positivamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- caratteristiche del parco dei mezzi di trasporto</li> </ul>	5	D								

<sup>3</sup> Tutti i parametri sono misurati all'interno della seguente **finestra temporale di erogazione**: • Lunedì-Venerdì, festivi esclusi, in orario 08.00 – 18.00.

Nr.	Criterio di valutazione	Descrizione	Pt.	D/T
		adibiti al recapito degli atti giudiziari che siano eco-compatibili (veicoli a bassa emissione - elettrici, ibridi o altri – ecc.).		

È prevista una soglia minima di sbarramento pari a **30 punti tecnici** (da calcolarsi prima di qualsiasi operazione di riparametrazione). Il concorrente che non raggiungerà tale punteggio soglia, **verrà escluso** dalle successive fasi di gara. Si specifica che il punteggio, ai fini della valutazione del raggiungimento della soglia o meno è da intendersi calcolato a seguito dell'attribuzione dei coefficienti medi per il calcolo del punteggio da parte della Commissione giudicatrice, prima di qualsiasi operazione di riparametrazione.

#### **17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito discrezionalmente un coefficiente variabile, da zero ad uno, da parte di ciascun commissario in base ai seguenti scaglioni di valutazione:

*Ottimo = 1;*  
*buono = 0,8;*  
*adeguato = 0,6*  
*insufficiente = 0,4*  
*gravemente insufficiente = 0,2*  
*non classificabile/non appropriata = 0*

È possibile per i commissari indicare valori intermedi. Saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento.

Dopo l'attribuzione del coefficiente a ciascun criterio/sub criterio di valutazione da parte di ciascun commissario per ciascun concorrente, la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai commissari, in relazione a ciascun criterio/sub-criterio, per ciascun concorrente, per ottenere il coefficiente medio.

Prima riparametrazione: al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il coefficiente massimo (pari a 1), i coefficienti medi attribuiti vengono riparametrati. La c.d. “riparametrazione” si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La Commissione procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto su un singolo criterio il coefficiente pari a 1 e alle altre offerte un coefficiente medio proporzionale decrescente. Saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola.

Terminata l’attribuzione discrezionale dei coefficienti e il calcolo dei coefficienti medi riparametrati, come sopra specificato, la Commissione procede, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi complessivi per ciascun concorrente secondo il metodo aggregativo compensatore di cui alla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

***P<sub>i</sub>*** = *punteggio concorrente i;*

***C<sub>ai</sub>*** = *coefficiente medio riparametrato criterio di valutazione a, del concorrente i;*

***C<sub>bi</sub>*** = *coefficiente medio riparametrato criterio di valutazione b, del concorrente i;*

.....

***C<sub>ni</sub>*** = *coefficiente medio riparametrato criterio di valutazione n, del concorrente i;*

***P<sub>a</sub>*** = *punteggio massimo criterio di valutazione a;*

***P<sub>b</sub>*** = *punteggio massimocriterio di valutazione b;*

.....

***P<sub>n</sub>*** = *punteggio massimo criterio di valutazione n.*

Seconda Riparametrazione: al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato. L’operazione sarà effettuata automaticamente tramite la piattaforma Sintel.

Il raggiungimento di un eventuale soglia di punteggio, ove presente, sarà valutato prima di qualsiasi operazione di riparametrazione, applicando i coefficienti medi non riparametrati ai punteggi massimi attribuibili.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

## 18.METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica è attribuito un punteggio secondo la seguente formula:

$$PE_i = PE_{max} * C_i$$

Dove :

$PE_i$  = punteggio economico assegnato al concorrente  $i$

$PE_{max}$  = punteggio massimo attribuibile (pari a 30 punti)

$C_i$  = coefficiente dell'offerta del concorrente  $i$

Il coefficiente, variabile da zero ad uno, è calcolato tramite la seguente **formula bilineare**:

$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X (A_i / A_{soglia})$ $C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$
--

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo

$A_i$  = ribasso percentuale del concorrente  $i$ -esimo

$A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

$X$  = 0,85

$A_{max}$  = valore del ribasso più conveniente

Tutti i passaggi aritmetici saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

## 19.SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Si segnala che per la presente procedura non sono previste sedute pubbliche di apertura delle buste componenti le offerte dei concorrenti in quanto, come sopra specificato, la gara si svolge in

modalità telematica, attraverso la piattaforma Sintel, la quale garantisce il pieno rispetto dei principi dell'azione amministrativa (trasparenza e pubblicità in primo luogo) oltre che offrire la sicurezza della conduzione delle fasi di gara, la tracciabilità di ogni atto, l'integrità e l'inviolabilità della documentazione caricata sulla piattaforma, nei modi descritti nel presente disciplinare, dai concorrenti e dalla Stazione appaltante.

Nel rispetto del principio di trasparenza, verrà data ai concorrenti notizia sulle date in cui verranno aperte le buste telematiche componenti l'offerta.

In quest'ottica si fa presente che la prima seduta di gara per l'apertura della busta amministrativa avrà luogo il giorno **18/10/2021**, alle ore 10:00.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, dandone comunicazione ai concorrenti.

Parimenti saranno comunicate ai concorrenti a mezzo "Comunicazione della procedura" della piattaforma SinTel anche le successive sedute.

Nel corso della prima seduta, il RUP con il supporto dell'Ufficio Gare della Stazione appaltante, procederà a verificare la regolarità delle offerte pervenute tramite la piattaforma Sintel e delle sottoscrizioni digitali.

Procederà inoltre a una prima analisi della completezza e della regolarità formale di quanto inserito nella busta, rispetto a quanto richiesto nella documentazione di gara e alla presa visione di tutti i documenti inseriti dal concorrente nella busta amministrativa telematica. Ove necessario, attiverà la procedura di soccorso istruttorio e redigerà apposito verbale relativo alle attività svolte.

La stazione appaltante adotterà il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, nella persona del Dirigente che ha determinato a contrarre (in seguito il Dirigente), provvedendo ai sensi dell'art. 76, comma 2 bis del Codice.

Al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, si fa presente che l'accesso ai documenti contenuti nella busta telematica amministrativa avverrà tramite collegamento alla piattaforma SinTel e sarà consentito solo al RUP ed al personale dell'Ufficio Gare.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 del Codice.

## **20.COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, anche interni all'Ente, da scegliersi sulla base dei curricula tenendo conto delle competenze relative agli appalti pubblici di servizi in generale, con preferenza per eventuali competenze (per almeno 2 dei tre componenti la Commissione) sviluppate per gli appalti di servizi relativi ai settori inerenti la gara. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche. La Stazione appaltante pubblica, sul proprio profilo, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

## **21.SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TECNICA ED ECONOMICA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

In seconda seduta di gara, il RUP provvederà a scaricare dalla piattaforma SinTel i documenti della busta B Offerta Tecnica, procedendo all'apertura della busta telematica contenente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Non è obbligatoria la presenza della Commissione in fase di apertura della busta telematica contenente l'offerta tecnica, né è prevista la partecipazione dei concorrenti, salvo espressa richiesta. Ciascun commissario provvederà alla valutazione delle offerte tecniche, i cui contenuti saranno trasmessi sulla sua casella di posta elettronica personale, con l'impegno di non divulgarne i contenuti.

Successivamente, in una o più sedute riservate la Commissione procederà alla composizione delle valutazioni espresse da ciascun commissario in merito all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche con le modalità e le formule indicate nel presente disciplinare ed all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà a sottoporre al Dirigente le valutazioni dei casi di esclusione ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. Di conseguenza, non si procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Terminato il proprio lavoro, la commissione trasmetterà i punteggi attribuiti al RUP che procederà con la successiva seduta di gara in cui verrà effettuata la riparametrazione automatica dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, mediante l'apposita funzione messa a disposizione dalla piattaforma SinTel nonché delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti che non hanno raggiunto il punteggio minimo di sbarramento nella valutazione dell'offerta tecnica, laddove prevista. Nella medesima seduta si provvederà all'apertura, dalla piattaforma Sintel, della busta telematica contenente l'Offerta economica cui verrà attribuito, automaticamente dalla piattaforma, il punteggio previsto al precedente relativo paragrafo secondo la formula ivi descritta.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Qualora si individuino offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa il RUP procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la stazione appaltante per il tramite del RUP provvede a comunicare, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **22.VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione se ritenuto necessario, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP propone al Dirigente competente l'esclusione, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo.

### **23.AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22), la proposta di aggiudicazione è formulata al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Inoltre, la stazione appaltante procede a richiedere, laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta, i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice e a verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.Lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda, trascorsi i termini previsti dalla consultazione della Banca dati, ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (*stand still*) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a). La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata e verrà sottoscritto digitalmente da tutti i contraenti.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Per addivenire alla stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva, la documentazione e le polizze assicurative come meglio indicato al successivo paragrafo.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento delle opere.

**Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso** sui risultati della procedura di affidamento, ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), **sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 3.000,00 più Iva.**

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **24.DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALL'AFFIDATARIO PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

L'operatore economico, prima della stipula del contratto, dovrà produrre la seguente documentazione:

- A. Originale, o copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000, della **garanzia definitiva**, ai sensi dell'art. 103 d. lgs n. 50/2016 e s. m. i., sotto forma di cauzione o fideiussione; con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3. La garanzia definitiva deve essere intestata all'impresa affidataria, calcolata sull'importo contrattuale secondo le misure stabilite dal citato art. 103 e valida per tutta la durata del contratto. La garanzia

dovrà essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 93, comma 3, Codice e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, cod. civ. e dovrà essere operativa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'amministrazione. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, per la garanzia provvisoria; in tal caso deve essere fornita copia semplice del titolo che dà diritto alla riduzione rilasciato da enti/organismi riconosciuti.

Qualora l'affidatario non provveda alla costituzione della garanzia definitiva nei termini indicati, incorrerà nella decadenza dall'affidamento, ferma restando per la committente ogni azione di risarcimento danni, come pure la facoltà di affidare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria;

- B. In caso di partecipazione in forma associata, **l'atto costitutivo del raggruppamento** temporaneo comprensivo del mandato collettivo di rappresentanza al mandatario;
- C. comunicazione dei **dati identificativi del conto corrente dedicato** ai sensi della L. 136/2010;
- D. eventuale **polizza assicurativa R.C.T. Responsabilità civile terzi**, con massimale non inferiore a € 500.000,00 (cinquecentomila/00), a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo appaltatore in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del presente appalto. In particolare detta polizza tiene indenne l'Amministrazione (ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori), nonché i terzi, per qualsiasi danno l'Appaltatore possa arrecare alla Stazione Appaltante (e ai suoi dipendenti e collaboratori), nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività oggetto del servizio.
- E. Eventuali altre richieste presenti nella documentazione di gara.

## **25.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia concernente il contratto o comunque connessa all'esecuzione dello stesso si applicheranno le disposizioni degli artt. dal 205 al 208 del d.lgs 50/2016.

In caso tali tentativi di accordo transattivo falliscano, tutte le controversie derivanti dal contratto o in relazione all'esecuzione dello stesso, saranno risolte mediante ricorso alla giustizia ordinaria. Il Foro competente sarà quello di Milano.

## **26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Titolare del trattamento dei dati personali forniti è la Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi.

I dati conferiti dal Fornitore in occasione della partecipazione al procedimento di selezione, della stipula del contratto ed eventualmente successivamente forniti nel corso dello svolgimento dell'attività saranno trattati solo per il perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia e del Regolamento (UE) 2016/679, come dettagliatamente indicato nell'informativa privacy riportata in calce alla domanda di partecipazione al bando.

Eventuali trattamenti che perseguano ulteriori e diverse finalità saranno oggetto di specifico consenso.

Qualora l'attività oggetto del contratto rendesse necessario nominare il Fornitore quale Responsabile esterno del trattamento dati, tale nomina avverrà con separato atto scritto, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il Committente è tenuto alla pubblicazione delle informazioni e dei dati richiesti ai fini dell'adempimento delle previsioni in materia di trasparenza sull'attività pubblica ai fini dell'applicazione dell'art. 1, co. 32 della legge n. 190/2012 (c.d. Legge anticorruzione) e degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013.(cfr. art. 1, co. 32 della L. n. 190/2012, art. 37 del D. Lgs n. 33/2013, art. 29 D.lgs n. 50/2016).

Il Fornitore garantisce che tutte le informazioni a qualsiasi titolo connesse all'attività prestata di cui verrà a conoscenza direttamente o per il tramite della Camera di commercio saranno tenute riservate e non dovranno essere in alcun modo utilizzate o divulgate per nessun proposito che non sia quello strettamente connesso alla fornitura oggetto del contratto sottoscritto, salva l'autorizzazione scritta da parte di Camera di commercio e degli eventuali altri soggetto a cui tali informazioni si riferiscono.

Il Fornitore si impegna a trattare i dati personali di cui dovesse entrare in possesso in occasione dell'attività prestata secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e comunque nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, nonché con modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza.