

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO
DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELL’EDIFICIO DI
VIA DELLE ORSOLE, 4 – MILANO
CIG 9289802B1E
CUP E43I17000000005**

INDICE

1.	PREMESSE	4
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	5
2.1	DOCUMENTI DI GARA	5
2.2	CHIARIMENTI	7
2.3	COMUNICAZIONI	7
3.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	8
3.1	BUILDING INFORMATION MODEL (BIM)	8
3.2	CERTIFICAZIONE LEED®	9
3.3	IMPORTO DELL'APPALTO	10
3.4	LAVORAZIONI DI CUI SI COMPONE L'INTERVENTO:	11
3.5	CLAUSOLA DI REVISIONE PREZZI	13
4.	TERMINI PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI	15
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	15
6.	REQUISITI GENERALI	17
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	18
7.1	REQUISITI DI IDONEITÀ	18
7.2	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	18
7.3	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	19
7.4	INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	20
8.	AVVALIMENTO	21
9.	SUBAPPALTO	22
10.	GARANZIA PROVVISORIA	23
11.	SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO	26
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	28
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	28
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	31
15.	CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	32
15.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	32
15.2	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)	36
15.3	GARANZIA PROVVISORIA	38
15.4	RICEVUTA DEL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC	38
15.5	COPIA DELL'ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO	39
15.6	PASSOE	39
15.7	DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA PER I CONCORRENTI IN FORMA ASSOCIATA	39
15.8	DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE TERMINI E CONDIZIONI	40
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA	41
16.1	RELAZIONE TECNICA	41
16.2	ELABORATI GRAFICI	41
16.3	OFFERTA DI GESTIONE INFORMATIVA (OGI)	42
17.	CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA E OFFERTA TEMPO	43
18.	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	45
18.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	45
18.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TEMPO E DELL'OFFERTA ECONOMICA	53
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"	54
20.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	55



21. APERTURA DELLE BUSTE B E C: VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	56
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.	57
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	58
24. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALL'AGGIUDICATARIO	60
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	61
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	61

1. PREMESSE

Con determina a contrarre n. 879 del 6/07/2022, la Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi (nel seguito anche Stazione Appaltante) ha autorizzato l'avvio della presente procedura per l'affidamento dei lavori di Riqualificazione dell'Edificio di Via delle Orsole, 4 - Milano (intervento nel seguito denominato anche con l'acronimo REVO) che prevedono la realizzazione di un nuovo edificio ad uso direzionale con annessi locali commerciali in via delle Orsole 4, a Milano.

I lavori sono da realizzarsi sulla base del progetto esecutivo validato, ai sensi dell'art. 26 c. 8 del D.Lgs. 50/2016, con atto del Responsabile Unico del Procedimento del 6/07/2022 e approvato con la citata determina dirigenziale n. 879/2022.

Luogo di esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto: Via delle Orsole, 4 – 20123 Milano [codice NUTS ITC4C].

CIG 9289802B1E - CUP E43I17000000005 - CPV 45210000-2

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs. 50 del 2016 – Codice dei contratti pubblici (nel seguito, il Codice).

Il bando di gara è stato inviato all'Ufficio delle pubblicazioni ufficiali delle Comunità Europee in data 7/07/2022.

Si fa presente che la presente gara è indetta ed espletata mentre sono in corso i lavori di demolizione dell'edificio preesistente, affidati nell'ambito di separato appalto.

L'effettivo avvio dei lavori di costruzione del nuovo edificio sarà subordinato al completamento delle attività di demolizione, previsto indicativamente per gennaio 2023: periodo meramente indicativo – in funzione dell'andamento delle attività di demolizione – che potrà subire modifiche o slittamenti, senza che senza che l'Affidatario potrà sollevare obiezione alcuna. Con la partecipazione alla gara il concorrente accetta, senza riserve, tale circostanza che è condizione essenziale ai fini della partecipazione alla gara.

La presente gara sarà condotta utilizzando il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “SinTel”, al quale è possibile accedere al seguente indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>.

Le offerte devono essere presentate esclusivamente attraverso tale piattaforma.

Le modalità tecniche di iscrizione e partecipazione sono contenute nel documento “*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SinTel*”.

Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di SinTel si prega di contattare l'help desk di Aria, al numero verde 800.116.738.

Definizioni:

Stazione appaltante: l'amministrazione aggiudicatrice che affida l'appalto, in questo caso la Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi.

Progetto: l'insieme di elaborati e tavole tecniche componenti il progetto esecutivo.

Codice: il Decreto Legislativo n. 50/2016.

Regolamento: il D.P.R. 207/2010, per le parti ancora in vigore.

Operatore economico: una persona fisica o giuridica, un ente pubblico, un raggruppamento di tali persone o enti, compresa qualsiasi associazione temporanea di imprese, un ente senza personalità giuridica, ivi compreso il gruppo europeo di interesse economico (GEIE) costituito ai sensi del D. Lgs. 23 luglio 1991, n. 240, che offre sul mercato la realizzazione di lavori o opere, la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi.

Concorrente: un operatore economico che partecipa alla procedura aperta per l'affidamento del presente appalto.

Appaltatore o aggiudicatario: una persona fisica o giuridica, un ente pubblico, un raggruppamento di tali persone o enti, compresa qualsiasi associazione temporanea di imprese, un ente senza personalità giuridica, ivi compreso il gruppo europeo di interesse economico (GEIE) che si aggiudica l'appalto e con il quale verrà stipulato il contratto per i lavori riqualificazione dell'Edificio di Via delle Orsole, 4 – Milano (REVO).

Il **Responsabile Unico del Procedimento (RUP)**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Irene Caramaschi.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Il Bando di gara;
- 2) Il presente Disciplinare di gara;

- 3) La Domanda di partecipazione (All. 1 per la partecipazione in forma singola e All. 1-bis per la partecipazione in forma associata);
- 4) Il Modello DGUE;
- 5) Il Capitolato informativo (BIM) e relative Specifiche tecniche di gestione informativa: “029_001_REVO_ATI_ESE_DDD_P_BM_R00”; “029_002_REVO_ATI_ESE_DDD_T_BM_R00” e “029_003_REVO_ATI_ESE_DDD_T_BM_R00”.
Il Capitolato informativo fornisce una descrizione minima delle specifiche informative richieste e costituisce il documento propedeutico ed indispensabile all’offerta di Gestione Informativa (OGI);
- 6) La documentazione progettuale come riepilogata nell’elaborato del progetto esecutivo rubricato “001_001_REVO_ATI_ESE_DDD_G_EE_R02_ Elenco elaborati” (tra questi documenti rientra anche lo Schema di contratto).
Date le grandi dimensioni dei file relativi alla documentazione progettuale, questa viene messa a disposizione dei concorrenti attraverso un link pubblicato nella sezione “Documentazione di gara” di Sintel che reindirizzerà gli operatori economici ad una **VDR** (virtual data room) in cui sono presenti tutti gli elaborati del progetto esecutivo; nella documentazione progettuale rientrano anche i file del modello BIM in formato aperto (.ifc); come specificato nel Capitolato informativo, i file nel formato proprietario utilizzato dai progettisti verranno forniti all’Aggiudicatario;
- 7) Checklist Leed, necessaria ai fini della valutazione del relativo criterio, come specificato nell’apposito paragrafo che segue sui criteri di valutazione;
- 8) Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SinTel.

La medesima documentazione di gara, oltre che nell’ambito della procedura della piattaforma SinTel, è disponibile sul sito della stazione appaltante al seguente link: <http://www.milomb.camcom.it/avvisi-e-bandi-di-gara>.

La documentazione tecnica progettuale è stata redatta tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 11 ottobre 2017 recante «Criteri ambientali minimi per l’affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici» nonché dell’obiettivo di ottenere la certificazione LEED per l’intervento di ricostruzione dell’immobile di via Orsole n. 4 - Milano.

Il Committente intende, infatti, certificare l’edificio secondo il protocollo LEED “Nuove Costruzioni e Ristrutturazioni”. Il progetto è registrato presso il Green Building Certification Institute (GBCI), l’organizzazione terza indipendente che certifica l’edificio (per ulteriori approfondimenti e risorse fare riferimento al sito www.gbci.org).

In tal senso, costituirà obbligo irrinunciabile per l'offerente aggiudicatario dell'appalto oggetto del presente disciplinare:

- adottare e gestire i criteri minimi ambientali di cui al succitato DM 11 ottobre 2017 adeguandosi alle specifiche tecniche e alle condizioni di esecuzione dei lavori individuati nella relazione: 004_011_REVO_ATI_ESE_CAM_R_RT_R00;
- assumere gli oneri e gli obblighi relativi alla certificazione LEED nel dettaglio enumerati nelle relazioni: 33_011_REVO_ATI_ESE_DDD_R_CA_R00 e 33_012_REVO_ATI_ESE_DDD_R_CA_R00.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite la Piattaforma SinTel, utilizzando la funzionalità "Comunicazioni della procedura", entro le ore **17:00 del 05/09/2022**.

L'operatore economico deve inoltrare la richiesta al RUP e a tutti i delegati della procedura. Non è, invece, da utilizzare la funzionalità generica della piattaforma "*Comunicazioni*".

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e verranno rese pubbliche sulla Piattaforma SinTel, nella sezione "Documentazione di gara" e sul profilo del committente al seguente link: <http://www.milomb.camcom.it/avvisi-e-bandi-di-gara>.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate tramite la piattaforma SinTel, ai sensi di quanto previsto dall'art. 76, comma 6, del Codice. Pertanto, nel caso in cui l'operatore economico abbia comunicato, in fase di registrazione sulla piattaforma, un indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO), sarà sua cura accertarsi dell'avvenuta ricezione delle comunicazioni inviategli.

I concorrenti sono comunque tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica e segnalare tempestivamente eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Le attività previste dall'appalto, regolate e meglio descritte nel Capitolato Speciale d'Appalto, alla cui più dettagliata disciplina e descrizione si rimanda, consistono, sinteticamente, nella costruzione di un nuovo edificio sito in Via delle Orsole 4 - Milano, in completa sostituzione di quello preesistente.

La nuova edificazione prevede la realizzazione di due piani interrati e cinque piani fuori terra. Il nuovo edificio sarà oggetto di certificazione Leed®.

La destinazione d'uso principale riguarda la realizzazione di uffici (sia in modalità open space che di uffici chiusi), sale riunioni e stanze di rappresentanza, affiancate da zone commerciali.

In ragione della natura e delle caratteristiche dell'intervento, nel rispetto del percorso progettuale espletato, l'appalto **non è suddiviso in lotti**.

Tale scelta è motivata dall'esigenza di ridurre al minimo le interferenze di cantiere di un appalto complesso e riferito ai diversi ambiti impiantistici, architettonici e strutturali, riducendo il rischio derivante dal contemporaneo affidamento di più lavori ad una molteplicità di imprese (di difficile coordinamento), al fine di non pregiudicare la buona esecuzione degli interventi. Inoltre, ai fini di una efficace ed efficiente gestione dell'appalto, è auspicabile l'interlocuzione con un unico appaltatore e suoi eventuali subappaltatori.

3.1 BUILDING INFORMATION MODEL (BIM)

Si specifica che, stante il carattere innovativo dell'opera, la cui progettazione è stata svolta con l'utilizzo della metodologia B.I.M. (Building Information Model), anche la sua costruzione dovrà essere effettuata con l'impiego di strumenti informatici per la gestione delle informazioni per la realizzazione, secondo le indicazioni del "Capitolato Informativo - specifiche tecniche di gestione informativa", parte integrante della documentazione di gara.

A tal fine, l'esecutore delle opere dovrà essere dotato delle essenziali dotazioni hardware e software, incluso un ambiente di scambio dati, come meglio specificato nel suddetto Capitolato informativo. Inoltre, nella propria organizzazione dovrà avere una figura in possesso delle necessarie competenze, denominata BIM Manager dell'Esecutore. Tale figura, che dovrà essere in possesso di certificazione per il ruolo di BIM Manager (rilasciata da ente certificatore accreditato), dovrà organizzare e dirigere tutti gli aspetti legati alla gestione informativa della realizzazione dell'opera, interfacciandosi con il BIM Manager della Stazione appaltante.

Nel caso in cui tale figura non fosse già presente all'interno dell'organizzazione del concorrente, dovrà essere costituito apposito raggruppamento che preveda la presenza di tale figura.

Per tutti i dettagli relativi alla gestione della metodologia BIM nell'ambito del presente appalto, si rimanda al Capitolato Informativo allegato.

3.2 CERTIFICAZIONE LEED®

Il sistema di certificazione ambientale LEED (Leadership in Energy and Environmental Design) è un sistema di certificazione volontario, basato sul consenso e guidato dal mercato, che consente di stimare il livello di qualità ambientale di un edificio.

Il sistema di certificazione LEED si basa sull'attribuzione di un numero di crediti LEED® per ciascuno dei requisiti caratterizzanti la sostenibilità di un edificio.

Il miglioramento della performance dell'edificio e la riduzione dei costi di gestione, che si tradurranno nel lungo periodo in un notevole risparmio di costi di gestione e di crescita del valore immobiliare dell'edificio, sono un obiettivo che si intende raggiungere con il livello GOLD.

Nelle relazioni facenti parte della documentazione progettuale è riportata la valutazione per il conseguimento della certificazione LEED v4 for Building Design and Construction: New Construction and Major Renovation, livello GOLD, misurando la prestazione degli immobili rispetto ai criteri suddivisi nelle aree individuate nelle citate relazioni e i crediti che l'immobile può raggiungere implementando le opportune azioni per l'ottenimento della certificazione

L'Appaltatore dovrà garantire che le specifiche progettuali relative ai requisiti LEED saranno realizzate estensivamente e dovrà attuare quanto riportato nelle specifiche LEED riportate nelle apposite relazioni contenute negli elaborati progettuali, che costituiscono parte integrante del Contratto d'Appalto generale.

Tutte le attività LEED a carico dell'Appaltatore s'intendono già incluse nell'importo complessivo dell'appalto.

L'Appaltatore sarà tenuto ad individuare un Responsabile per le attività a suo carico per la certificazione LEED (di seguito "Responsabile LEED") che sia in grado di svolgere le attività richieste per il conseguimento dei Prerequisiti e Crediti, di dialogare per le attività LEED con i referenti del

Committente (DL, Consulente LEED del Committente), di redigere i Piani, le Relazioni, i Forms, le Narratives, ecc. richiesti dal Manuale LEED per i Prerequisiti e i Crediti individuati nella Checklist di Riferimento.

Il Responsabile LEED (c.d. Leed AP - LEED Accredited Professional) sarà tenuto a partecipare a tutte le riunioni di coordinamento, di approfondimento, organizzative, ecc. che il Committente, tramite il DL, e/o il proprio Consulente LEED intenderà promuovere in relazione alla Certificazione. Il ruolo attivo del Responsabile LEED si intenderà terminato a seguito di conclusione delle attività di cui al presente appalto e di approvazione da parte del Consulente LEED del Committente della documentazione fornita, nella forma e nella completezza, e comunque non prima dell'approvazione finale dell'ente certificatore.

3.3 IMPORTO DELL'APPALTO

Il contratto è stipulato **“a corpo”**.

Solamente i costi di sicurezza riferiti alle misure per prevenire la diffusione del virus Sars-Cov-2 - qualora necessarie in relazione all'andamento dell'emergenza sanitaria – sono affidati a misura, nei termini precisati dal capitolato speciale d'appalto.

L'importo complessivo dell'appalto ammonta a € **13.633.846,77** oltre IVA come da seguente tabella:

Voce Descrizione	Importo (IVA esclusa)
Importo Lavori a corpo, soggetto a ribasso al netto dei costi della sicurezza e comprensivo dei costi della manodopera	€ 12.939.288,99
Costi della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 430.594,98
Costi misure per prevenire la diffusione del virus Sars-Cov-2 non soggetti a ribasso	€ 263.962,80
Importo Totale appalto	€ 13.633.846,77

L'importo di cui sopra è al netto di IVA ed è stato calcolato considerando i prezzi del listino di riferimento “Prezzario Regionale delle Opere Pubbliche di Regione Lombardia “Prezzario Regionale delle Opere Pubbliche - Edizione 2022” approvato con D.G.R. n. 5819 del 29 dicembre 2021.

In caso di prezzi mancanti, sono state composte specifiche analisi prezzi redatte in conformità all'articolo 32 del DPR 207/2010.

Resta inteso che, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 26 commi 2 e 3, del D.L. 50/2022 (recante *“Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina”* c.d. “Decreto

Aiuti"), la Stazione Appaltante aggiornerà i suddetti importi a base di gara desunti dal Prezzario citato, in aumento o diminuzione, in base ai prezzi risultanti dal prezzario infrannuale del 2022.

A tal fine la stazione appaltante procederà, mediante SAL straordinario, al congruaggio di tali importi.

Si segnala che, in ogni caso e per far fronte al predetto congruaggio, è stato rimodulato l'importo relativo alle somme a disposizione indicate nel Quadro economico degli interventi, ai sensi dell'art. 26, comma 6, del D.L. 50/2022, con un incremento del 7% (corrispondente alla misura dell'aumento dell'inflazione comunicata dall'ISTAT nel mese di maggio 2022) della **voce B1 bis "Somme per imprevisti"**.

Laddove, al momento del riconoscimento del SAL straordinario di cui sopra, non dovesse essere intervenuto l'aggiornamento del prezzario infrannuale, la stazione appaltante liquiderà comunque il SAL con l'incremento del 7% di cui sopra, applicato ai prezzi a base d'asta desunti dal prezzario, come sopra indicato, salvo successivo congruaggio – in diminuzione o in aumento – da effettuare alla pubblicazione effettiva del prezzario infrannuale.

I costi delle misure per prevenire la diffusione del virus Sars-Cov-2 verranno riconosciuti e liquidati a misura nei termini meglio precisati nel capitolato speciale d'appalto.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice, l'importo a base di gara comprende i costi della manodopera (CM) che la stazione appaltante ha stimato pari a **€ 2.570.098,20**, come meglio specificato all'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto e negli specifici elaborati economici allegati al progetto esecutivo.

Gli operatori economici partecipanti alla procedura dovranno indicare espressamente nell'apposito campo previsto nella piattaforma SinTel i propri costi della manodopera e gli oneri di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro così come richiesto dall'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016 (Codice) per la verifica di congruità dell'offerta.

3.4 LAVORAZIONI DI CUI SI COMPONE L'INTERVENTO:

L'intervento si compone delle seguenti opere:

Descrizione voce	Dettaglio importo	Importo categoria
Opere civili e di finitura OG 1		€ 7.617.485,66
Edificio A - Opere civili e di finitura	€ 2.319.594,42	
Edificio A - Opere civili e di finitura facciate esterni	€ 3.196.317,21	

Descrizione voce	Dettaglio importo	Importo categoria
Edificio B - Opere civili e di finitura	€ 78.175,32	
Edificio B - Opere civili e di finitura facciate esterni	€ 71.531,72	
Piazza pubblica opere civili e di finitura	€ 176.412,69	
Edificio A - Opere strutturali piani interrati	€ 735.252,63	
Edificio A – Opere strutturali fuori terra	€ 914.716,60	
Edificio B – Opere strutturali	€ 125.485,07	
Impianti fluido meccanici ed elettrici OG11		€ 5.002.911,46
Edificio A Impianti fluido meccanici	€ 2.496.898,57	
Edificio B Impianti fluido meccanici	€ 28.048,27	
Piazza pubblica - Impianti fluido meccanici	€ 37.354,65	
Impianto geotermico	€ 202.759,00	
Edificio A – Impianti elettrici e speciali	€ 2.214.160,40	
Edificio B – Impianti elettrici e speciali	€ 18.232,45	
Piazza pubblica – Impianti elettrici e speciali	€ 5.458,12	
Impianti di sollevamento OS4		
Edificio A – Impianti elevatori	€ 318.891,87	€ 318.891,87
Costi della sicurezza non ribassabili		€ 430.594,98
Costi misure prevenzione della diffusione del virus Sars-Cov-2		€ 263.962,80
Totale importo lavori		€ 13.633.846,77

I lavori sono riconducibili alle seguenti categorie di lavorazioni

Categoria prevalente (a qualificazione obbligatoria):

Descrizione e cat.	Importo opere (Euro)	Oneri della sicurezza non ribassabili afferenti la cat. OG 1	Costi misure prevenzione Sars-Cov 2	Importo totale categoria (Euro)	Tipo	% sul totale
Opere civili, di finitura e strutturali OG 1	7.617.485,66	253.495,47	155.397,48	8.026.378,60	Prevalente	58,87%

Categorie scorporabili:

Descrizione e cat.	Importo opere (Euro)	Oneri della sicurezza non ribassabili afferenti le cat.specifiche	Costi misure prevenzione Sars-Cov 2 per singole categ.	Importo totale categoria (Euro)	Tipo	% sul totale
Impianti tecnologici (fluido meccanici ed elettrici e speciali) - OG 11	5.002.911,46	166.487,40	102.059,90	5.271.458,75	Scorporabile	38,66%
Impianti elevatori OS 4	318.891,87	10.612,12	6.505,43	336.009,42	Scorporabile	2,47%

I lavori appartenenti alle categorie **OG11 e OS4** sono scorporabili e, a scelta dell'appaltatore, subappaltabili nel rispetto dei limiti e delle condizioni di cui al successivo art. 9 e dei vincoli di legge.

Le opere di cui alle categorie OG11 e OS4 (SIOS), per le quali sono necessari lavori o componenti di notevole contenuto tecnologico o di rilevante complessità tecnica, così come previsto all'art. 2 del D.M. 248/2016, possono essere eseguite dall'appaltatore solo se possiede i requisiti di specializzazione di cui all'art. 3 del medesimo decreto.

Maggiori dettagli su limiti e possibili ambiti per **avvalimento** e **subappalto** delle lavorazioni riferite alle categorie di lavorazioni sono riportati nei successivi e specifici **articoli, 8 e 9.**

L'appalto è finanziato con fondi della Stazione appaltante.

L'importo contrattuale deriverà dall'applicazione, all'importo a base d'asta, del ribasso offerto in sede di gara dall'Aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

3.5 CLAUSOLA DI REVISIONE PREZZI

Per il calcolo delle variazioni di prezzo, in aumento e in diminuzione, dei singoli materiali da costruzione in deroga all'art. 106, comma 1, lett. a) quarto periodo del Codice, legati esclusivamente

ai lavori eseguiti nel rispetto dei termini indicati nel relativo cronoprogramma, la valutazione sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 29 del D.L. 4 del 27/01/2022, convertito con modificazioni dalla Legge 28/03/2022, n. 25.¹

Il Decreto Legge stabilisce che l'appaltatore, per usufruire della revisione dei prezzi², dovrà presentare, a pena di decadenza, una apposita istanza entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del decreto da parte del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili con cui si procede alla determinazione, sulla base delle elaborazioni effettuate dall'Istituto nazionale di statistica, delle variazioni percentuali dei singoli prezzi dei materiali da costruzione più significativi relative a ciascun semestre.

Sono esclusi dalla compensazione i lavori contabilizzati nell'anno solare di presentazione dell'offerta.

Maggiori indicazioni sono riportate all'art. 30 del Capitolato speciale Parte normativa.

¹ DL 4/22 : Art. 29, comma 1, lett.b): "per i contratti relativi ai lavori, in deroga all'articolo 106, comma 1, lettera a), quarto periodo, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, le variazioni di prezzo dei singoli materiali da costruzione, in aumento o in diminuzione, sono valutate dalla stazione appaltante soltanto se tali variazioni risultano superiori al cinque per cento rispetto al prezzo, rilevato nell'anno di presentazione dell'offerta, anche tenendo conto di quanto previsto dal decreto del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili di cui al comma 2, secondo periodo. In tal caso si procede a compensazione, in aumento o in diminuzione, per la percentuale eccedente il cinque per cento e comunque in misura pari all'80 per cento di detta eccedenza, nel limite delle risorse di cui al comma 7."

2. L'Istituto nazionale di statistica, entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, sentito il Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, definisce la metodologia di rilevazione delle variazioni dei prezzi dei materiali di costruzione di cui alla lettera b) del comma 1, anche per le finalità di cui all'articolo 133, comma 6, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163. Entro il 31 marzo e il 30 settembre di ciascun anno, il Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili procede alla determinazione con proprio decreto, sulla base delle elaborazioni effettuate dall'Istituto nazionale di statistica, delle variazioni percentuali dei singoli prezzi dei materiali da costruzione più significativi relative a ciascun semestre.

3. La compensazione di cui al comma 1, lettera b) è determinata applicando la percentuale di variazione che eccede il cinque per cento al prezzo dei singoli materiali da costruzione impiegati nelle lavorazioni contabilizzate nei dodici mesi precedenti al decreto di cui al comma 2, secondo periodo, e nelle quantità accertate dal direttore dei lavori.

² DI 4/22 Art. 29, comma 4: "A pena di decadenza, l'appaltatore presenta alla stazione appaltante l'istanza di compensazione, ai sensi del comma 1, lettera b), entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana del decreto di cui al comma 2, secondo periodo esclusivamente per i lavori eseguiti nel rispetto dei termini indicati nel relativo cronoprogramma. Il direttore dei lavori della stazione appaltante verifica l'eventuale effettiva maggiore onerosità subito dall'esecutore, e da quest'ultimo provata con adeguata documentazione, ivi compresa la dichiarazione di fornitori o subcontraenti o con altri idonei mezzi di prova relativi alle variazioni, per i materiali da costruzione, del prezzo elementare dei materiali da costruzione pagato dall'esecutore, rispetto a quello documentato dallo stesso con riferimento al momento dell'offerta. Il direttore dei lavori verifica altresì che l'esecuzione dei lavori sia avvenuta nel rispetto dei termini indicati nel cronoprogramma. Laddove la maggiore onerosità provata dall'esecutore sia relativa ad una variazione percentuale inferiore a quella riportata nel decreto di cui al secondo periodo del comma 2, la compensazione è riconosciuta limitatamente alla predetta inferiore variazione e per la sola parte eccedente il cinque per cento e in misura pari all'80 per cento di detta eccedenza. Ove sia provata dall'esecutore una maggiore onerosità relativa ad una variazione percentuale superiore a quella riportata nel predetto decreto, la compensazione è riconosciuta nel limite massimo pari alla variazione riportata nel decreto di cui al citato comma 2, secondo periodo, per la sola parte eccedente il cinque per cento e in misura pari all'80 per cento di detta eccedenza."

4. TERMINI PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI

Il termine per l'ultimazione dei lavori è pari a **540 (cinquecentoquaranta)** giorni naturali consecutivi, da cui decurtare i **giorni di riduzione offerti dall'appaltatore** in sede di esperimento della gara d'appalto; tale termine parte dalla data riportata nel verbale di inizio lavori. In tali giorni sono da considerarsi compresi i giorni non lavorativi corrispondenti a ferie e giorni di andamento climatico sfavorevole.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'**art. 80** del Codice.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

Nel caso di partecipazione in R.T.I. gli operatori associati alla mandataria non devono necessariamente essere iscritti in piattaforma SINTEL.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al **contratto di rete** di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune**, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 110 del Codice, commi 4 e 5, come modificati dall'art. 2 L.55/2019, alle imprese che hanno depositato la domanda di cui all'articolo 161, sesto comma, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, si applica l'articolo 186-bis del predetto regio decreto. Per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici tra il momento del deposito della domanda di cui al primo periodo ed il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'impresa ammessa al concordato preventivo non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto.

6. REQUISITI GENERALI

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'**art. 80 del Codice** e gli operatori che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere attestato mediante compilazione del DGUE (si veda il paragrafo relativo).

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai fini della dimostrazione dei requisiti generali la stazione appaltante utilizzerà il sistema **AVCpass** reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla gara devono registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul Portale ANAC secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCpass e, individuata la procedura a cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nell'apposito campo presente sulla piattaforma.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Oltre ai requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, è richiesta l'iscrizione al **Registro delle Imprese della Camera di Commercio** per attività coerenti con quelle dei lavori oggetto della presente procedura.

In caso di partecipazione in RTI, tutte le imprese facenti parte del costituendo o costituito raggruppamento devono risultare iscritte al Registro predetto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Ai sensi dell'art. 84 del Codice, in relazione ai requisiti di capacità tecnica e professionale per i lavori, i concorrenti, ai fini dell'ammissione alla gara, dovranno essere in possesso delle seguenti attestazioni SOA, in corso di validità, rilasciate da un organismo regolarmente autorizzato:

SOA	CLASSIFICA	IMPORTO CATEGORIA IN €	NOTE
OG 1	Classifica VI	8.026.378,60	Prevalente
OG11	Classifica VI	5.271.458,75	Scorporabile a qualificazione obbligatoria
OS 4	Classifica II	336.009,42	Scorporabile a qualificazione obbligatoria

Si specifica che la qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto alle condizioni indicate all'art. 61, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010.

Nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara.

La verifica del requisito relativa al possesso delle certificazioni SOA sarà effettuata d'ufficio.

Si precisa che per le opere rientranti nella categoria **OG11** non è ammesso l'avvalimento poiché l'importo supera il 10% dell'importo totale dell'appalto ai sensi dell'art. 89, comma 11 del Codice.

Le imprese non idoneamente qualificate nella categoria SIOS OG11:

- non possono ricorrere all'avvalimento;
- possono costituire un'ATI con imprese qualificate nella SIOS OG11;
- possono ricorrere al cosiddetto subappalto «necessario», nel limite della percentuale indicata al successivo art. 9, indicando che subappalteranno la categoria OG11 a soggetto qualificato, laddove l'eccedenza della qualificazione nella prevalente posseduta copra anche l'importo della SIOS OG11.

Indicazioni su subappalto e avvalimento sono riportate agli articoli 8 e 9.

7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I lavori saranno eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato.

Per i raggruppamenti temporanei, i consorzi ordinari e gli altri soggetti *ex lege* assimilati ai raggruppamenti, di tipo verticale, i requisiti di qualificazione tecnico-organizzativi sono posseduti dalla mandataria nella categoria prevalente, ai sensi di quanto previsto all'art. 92 comma 3 D.P.R. 207/2010.

Nelle categorie scorporate ciascuna mandante possiede i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola.

I requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non assunte dalle mandanti devono essere posseduti dalla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nello specifico:

I requisiti generali e di idoneità relativi all'**assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80** del Codice e all'**iscrizione nel registro delle imprese** devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppende, consorziate/consorziande, GEIE;

Il requisito di **capacità tecnica-professionale** di cui al precedente 7.2 deve essere posseduto come segue:

- il possesso delle SOA e la ripartizione delle stesse nell'ambito dell'RTI deve essere in linea con quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 216, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016 con l'art. 92 del D.P.R. n. 207/2010; i concorrenti possono, quindi, organizzarsi in raggruppamenti temporanei di tipo verticale, orizzontale o misto.

È fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di fornire apposita dichiarazione compilando preferibilmente, il modello di domanda di partecipazione, *Allegato 1bis*, fornito nella documentazione di gara in cui devono essere specificate le quote di partecipazione al raggruppamento, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti richiesti, nonché l'impegno ad uniformarsi alla normativa in vigore in tema di raggruppamenti e ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente al requisito posseduto.

7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di cui al punto 7 relativi all'**iscrizione nel registro delle imprese** e all'**assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80** del Codice devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di **capacità tecnica-professionale di cui al punto 7.2**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, in capo ai singoli consorziati. In caso di scioglimento del consorzio stabile, ai consorziati sono attribuiti pro-quota i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi maturati a favore del consorzio e non assegnati in esecuzione ai consorziati. Le quote di assegnazione sono proporzionali all'apporto reso dai singoli consorziati nell'esecuzione delle prestazioni nel quinquennio antecedente.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui ai precedenti punti 6 e 7.1.

Ai sensi dell'art. 89 comma 11 del D. Lgs 50/2016 non è consentito l'avvalimento per il possesso della certificazione SOA della categoria OG11 il cui valore supera il 10% dell'importo totale dei lavori.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al precedente punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Anche le imprese ausiliarie devono generare il PassOE, come precisato nelle relative FAQ AVCpass e come indicato successivamente al punto 15.6.

9. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei limiti e alle condizioni stabilite nell'art. 105 del Codice.

A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) del Codice, il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente OG1.

Il concorrente indica, nel DGUE, all'atto dell'offerta le parti dei lavori che intende **subappaltare o concedere in cottimo** nei limiti e secondo le modalità di cui all'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore **sono responsabili in solido** nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Limitazioni al subappalto:

I lavori previsti per il presente appalto sono riferiti ad un complesso di interventi con un alto grado di complessità, anche dovuto all'ubicazione dell'immobile, attiguo ad altri edifici e in pieno centro storico, e con lavorazioni da effettuarsi in maniera coordinata e continuativa da parte dell'operatore in possesso della necessaria qualificazione. È infatti richiesto all'Appaltatore di garantire la conduzione unitaria e coordinata del cantiere, secondo le prescrizioni del Capitolato Speciale d'Appalto e del Piano di Sicurezza e Coordinamento.

Alla luce della L. 108/2021, di conversione del D.L. 77/2021, si ritiene che, in ragione delle caratteristiche delle lavorazioni oggetto di affidamento e, in particolare, della stretta connessione tra le lavorazioni rientranti nella categoria prevalente OG1 (la cui prevalente esecuzione, in conformità a quanto previsto dall'art. 105, comma 1, del Codice, non può essere affidata a terzi) e quelle della categoria OG11, il subappalto non possa essere autorizzato in misura superiore al 40% della categoria prevalente OG1 e al 50% della categoria scorporabile OG11.

In dettaglio, quindi, si prevedono i seguenti limiti al subappalto:

- lavorazioni riferite alla categoria prevalente **OG1**: subappalto autorizzato fino ad un massimo del **40% della categoria**;
- lavorazioni riferite alla categoria **OG11**: subappalto autorizzato fino al **50% della categoria**.

I suddetti limiti al subappalto sono finalizzati a garantire:

- che l'appalto si sviluppi attraverso un insieme coordinato di lavorazioni edilizie ed impiantistiche da realizzarsi il più possibile anche attraverso fasi congiunte di esecuzione, evitando fenomeni di "frammentazione" delle stesse e consentendo di raggiungere la produzione prevista nel cronoprogramma lavori;
- che il livello qualitativo dell'opera sia raggiunto attraverso una preponderante e continua attività dell'appaltatore tale da conferire unitarietà e tempestività nei livelli di esecuzione (secondo quanto previsto in Capitolato) attraverso una costante attività di coordinamento degli operatori presenti in cantiere;
- i più elevati livelli di sicurezza, riducendo le interferenze tra personale di diverse imprese operanti sul medesimo cantiere;
- la minore interconnessione dei lavori, intesa come riduzione delle "interferenze di cantiere", con riduzione del rischio derivante dal contemporaneo affidamento di più lavori ad una molteplicità di imprese (di difficile coordinamento) che potrebbe pregiudicare la buona esecuzione degli interventi;

La categoria **OS4** è interamente subappaltabile a soggetti specificatamente qualificati.

Non è consentito il subappalto ai soggetti che abbiano partecipato alla presente procedura.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli all'atto della richiesta di autorizzazione al subappalto in fase di esecuzione.

10.GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 2%, dell'importo posto a base di gara e precisamente di importo pari ad € **272.676,93** salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

- 1) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. con bonifico, in assegni circolari, con versamento sul conto corrente bancario intestato a "Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi" IBAN: IT56 Q05696 01600 000060000X87 (in caso di operatività estera BIC POSOIT22), presso la Banca Popolare di Sondrio, istituto tesoriere della Stazione appaltante, sede di Via Santa Maria Fulcorina 1 – 20123 Milano, indicando nella causale "*Garanzia provvisoria per l'affidamento dei lavori di ricostruzione dell'edificio di Via delle Orsole 4 a Milano*", fornendo anche gli estremi del proprio c/c per la restituzione della garanzia. La data di valuta del bonifico o del versamento non dovrà essere successiva alla data di scadenza della presentazione dell'offerta;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici in caso di costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema di polizza tipo adottato con decreto del Ministro dello sviluppo economico n. 31/2018;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice civile;
 - c) l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11.SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, in considerazione della natura dell'appalto e della complessità delle attività necessarie per la predisposizione dell'offerta, è **obbligatorio effettuare un sopralluogo del luogo oggetto dell'intervento**. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Si precisa che il sopralluogo è finalizzato a prendere visione del sito oggetto dell'intervento, con particolare riguardo alla sua ubicazione ed agli aspetti logistici che dovranno essere tenuti in considerazione per la realizzazione dell'intervento, nonché al fine di consentire agli operatori

economici di formulare un'offerta consapevole, alla luce della conoscenza di tutte le circostanze di fatto che possano impattare sull'esecuzione del contratto. Non è invece previsto un sopralluogo all'interno dell'immobile preesistente che, come sopra precisato, è attualmente in fase di demolizione, e ciò per evidenti motivi di sicurezza e per non creare interferenze con le attività in corso.

Per ragioni organizzative ogni concorrente potrà effettuare un solo sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere inoltrata tramite il canale "Comunicazioni della Procedura" di Sintel con oggetto "Richiesta di sopralluogo" e dovrà riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico, indirizzo e-mail (posta elettronica ordinaria, non PEC), nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le **ore 17:00 del giorno 29/07/2022**.

Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti, sempre attraverso "Comunicazioni della procedura" di Sintel, con almeno due giorni di preavviso.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso di valido documento di identità, o da soggetto in possesso di valido documento di identità e apposita delega, munita di copia del documento di identità del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non potrà ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascerà un'**attestazione di avvenuto sopralluogo**, che dovrà essere inserita nella Busta telematica A - Documentazione Amministrativa,

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Per ragioni organizzative è ammesso al sopralluogo un numero massimo di 4 partecipanti per ogni concorrente.

La mera mancata allegazione dell'attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dalla stazione appaltante è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

In caso di partecipazione in forma associata, è accettata sia l'attestazione di avvenuto sopralluogo intestata al raggruppamento sia quella intestata a uno dei componenti il raggruppamento.

Il Committente si riserva di ritenere automaticamente rigettate le richieste di sopralluogo ricevute oltre i termini sopra stabiliti e di non darvi riscontro alcuno.

In sede di sopralluogo verrà fornito il supporto informatico contenente i documenti progettuali.

12.PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Per partecipare alla presente procedura i concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione di per un importo pari a **€ 200,00 (euro duecento)** e allegano la ricevuta nell'apposito campo previsto in piattaforma.

Per maggiori informazioni sulle modalità di pagamento si rimanda al seguente link:
<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/Portaledeipagamenti>

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato **prima della scadenza** del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge. 266/2005.

13.MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico attraverso la **piattaforma SinTel**.

Eventuali offerte ricevute tramite strumenti diversi da tale piattaforma (ad es. PEC, raccomandata, corriere, ecc.) non saranno ammesse alla procedura di gara e, a tutti gli effetti, verranno considerate come non ricevute.

Il Concorrente debitamente registrato a SinTel accede con le proprie password nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura attraverso il sito internet <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>

La predisposizione e l'invio dell'offerta avviene mediante l'apposita funzionalità **"Invia offerta"** disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su SinTel della documentazione che compone l'offerta entro e non oltre il termine previsto nel bando del:

21/09/2022 ore 10:30

pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Il rispetto di tale termine rimane a esclusivo rischio dei mittenti, per cui la Stazione appaltante non si assume responsabilità alcuna.

È onere dei concorrenti avviare e concludere per tempo, e con la necessaria diligenza e precauzione, le operazioni di caricamento in piattaforma ed invio delle offerte, anche in considerazione di possibili disfunzioni dei sistemi di connettività impiegati, che comunque sono a rischio esclusivo dei concorrenti.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato **"Invia offerta"**, che consente di predisporre:

- Una "busta telematica A" contenente la documentazione amministrativa;
- Una "busta telematica B" contenente l'offerta tecnica;
- Una "busta telematica C" contenente l'offerta economica.

È possibile procedere, purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, alla sostituzione del plico telematico già presentato.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) costituenti il percorso guidato **"Invia offerta"**. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato **"Invia offerta"** in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità **"Salva"** consente di interrompere il percorso **"Invia offerta"** per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 **"Riepilogo"** del percorso **"Invia offerta"**, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato *“Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”* (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato *“Invia offerta”*, questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica **devono essere sottoscritte digitalmente**, dal legale rappresentante, o in alternativa da un procuratore del legale rappresentante munito di idonei poteri; in questo caso sarà necessario allegare copia della relativa procura sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante salvo il caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura.

Per i documenti non firmati digitalmente, il dichiarante allega al documento con firma autografa copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000. Per i concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione è prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, non sarà più possibile inserire l'offerta in piattaforma. **Le offerte tardive**, infatti, **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

Le dichiarazioni e la domanda di partecipazione potranno essere redatte sui modelli predisposti dalla stazione appaltante e messi a disposizione sulla piattaforma SinTel nella sezione *“Documentazione di gara”* e all'indirizzo internet: <http://www.milomb.camcom.it/avvisi-e-bandi-di-gara-in-corso>.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice,

di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento, o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato “**Invia offerta**”, negli appositi campi costituenti la busta telematica “A - Documentazione Amministrativa” presenti sulla piattaforma SinTel il Concorrente, dovrà inserire i sottoelencati documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente.

Qualora, in uno dei campi sottoelencati, occorra inserire più di un documento, sarà necessario inserirli in un'unica cartella compressa formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati.

La busta A contiene i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione ed eventuali allegati
2. DGUE
3. Garanzia Provvisoria
4. Ricevuta pagamento contributo ANAC
5. Attestazione di avvenuto sopralluogo obbligatorio
6. PASSOE
7. Eventuale ulteriore documentazione per i soggetti che partecipano alla gara in forma associata

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nell'apposito campo predisposto sulla piattaforma Sintel, denominato “*Domanda di partecipazione*” inserire la domanda di partecipazione firmata digitalmente che dovrà essere resa conformemente al Modello All. 1 (per la partecipazione in forma singola) o All. 1bis (per la partecipazione in forma associata), messo a disposizione dalla Stazione appaltante, e contenente tutte le dichiarazioni ivi riportate, nella forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente, nell'apposita sezione del modulo, fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), il ruolo e le percentuali di partecipazione di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziata), nonché l'impegno a uniformarsi alla normativa riferita a tali forme di partecipazione.

Nel caso di consorzio di cooperative o di consorzio stabile il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine **all'assolvimento dell'imposta di bollo del valore di € 16,00**.

Il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della domanda di partecipazione e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno, debitamente annullato, in formato.pdf nel campo "*Domanda di partecipazione*". Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Come sopra indicato per inserire più documenti nel campo, sarà necessario inserirli in un'unica cartella compressa formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati.

Inoltre, la domanda contiene anche le seguenti Dichiarazioni integrative con le quali il concorrente:

1. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, compresi i soggetti cessati nell'ultimo anno, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta;
3. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

4. dichiara di aver preso atto della presenza, nel medesimo luogo di esecuzione dei lavori, del cantiere demolizione e di accettare che l'effettivo avvio dei lavori di riqualificazione di cui al presente appalto sarà subordinato al completamento delle suddette attività di demolizione;
5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e aggiornato con delibera di Giunta camerale n. 232/2019 reperibile sul sito della stazione appaltante <http://www.milomb.camcom.it/atti-generalis> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
6. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “**accesso agli atti**”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara (*documentazione amministrativa, tecnica ed economica*) **oppure non autorizza**, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. In quest’ultimo caso si dovrà fornire una **dichiarazione adeguatamente motivata** e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a) del Codice;
7. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, come descritto nell’informativa riportata in calce;
8. attesta di aver preso visione di tutte le risposte date agli eventuali chiarimenti, di accettarle in modo pieno e incondizionato e di averne tenuto conto ai fini della formulazione dell’offerta economica.

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”:

9. dichiara di essere in possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. In l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell’art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell’istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:

10. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:

11. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale

mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Alle imprese che hanno depositato la domanda di cui all'art. 161, anche ai sensi del sesto comma del regio decreto 16 marzo 1942 n. 267, si applica l'articolo 186-bis del predetto regio decreto. Per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici tra il momento del deposito della domanda di cui al primo periodo ed il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'impresa ammessa al concordato preventivo non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto.

La domanda è **sottoscritta digitalmente**:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Qualora la domanda non sia firmata dal/i legali rappresentanti, il concorrente allega, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente non risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, copia della relativa **procura** sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante. In questo caso, come sopra già indicato, occorrerà inserire copia della procura unitamente alla domanda in un'unica cartella compressa.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE e lo inserisce, firmato digitalmente, nell'apposito campo previsto nella piattaforma SinTel.

Si rammenta che **tutti** gli eventuali **componenti del raggruppamento devono compilare un proprio DGUE**.

Come sopra specificato, qualora sia necessario inserire nel campo predisposto in piattaforma più modelli DGUE, occorre inserirli, firmati digitalmente, in un'unica cartella compressa. La cartella compressa non deve essere firmata digitalmente.

Come per la domanda di partecipazione, il modello di DGUE è messo a disposizione nella sezione "Documentazione di gara" della piattaforma SinTel e sul sito della stazione appaltante: <http://www.milomb.camcom.it/avvisi-e-bandi-di-gara>.

Il concorrente deve compilare le seguenti parti:

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste sull'operatore economico, sui suoi rappresentanti e su tutti i soggetti elencati dall'art. 80 del D.Ls 50/2016, nonché elenca le certificazioni SOA possedute mediante la compilazione delle sezioni A e B pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

- 4) copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D in cui occorre specificare le lavorazioni che si intende subappaltare, la relativa categoria di opere, l'importo o la percentuale.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara, per sé e per i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice elencati nella Parte II, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 6 del presente disciplinare compilando le sezioni A-B-C-D.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dal bando per i lotti a cui partecipa compilando le pertinenti sezioni.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 GARANZIA PROVVISORIA

Allegare il documento attestante la costituzione della garanzia provvisoria con la dichiarazione di impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 93 comma 8 del Codice, come meglio indicato al precedente art. 10.

Nel caso di garanzia provvisoria costituita con fideiussione bancaria o assicurativa, la cauzione, in **formato elettronico**, dovrà essere **firmata digitalmente dall'Istituto garante**.

Nel caso in cui l'Istituto garante non sia in grado di produrre il documento elettronico con firma digitale, l'operatore economico dovrà allegare sulla piattaforma SinTel, la copia scansata dell'originale cartaceo, firmato digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore economico stesso e inviare l'originale cartaceo della garanzia (in busta chiusa recante la dicitura "*Garanzia provvisoria per l'affidamento dei lavori di ricostruzione edificio di via delle Orsole 4 Milano*") entro il medesimo termine previsto per la presentazione delle offerte, non a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo della Camera di Commercio di Milano- Monza Brianza Lodi, nei seguenti orari: dal **lunedì al giovedì** dalle ore **9,00 alle ore 13,00** il **venerdì** dalle ore **9,00 alle ore 12,30**.

Qualora la garanzia provvisoria sia costituita da bonifico bancario (i cui estremi sono indicati al precedente art. 10), il concorrente dovrà inserire nella busta A la distinta del bonifico nell'apposito campo previsto per la garanzia provvisoria, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante, con allegati i dati del proprio conto corrente bancario (nome e cognome, denominazione dell'intestatario del conto corrente, estremi dell'istituto bancario e codice IBAN) al quale, al momento dello svincolo della cauzione, verrà trasferita la somma di denaro incassata dalla Stazione appaltante a titolo di garanzia provvisoria.

Gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice devono allegare la copia semplice delle **certificazioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustificano la riduzione dell'importo** della cauzione, in un unico file compresso formato .zip o equivalente.

15.4 RICEVUTA DEL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC

Allegare, copia della ricevuta di pagamento ottenuta a seguito del versamento del contributo ANAC effettuato attraverso il portale Gestione Contributi Gara (GCG) attivo sul sito dell'ANAC.

Per maggiori informazioni sulle modalità di pagamento si rimanda al seguente link <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/Portaledeipagamenti>

L'importo del contributo da versare è di **€ 200,00**. Il CIG è: 9289802B1E.

15.5 COPIA DELL'ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Inserire nella Busta A la copia dell'attestazione di avvenuto sopralluogo, rilasciata dalla Stazione appaltante, come meglio precisato al precedente art. 11.

15.6 PASSOE

Inserire nel campo documento rilasciato dal servizio AVCPASS contenente il codice PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016 debitamente sottoscritto digitalmente. In caso di partecipazione in forma associata il PASSOE è firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie.

Con riferimento al partecipante si precisa che il PASSOE è unico per ogni concorrente; pertanto, in esso deve risultare precisamente la forma di partecipazione del partecipante, ad esempio; operatore singolo, raggruppamento o consorzio ed indicare espressamente la mandataria e le mandanti, le ausiliarie e, nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, le consorziate esecutrici.

Si ricorda che l'impresa ausiliaria deve anche generare un proprio PASSOE.

15.7 DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA PER I CONCORRENTI IN FORMA ASSOCIATA

Nel caso di partecipazione in forma associata, il concorrente allega la seguente documentazione ulteriore:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio/lavoro/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005. Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

In caso sia necessario inserire, nel campo predisposto sulla piattaforma Sintel, più documenti, questi dovranno essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

15.8 DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE TERMINI E CONDIZIONI

La composizione della Busta Amministrativa termina con la dichiarazione, sottoposta automaticamente dalla piattaforma SINTEL, di accettazione dei termini e delle condizioni della procedura e di tutta la documentazione di gara mediante l'apposito menù a tendina predisposto dalla Stazione appaltante.

Questa dichiarazione acquisirà pieno valore legale **con l'apposizione della firma digitale** del Legale Rappresentante o del suo delegato sul documento, in formato.pdf, che verrà scaricato da SinTel al

quarto passaggio del percorso guidato “Invia offerta”. Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell’offerta inserita anche le dichiarazioni in oggetto.

Terminata la fase amministrativa della procedura, il concorrente dovrà completare le seguenti buste telematiche:

- Offerta tecnica
- Offerta economica

16. CONTENUTO DELLA BUSTA “B” – OFFERTA TECNICA

Al secondo step del percorso “Invia offerta” il concorrente deve inserire la propria offerta tecnica consistente nei seguenti documenti.

Si ricorda che per inserire più documenti in un campo, sarà necessario inserirli in un’unica cartella compressa formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati.

16.1 RELAZIONE TECNICA

Contenente la proposta tecnica firmata digitalmente, composta da un massimo di n. 30 facciate (formato A4) complessive, che dovrà riportare in modo sintetico, mirato e organico tutte le indicazioni e le informazioni utili e necessarie alla valutazione degli elementi dell’offerta con i criteri elencati nella tabella riportata nel paragrafo 18.1 “Criteri di valutazione” a cui si rimanda per la compilazione della relazione. La relazione tecnica dovrà sviluppare un capitolo per ogni criterio di valutazione di natura discrezionale (criteri n. 1, 2, 3, 4 e 5.2) mentre per il criterio tabellare (n. 5.1) è richiesto l’inserimento della propria offerta da scegliere attraverso apposito menù a tendina predisposto dalla Stazione appaltante sulla piattaforma Sintel che comporta l’attribuzione automatica del punteggio previsto. Si sottolinea che anche per il criterio n. 4 relativo alla metodologia BIM è necessario inserire uno specifico capitolo della Relazione tecnica, per descrivere le modalità organizzative del concorrente per rispondere alle richieste e migliorie BIM, che dovranno essere coerenti con quanto offerto nell’Offerta di Gestione Informativa, qui di seguito richiesta.

16.2 ELABORATI GRAFICI

Il concorrente potrà, inoltre, allegare un massimo di n. 8 elaborati grafici, in formato A3, a corredo dei vari punti che comporranno la relazione.

Gli elaborati grafici allegati non concorrono al numero di pagine massimo della relazione di cui al punto 16.1.

16.3 OFFERTA DI GESTIONE INFORMATIVA (OGI)

Il concorrente dovrà presentare un'Offerta di Gestione Informativa del progetto coerente con quanto indicato nel Capitolato Informativo allegato alla documentazione di gara che si consoliderà nel Piano di Gestione Informativa dell'aggiudicatario dei lavori.

L'OGI non concorre al numero di pagine massimo della relazione di cui al punto 16.1.

L'offerta tecnica non può prevedere varianti al progetto posto a base di gara, fatta eccezione per i miglioramenti allo stesso, in funzione degli elementi di valutazione di cui al presente disciplinare.

Non sono ammesse prestazioni minime inferiori rispetto a quelle indicate nel capitolato e nei documenti tecnici progettuali anche in materia di CAM (cfr. relazioni di progetto redatte ai sensi dell'Allegato "Edilizia" al DM 11 ottobre 2017 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici").

L'offerta tecnica, inoltre, non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo, né può comportare alcun maggiore onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della stazione appaltante.

Agli effetti della valutazione si precisa che non saranno considerati elenchi e relazioni standard, ma solamente gli elementi che siano riferiti allo specifico intervento e all'esecuzione delle opere oggetto del presente appalto.

Attenzione:

- **l'offerta tecnica, a causa di esclusione, non può contenere elementi concernenti il prezzo;**
- **l'offerta tecnica non dovrà riportare elementi riferiti al tempo di esecuzione, che dovranno essere riportati esclusivamente nell'offerta tempo (busta economica), come illustrato al paragrafo che segue.**

Il concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà tenuto al pieno rispetto di tutto quanto proposto in sede di offerta tecnica, la quale costituirà parte integrante del contratto di appalto.

Non sono ammesse prestazioni minime inferiori rispetto a quelle indicate nel capitolato.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente punto 15.1.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA E OFFERTA TEMPO

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” nell’apposita sezione “Offerta economica” presente sulla piattaforma SinTel il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica espressa come percentuale di ribasso rispetto all’importo a base di gara.

L’offerta economica è sempre comprensiva dei costi interni aziendali della sicurezza (quali ad esempio: visite mediche, Medico competente, formazione, ecc.) che devono risultare congrui rispetto all’entità e alle caratteristiche del servizio, ai sensi dell’art. 95 co. 10 del Codice.

In particolare, il concorrente dovrà indicare:

- a) nel campo “**Offerta economica**” il valore complessivo della propria offerta, espresso come **percentuale di ribasso**, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo “%”). Il valore economico derivante dal ribasso si intende comprensivo di tutti i costi del personale e dei costi della sicurezza afferenti all’attività dell’operatore. **Attenzione: tale valore è al netto dei “Costi della sicurezza derivanti da interferenza”, non modificabili, da inserire a parte nel relativo campo, al punto d);**
- b) nel campo “**di cui costi della sicurezza afferenti all’attività svolta dall’operatore economico**” il valore in euro dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10 del Codice già compreso nell’importo offerto e riferito all’intera commessa;
- c) nel campo “**di cui costi del personale**” il valore in euro del costo del personale quantificato dall’operatore economico già compreso nell’importo offerto riferito all’intera commessa;
- d) nel campo “**Costi della sicurezza derivanti da interferenza**”, riportare il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze e i costi per l’emergenza *virus Sars-Cov-2* stimati complessivamente dalla Stazione appaltante (non modificabili) pari a € 694.557,78;

Attenzione: il valore indicato nel campo grigio “Offerta economica complessiva”, non modificabile e di sola consultazione, è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo “Offerta economica” e il valore inserito nel campo “Costi della sicurezza derivanti da interferenza” (quest’ultimo non modificabile). La graduatoria e l’anomalia dell’offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo “Offerta economica”;

- e) Nel campo “**Offerta tempo per l’esecuzione dei lavori**”: inserire la **riduzione percentuale del tempo** offerta rispetto ai 540 giorni naturali e consecutivi stimati dalla Stazione appaltante per l’esecuzione dei lavori. Sarà valutata, ai fini dell’attribuzione del punteggio, la riduzione proposta dall’operatore economico sui tempi di esecuzione. Si sottolinea che, in considerazione degli interventi da realizzare, non saranno ammissibili riduzioni del tempo superiori alla percentuale del **15%** (pari a 81 giorni); la piattaforma, infatti, non accetterà percentuali superiori a tale valore massimo;

- f) Nel campo “**Cronoprogramma**” il concorrente dovrà allegare, il programma dei tempi offerti per l’esecuzione dei lavori impostato secondo le tipologie di Gantt e rappresentato da una tavola grafica formato A3, accompagnato da un’eventuale relazione di massimo n. 2 facciate formato A4 che evidenzia tutte le diverse fasi del cantiere e le misure e le garanzie adottate per il rispetto dei tempi offerti.

Il valore economico offerto risultante dal campo “**Offerta economica complessiva**” costituirà l’**importo contrattuale**.

Sono inammissibili le offerte economiche che superano l’importo a base d’asta.

RIEPILOGO DELL’OFFERTA

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta tecnica ed economica inseriti nei passaggi precedenti.

L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente.

Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

Nel caso di concorrenti plurisoggettivi il Documento d’offerta, a pena di esclusione, è sottoscritto con le modalità indicate al precedente punto 15.1.

INVIO OFFERTA

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta e, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “**Invia offerta**”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione. È possibile, ad esempio, aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

18. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice con attribuzione dei seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta tempo	5
Offerta economica	15
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione degli stessi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T viene indicato l'unico criterio con attribuzione del "Punteggio tabellare", vale a dire il punteggio fisso e predefinito che sarà attribuito o non attribuito in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

CRITERI/ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	T/D
1) Organizzazione del cantiere e professionalità del personale preposto	25	D
2) Sicurezza del cantiere e previsione di misure ambientali mitigative e compensative	20	D
3) Soluzioni di dettaglio migliorative delle opere e migliorie LEED	20	D
4) Implementazione della metodologia BIM	10	D
5) Possesso di certificazioni ambientali e criteri ambientali migliorativi	5	T e D

Nel seguito il dettaglio di ciascun criterio/elemento di valutazione:

CRITERIO 1. (D): Organizzazione del cantiere e professionalità del personale preposto

(massimo 25 punti)

Organizzazione del cantiere

In particolare, saranno valutate positivamente:

- Una **metodologia organizzativa** con la quale il concorrente intende condurre i lavori in grado di ottimizzarne l'esecuzione delle opere, garantire la qualità (anche attraverso un sistema di qualità interno di verifica delle lavorazioni), puntualità e l'efficacia nello svolgimento dei lavori e di porre la stazione appaltante in condizione di controllarne al meglio lo svolgimento in fase di esecuzione, collaudo, fino alla messa in esercizio dell'opera realizzata. In particolare, il concorrente dovrà evidenziare l'eventuale impiego di più squadre in contemporanea in modo da poter garantire il rispetto del cronoprogramma, compresa l'eventuale riduzione dei tempi proposta, e descrivere in dettaglio l'organizzazione del loro lavoro (es. su più turni, prevedendo anche lavoro notturno, ecc.);
- Un **piano** dettagliato e articolato che dia evidenza della capacità del concorrente di realizzare le opere nel rispetto delle fasi definite nel Progetto Esecutivo. Il concorrente dovrà illustrare le modalità con cui intende organizzare il cantiere ed esporre la pianificazione delle varie fasi lavorative; si chiede di **non allegare qui il cronoprogramma** con i giorni di esecuzione delle varie fasi, che sarà riportato nell'offerta tempo, ma solo di descrivere le varie fasi consecutive dei lavori. **N.B.** il piano dettagliato **non potrà** contenere indicazioni relative al tempo o elementi che possano anche solo indirettamente consentire di quantificare l'offerta tempo che verrà esplicitata nella busta economica;
- Proposte atte a **minimizzare le interferenze con il traffico veicolare**: data la collocazione del cantiere, si privilegeranno soluzioni tecnico-organizzative volte a mitigare – in fase di esecuzione

– l’impatto sul traffico veicolare. Saranno, dunque, prese in considerazione le più efficienti misure da attuare per la minimizzazione delle interferenze con il traffico, anche con riferimento all’approvvigionamento materiali, sia sotto il profilo dell’organizzazione delle fasi di cantiere che dei tempi di limitazione o riduzione della viabilità stessa, nonché le più efficaci misure per segnalare all’utenza le interferenze arrecate dai lavori e la riduzione del rischio stradale derivante dalle attività lavorative;

- La definizione di un **layout di cantiere** che, in relazione allo stato di avanzamento dei lavori, permetta di minimizzare l’impiego delle aree pubbliche per l’allestimento delle aree di cantiere; più nello specifico verrà valutato positivamente un piano di cantiere che preveda il disallestimento anticipato delle aree occupate dal cantiere (in particolare dello spazio della piazzetta evidenziato nella planimetria di cantiere);
- Proposte che prevedano la possibilità di **anticipare l’ingresso in alcune aree del nuovo immobile** da parte delle imprese che allestiranno gli spazi interni (in particolare, per dettagli di arredo e predisposizione apparati multimediali) prima della conclusione dell’intervento complessivo, nel rispetto della gestione delle possibili interferenze, che andranno comunque minimizzate;
- Sarà valutata positivamente la **gestione integrata del cantiere**, comprensiva della parallela gestione della pratica per il conseguimento della certificazione LEED; a questo scopo nella Relazione tecnica si chiede di dare evidenza della metodologia impiegata dal concorrente per assicurare durante il cantiere il rispetto degli standard richiesti per l’ottenimento della certificazione citata;
- Sarà valutata positivamente anche l’offerta che comprenda sistemi informatici che consentano di **seguire lo stato di avanzamento dei lavori**, ovunque in remoto ma anche modalità di registrazione visiva dello sviluppo dell’opera stessa. Saranno valutate le eventuali proposte di messa in opera di telecamere fisse per riprese “**timelapse**”, di utilizzo di droni per periodiche riprese aeree, ecc.

Professionalità del personale preposto

In particolare, saranno valutate positivamente:

- L’impiego in cantiere di **figure professionali** (quali ad esempio direttore tecnico e direttore di cantiere, capo cantiere) in possesso di specifica esperienza maturata in lavori con caratteristiche analoghe a quelli del presente appalto. In particolare, verrà valutata positivamente la presenza di competenze ed esperienze professionali in commesse di tipologia analoga e di complessità comparabile o superiore a quella oggetto dell’appalto, e svolte recentemente;
- La professionalità della figura di riferimento per la gestione LEED dell’appalto. A questo scopo verrà valutata positivamente la presenza di un LEED AP con elevata professionalità;
- A tale scopo il concorrente dovrà presentare un **organigramma funzionale** della struttura fissa di cantiere proposta (Direttore Tecnico, Capo Cantiere, ecc.) con indicazione delle principali

attività che verranno eseguite dalle persone coinvolte e dei riferimenti all'effettiva presenza in termini orari/giornalieri nei vari giorni della settimana sulla base dell'articolazione spazio-temporale dei lavori. Al fine di dare evidenza delle professionalità dei membri apicali dell'organigramma, il concorrente dovrà allegare alla relazione tecnica i curricula vitae delle principali figure professionali coinvolte con indicazione delle rispettive esperienze pregresse più qualificanti e affini alla natura dell'appalto. *Tali curricula, da rendersi preferibilmente in forma sintetica (due/tre facciate A4 per CV), **non sono inclusi nel numero massimo di pagine della relazione indicato al precedente art. 16.1.***

CRITERIO 2. (D): Sicurezza del cantiere e previsione di misure ambientali mitigative e compensative

(massimo 20 punti)

Saranno valutate positivamente misure tecnico-organizzative e logistiche che, in coerenza a quanto previsto nel PSC e compatibilmente agli obiettivi sottesi dall'intervento, abbiano effetti migliorativi e tangibili sulla sicurezza per le maestranze e per ogni soggetto interessato dai lavori ed una riduzione delle interferenze.

A titolo esemplificativo, saranno valutati positivamente i seguenti aspetti:

- L'adozione, a cura dell'appaltatore, di **uno specifico piano di gestione della sicurezza** che, in relazione all'effettiva natura delle lavorazioni e delle specifiche del PSC, garantisca l'efficacia delle misure di sicurezza mediante procedure, strumenti operativi e azioni di monitoraggio e controllo dei risultati finalizzati anche alla promozione di azioni correttive; le misure organizzative, di gestione e prevenzione di infortuni sul lavoro e tutela della salute dei lavoratori;
- La presenza di **misure tecnico-organizzative e logistiche** che, in coerenza a quanto previsto in progetto e compatibilmente agli obiettivi sottesi dall'intervento, abbiano tangibili effetti sul progetto e sull'esecuzione delle opere in termini ambientali, ad esempio quindi misure di mitigazione del rumore avanzate e l'utilizzo di mezzi, sistemi produttivi e di approvvigionamento dei materiali che riducano emissioni inquinanti, nonché volte al contenimento dei consumi energetici e delle risorse ambientali dell'opera;
- Azioni e misure mitigative o compensative che minimizzino l'impatto del cantiere in termini di contenimento dell'inquinamento acustico (rumore e vibrazione), delle emissioni in atmosfera (e segnatamente delle polveri), delle risorse idriche, dei depositi e gestione dei materiali, dei rifiuti ecc.

Saranno ammissibili, oltre a misure attive che prevedano l'impiego di tecniche e attrezzature ad alte prestazioni ambientali, anche misure di natura procedurale e organizzativa o ancora misure finalizzate al monitoraggio costante delle performance ambientali.

La relazione dovrà indicare nel dettaglio le misure mitigative e compensative che il concorrente intende offrire facendo riferimento a quanto in materia già previsto in progetto e, segnatamente,

indicando le misure offerte da intendersi come migliorative rispetto a quanto indicato nei documenti di gara.

Il Concorrente indicherà tutti gli elementi utili per dimostrare l'efficacia delle misure offerte nonché per dimostrare che tali misure siano migliorative rispetto alle previsioni di progetto.

Si precisa che le proposte tecnico-organizzative e logistiche che il Concorrente riterrà di formulare **non** potranno dare luogo a variazione dell'importo degli oneri della sicurezza indicati nel PSC allegato al presente Disciplinare, non assoggettabili a ribasso d'asta.

CRITERIO 3 (D): Soluzioni di dettaglio migliorative delle opere e migliorie LEED (massimo 20 punti)

Verranno valutate positivamente soluzioni migliorative rispetto alle tecniche, alle lavorazioni e ai prodotti/materiali che in progetto sono stati previsti per la realizzazione delle opere; soluzioni di dettaglio che migliorino le condizioni di lavoro in fase di esecuzione, semplifichino le operazioni di realizzazione, aumentino le prestazioni generali degli elementi e, anche in relazione al ciclo completo di vita di tali elementi, riducano il relativo impatto ambientale (ipotizzando ad esempio anche successive modalità di riciclo o riuso).

Saranno ammesse esclusivamente proposte di dettaglio che non comportino modifiche progettuali tali da rendere necessaria una nuova approvazione del progetto esecutivo, quali ad esempio, modifiche della sagoma dell'edificio o degli elementi di finitura esterni che sono stati approvati dalla Soprintendenza. Eventuali migliorie giudicate non ammissibili da parte del Committente non saranno oggetto di valutazione tecnica e dunque nulle ai fini dell'assegnazione del punteggio.

In aggiunta, verrà valutata positivamente l'offerta del concorrente volta al miglioramento del rating di certificazione LEED ottenuto dal progetto. Posto che l'offerente è tenuto ad adempiere alle prescrizioni riportate nell'elaborato Specifiche Tecniche LEED, verranno valutate positivamente le proposte migliorative che consentano di incrementare il livello di rating previsto dal progetto: il punteggio del progetto attualmente è pari a 60 punti.

Le proposte migliorative dovranno consentire di conseguire i punteggi (crediti) inseriti nella colonna colorata in giallo nel documento allegato alla documentazione di gara "Checklist Leed" indicata con il simbolo "?" (crediti possibili).

In particolare, gli ambiti di miglioramento disponibili sono i seguenti:

- l'ottimizzazione dei prodotti da costruzione e dei materiali edili al fine di ottenere uno o più punti nei crediti denominati Building Product Disclosure and Optimization;
- l'ottimizzazione dei materiali di finitura al fine di ottenere uno o più punti nel credito Low-Emitting Materials;
- la scelta delle pavimentazioni esterne (copertura, terrazzi, piano terra) tali da ottenere un punto aggiuntivo nel credito SSc5 - Heat Island Reduction, opzione 1.

Sono da intendersi incluse nell'attività a carico dell'aggiudicatario le future attività di raccolta documentale, predisposizione di report/form/disegni e quant'altro necessario per la sottomissione all'Ente certificatore.

Le proposte del concorrente, anche in quest'ambito Leed, non devono essere in contrasto con le scelte progettuali a base di gara.

La relazione dovrà indicare e descrivere nel dettaglio le soluzioni che il Concorrente intende offrire, anche in termini di materiali utilizzati, fornendo, se ritenuto necessario, elaborati tecnici e disegni.

Il Concorrente indicherà altresì tutti gli elementi utili per dimostrare la fattibilità tecnica e costruttiva delle proposte migliorative di dettaglio nonché per dimostrare i vantaggi che tali soluzioni apportano rispetto alle previsioni originali di progetto.

Si precisa che le soluzioni migliorative – qualora accettate – non potranno comportare alcun onere aggiuntivo per il Committente e, in tal senso, non potranno essere motivo di richieste economiche di qualsiasi natura in corso d'opera.

CRITERIO 4 (D) Implementazione della metodologia BIM (massimo 10 punti)

Con riferimento alle caratteristiche tecnico metodologiche per la redazione del Piano di Gestione Informativa della realizzazione dell'opera (si veda il Capitolato Informativo) e delle professionalità del BIM manager dell'appaltatore chiamato a tale gestione, la valutazione terrà conto dei seguenti aspetti:

Gestione informativa

Verrà valutata positivamente un'implementazione della modalità BIM che integri al meglio le caratteristiche tecnico metodologiche per la gestione informativa dell'opera. Saranno valutate positivamente le eventuali proposte migliorative rispetto ai requisiti minimi previsti nel Capitolato Informativo.

Il concorrente potrà offrire, in relazione alle esigenze manifestate di qualità e performance dell'opera, procedure e modalità di controllo che garantiscano maggior efficacia dei controlli stessi e la loro gestione in modalità informatizzata, collegata con il modello BIM dell'opera stessa.

Saranno valutate le eventuali proposte che tengano conto soprattutto di fattori di innovazione tecnologica e della possibilità di raccogliere tutte le informazioni dell'opera per renderle disponibili, durante la vita della stessa, per la sua gestione e manutenzione.

In quest'ottica potranno essere eventualmente proposte anche modalità evolute per valutazioni in corso d'opera di potenziali modifiche o varianti migliorative delle opere.

Pianificazione e gestione del processo costruttivo

Il concorrente dovrà descrivere come intende, in base alla sua organizzazione, gestire e pianificare il cantiere. Verrà inoltre valutata positivamente, in relazione alla possibilità di disporre di ambienti digitali 4D finalizzati a strutturare processi costruttivi in grado di ridurre al minimo lo spreco di materiali ed ottimizzare i tempi, la messa a disposizione di un'ambiente 4D in cui le lavorazioni si colleghino alle attività pianificate, permettendo una più agevole verifica delle sequenze costruttive e della gestione di eventuali variazioni.

Saranno valutate le eventuali proposte che risultino più efficienti ed affidabili, che consentano la migliore schedulazione del lavoro, della sequenzialità delle fasi e l'evidenziazione di eventuali problemi di sfasatura, oltre che possedere un'interfaccia immediata ed intuitiva.

Professionalità ed esperienze relative alla metodologia BIM applicate alla gestione di cantieri

Il concorrente, relativamente alle modalità di gestione del Sistema Informativo, dovrà documentare nella relazione tecnica la professionalità e l'esperienza maturata in appalti simili della figura di BIM manager certificato (secondo la norma UNI 11337) individuata dal concorrente per la fase esecutiva, che dovrà essere in possesso di un adeguato livello di conoscenza del metodo e degli strumenti.

Saranno oggetto di valutazione le esperienze pregresse di applicazione della metodologia BIM in fase di esecuzione di lavori e le eventuali competenze specifiche possedute. *I curricula dei referenti BIM, da rendersi preferibilmente in forma sintetica (due/tre facciate A4 per CV), non sono inclusi nel numero massimo di pagine della relazione indicato al precedente art. 16.1.*

Per presentare le proprie proposte in risposta ai criteri di valutazione BIM sopra esposti il concorrente dovrà relazionare sia attraverso l'Offerta di Gestione Informativa, che rappresenta uno specifico documento, come indicato nel paragrafo relativo ai contenuti dell'offerta tecnica, sia attraverso la Relazione tecnica principale, in cui dovrà essere previsto un apposito paragrafo relativo alla gestione BIM.

CRITERIO 5 (T e D): Possesso di certificazioni ambientali e criteri ambientali migliorativi

(massimo 5 punti)

5.1 Tabellare (2 punti/su 5 previsti per il criterio complessivo)

Saranno attribuiti 2 punti ai concorrenti in possesso una certificazione secondo la norma ISO14001 o secondo norme di gestione ambientale basate sulle pertinenti norme europee o internazionali, certificate da organismi di valutazione della conformità. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, in caso di partecipazione in RTI, la certificazione ambientale deve essere posseduta almeno dall'impresa mandataria.

In caso di mancanza della certificazione, non verrà attribuito alcun punteggio.

5.2 Discrezionale (3 punti/su 5 previsti per il criterio complessivo)

Verranno valutate positivamente le eventuali azioni previste dal concorrente per la riduzione dell'impatto ambientale delle attività di cantiere, migliorative rispetto a quanto previsto nel Capitolato.

Modalità di attribuzione del punteggio tecnico:

A ciascuno degli elementi discrezionali **(D)** di cui alla tabella soprastante è attribuito, discrezionalmente da ogni commissario, un coefficiente variabile da zero ad uno, in base ai seguenti scaglioni di valutazione:

Ottimo = 1;

buono = 0,8;

adeguato = 0,6

insufficiente = 0,4

gravemente insufficiente = 0,2

non classificabile/non appropriato = 0

È possibile per i commissari indicare valori intermedi. Saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento.

Dopo l'attribuzione dei singoli coefficienti a ciascun concorrente, la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai commissari, in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio.

Prima riparametrazione: Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il coefficiente massimo (pari a 1), i coefficienti medi attribuiti vengono riparametrati. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa. La Commissione procede ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto del singolo criterio il coefficiente pari a 1 e alle altre offerte un coefficiente medio proporzionale decrescente. Saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola.

Quanto all'elemento cui è assegnato un punteggio identificato dalla colonna **"T/D"** (criterio n. 5.1) della tabella, il relativo punteggio tabellare è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, dalla piattaforma in ragione dell'offerta in base a quanto evidenziato nel relativo criterio.

Seconda Riparametrazione: Al fine di non alterare il rapporto tra valutazione tecnica ed economica, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato. L'operazione sarà effettuata automaticamente tramite la piattaforma Sintel.

Infine, per garantire la qualità dell'offerta, è prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 40 punti tecnici** (da calcolarsi prima di qualsiasi operazione di riparametrazione). Il concorrente che non raggiungerà tale punteggio soglia, verrà **escluso dalle successive fasi di gara**. Si specifica che il punteggio, ai fini della valutazione del raggiungimento della soglia o meno è da intendersi calcolato a seguito dell'attribuzione dei coefficienti medi per il calcolo del punteggio da parte della Commissione giudicatrice, prima di qualsiasi operazione di riparametrazione.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TEMPO E DELL'OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica è attribuito un punteggio secondo la seguente **formula bilineare**:

$$PE_{tot} = (PE_{max} * C_i) + (PT_{max} * D_i)$$

Dove:

PE_{tot} = punteggio economico complessivo assegnato al concorrente i-esimo

PE_{max} = punteggio massimo attribuibile all'elemento prezzo

C_i = coefficiente dell'elemento prezzo dell'offerta del concorrente i-esimo

PT_{max} = punteggio massimo attribuibile all'elemento tempo dell'offerta del concorrente i-esimo

D_i = coefficiente dell'elemento tempo dell'offerta del concorrente i-esimo

Il coefficiente dell'elemento prezzo (C_i), variabile da zero ad uno, è calcolato tramite la seguente formula bilineare:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X (A_i / A_{soglia})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = valore dell'offerta del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

X = 0,80

A_{max} = valore dell'offerta più conveniente

Per il calcolo del coefficiente elemento tempo (D_i) si applica la seguente formula:

$$D_i = T_i / T_{medio}$$

dove:

T_i = riduzione percentuale del tempo offerta dal concorrente i-esimo

T_{medio} = media aritmetica delle riduzioni percentuali del tempo offerte.

Per le riduzioni percentuali (T_i) maggiori della riduzione media (T_{medio}) il coefficiente (D_i) è assunto pari a 1.

In caso di discrepanze tra il metodo di calcolo applicato automaticamente dalla piattaforma Sintel e quello indicato nel presente disciplinare si procederà manualmente all'attribuzione del punteggio per l'elemento tempo.

La somma dei due fattori ponderali (PE+PT) costituirà il valore del punteggio economico attribuito.

19.SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Le sedute pubbliche si svolgeranno esclusivamente in modalità telematica, utilizzando la tecnologia Google Meet. I concorrenti potranno fare richiesta di partecipazione tramite la funzionalità *Comunicazioni della procedura* di Sintel.

Ai soggetti che ne avranno fatto richiesta verranno comunicate, tramite la piattaforma Sintel, le modalità di collegamento da attivare per poter partecipare alle sedute pubbliche. Sarà ammesso alla seduta un rappresentante per ciascuna impresa.

Si precisa quanto segue:

- nelle sedute pubbliche svolte tramite la piattaforma Google Meet non sarà possibile visualizzare il contenuto della documentazione presentata dai concorrenti, ma unicamente il nome dei rispettivi file e lo stato di avanzamento della gestione della procedura da parte della Stazione Appaltante;
- la partecipazione alle sedute tramite piattaforma verrà considerata a tutti gli effetti come informale e pertanto non ne verrà dato atto a verbale;
- per quanto riguarda lo strumento di chat presente nella piattaforma telematica:
 - o l'eventuale uso della chat non costituisce valido strumento di presentazione di quesiti o richieste;
 - o quanto comunicato via chat dagli operatori economici non verrà riportato a verbale, salvo che la Stazione Appaltante non ritenga di procedere diversamente;
 - o la Stazione Appaltante si riserva di non dare riscontro a quanto eventualmente comunicato via chat dagli operatori economici;
 - o la chat è pubblica, per cui la Stazione Appaltante e tutti gli operatori collegati visualizzeranno in tempo reale quanto ivi comunicato.

La prima seduta di gara, per l'apertura delle offerte telematiche correttamente pervenute attraverso la piattaforma SinTel, avrà luogo il giorno

21/09/2022 alle ore 14:30

Come premesso, la partecipazione è consentita in via telematica.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, dandone comunicazione ai concorrenti.

Parimenti saranno comunicate ai concorrenti a mezzo “Comunicazione della procedura” della piattaforma SinTel anche le successive sedute.

Si precisa che la piattaforma Sintel, garantisce il pieno rispetto dei principi dell’azione amministrativa (trasparenza e pubblicità in primo luogo) oltre che offrire la sicurezza della conduzione delle fasi di gara, la tracciabilità di ogni atto, l’integrità e l’inviolabilità della documentazione caricata sulla piattaforma, nei modi descritti nel presente disciplinare, dai concorrenti e dalla Stazione appaltante.

Nel corso della **prima seduta**, il RUP con il supporto dell’U.O. Gare della Stazione appaltante procederà a verificare l’integrità e la regolarità delle offerte pervenute tramite la piattaforma Sintel e delle sottoscrizioni digitali.

Procederà quindi all’apertura della busta telematica “Documentazione amministrativa” e a una prima analisi della completezza e della regolarità formale di quanto inserito nella busta amministrativa rispetto a quanto richiesto nella documentazione di gara.

Al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, si fa presente che l’accesso ai documenti contenuti nella busta telematica amministrativa avverrà tramite collegamento alla piattaforma Sintel e sarà consentito solo al RUP ed al personale dell’U.O. Gare.

Laddove sia necessario effettuare accertamenti d’ufficio o in caso di richieste di chiarimenti o completamenti ai sensi dell’art. 83 del Codice la seduta sarà sospesa.

La stazione appaltante adotterà il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, nella persona del Dirigente che ha determinato a contrarre (in seguito il Dirigente), provvedendo ai sensi dell’art. 76, comma 2 bis del Codice.

Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi dell’art. 81 del Codice.

20.COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto

del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo del Committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE B E C: VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Terminata la valutazione della busta amministrativa, in data che verrà successivamente comunicata attraverso il canale "Comunicazioni della procedura" di SinTel, il RUP provvederà, in **seconda seduta** di gara, a scaricare dalla piattaforma i documenti della busta B, procedendo all'apertura della busta telematica contenente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. Non è obbligatoria la presenza della Commissione in fase di apertura della busta telematica contenente l'offerta tecnica.

Il RUP verificherà la regolarità formale e la completezza dei documenti componenti l'offerta tecnica di ogni concorrente

Successivamente ciascun commissario provvederà alla valutazione delle offerte tecniche, i cui contenuti saranno trasmessi dal RUP sulla casella di posta elettronica personale, con l'impegno di non divulgarne i contenuti.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Terminato il proprio lavoro, la Commissione trasmetterà i punteggi attribuiti al RUP che, convocherà la **seduta pubblica** in cui effettuerà la riparametrazione automatica dei punteggi, mediante l'apposita funzione messa a disposizione dalla piattaforma SinTel e darà lettura dei punteggi, così riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche, nonché delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti che non hanno raggiunto il punteggio minimo di sbarramento nella valutazione dell'offerta tecnica.

Nella medesima seduta si procederà quindi all'apertura della busta telematica contenente l'*Offerta economica* cui verranno attribuiti, automaticamente dalla piattaforma, i punteggi (all'elemento tempo e all'elemento prezzo) previsti al precedente punto 18 secondo le formule descritte al punto 18.2.

Si procederà dunque all'individuazione **dell'unico parametro numerico finale** (punteggio tecnico +

punteggio economico) per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio.

Qualora si individuino offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, si procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la stazione appaltante, per il tramite del RUP, provvede a comunicare, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice i casi di **esclusione** da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22.VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiederà al concorrente, tramite la funzionalità "*Comunicazioni della procedura*", la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP propone al Dirigente competente l'esclusione, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo.

23.AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente.

La verifica dei requisiti generali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Inoltre, procede a richiedere, laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta, i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice e a verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni **(stand still)** dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula avrà luogo entro il termine massimo di 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria, verrà svincolata all'aggiudicatario al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata e verrà sottoscritto digitalmente da tutti i contraenti.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto di tali spese di pubblicazione è pari a € 6.000,00 più Iva. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Per addivenire alla stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice e la documentazione richiesta al successivo articolo.

24.DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà produrre la seguente documentazione:

- a) costituzione e presentazione in originale, o copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000, di una **garanzia definitiva**, ai sensi dell'art. 103 D. Lgs n. 50/2016 e s. m. i., sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, calcolata sull'importo contrattuale con le misure stabilite dal citato art. 103 e valida per tutta la durata del contratto. La garanzia dovrà essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 93, comma 3, D. Lgs. 50/2016 e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, cod. civ. e dovrà essere operativa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, per la garanzia provvisoria; in tal caso deve essere fornita copia semplice del titolo che dà diritto alla riduzione rilasciato da Enti/Organismi riconosciuti. Qualora l'affidatario non provveda alla costituzione della garanzia definitiva nei termini indicati, incorrerà nella decadenza dall'affidamento, ferma restando per il Committente ogni azione di risarcimento danni, come pure la facoltà di affidare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria;
- b) comunicazione dei dati identificativi del **conto corrente dedicato ai sensi della L. 136/2010**;
- c) in caso di partecipazione in forma associata: **eventuale atto di costituzione del raggruppamento**, comprensivo del mandato collettivo di rappresentanza al mandatario.
- d) almeno 10 giorni prima dell'inizio dei lavori, l'aggiudicatario dovrà consegnare, le polizze assicurative (polizza CAR) a copertura dei danni, inclusi danneggiamento e distruzione totale o parziale di impianti e opere anche preesistenti che potrebbero verificarsi nel corso dell'esecuzione dei lavori e per la responsabilità civile verso terzi come meglio dettagliato nel Capitolato speciale d'appalto con i seguenti massimali:

Sezione A

- partita 1) opere oggetto del contratto: massimale non inferiore all'importo di aggiudicazione;
- partita 2) opere preesistenti: somma assicurata pari a € 500.000,00;
- partita 3) demolizioni e sgomberi: somma assicurata € 500.000,00

Sezione B

- massimale RCT: non inferiore ad € 5.000.000,00

- e) Documentazione per la sicurezza: prima dell'inizio dei lavori l'appaltatore, deve predisporre e consegnare un POS contenente le proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori, nel rispetto dei piani della sicurezza

redatti dalla Stazione appaltante, nonché tutto quanto meglio descritto all'art. 37 del Capitolato speciale d'appalto – Schema di contratto.

25.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia concernente il contratto o comunque connessa all'esecuzione dello stesso si applicheranno le disposizioni degli artt. dal 205 al 208 del D. Lgs. 50/2016.

In caso tali tentativi di accordo transattivo falliscano, tutte le controversie derivanti dal contratto o in relazione all'esecuzione dello stesso, saranno risolte mediante ricorso alla giustizia ordinaria. Il Foro competente sarà quello di Milano.

26.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi – Via Meravigli, 9/B, 20123 Milano, "<http://www.milomb.camcom.it>. PEC: cciaa@pec.milomb.camcom.it.

Presso l'Ente opera il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, contattabile all'indirizzo RPD@mi.camcom.it e ai numeri 02.8515.4318 o 4507.

I dati conferiti dal Fornitore in occasione della partecipazione al procedimento di selezione, della stipula del contratto ed eventualmente successivamente forniti nel corso dello svolgimento dell'attività saranno trattati solo per il perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia e del Regolamento (UE) 2016/679, come dettagliatamente indicato nell'informativa privacy riportata in calce alla domanda di partecipazione al bando.

Eventuali trattamenti che perseguano ulteriori e diverse finalità saranno oggetto di specifico consenso.

Qualora l'attività oggetto del contratto rendesse necessario nominare il Fornitore quale Responsabile esterno del trattamento dati, tale nomina avverrà con separato atto scritto, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il Committente è tenuto alla pubblicazione delle informazioni e dei dati richiesti ai fini dell'adempimento delle previsioni in materia di trasparenza sull'attività pubblica ai fini dell'applicazione dell'art. 1, co. 32 della legge n. 190/2012 (c.d. Legge anticorruzione) e degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013 (cfr. art. 1, co. 32, L. n. 190/2012; art. 37, D. Lgs n. 33/2013; art. 29 D.lgs n. 50/2016).

Il Fornitore garantisce che tutte le informazioni a qualsiasi titolo connesse all'attività prestata di cui verrà a conoscenza direttamente o per il tramite della Camera di commercio saranno tenute

riservate e non dovranno essere in alcun modo utilizzate o divulgate per nessun proposito che non sia quello strettamente connesso alla fornitura oggetto del contratto sottoscritto, salva l'autorizzazione scritta da parte di Camera di commercio e degli eventuali altri soggetto a cui tali informazioni si riferiscono.

Il Fornitore si impegna a trattare i dati personali di cui dovesse entrare in possesso in occasione dell'attività prestata secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e comunque nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, nonché con modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza.