



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO
MONZABRIANZA
LODI

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO
DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DI ARREDI A CATALOGO E
SU MISURA A VALLE DEI LAVORI PER LA SISTEMAZIONE DEGLI
SPAZI DI ACCOGLIENZA E RELAZIONI CON IL PUBBLICO DELLA
SEDE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI MILANO MONZA
BRIANZA LODI SITA IN VIA MERAVIGLI 11, MILANO
CIG 8446444217 - CUP E46J19000170005**

Il presente Disciplinare è stato redatto in conformità al Bando-tipo Anac n. 1/2017 approvato dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1228 del 22 novembre 2017, al quale sono state apportate le seguenti modifiche:

- aggiornato alla normativa sulla privacy ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali;
- adattato alle modalità di utilizzo della piattaforma Sintel per lo svolgimento della procedura;
- adattato in base al Decreto Legge 18 aprile 2019 n. 32, convertito con modificazioni dalla legge 14 giugno 2019, n. 55;
- adattato in base al Comunicato del Presidente ANAC del 23/10/2019.



1.	PREMESSE	4
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	5
2.1	DOCUMENTI DI GARA	5
2.2	CHIARIMENTI	6
2.3	COMUNICAZIONI.....	7
3.	OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	7
4.	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	8
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	9
6.	REQUISITI GENERALI	11
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	11
7.1	REQUISITI DI IDONEITÀ	12
7.2	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA:	12
7.3	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE:	12
7.4	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	13
7.5	INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	14
8.	AVVALIMENTO.....	15
9.	SUBAPPALTO	16
10.	GARANZIA PROVVISORIA.....	17
11.	SOPRALLUOGO	20
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	20
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	20
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	23
15.	CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	24
15.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	24
15.2	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE).....	27
15.3	GARANZIA PROVVISORIA	29
15.4	PASSOE.....	30
15.5	DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA PER I CONCORRENTI IN FORMA ASSOCIATA.....	30
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "B" – OFFERTA TECNICA	32
17.	CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA	37
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	39
18.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	39
18.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA (BUSTA B)	42
18.3	METODO PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI TECNICI.....	43
18.4	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA (BUSTA C)	44
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA	44
20.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	46
21.	APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	46
22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	47
23.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	48
24.	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALL'AFFIDATARIO PER LA STIPULA DEL CONTRATTO:	50



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO
MONZABRIANZA
LODI

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	51
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	51



1. PREMESSE

Con determina a contrarre n. 937 del 27/10/2020 questa Amministrazione ha disposto l'avvio di una procedura di gara per la fornitura e la posa in opera di arredi a catalogo e a misura presso il salone anagrafico per l'erogazione dei servizi al pubblico della Camera di Commercio di Milano Monza Brianza e Lodi, sito a Milano in via Meravigli 11.

La presente fornitura si inserisce in un progetto più complessivo di rifacimento del layout degli spazi che compongono tale salone anagrafico, grazie ad importanti interventi di ristrutturazione edilizia ed impiantistica, e di implementazione di attrezzature multimediali per migliorare l'erogazione dei servizi.

Il progetto nel suo complesso è denominato "*Salone del futuro*".

La fornitura e la posa degli arredi oggetto della presente procedura sono da realizzarsi sulla base dei contenuti del **progetto** fornito con la documentazione di gara

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 comma 3, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 (in seguito: Codice).

Luogo di esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto: Via Meravigli 11 – 20123 Milano [codice NUTS ITC4C].

CIG 8446444217 - CUP E46J19000170005

CPV 39150000-8

La presente gara sarà condotta utilizzando il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "**SinTel**", al quale è possibile accedere al seguente indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>.

Le offerte devono essere presentate esclusivamente attraverso tale piattaforma.

Le modalità tecniche di iscrizione e partecipazione sono contenute nel documento "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SinTel*". Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di SinTel si prega di contattare l'help desk di Aria al numero verde 800.116.738.

Definizioni:

Stazione appaltante: l'amministrazione aggiudicatrice che affida l'appalto per la prestazione dei servizi, per conto proprio e/o delle sue aziende speciali e partecipate, in questo caso la Camera di Commercio di Milano Monza-Brianza Lodi.

Progetto: l'insieme di elaborati e tavole tecniche componenti il progetto arredi.

Codice: il Decreto legislativo 50/2016 e s.m.i.



Operatore economico: una persona fisica o giuridica, un ente pubblico, un raggruppamento di tali persone o enti, compresa qualsiasi associazione temporanea di imprese, un ente senza personalità giuridica, ivi compreso il gruppo europeo di interesse economico (GEIE) costituito ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240, che offre sul mercato la realizzazione di lavori o opere, la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi.

Concorrente: un operatore economico che partecipa alla procedura aperta per l'affidamento della presente fornitura.

Aggiudicatario e Fornitore: la persona fisica o giuridica, un ente pubblico, un raggruppamento di tali persone o enti, compresa qualsiasi associazione temporanea di imprese, un ente senza personalità giuridica, ivi compreso il gruppo europeo di interesse economico (GEIE) che si aggiudica l'appalto e con il quale verrà stipulato il contratto per la fornitura richiesta.

Il **Responsabile unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Arch. Giovanni Pellegrinelli.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) DUVRI;
- 4) Domanda di partecipazione (Modello 1 per la partecipazione in forma singola, Modello 1bis per la partecipazione in forma associata);
- 5) DGUE;
- 6) Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SinTel;
- 7) Codice di comportamento dei dipendenti della stazione appaltante
- 8) Documentazione progettuale consistente in:
 - ELAB. 01 RELAZIONE GENERALE
 - ELAB. 02 CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO A - SCHEMA DI CONTRATTO
 - ELAB. 03 CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO B - SPECIFICHE TECNICHE
 - ELAB. 04 QUADRO ECONOMICO
 - ELAB. 05 CRONOPROGRAMMA
 - ELAB. 06 COMPUTO METRICO ESTIMATIVO
 - ELAB. 07 ELENCO PREZZI UNITARI
 - ELAB. 08 ANALISI PREZZI
 - ELAB. 09 PIANO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO



- ELAB. 10 STIMA DEI COSTI: P.S.A. E GESTIONE DELLE INTERFERENZE
- ELAB.11 QUADRO DI INCIDENZA DELLA MANODOPERA

Elaborati grafici

- TAV. 01 INQUADRAMENTO TERRITORIALE
- TAV. 02 STATO DI FATTO - PLANIMETRIA GENERALE PIANO TERRA - scala1/100
- TAV. 03 PROGETTO - PLANIMETRIA GENERALE PIANO TERRA - scala1/100
- TAV. 04 PROGETTO - ESTRATTO PLANIMETRIA 01 - scala1/50
- TAV. 05 PROGETTO - ESTRATTO PLANIMETRIA 02 - scala1/50
- TAV. 06 PROGETTO - ESTRATTO PLANIMETRIA 03 - scala1/50
- TAV. 07 PROGETTO - DETTAGLIO POSTAZIONI OPERATIVE - scala1/20
- TAV. 08 PROGETTO - DETTAGLIO MASCHERAMENTO RIPRESE ARIA E VENTILCONVETTORI
- TAV. 09 TAVOLA DI CANTIERE: GESTIONE DELLE INTERFERENZE

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma **SinTel**: il concorrente, dopo aver selezionato la presente procedura, deve cliccare la voce “*Documentazione di gara*” presente nel menu visualizzato sullo schermo in alto a sinistra per visionarla e scaricarla.

La documentazione di gara è, inoltre, disponibile sul sito della stazione appaltante al seguente link: <http://www.milomb.camcom.it/avvisi-e-bandi-di-gara>.

La documentazione tecnica progettuale è stata redatta tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei **criteri ambientali minimi (CAM)** di cui al D.M. 11 gennaio 2017 recante “Criteri ambientali minimi fornitura e servizio di noleggio di arredi per interni”.

In tal senso, costituirà obbligo irrinunciabile per l’offerente aggiudicatario dell’appalto adottare e gestire i criteri minimi ambientali di cui al succitato DM 11 gennaio 2017 adeguandosi alle specifiche tecniche e alle condizioni di esecuzione previste dal decreto.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente tramite la piattaforma SinTel utilizzando la funzionalità “*Comunicazioni della procedura*” almeno 15 giorni prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte, cioè entro le ore 17:00 del 18/11/2020. L’operatore economico deve inoltrare la richiesta al RUP e a tutti i delegati della procedura. Non è, invece, da utilizzare la funzionalità generica della piattaforma “*Comunicazioni*”.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione



delle offerte e verranno rese pubbliche sulla Piattaforma SinTel, nella sezione “Documentazione di gara” e sul profilo del committente al seguente link: <http://www.milomb.camcom.it/avvisi-e-bandi-di-gara>.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la piattaforma SinTel ai sensi di quanto previsto dall’art. 76, comma 6 del Codice. Pertanto, nel caso in cui l’operatore economico abbia comunicato, in fase di registrazione sulla piattaforma, una posta elettronica ordinaria (PEO), sarà sua cura accertarsi dell’avvenuta ricezione delle comunicazioni inviategli.

I concorrenti sono comunque tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica ordinaria e segnalare tempestivamente alla Stazione appaltante eventuali modifiche dell’indirizzo PEC o posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L’appalto ha per oggetto la fornitura e la posa in opera di arredi a catalogo e a misura presso il salone anagrafico per l’erogazione dei servizi al pubblico, denominato “Salone del Futuro”, come meglio dettagliato e descritto nei documenti tecnici progettuali facenti parte della documentazione di gara fornita.

La fornitura si intende comprensiva di trasporto, consegna al piano, posa in opera, montaggio, asporto e smaltimento di imballaggi, rimozione dei materiali di risulta e loro trasporto a rifiuto, pulizia dei locali al termine della posa in opera. Si intende, inoltre, compreso il servizio di garanzia su tutti gli arredi per la durata normativamente prevista di cinque anni o per il maggior periodo di garanzia offerto in sede di gara.

L’appalto è costituito da **un unico lotto** in quanto le forniture da realizzare, sia a catalogo che a

misura, hanno caratteristiche simili, e possono quindi essere realizzate congiuntamente; le attività previste per la fornitura e la posa singolarmente considerate non possiedono un'autonoma funzionalità e utilità. Inoltre un'eventuale divisione in lotti non consentirebbe di ottenere una gestione unitaria e coordinata delle forniture sotto il profilo della gestione dell'appalto, delle consegne e del monitoraggio.

Il presente appalto è **affidato a corpo**.

L'importo complessivo dell'appalto ammonta a **€ 381.658,00** oltre IVA come da seguente tabella:

Descrizione Voce	Importo (IVA esclusa)
Arredi a catalogo	€ 277.472,00
Arredi su misura	€ 102.572,00
Costi della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 1.614,00
IMPORTO TOTALE	€ 381.658,00

Gli oneri della sicurezza per rischi interferenziali non soggetti a ribasso sono pari a € 1.614,00. L'importo soggetto a ribasso è quindi pari a **€ 380.044,00** oltre Iva.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice, l'importo a base di gara comprende i **costi della manodopera** che la stazione appaltante ha stimato pari a **€ 20.394,63** come meglio dettagliato nell'Elaborato 11 "Quadro di incidenza della manodopera".

L'appalto è finanziato con fondi della stazione appaltante.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

La fornitura e il montaggio degli arredi devono avvenire secondo le prescrizioni e i tempi del cronoprogramma allegato alla documentazione di gara (Elab. 5 del progetto) nonché al **cronoprogramma esecutivo** che verrà concordato con il Fornitore.

Il termine massimo per la consegna e la posa degli arredi a catalogo e su misura è pari a **12 settimane** a decorrere dalla sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto.

La **consegna** degli arredi è comunque **subordinata alla conclusione dei lavori** di manutenzione straordinaria del Salone, attualmente in corso.

Le attività propedeutiche alla fornitura, relative all'allestimento cantiere e verifica quote in sito, previste nel cronoprogramma fornito con la documentazione di gara, potranno essere svolte anche nel caso in cui i lavori di manutenzione di cui sopra non siano completamente ultimati, purché a buon livello di avanzamento, previo accordo con la committenza.



Come previsto nello Schema di contratto, qualora i locali non siano ancora disponibili al momento della consegna e del montaggio degli arredi – attività previste in cronoprogramma a partire dalla nona settimana –, potrà essere richiesto all'Appaltatore di stoccare gli arredi a proprie spese e nei propri magazzini per un periodo massimo di 45 giorni naturali.

Non è previsto alcun rinnovo del contratto.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

Nel caso di partecipazione in RT.I. gli operatori associati alla mandataria non devono necessariamente essere iscritti in piattaforma SINTEL.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al **contratto di rete** di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:



- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune**, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 110 del Codice, commi 4 e 5, come modificati dall'art. 2 L.55/2019, alle imprese che hanno depositato la domanda di cui all'articolo 161, sesto comma, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, si applica l'articolo 186-bis del predetto regio decreto. Per la partecipazione alle



procedure di affidamento di contratti pubblici tra il momento del deposito della domanda di cui al primo periodo ed il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'impresa ammessa al concordato preventivo non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui **all'art. 80 del Codice**.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** (di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001) devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Il possesso dei requisiti generali dovrà essere attestato mediante DGUE (si veda il paragrafo relativo).

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La verifica sul possesso dei requisiti avverrà mediante l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016. A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCpass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nell'apposito campo presente sulla piattaforma.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- Iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio territorialmente competente o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del Codice, per attività attinenti all'oggetto della presente procedura di gara. In caso di partecipazione in RTI, tutte le imprese facenti parte del costituendo o costituito raggruppamento devono risultare iscritte al Registro predetto.
- Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, del Codice.

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i relativi documenti tramite il sistema AVCpass.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA:

Fatturato globale medio annuo, riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (2017-2019), pari ad almeno € 700.000,00 IVA esclusa. Con tale requisito la stazione appaltante intende intercettare operatori economici di provata solidità e specializzati nel settore merceologico oggetto dell'appalto in grado di garantire, oltre alla qualità delle prestazioni, anche la continuità, per più anni, di eventuali forniture aggiuntive o parti di ricambio. Esso rappresenta inoltre un parametro classico e affidabile con cui può essere verificata la capacità economico-finanziaria degli operatori economici e a dimostrarne la solidità e consente, in via propedeutica, un apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla gara.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE:

a) **Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti contratti analoghi:**

Il concorrente deve aver eseguito, nell'ultimo triennio, **due contratti per forniture** di arredi a catalogo e su misura per uffici e/o sale conferenze, analoghi per dimensione e caratteristiche tecniche a quelli oggetto del presente affidamento, di importo pari almeno **€ 150.000,00 IVA esclusa per ciascun contratto**.

Con tale requisito la stazione appaltante intende assicurarsi che l'operatore economico aggiudicatario abbia le capacità tecniche e professionali per eseguire una fornitura di ingenti quantitativi di arredi per ufficio, come sarà quella oggetto del presente contratto di appalto.

In luogo delle due forniture, è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante un'unica fornitura purché di importo almeno pari alla somma dei due contratti richiesti.

Nel modello **DGUE** dovranno essere indicati il committente, l'oggetto della fornitura, la data della fornitura e l'importo del contratto.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice mediante dichiarazioni, certificazioni o attestazioni di regolare esecuzione rilasciate dai committenti delle forniture dichiarati contenenti l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

- b) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001** con oggetto pertinente alla presente gara rilasciata da enti accreditati o similari.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Nei raggruppamenti temporanei la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti di partecipazione ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto ad ogni altro singolo membro dell'operatore riunito ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.



Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Nello specifico:

I requisiti di idoneità di cui al **punto 7.1** relativi **all'iscrizione nel registro delle imprese** e **all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80** del Codice, devono essere posseduti da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate, GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di **capacità economica-finanziaria di cui al punto 7.2**, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito di **capacità tecnica-professionale di cui al punto 7.3 lett.a)** relativo all'esecuzione di forniture pregresse deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito di **capacità tecnica-professionale di cui al punto 7.3 lett.b)** relativo alla certificazione di gestione della qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015 deve essere almeno posseduto dalla mandataria.

È fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare nella domanda di partecipazione, a pena di esclusione, le **quote di partecipazione al raggruppamento**, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti richiesti, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente al requisito posseduto.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di cui al punto **7.1** relativi **all'iscrizione nel registro delle imprese** e **all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80** del Codice devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di **capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale di cui ai punti 7.2 e 7.3**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, in capo ai singoli consorziati. In caso di scioglimento del consorzio stabile, ai consorziati sono attribuiti pro-quota i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi maturati a favore del consorzio e non assegnati in esecuzione ai consorziati. Le quote di assegnazione sono proporzionali all'apporto reso dai singoli consorziati nell'esecuzione delle prestazioni nel quinquennio antecedente.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui al precedente punto 7.1.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.



In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al precedente punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti dei servizi e dei lavori che intende subappaltare o concedere in cottimo **nei limiti** e secondo le modalità di cui all'art. 105 del Codice; **in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.**

Si precisa che è consentito il subappalto entro il limite del **40%** dell'importo complessivo del contratto. Tale limite percentuale è finalizzato a garantire:

- che sia l'appaltatore principale a possedere una comprovata esperienza e ad operare un'importante attività di presidio di tutte le attività legate alla fornitura e alla posa degli arredi anche in considerazione delle difficoltà logistiche legate all'ubicazione dell'immobile nel centro città. Inoltre tale limite al subappalto:
- che l'appalto si sviluppi attraverso un insieme coordinato di prestazioni e installazioni evitando fenomeni di "frammentazione" delle stesse e consentendo di rispettare le scadenze previste nel cronoprogramma;
- che il livello qualitativo della fornitura sia raggiunto attraverso una preponderante e continua e costante attività dell'appaltatore tale da conferire unitarietà e tempestività nelle forniture (secondo quanto previsto nei documenti progettuali);
- i più elevati livelli di sicurezza, riducendo le interferenze tra personale di diverse imprese operanti nel medesimo luogo.

Non è consentito il subappalto ai soggetti che abbiano partecipato alla presente procedura.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli all'atto della richiesta di autorizzazione al subappalto in fase di esecuzione.

Si precisa che non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2%, dell'importo posto a base di gara e precisamente di importo pari ad € 7.633,00 salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. **Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.**

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui alle normative in vigore, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento sul conto corrente bancario intestato a "Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi" IBAN: IT56 Q05696 01600 000060000X87 (in caso di operatività estera BIC POSOIT22), presso la Banca Popolare di Sondrio, istituto tesoriere della Stazione appaltante, sede di Via Santa Maria Fulcorina 1 – 20123 Milano, indicando nella causale "*Garanzia provvisoria per la fornitura e la posa in opera di arredi per il Salone del futuro*" fornendo anche gli estremi del proprio c/c per la restituzione della garanzia. La data di valuta del bonifico non dovrà essere successiva alla data di scadenza della presentazione dell'offerta, indicata nel bando e al successivo art. 13;



- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme, ai sensi dell'art. 103, comma 9 del Codice agli schemi tipo di cui al D.M. 19 gennaio 2018 , n. 31.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici in caso di costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema di polizza tipo adottato con decreto del Ministro dello sviluppo economico n. 31/2018;
4. avere validità per giorni 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante, salvo che per le micro, piccole e medie imprese ai sensi dell'art. 93 comma 8 del Codice;
7. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
8. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.



La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

Nel caso di scelta per il documento originale o in copia autentica, lo stesso dovrà consegnato con le modalità meglio descritte al successivo art. 15.3.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. **93, comma 7** del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta:

- a. da tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio ordinario o del GEIE, ovvero dell'aggregazione di rete;
- b. dal consorzio stabile e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio stabile e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).



È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al raggruppamento, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Per la presente procedura non è previsto il sopralluogo, neanche facoltativo, in quanto si ritengono sufficienti le informazioni fornite attraverso il Progetto allegato alla documentazione di gara, incluse le planimetrie dei luoghi che, tra l'altro, come sopra specificato sono attualmente in corso di ristrutturazione.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Il pagamento del contributo a favore dell'ANAC per la presente gara **non è dovuto**.

A seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legge (c.d. Rilancio) del 19 maggio 2020, n. 34, recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" e come previsto nel Comunicato del Presidente dell'Anac del 20 maggio 2020, per la partecipazione alle procedure di gara avviate dalla data di entrata in vigore del citato decreto e fino al 31 dicembre 2020, è stato previsto l'esonero temporaneo del pagamento dei contributi dovuti da parte dei soggetti pubblici e privati, ai sensi dell'articolo 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

In particolare, **dal 19 maggio 2020 e fino al 31 dicembre 2020** gli operatori economici che intendano partecipare a procedure di gara **sono esonerati** dal versamento del contributo:

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico attraverso la **piattaforma SinTel**.

Il Concorrente debitamente registrato a SinTel accede con le proprie password nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura attraverso il sito internet <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>

La predisposizione e l'invio dell'offerta avviene mediante l'apposita funzionalità "**Invia offerta**" disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su SinTel della documentazione che compone l'offerta entro il termine previsto nel bando del:



01/12/2020 ore 10:30

Il rispetto di tale termine rimane a esclusivo rischio dei mittenti, per cui la Stazione appaltante non si assume responsabilità alcuna.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "**Invia offerta**", che consente di predisporre:

- Una "busta telematica **A**" contenente la documentazione amministrativa;
- Una "busta telematica **B**" contenente l'offerta tecnica;
- Una "busta telematica **C**" contenente l'offerta economica.

È possibile procedere, purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, alla sostituzione del plico telematico già presentato.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) costituenti il percorso guidato "*Invia offerta*". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "*Invia offerta*" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "*Invia offerta*" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "*Invia offerta*", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "*Invia offerta*", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Le dichiarazioni e la domanda di partecipazione potranno essere redatte sui modelli predisposti dalla stazione appaltante e messi a disposizione, unitamente con tutta la documentazione di gara, sulla piattaforma SinTel nella sezione "Documentazione di gara" e all'indirizzo internet: <http://www.milomb.camcom.it/avvisi-e-bandi-di-gara-in-corso>.



Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere **sottoscritte digitalmente** dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore munito di idonei poteri.

Nel caso di firma a cura di un procuratore, sarà necessario allegare copia della relativa procura sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, salvo il caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura.

Per i documenti non firmati digitalmente, il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni in più fogli distinti).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, non sarà più possibile inserire l'offerta in piattaforma. **Le offerte tardive** infatti **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

Non verranno considerate valide le offerte plurime, condizionate o alternative.

Verranno escluse le offerte espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo richiesta della stazione appaltante di differimento di detto termine.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.



14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.



Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

STEP 1 del percorso per l'invio dell'offerta sulla piattaforma Sintel (<http://www.ariaspa.it>):

All'interno del percorso "Invia offerta", disponibile nel "Dettaglio" della procedura, l'operatore economico dovrà indicare la forma di partecipazione ed inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, firmata digitalmente, come meglio elencato ai successivi punti. Qualora, in uno dei campi sottoelencati, occorra inserire più di un documento, sarà necessario inserirli in un'unica cartella compressa formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati.

La busta A contiene i seguenti documenti:

- 15.1 Domanda di partecipazione di cui ai modelli All. 1 o 1bis
- 15.2 DGUE
- 15.3 Garanzia provvisoria
- 15.4 PASSOE
- 15.5 Eventuale documentazione per i soggetti che partecipano alla gara in forma associata

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. 1, per la partecipazione in forma singola, o 1bis per la partecipazione in forma associata, contenente tutte le informazioni e le dichiarazioni richieste.

La domanda (ed eventuali suoi allegati) deve essere caricata, completa e firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo delegato, nell'apposito campo previsto nella piattaforma SinTel.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata) nonché le dichiarazioni previste.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Inoltre la domanda di partecipazione contiene anche le seguenti **Dichiarazioni integrative** con le quali il concorrente:



1. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
3. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
4. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e aggiornato con delibera di Giunta camerale n. 232/2019 reperibile sul sito della stazione appaltante <http://www.milomb.camcom.it/atti-generalis> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
5. **autorizza** qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara (*documentazione amministrativa, tecnica ed economica*) oppure **non autorizza**, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. In quest'ultimo caso si dovrà fornire una dichiarazione adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del Codice;
6. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, come descritto nell'informativa riportata in calce;
7. attesta di aver preso visione di tutte le risposte date agli eventuali chiarimenti, di accettarle in modo pieno e incondizionato e di averne tenuto conto ai fini della formulazione dell'offerta economica.

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

8. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010,



conv. in L. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

9. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

10. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Alle imprese che hanno depositato la domanda di cui all'art. 161, anche ai sensi del sesto comma del regio decreto 16 marzo 1942 n. 267, si applica l'articolo 186-bis del predetto regio decreto. Per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici tra il momento del deposito della domanda di cui al primo periodo ed il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'impresa ammessa al concordato preventivo non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto.

La domanda è **sottoscritta digitalmente:**

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la



- domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Qualora la domanda non sia firmata dal/i legali rappresentanti, il concorrente allega, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente non risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, copia della relativa procura sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE e lo inserisce, firmato digitalmente, nell'apposito campo previsto nella piattaforma SinTel.

Si rammenta che tutti gli eventuali componenti del raggruppamento e le eventuali ausiliarie devono compilare un proprio DGUE.

Come sopra specificato, qualora sia necessario inserire nel campo predisposto in piattaforma più modelli DGUE, occorre inserirli, firmati digitalmente, in un'unica cartella compressa. La cartella compressa non deve essere firmata digitalmente.

È richiesta la compilazione delle seguenti parti del DGUE:

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste sull'operatore economico, sui suoi rappresentanti e su tutti i soggetti elencati dall'art. 80 comma 3 del Codice, mediante la compilazione delle sezioni A e B pertinenti.

Inoltre

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C:

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:



- 1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, attestante il possesso, da parte di quest'ultima, dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento e con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) contratto di avalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D:

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Non è richiesta l'indicazione della terna dei subappaltatori.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara, per sé e per i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice elencati nella Parte II, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 6 del presente disciplinare compilando le sezioni A-B-C-D del DGUE.

Parte IV – Criteri di selezione



Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dal bando compilando le pertinenti sezioni.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato, firmato digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda **nell'anno antecedente** la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 GARANZIA PROVVISORIA

Inserire nell'apposito campo previsto nella piattaforma SinTel, il documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice. Nel caso di garanzia provvisoria costituita con fideiussione bancaria o assicurativa, la cauzione, in formato elettronico, dovrà essere firmata digitalmente dall'Istituto garante.

Nel caso in cui l'Istituto garante non sia in grado di produrre il documento elettronico con firma digitale, l'operatore economico dovrà allegare sulla piattaforma SinTel la copia scansionata dell'originale cartaceo, firmato digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore economico stesso. L'originale cartaceo della garanzia provvisoria dovrà essere inviato (in busta chiusa recante l'oggetto della gara e la dicitura "Garanzia provvisoria per la fornitura e la posa in opera di arredi per il Salone del futuro") entro il medesimo termine previsto per la presentazione delle offerte, non a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo della Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi – Via San Vittore al Teatro n. 14 – piano terra – 20123 Milano, nei seguenti orari: dal **lunedì al giovedì** dalle ore **9,00** alle ore **13,00** il **venerdì** dalle ore **9,00** alle ore **12,30**.

Qualora la garanzia provvisoria sia costituita da versamento in contanti o con bonifico bancario, il concorrente dovrà inserire in piattaforma copia della distinta del bonifico o del versamento, nell'apposito campo previsto per la cauzione provvisoria, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante, con allegati i dati del proprio conto corrente bancario (nome e cognome,



denominazione dell'intestatario del conto corrente, estremi dell'istituto bancario e codice IBAN) al quale, al momento dello svincolo della cauzione, verrà trasferita la somma di denaro incassata dalla Stazione appaltante a titolo di garanzia provvisoria, nonché l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva, in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 93 comma 8.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, occorre allegare copia semplice della/e certificazione/i di cui all'art. 93, comma 7 del Codice a giustificazione della riduzione dell'importo della cauzione.

15.4 PASSOE

Inserire nell'apposito campo il documento rilasciato dal servizio AVCPASS contenente il codice PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, firmato digitalmente.

Con riferimento al partecipante si precisa che il PASSOE è unico per ogni concorrente; pertanto in esso deve risultare precisamente la forma di partecipazione del partecipante, ad esempio; operatore singolo o raggruppamento con specificazione di mandataria e mandanti, ecc.

15.5 DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA PER I CONCORRENTI IN FORMA ASSOCIATA

Nel caso di partecipazione in forma associata, il concorrente allega la seguente documentazione ulteriore:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il



mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio/lavoro/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005. Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

In caso sia necessario inserire, nel campo predisposto sulla piattaforma Sintel, più documenti, questi dovranno essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE TERMINI E CONDIZIONI

La composizione della Busta Amministrativa termina con la dichiarazione, sottoposta automaticamente dalla piattaforma SINTEL, di accettazione dei termini e delle condizioni della procedura e di tutta la documentazione di gara mediante l'apposito menù a tendina predisposto dalla Stazione appaltante.

Questa dichiarazione acquisirà pieno valore legale **con l'apposizione della firma digitale** del Legale Rappresentante o del suo delegato sul documento, in formato.pdf, che verrà scaricato da SinTel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in oggetto.

Terminata la fase amministrativa della procedura, il concorrente dovrà completare le seguenti buste telematiche:

16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “B” – OFFERTA TECNICA

Al secondo passaggio del percorso “Invia offerta” nell’apposito campo relativo all’offerta tecnica presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente deve inserire la propria offerta tecnica consistente, a pena di esclusione, nei documenti di seguito elencati.

Si ricorda che qualora, in uno dei campi, occorra inserire più di un documento, sarà necessario inserirli in un’unica cartella compressa formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati.

16.1 UNA RELAZIONE TECNICA, firmata digitalmente, composta da un massimo di **15** facciate (formato A4), complessive, che dovrà riportare in modo sintetico, mirato e organico tutte le indicazioni e le informazioni utili e necessarie alla valutazione degli elementi dell’offerta con i criteri elencati nella tabella riportata nel paragrafo 18.1 “*Criteri di valutazione*” a cui si rimanda per la compilazione della relazione. La relazione tecnica dovrà sviluppare un capitolo per ogni criterio di valutazione di natura discrezionale (criteri dal n. 1 al n. 6). Per i criteri di tipo tabellare (nn. 7 e 8) è richiesto l’inserimento della propria offerta da scegliere attraverso appositi menù a tendina predisposti dalla Stazione appaltante sulla piattaforma che comportano l’attribuzione automatica del punteggio previsto.

16.2 ELABORATI GRAFICI: Il concorrente potrà, eventualmente, allegare un massimo di n. **2** elaborati grafici, in formato A3, a supporto della propria proposta di arredi su misura, in particolare degli arredi di mascheramento delle riprese d’aria e dei ventilconvettori, al fine di meglio illustrare le caratteristiche tecniche ed estetiche delle soluzioni proposte e la loro integrazione con tutto l’arredo. I due elaborati grafici non concorrono al numero di pagine massimo della relazione di cui al presente articolo.

16.3 SCHEDE TECNICHE DETTAGLIATE DEI PRODOTTI OFFERTI in cui sono riportate le principali caratteristiche tecniche e prestazionali degli arredi proposti.

Non verranno prese in considerazione brochure generiche di arredi.

Le **schede tecniche** dei prodotti dovranno, in particolare, fornire indicazioni sugli aspetti di dettaglio dei prodotti e particolari indicati nella tabella che segue, per permettere la valutazione da parte della Commissione. Per gli elementi metallici, gambe, basamenti e pannellature degli elementi di arredo a catalogo dovranno essere presentate le **schede delle finiture disponibili**.

Per ciascun elemento d'arredo, a catalogo o su misura, è riportato il rispettivo numero/codice che lo identifica nel Capitolato speciale d'appalto – Specifiche tecniche, all'interno del quale le descrizioni sono più estese e maggiormente descrittive.

Si precisa che tutte le schede tecniche – comprese quelle di dettaglio di seguito elencate – non concorrono al conteggio del numero di facciate massimo della relazione tecnica di cui sopra.

ARREDI A CATALOGO		
N.	Descrizione	SCHEDA TECNICA DI DETTAGLIO RICHIESTA¹
1.1	SEDUTE OPERATIVE	
A.P. CAT.01	Fornitura e posa di seduta operativa, tipo True Design serie Fast fabric o equivalente	Scheda delle finiture delle parti rigide (polipropilene e alluminio)
1.2.1	SEDUTE PUBBLICO	
1.2.1	Tipologia 1	
A.P. CAT.02	Fornitura e posa di seduta tipo True, modello "Not 4094" o equivalente	Scheda delle finiture delle parti lignee
1.2.2	Tipologia 2	
A.P. CAT.03	Fornitura e posa di poltroncina su base girevole tipo True, modello "Not NT 4096R" o equivalente.	Scheda delle finiture delle parti rigide (basamento)
1.2.3	Tipologia 3	
A.P. CAT.04	Fornitura e posa di sgabello tipo Arper, modello "Aava art. 3968" o equivalente, su fusto a slitta in acciaio cromato con scocca in polipropilene. La scocca sarà dotata di rivestimento anteriore in tessuto.	Scheda delle finiture delle parti rigide (basamento)
1.3	DIVANETTI ATTESA	
A.P. CAT.05-12	Fornitura e posa di divanetti attesa modulari e componibili tipo Arper modello "Kiik" o similare.	Scheda delle finiture dei moduli tavolini
1.4	TAVOLI	
1.4.1	Tavolo per postazione operativa singola	
A.P. CAT.13	Fornitura e posa di tavolo per postazione operativa singola con angoli arrotondati e gambe a cavalletto tipo Sinetica mod. "Stay" o similare.	Scheda delle finiture del piano e delle gambe
1.4.2	Tavolo per postazione multipla	
	Tipologia 01 – Sportelli aperti al pubblico	
A.P. CAT.14	Fornitura e posa di tavolo per postazione multipla tipo True modello "Wing" o similare	Scheda delle finiture del piano e delle gambe
	Tipologia 02 – Postazioni self- service	
A.P. CAT.15	Fornitura e posa di tavolo per postazione multipla tipo True modello "Wing" o similare	Scheda delle finiture del piano e delle gambe

¹ La scheda di dettaglio non deve essere necessariamente separata dalla scheda di prodotto principale, ma quest'ultima deve contenere tutte le indicazioni richieste.



ARREDI A CATALOGO		
N.	Descrizione	SCHEDA TECNICA DI DETTAGLIO RICHIESTA¹
1.4.3	Tavoli per sale meeting	
A.P. CAT.16	Fornitura e posa di tavolo riunioni con angoli arrotondati e gambe a cavalletto, tipo Sinetica mod. "Stay" o similare.	Scheda delle finiture del piano e delle gambe
1.5	CASSETTIERA	
A.P. CAT.17	Fornitura e posa di cassettera su ruote in lamiera metallica tipo Fantin modello "Ali" o similare.	Scheda delle finiture della lamiera metallica
1.6	ARMADI	
1.6.1	Tipologia 1 - Armadio alto	
A.P. CAT.18	Fornitura e posa di mobili contenitori, tipo Tecno serie Box o equivalente - L.90 x P. 45 x h. 160 cm	Scheda delle finiture della pannellatura
1.6.2	Tipologia 2 - Armadio basso	
A.P. CAT.19	Fornitura e posa di mobili contenitori, tipo Tecno serie Box o equivalente - L.90 x P. 45 x h. 72 cm	Scheda delle finiture della pannellatura
1.7.3	Tipologia 3 - Pannelli divisori fonoassorbenti free standing	
A.P. CAT.22	Fornitura e posa di pannellature fonoassorbenti freestanding tipo Arper, mod. "Paravan" o similare.	Scheda delle finiture delle basi di sostegno
1.9	BANCONE RECEPTION	
A.P. CAT.25	Fornitura e posa di bancone reception tipo Fantoni, mod. "Quaranta5" o similare	Scheda delle finiture della pannellatura

ARREDI SU MISURA		
N.	Descrizione	SCHEDA TECNICA DI DETTAGLIO RICHIESTA²
2.1	SEDUTE PUBBLICO	
2.1.1	Tipologia 4	
A.P. MIS.01	Fornitura e posa di sedia cubo	Scheda delle finiture lignee
2.2	PANNELLI VETRATI	
A.P. MIS.02	Fornitura e posa di pannelli freestanding in vetro	Scheda delle finiture in acciaio verniciato
2.3	TAVOLI SU MISURA	
A.P. MIS.04	Fornitura e posa di piano in agglomerato ligneo, finitura rovere, fissato a parete e dotato di gambe centrali a colonna in acciaio verniciato.	Scheda delle finiture lignee Scheda delle finiture in acciaio verniciato

² La scheda di dettaglio non deve essere necessariamente separata dalla scheda di prodotto principale, ma quest'ultima deve contenere tutte le indicazioni richieste.

16.4 CAMPIONATURE: Al fine di meglio valutare qualità, caratteristiche tecniche e prestazionali dei prodotti proposti, il concorrente dovrà far pervenire, **entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, i campioni** descritti nelle tabelle seguenti presso l'Ufficio Protocollo della Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi – Via San Vittore al Teatro n. 14 – piano terra – 20123 Milano, nei seguenti orari:

dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30.

I campioni devono essere consegnati in plico o imballo chiuso recante l'oggetto della gara e la dicitura *"Gara arredi Salone del Futuro - Campionature"*.

I campioni presentati per l'esame tecnico devono essere identici per caratteristiche tecniche, senza difformità alcuna, ai prodotti che, se aggiudicati, saranno oggetto di fornitura, pena l'esclusione dalla gara. La Commissione giudicatrice si riserva di chiedere le delucidazioni ritenute necessarie per una puntuale valutazione tecnica dei prodotti offerti.

Si precisa che per ciascun elemento d'arredo, a catalogo o su misura, è riportato il rispettivo numero/codice che lo identifica nel Capitolato speciale d'appalto – Specifiche tecniche, all'interno del quale le descrizioni sono più estese e maggiormente descrittive.

Per le pannellature da realizzare su misura e i tessuti le dimensioni dei campioni dovranno essere non superiori al formato UNI A4 (circa 20 x 30).

Non sono accettati campioni in scala 1:1.

I campioni devono essere corredati da un'etichetta adesiva o un cartellino che identifichi il concorrente e il numero/codice del prodotto cui il campione di si ferisce.

Il plico o l'imballo contenenti tali campionature rimarrà sigillato e custodito dalla Stazione appaltante fino alla data di apertura delle offerte tecniche.

ARREDI A CATALOGO		CAMPIONATURE DA PRESENTARE
N.	Descrizione	
1.1	SEDUTE OPERATIVE	
A.P. CAT.01	Fornitura e posa di seduta operativa, tipo True Design serie Fast fabric o equivalente	Campioni della finitura "tessile" (rete, tessuto, pelle)
1.2.1	SEDUTE PUBBLICO	
1.2.1	Tipologia 1	
A.P. CAT.02	Fornitura e posa di seduta tipo True, modello "Not 4094" o equivalente	Campioni del tessuto di rivestimento
1.2.2	Tipologia 2	
A.P. CAT.03	Fornitura e posa di poltroncina su base girevole tipo True, modello "Not NT 4096R" o equivalente.	Campioni del tessuto di rivestimento

ARREDI A CATALOGO		CAMPIONATURE DA PRESENTARE
N.	Descrizione	
1.2.3	Tipologia 3	
A.P. CAT.04	Fornitura e posa di sgabello tipo Arper, modello "Aava art. 3968" o equivalente, su fusto a slitta in acciaio cromato con scocca in polipropilene. La scocca sarà dotata di rivestimento anteriore in tessuto.	Campioni del tessuto di rivestimento
1.3	DIVANETTI ATTESA	
A.P. CAT.05-12	Fornitura e posa di divanetti attesa modulari e componibili tipo Arper modello "Kiik" o similare.	Campioni del tessuto di rivestimento
1.7	PANNELLI DIVISORI	
1.7.1	Tipologia 1 - Pannelli divisori trasversali su tavoli per postazione operativa multipla	
A.P. CAT.20	Fornitura e posa di pannellature fonoassorbenti tipo Caimi modello "Mitesco desk" o similare	Campioni del tessuto di rivestimento
1.7.3	Tipologia 3 - Pannelli divisori fonoassorbenti free standing	
A.P. CAT.22	Fornitura e posa di pannellature fonoassorbenti freestanding tipo Arper, mod. "Paravan" o similare.	Campioni del tessuto di rivestimento

ARREDI SU MISURA		CAMPIONATURE DA PRESENTARE
N.	Descrizione	
2.4/2.5	ARREDI DI MASCHERAMENTO DELLE RIPRESE D'ARIA E DEI VENTILCONVETTORI	
A.P. MIS.05/06	Fornitura e posa in opera di elementi per il mascheramento dei fori di ripresa dell'aria a quota pavimento e dei ventilconvettori installati	Campione del pannello con finitura superficiale Campione dell'alettatura fissa

L'offerta tecnica non può prevedere varianti al progetto arredi posto a base di gara, fatta eccezione per i miglioramenti allo stesso, in funzione degli elementi di valutazione di cui al presente Disciplinare.

Non sono ammesse prestazioni minime inferiori rispetto a quelle indicate nel capitolato e nei documenti tecnici progettuali anche in materia di CAM (ai sensi del DM 11 gennaio 2017 "Criteri ambientali minimi per la fornitura e il servizio di noleggio di arredi per interni").

L'offerta tecnica, inoltre, non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo, né può comportare alcun maggiore onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della stazione appaltante.

Agli effetti della valutazione si precisa che non saranno considerati elenchi e relazioni standard, ma solamente gli elementi che siano riferiti allo specifico intervento e all'esecuzione delle opere oggetto del presente appalto.



L'Offerta tecnica, a causa di esclusione, non può contenere elementi concernenti il prezzo offerto.

Il concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà tenuto al pieno rispetto di tutto quanto proposto in sede di offerta tecnica la quale costituirà parte integrante del contratto di appalto.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente punto 15.1.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Al **terzo step** del percorso guidato "Invia offerta" nell'apposita sezione "Offerta economica" presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica, inserendo quanto indicato ai successivi punti dalla lett. a) alla lett. d).

L'offerta economica è comprensiva dei costi interni aziendali della sicurezza (quali ad esempio: visite mediche, Medico competente, formazione, ecc.) e dei costi del personale che devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio, ai sensi dell'art. 95 co. 10 del Codice.

Nel dettaglio, al fine della sottomissione dell'offerta economica, è richiesta la compilazione di tutti i campi proposti dalla piattaforma, che sono i seguenti:

- a) nel campo "**Offerta economica**" inserire il valore complessivo della propria offerta **espresso in Euro** e inferiore alla base d'asta. Il valore economico offerto si intende comprensivo di tutti i costi del personale e dei costi della sicurezza afferenti all'attività dell'operatore. Attenzione: tale valore non comprende i "Costi della sicurezza derivanti da interferenza", stimati dalla Stazione appaltante e non modificabili, da valorizzare a parte nel relativo campo (punto d);
- b) nel campo "**di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico**" inserire il valore dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice e riferiti all'intera commessa e compresi nell'importo offerto.
- c) Nel campo "**di cui costi del personale**" inserire il valore del costo della manodopera per la posa degli arredi quantificato dall'operatore economico e compreso nell'importo offerto;
- d) Nel campo "**Costi della sicurezza derivanti da interferenza**", riportare il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze stimati dalla Stazione appaltante (non modificabili) e pari a € **1.614,00**.



Attenzione: il valore indicato nel campo grigio, non modificabile e di sola consultazione, "Offerta economica complessiva" è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo "Offerta economica" e il valore inserito nel campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenza" (quest'ultimo non modificabile).

La graduatoria e l'anomalia dell'offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo "Offerta economica".

Il valore economico offerto risultante dal campo "**Offerta economica complessiva**", costituirà **importo contrattuale**.

Sono inammissibili le offerte economiche che superano l'importo a base d'asta.

Terminata la compilazione dell'offerta economica, **al quarto step** del percorso guidato "Invia offerta" SinTel genererà un **documento d'offerta** in formato ".pdf", riepilogativo dell'intera offerta, che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o soggetto appositamente delegato, senza modificarlo o rinominarlo, e ri-allegato in piattaforma nell'apposito campo per concludere l'invio dell'offerta.

Si rammenta che il "Documento d'offerta" costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel.

In caso di partecipazione in forma aggregata, il documento di offerta, generato al suddetto quarto step, deve essere sottoscritto con le modalità indicate al precedente punto 15.1.

L'invio dell'offerta avviene col successivo **step n. 5**.

L'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta e conclude il percorso guidato per l'invio dell'offerta, cliccando l'apposito tasto "**Invia offerta**". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta **economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione degli stessi.

Nella colonna identificata con la lettera **D** vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera **T** vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

CRITERI/ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	T/D
1. Qualità e prestazioni dei prodotti offerti	20	D
2. Design ed estetica	15	D
3. Elementi tecnici migliorativi	15	D
4. Modularità, multifunzionalità e maneggevolezza	10	D
5. Facilità di pulizia e manutenzione e durabilità	7	D
6. Criteri ambientali migliorativi	6	D
7. Estensione garanzia	5	T
8. Possesso di certificazione ambientale ISO 14001	2	T



I punteggi verranno attribuiti sulla base della descrizione dei prodotti offerti come illustrati dal concorrente nella relazione tecnica, nelle schede tecniche e descrittive, negli elaborati grafici, nonché sulla base dell'esame delle campionature fornite di cui al precedente paragrafo 16.4.

Nel seguito il dettaglio di ciascun criterio/elemento di valutazione:

CRITERIO 1. (D): QUALITÀ E PRESTAZIONI DEI PRODOTTI OFFERTI (massimo 20 punti)

Il punteggio verrà attribuito con riferimento alla qualità e alle prestazioni dei prodotti proposti anche in termini di uso di materiali ecocompatibili, alla robustezza e alla sicurezza.

In particolare saranno valutate positivamente caratteristiche funzionali migliorative quali, ad es:

- robustezza, resistenza, solidità, sicurezza dei prodotti proposti e le relative prestazioni;
- qualità delle finiture, delle verniciature, degli assemblaggi, delle saldature, ecc.;
- ecocompatibilità dei materiali e riduzione al minimo dell'impiego di materiali non rinnovabili;
- capacità di proporre, per alcune tipologie di prodotto, più linee alternative di prodotto.

CRITERIO 2 (D): DESIGN ED ESTETICA (massimo 15 punti)

In un contesto edilizio caratterizzato da elementi tipologici di riconosciuto valore storico, ascrivibile alle tendenze architettoniche in essere tra '800 e '900, tipiche del tessuto urbano in cui è ubicato l'edificio dell'Ente, la scelta progettuale del layout si configura come un inserimento stilistico in chiave contemporanea, autonomo e riconoscibile, pur nel rispetto del contesto.

Al fine di pervenire ad una soluzione stilistica del layout coerente con obiettivi della Committenza e in armonia con le definizioni progettuali, verranno valutati positivamente i seguenti elementi:

- possibilità di disporre di ampia gamma di colori sia per le finiture che per i rivestimenti dei prodotti oggetto di campionatura;
- possibilità di disporre di più configurazioni nell'assemblaggio dei vari componenti di arredo (es. sedute imbottite, divanetti).

CRITERIO 3 (D): ELEMENTI TECNICI MIGLIORATIVI DEI PRODOTTI (massimo 15 punti)

Verranno valutate positivamente caratteristiche funzionali migliorative quali ad es.:

- maggior livello di assorbimento acustico dei pannelli divisorii nelle postazioni front-office;
- migliore rendimento ergonomico delle sedute operative;
- maggiore indice di solidità del colore e resistenza all'abrasione dei tessuti e delle pelli degli imbottiti;
- disponibilità di tessuti antimacchia e idrorepellenza dei tessuti;
- sfoderabilità degli elementi imbottiti per manutenzione rivestimento;



- maggior spessore dei ripiani dei tavoli;
- pannelli di mascheramento arredi a misura;
- sistema di ammortizzamento per la chiusura delle ante per gli armadi;
- disponibilità parti di ricambio del mobile che ne assicurano la funzionalità per un periodo maggiore di cinque anni dalla data dell'acquisto (le parti di ricambio, per essere considerate tali, devono svolgere la stessa funzione degli elementi sostituiti, ma non necessariamente essere identiche al componente da sostituire);
- dispositivi che consentano un'ispezionabilità agevole degli arredi a mascheramento degli impianti.

Si precisa che gli elementi migliorativi offerti non comporteranno alcun onere aggiuntivo per il Committente e, in tal senso, non potranno essere motivo di richieste economiche di qualsiasi natura in corso di fornitura.

CRITERIO 4 (D): MODULARITÀ, MULTIFUNZIONALITÀ E MANEGGEVOLEZZA (massimo 10 punti)

Verranno valutati positivamente arredi con caratteristiche di modularità in grado di consentire la composizione e scomposizione degli arredi al fine di un'eventuale ricollocazione con dimensione e/o forma differenti, la possibilità di configurazione di diversi layout e la loro maneggevolezza.

CRITERIO 5 (D): PULIZIA, MANUTENZIONE E DURABILITÀ (massimo 7 punti)

Verranno valutate positivamente le seguenti caratteristiche volte a perseguire la maggior durabilità nel tempo del bene:

- facilità di pulizia con detersivi neutri facilmente reperibili in commercio (e a basso impatto ambientale);
- assenza di elementi costitutivi tali da consentire l'accumulo dello sporco, tali da facilitare le operazioni di manutenzione;
- presenza di informazioni e istruzioni sulle modalità per un corretto smaltimento e riciclaggio;
- qualità dei materiali utilizzati in termini di durabilità e in termini di sostenibilità economica ed ambientale durante tutto il ciclo di vita dei prodotti.

CRITERIO 6 (D): CRITERI AMBIENTALI MIGLIORATIVI (massimo 6 punti)

Verranno valutate positivamente le proposte ambientali migliorative rispetto ai criteri minimi richiesti nei documenti di gara, relativamente ai seguenti elementi:

- materiali di imballaggio: imballaggio (primario, secondario e pallet) costituito da materiale riciclabile e/o proveniente da fonti rinnovabili, facilmente separabili a mano in porzioni riciclabili, costituite da un unico materiale;



- disassemblabilità: l'arredo consente il facile disassemblaggio al termine del ciclo di vita, in modo che le sue parti e componenti possano essere riutilizzati, riciclati o recuperati a fini energetici;
- utilizzo di mezzi di consegna (camion, furgoni ecc.) di recente immatricolazione e a scarso impatto ambientale privilegiando l'utilizzo di mezzi ibridi o elettrici.

CRITERIO 7 (T): ESTENSIONE GARANZIA (massimo 5 punti)

Estensione della garanzia rispetto alla durata minima di 5 anni prevista dalla normativa in vigore.

- 1 anno di garanzia in più, oltre alla durata minima prevista per legge: punti 1
- 2 anni di garanzia in più, oltre alla durata minima prevista per legge: punti 3
- 3 o più anni di garanzia in più, oltre alla durata minima prevista per legge: punti 5

CRITERIO 8 (T): POSSESSO DI CERTIFICAZIONI AMBIENTALI (massimo 2 punti)

Per premiare le organizzazioni aziendali dotate di un «sistema di gestione ambientale» adeguato a tenere sotto controllo gli impatti ambientali delle proprie attività, saranno attribuiti **2** punti ai concorrenti in possesso di una certificazione secondo la norma ISO 14001 o secondo norme di gestione ambientale basate su norme europee o internazionali, certificate da organismi di valutazione della conformità.

In alternativa alla certificazione di cui sopra, sono accettate altre prove relative a misure equivalenti in materia di gestione ambientale, certificate da un organismo di valutazione della conformità, quali, ad es. la registrazione EMAS.

Soglia di sbarramento

Al fine di garantire la qualità dell'offerta, è prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 45 punti tecnici** (da calcolarsi prima di qualsiasi operazione di riparametrazione). **Il concorrente che non raggiungerà tale punteggio soglia, verrà escluso dalle successive fasi di gara.**

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA (BUSTA B)

A ciascuno degli elementi discrezionali (**D**) di cui alla tabella soprastante è attribuito, da ogni commissario, un coefficiente variabile da zero ad uno, in base ai seguenti scaglioni di valutazione:

Ottimo = 1;

buono = 0,8;

adeguato = 0,6

insufficiente = 0,4



gravemente insufficiente=0,2

non classificabile/non appropriato=0

È possibile per i commissari indicare valori intermedi. Saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento.

Dopo l'attribuzione dei singoli coefficienti a ciascun concorrente, la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai commissari, in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio.

Prima riparametrazione

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il coefficiente massimo (pari a 1), i coefficienti medi attribuiti vengono riparametrati. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa. La Commissione procede ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto del singolo criterio il coefficiente pari a 1 e alle altre offerte un coefficiente medio proporzionale decrescente. Saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente dal sistema e in valore assoluto, sulla base della presenza o dell'assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto o della risposta del concorrente.

18.3 METODO PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI TECNICI

La commissione terminata l'attribuzione discrezionale dei coefficienti e il calcolo dei coefficienti medi riparametrati, come specificato al precedente punto 18.2, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi tecnici complessivi per ciascun concorrente, sommando anche i punteggi tabellari attribuiti dal sistema, secondo il metodo aggregativo compensatore, con la seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente medio riparametrato criterio di valutazione a , del concorrente i -esimo;

C_{bi} = coefficiente medio riparametrato criterio di valutazione b , del concorrente i -esimo;

P_a = punteggio massimo criterio di valutazione a ;

P_b = punteggio massimo criterio di valutazione b ;

C_{ni} = coefficiente medio riparametrato criterio di valutazione n , del concorrente i -esimo;

P_n = punteggio massimo criterio di valutazione n .



Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari (T), già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Seconda Riparametrazione

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato. L'operazione sarà effettuata automaticamente tramite la piattaforma Sintel.

18.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA (BUSTA C)

All'offerta economica è attribuito un punteggio secondo la seguente formula:

$$PE_i = (PE_{max} * C_i)$$

Dove :

PE_i = punteggio economico assegnato al concorrente i-esimo

PE_{max} = punteggio massimo attribuibile all'elemento prezzo

C_i = coefficiente dell'elemento prezzo dell'offerta del concorrente i-esimo

Il coefficiente dell'**elemento prezzo (C_i)**, variabile da zero ad uno, è calcolato tramite la seguente formula bilineare:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X (A_i / A_{soglia})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = valore dell'offerta del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

X = 0,80

A_{max} = valore dell'offerta più conveniente

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

Si segnala che per la presente procedura non sono previste sedute pubbliche di apertura delle



buste componenti le offerte dei concorrenti in quanto, come sopra specificato, la gara si svolge in modalità telematica, attraverso la piattaforma Sintel, la quale garantisce il pieno rispetto dei principi dell'azione amministrativa (trasparenza e pubblicità in primo luogo) oltre che offrire la sicurezza della conduzione delle fasi di gara, la tracciabilità di ogni atto, l'integrità e l'inviolabilità della documentazione caricata sulla piattaforma, nei modi descritti nel presente disciplinare, dai concorrenti e dalla Stazione appaltante.

Nel rispetto del principio di trasparenza, verrà data ai concorrenti notizia sulle date in cui verranno aperte le buste telematiche componenti l'offerta.

In quest'ottica si fa presente che la prima seduta di gara per l'apertura della busta amministrativa avrà luogo il giorno 1/12/2020, alle ore 11:30. Come premesso, non è prevista la partecipazione dei concorrenti, in quanto ritenuta non necessaria.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, dandone comunicazione ai concorrenti.

Parimenti saranno comunicate ai concorrenti a mezzo "Comunicazione della procedura" della piattaforma SinTel anche le successive sedute pubbliche.

Nel corso della prima seduta, Il RUP con il supporto dell'Ufficio Gare della Stazione appaltante, procederà a verificare la regolarità delle offerte pervenute tramite la piattaforma Sintel e delle sottoscrizioni digitali.

Procederà inoltre a una prima analisi della completezza e della regolarità formale di quanto inserito nella busta, rispetto a quanto richiesto nella documentazione di gara e alla presa visione di tutti i documenti inseriti dal concorrente nella busta amministrativa telematica. Ove necessario, attiverà la procedura di soccorso istruttorio e redigerà apposito verbale relativo alle attività svolte.

Al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, si fa presente che l'accesso ai documenti contenuti nella busta telematica amministrativa avverrà tramite collegamento alla piattaforma Sintel e sarà consentito solo al RUP ed al personale dell'Ufficio Gare.

La stazione appaltante adotterà il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, nella persona del Dirigente che ha determinato a contrarre (in seguito il Dirigente), provvedendo ai sensi dell'art. 76, comma 2 bis del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi dell'art. 81 del Codice.



20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e potrà fornire ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

In seconda seduta di gara, il RUP provvederà a scaricare dalla piattaforma SinTel i documenti della busta B, procedendo all'apertura della busta telematica contenente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Non è obbligatoria la presenza della Commissione in fase di apertura della busta telematica contenente l'offerta tecnica, né è prevista la partecipazione dei concorrenti come specificato al precedente art. 19.

Nella suddetta seduta si provvederà a verificare la completezza e la regolarità formale dei documenti componenti le offerte tecniche che verranno trasmesse alla Commissione giudicatrice con l'impegno a non divulgarne i contenuti, unitamente alle campionature ricevute, conservate chiuse e sigillate dalla Stazione appaltante fino a questo momento.

Ciascun commissario provvederà alla valutazione delle offerte tecniche e all'esame delle relative campionature. In una o più sedute riservate la commissione procederà alla composizione delle valutazioni espresse da ciascun commissario con le modalità e le formule indicate nel presente disciplinare e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Terminato il proprio lavoro, la Commissione trasmetterà i punteggi attribuiti al RUP indicando le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti che non hanno raggiunto il punteggio minimo di sbarramento nella valutazione dell'offerta tecnica.

Successivamente, il RUP procederà con la seduta di gara in cui verrà effettuata la riparametrazione automatica dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, mediante l'apposita funzione



messa a disposizione dalla piattaforma SinTel ottenendo i punteggi, così riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche.

Nella medesima seduta si provvederà all'apertura, dalla piattaforma Sintel, della busta telematica contenente l'*Offerta economica* cui verrà attribuito, automaticamente dalla piattaforma, il punteggio previsto al precedente relativo paragrafo 18.4 secondo la formula ivi descritta.

Si procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale (**punteggio tecnico + punteggio economico**) per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Qualora si individuino offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, si procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la stazione appaltante per il tramite del RUP provvede a comunicare, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuterà la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procederà a verificare la **prima migliore offerta** anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad



individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiederà, tramite la funzionalità “*Comunicazioni della procedura*” al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell’offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegnerà un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione se ritenuto necessario, esaminerà in seduta riservata le spiegazioni fornite dall’offerente e, ove non le ritenga sufficienti ad escludere l’anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP proporrà al Dirigente competente l’esclusione, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, delle offerte che, in base all’esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procederà ai sensi del seguente articolo.

23. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all’articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione ai sensi dell’art. 95, comma 12 del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, di procedere all’affidamento anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell’art. 85, comma 5 Codice, sull’offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l’appalto attraverso l’utilizzo del sistema AVCpass.

Inoltre, procede a richiedere, laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell’offerta, i documenti necessari alla verifica di cui all’articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice e a verificare, ai sensi dell’art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l’appalto.

A decorrere dall’aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5 lett. a).



L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.Lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda, trascorsi i termini previsti dalla consultazione della Banca dati, ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di **35 giorni** (stand still) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a). La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata e verrà sottoscritto digitalmente da tutti i contraenti.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Per addivenire alla stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva, la documentazione e le polizze assicurative come meglio indicato al successivo articolo 24.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento delle opere.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e



dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 3.500,00 più Iva. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALL'AFFIDATARIO PER LA STIPULA DEL CONTRATTO:

Per la stipulazione del contratto, l'affidatario deve presentare:

A) Originale, o copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000, della **garanzia definitiva**, ai sensi dell'art. 103 d. lgs n. 50/2016 e s. m. i., sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3. La garanzia definitiva deve essere intestata all'impresa affidataria, calcolata sull'importo contrattuale secondo le misure stabilite dal citato art. 103 e valida per tutta la durata del contratto. La garanzia dovrà essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 93, comma 3, Codice e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, cod. civ. e dovrà essere operativa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'amministrazione. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, per la garanzia provvisoria; in tal caso deve essere fornita copia semplice del titolo che dà diritto alla riduzione rilasciato da enti/organismi riconosciuti.

Qualora l'affidatario non provveda alla costituzione della garanzia definitiva nei termini indicati, incorrerà nella decadenza dall'affidamento, ferma restando per la committente ogni azione di risarcimento danni, come pure la facoltà di affidare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria;

- B) in caso di partecipazione in forma associata: eventuale atto di costituzione del raggruppamento temporaneo comprensivo del mandato collettivo di rappresentanza al mandatario;
- C) comunicazione dei dati identificativi del **conto corrente dedicato** ai sensi della L. 136/2010;
- D) polizza assicurativa **R.C.T. Responsabilità civile terzi** a copertura di eventuali danni diretti e materiali causati nel corso dell'attività di consegna e montaggio degli arredi con un massimale non inferiore a € 500.000,00 (cinquecentomila/00);
- E) **DUVRI** integrato e sottoscritto dall'affidatario.



Al rilascio del certificato di conformità della fornitura, il fornitore dovrà fornire una polizza a copertura della **garanzia “full risk”** di cui all’art. 6 dello Schema di contratto, con durata per tutto il periodo di garanzia offerto e massimale garantito non inferiore a € 380.000,00.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia concernente il contratto o comunque connessa all’esecuzione dello stesso si applicheranno le disposizioni degli artt. dal 205 al 208 del Codice.

In caso tali tentativi di accordo transattivo falliscano, tutte le controversie derivanti dal contratto o in relazione all’esecuzione dello stesso, saranno risolte mediante ricorso alla giustizia ordinaria. Il Foro competente sarà quello di Milano.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi – Via Meravigli, 9/B, 20123 Milano, “<http://www.milomb.camcom.it> . PEC: cciaa@pec.milomb.camcom.it.

Responsabile interno del trattamento è il Dirigente dell’Area Risorse e Patrimonio.

Presso l’Ente opera il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell’art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, contattabile all’indirizzo RPD@mi.camcom.it e ai numeri 02.8515.4318 o 4507.

I dati conferiti dal Fornitore in occasione della partecipazione al procedimento di selezione, della stipula del contratto ed eventualmente successivamente forniti nel corso dello svolgimento dell’attività saranno trattati solo per il perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia e del Regolamento (UE) 2016/679, come dettagliatamente indicato nell’informativa privacy riportata in calce alla domanda di partecipazione.

Eventuali trattamenti che perseguano ulteriori e diverse finalità saranno oggetto di specifico consenso.

Qualora l’attività oggetto del contratto rendesse necessario nominare il Fornitore quale Responsabile esterno del trattamento dati, tale nomina avverrà con separato atto scritto, ai sensi dell’art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il Committente è tenuto alla pubblicazione delle informazioni e dei dati richiesti ai fini dell’adempimento delle previsioni in materia di trasparenza sull’attività pubblica ai fini dell’applicazione dell’art. 1, co. 32 della legge n. 190/2012 (c.d. Legge anticorruzione) e degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013 (cfr. art. 1, co. 32 della L. n. 190/2012, art. 37 del D. Lgs n. 33/2013, art. 29 D.lgs n. 50/2016).

Il Fornitore garantisce che tutte le informazioni a qualsiasi titolo connesse all’attività prestata di cui verrà a conoscenza direttamente o per il tramite della Camera di commercio saranno tenute



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO
MONZABRIANZA
LODI

riservate e non dovranno essere in alcun modo utilizzate o divulgate per nessun proposito che non sia quello strettamente connesso alla fornitura oggetto del contratto sottoscritto, salva l'autorizzazione scritta da parte di Camera di commercio e degli eventuali altri soggetto a cui tali informazioni si riferiscono.

Il Fornitore si impegna a trattare i dati personali di cui dovesse entrare in possesso in occasione dell'attività prestata secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e comunque nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, nonché con modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza.