



Determina N. 474/2022 del 11/04/2022

Oggetto: Procedura formalizzata ai sensi dell'art. 7 del D.M. 04/08/2011, n. 156 per l'apertura delle buste e la decifrazione dei dati consegnati a norma degli articoli 2 e 3 del D.M. 156/2011, ai fini del rinnovo del Consiglio della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi.

Il Segretario generale

- Vista la legge n. 580 del 29 dicembre 1993 e s.m.i. recante il riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- visto il decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 4 agosto 2011 n. 156 *“Regolamento relativo alla designazione e nomina dei componenti del consiglio ed all'elezione dei membri della giunta delle camere di commercio in attuazione dell'articolo 12 della legge 29 dicembre 1993, n. 580, come modificata dal decreto legislativo 15 febbraio 2010, n. 23”*;
- visto che, come previsto all'art. 2 del D.M. n. 156/2011, al Presidente viene assegnato il compito di avviare le procedure di rinnovo del Consiglio della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi;
- vista la determinazione del Presidente n. 326 del 16 marzo 2022 con la quale si è dato avvio alla procedura mediante pubblicazione del relativo avviso;
- visto l'art. 7 del D.M. 4 agosto 2011, n. 156, ove si prevede che sia adottata una procedura formalizzata per l'apertura delle buste che verranno presentate dalle associazioni imprenditoriali, dalle organizzazioni sindacali e dei consumatori, ai sensi degli artt. 2 e 3 del medesimo D.M. n. 156/2011;

d e t e r m i n a

- 1) di adottare la *“Procedura formalizzata ai sensi dell'art. 7 del D.M. 04/08/2011, n. 156 per l'apertura buste e decifrazione dei dati consegnati a norma degli articoli 2 e 3 del D.M. 156/2011, ai fini del rinnovo del Consiglio della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi”*, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di indicare il responsabile dell'U. O. Assistenza Organi Istituzionali, dottoressa Maria Grazia Testa, come funzionario incaricato per la gestione della procedura di cui al punto precedente.

Responsabile del procedimento: E. Vasco

Il Segretario generale
(Elena Vasco)



Determina N. 474/2022 del 11/04/2022

Allegato

“Procedura formalizzata ai sensi dell’art. 7 del D.M. 04/08/2011, n. 156 per l’apertura buste e decifrazione dei dati consegnati a norma degli articoli 2 e 3 del D.M. 156/2011, ai fini del rinnovo del Consiglio della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi”.

Articolo 1- Definizioni

Ai fini del presente provvedimento:

- "regolamento" indica il D.M. 4 agosto 2011, n. 156;
- "responsabile del procedimento" indica il soggetto di cui all'articolo 1, lettera n) del regolamento;
- "busta" indica il plico consegnato dalle organizzazioni imprenditoriali - a norma dell’art. 2, commi 3 e 4 del D.M. n. 156/2011 (contenente il supporto digitale con l’elenco delle imprese associate redatto secondo lo schema di cui all’allegato B del regolamento) - e dalle organizzazioni sindacali e associazioni dei consumatori – a norma dell’art. 3, commi 2 e 3 del D.M. n. 156/2011 (contenente il supporto digitale con l’elenco degli associati redatto secondo lo schema di cui all’allegato D del regolamento).

Articolo 2 - Pubblicazione del certificato di cifratura

Il Segretario Generale, responsabile del procedimento, pubblica sul sito istituzionale della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi, entro il termine previsto per la pubblicazione dell’avviso di avvio delle procedure, la chiave pubblica necessaria per crittografare gli elenchi degli associati alle organizzazioni di categoria, sindacali e dei consumatori che concorrono al rinnovo del Consiglio camerale.

Articolo 3 - Casi di apertura delle buste

1. La busta viene aperta:

- a) per consentire al responsabile del procedimento, dott.ssa Elena Vasco - o altro funzionario incaricato - di effettuare i controlli formali necessari. In questo caso, il documento in formato PDF/A è aperto al fine di verificare la conformità dello stesso a quanto previsto dal regolamento, sia con riferimento al tipo di dati contenuti che alla regolarità e completezza formale. Le procedure di apertura del documento crittografato e di chiusura sono disciplinate dal successivo articolo 5 “Procedura formalizzata in caso di decifrazione”;
- b) per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive, a norma del DPR n. 445 del 2000 (Testo unico sulla documentazione amministrativa), secondo i criteri e le modalità definiti in apposito disciplinare allegato alla determinazione del Segretario generale n. 393 del 23 marzo 2022;



Determina N. 474/2022 del 11/04/2022

- c) per consentire al responsabile del procedimento - o altro funzionario incaricato - di elaborare il dato relativo al diritto annuale versato dalle imprese nonché i dati sul valore aggiunto per addetto per ciascun settore, ai fini della trasmissione al Presidente della Giunta regionale; in tal caso, le operazioni sono effettuate utilizzando il documento in formato foglio elettronico consegnato a norma dell'articolo 2 del regolamento;
- d) per effettuare le verifiche richieste dal Presidente della Giunta regionale o dall'autorità giudiziaria, ai sensi dell'articolo 7 del regolamento;
- e) per l'accesso agli atti a norma della legislazione vigente in materia, secondo la procedura formalizzata di cui alla pagina "Chi siamo/URP/Accesso agli atti" del sito internet della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi.

Articolo 4 - Procedura formalizzata

1. Delle operazioni di apertura della busta, estrazione di copie anche informatiche di documenti, della chiusura della busta è redatto processo verbale, che viene sottoscritto e conservato agli atti del procedimento.
2. Le operazioni di apertura, estrazione di copie, chiusura sono effettuate dal responsabile del procedimento - o dal funzionario incaricato -, alla presenza di dipendenti della Camera di Commercio scelti dal responsabile stesso; tutti i soggetti presenti alle operazioni sottoscrivono il processo verbale.
3. Il processo verbale indica il giorno, l'ora e il luogo delle operazioni, espone le generalità dei soggetti presenti, il motivo per cui le operazioni si sono rese necessarie, descrive le operazioni effettuate e ogni accadimento rilevante, indica l'ora del termine delle operazioni.

Articolo 5 - Procedura formalizzata in caso di decifrazione

1. Quando l'apertura della busta avviene per i motivi che richiedono la lettura del documento crittografato, la procedura di decifrazione è eseguita a norma del presente e del precedente articolo 4.
2. Il responsabile del procedimento - o altro funzionario incaricato - in qualità di titolare del certificato digitale di cifratura, accede ai documenti crittografati utilizzando un apposito software di decifrazione e il proprio dispositivo sicuro su cui è memorizzata la chiave privata del certificato di cifratura, corrispondente alla chiave pubblica utilizzata dai mittenti del documento.
3. Il responsabile del procedimento - o altro funzionario incaricato - verifica la correttezza e validità della firma digitale apposta sui documenti e, alla prima apertura della busta, controfirma il documento per certificare la validità della firma alla data.
4. Una volta decriptato e verificato, il documento è disponibile per le operazioni di cui all'articolo 3 "Casi di apertura delle buste".
5. È cura del responsabile del procedimento - o di altro funzionario incaricato titolare del certificato digitale di cifratura - garantire la validità del certificato per tutto il periodo di



Determina N. 474/2022 del 11/04/2022

tempo in cui è necessario accedere al documento crittografato, eventualmente anche crittografando nuovamente il documento con un nuovo certificato avente validità sufficiente.

Articolo 6 - Trattamento dei dati personali

1. I dati personali contenuti nelle dichiarazioni sostitutive acquisite ai sensi degli artt. 2, co. 4 e 3, co. 3 del regolamento sono trattati nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al DM 156/2011, del Regolamento (UE) 2016/679, nonché della normativa di settore vigente in materia di trattamento dei dati personali, al fine di gestire le attività di cui all'art. 3 della presente Procedura.
2. In particolare, il trattamento dei dati personali gestiti in occasione dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive avviene altresì nel rispetto del principio di minimizzazione e delle garanzie indicate con la circolare n. 183847 del 4 ottobre 2011 del Ministero dello Sviluppo Economico, nonché enunciate nel *Disciplinare per l'esecuzione dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive (rese ai sensi del dpr 28 dicembre 2000, n. 445)*, adottato con determinazione del Segretario Generale n. 393/2022. In caso di controllo diretto mediante consultazione degli archivi telematici di altre amministrazioni, l'accesso è limitato ai dati di cui sia necessario acquisire la certezza o verificare l'esattezza e per i quali siano rispettati i limiti e le condizioni di accesso volti ad assicurare la riservatezza dei dati personali stabiliti dalle Amministrazioni stesse.
3. Al trattamento dei dati personali contenuti negli elenchi si procede, inoltre, in caso di accesso agli atti a norma della legge 7 agosto 1990, n. 241, secondo la procedura formalizzata di cui al successivo articolo 7.
4. I dati sono trattati esclusivamente da personale autorizzato adeguatamente formato e tenuto a rispettare le policy, le istruzioni operative e le misure di protezione dei dati personali adottate nell'ambito dell'organizzazione camerale.

Articolo 7 - Procedura formalizzata per l'accesso agli atti del procedimento

1. Il diritto di accesso agli elenchi di cui agli artt. 2, comma 4 e 3, comma 3 del Regolamento si esercita a norma degli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i e del Regolamento camerale per l'esercizio del diritto di accesso (delibera di Giunta n. 114/2018).
2. In caso di accoglimento della richiesta di accesso, il richiedente si impegna a utilizzare i dati personali esclusivamente per le finalità sottese alla richiesta di accesso medesimo; si obbliga altresì a trattare i dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia e a non comunicarli ad altri.



Determina N. 474/2022 del 11/04/2022

Articolo 8 - Disposizioni conclusive e norme di rinvio

1. Per quanto non previsto dalla presente procedura formalizzata si intendono applicabili le disposizioni di legge ed i regolamenti camerali in materia di accesso e trattamento dati.
2. Si richiamano espressamente, inoltre, in quanto applicabili alla procedura di rinnovo del Consiglio della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi, le note del Ministero dello Sviluppo Economico, specificatamente riferite all'accesso agli atti, n. 81790 del 16.05.2013 e n. 39517 del 07.03.2014 e le eventuali ulteriori indicazioni che il Ministero dello Sviluppo economico dovesse rendere note nel corso dello svolgimento della procedura in esame.