



Determina N. 872/2023 del 22/06/2023

Oggetto: servizio di noleggio stampanti A4 b/n multifunzione – CIG 981431983E

Il Dirigente

- Considerato che gran parte delle stampanti in uso presso la sede della Camera di commercio risultano obsolete, e si deve procedere quindi alla loro graduale sostituzione nel corso del prossimo triennio per un totale di n. 107 stampanti da sostituire con modelli più recenti;
- Valutato che i costi da considerare riguardano non solo l'acquisto delle nuove stampanti ma anche quelli riferiti alla gestione del parco macchine per assicurare l'assistenza tecnica in caso di guasti, l'acquisto e rifornimento dei materiali di consumo, oltre che di smaltimento dei modelli sostituiti;
- valutata pertanto l'opportunità di optare per la soluzione del noleggio con canone mensile comprensivo di fornitura di toner, assistenza tecnica per i guasti (fino alla sostituzione della stessa), formula che garantisce, con costi simili nel triennio, una gestione più efficiente;
- preso atto che, dopo un'attenta valutazione circa il panorama delle tipologie di stampanti presenti sul mercato, a seguito di esplorazione del mercato, si è stabilito di optare per una soluzione di stampa a freddo; tale tecnologia innovativa mette in primo piano il concetto di eco-sostenibilità (riduzione dell'uso dei materiali di consumo che non devono essere smaltiti come rifiuti speciali ma possono essere collocati nell'indifferenziato, e riduzione delle emissioni di CO₂), garantisce una stampa molto più rapida e smart (processi di stampa/copia fino al 50% più veloci), aumenta la produttività (minor numero di interventi di manutenzione) e riduce i consumi energetici;
- verificato che allo stato attuale risulta attiva la Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 - Lotto 1" che prevede la sola fornitura di stampanti laser, ossia con tecnologia a caldo;
- tenuto conto che il contratto avrà durata triennale e che la sostituzione progressiva delle stampanti sarà eseguita secondo un piano predisposto sulla base dell'obsolescenza delle stesse;
- evidenziato inoltre che nel capitolato predisposto dall'ufficio, in cui sono dettagliate le modalità con cui verrà espletato il servizio, sono contemplati i seguenti servizi, che costituiscono un valore aggiunto poiché evitano i costi di smaltimento e comportano un riconoscimento del valore di mercato dei prodotti ritirati:
 - ritiro delle stampanti sostituite riconoscendo all'Ente una quota pari al valore di mercato delle stesse;
 - ritiro delle stampanti dismesse presenti in magazzino con smaltimento RAEE (senza quindi nessun aggravio a carico dell'Ente);
 - ritiro dei toner residui (al termine della sostituzione delle stampanti, previsto nell'ultimo triennio del contratto), riconoscendo all'Ente una quota pari al valore di mercato degli stessi;



Determina N. 872/2023 del 22/06/2023

- valutato quindi che, per individuare il fornitore di detta fornitura, per esigenze di economicità procedimentale e di semplificazione, si è ritenuto opportuno attivare una procedura comparativa delle offerte, sulla piattaforma Sintel, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. A) del nuovo Codice dei contratti pubblici e delle concessioni (D.Lgs. 50/2016), la cui soglia massima, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 c. 2 della Legge di semplificazione n. 120/2020, è stata innalzata ad € 139.000,00, fino al 30/06/2023;
- tenuto conto del divieto di frazionamento degli acquisti e del principio di rotazione nella scelta degli operatori economici, il quale riguarda tanto il contraente uscente, quanto gli operatori invitati nella precedente selezione avente analogo oggetto;
- preso atto che per la motivazione di cui appena sopra, in data 18/05/2023 la procedura è stata pubblicata sul portale Sintel (id 169527561) in modalità aperta, e quindi i partecipanti non sono stati individuati in numero predeterminato;
- ritenuto che a seguito di richiesta espressa da uno dei partecipanti, al fine di garantire una maggior partecipazione, si è stabilito di prorogare la data di presentazione delle offerte, inizialmente prevista per il 08/06/2023, al 15/06/2023;
- considerato che, a seguito di espressa richiesta, sono state invitati a partecipare i seguenti fornitori presenti sul mercato: Soluzione Informatica srl di Lonate Pozzolo (VA), MYO SPA di Torriana (RN), Zucchetti Informatica Spa di Lodi, Ew Business Machines di Milano e GBR Rossetto SPA di Rubano (PD);
- preso atto che le due uniche offerte ammissibili, poiché complete, corrispondenti a quanto indicato nel capitolato e nella RDO e pervenute entro la data di scadenza sopra citata, sono quelle presentate dall'impresa Zucchetti Informatica Spa di Lodi e Soluzione Informatica Spa di Lonate Pozzolo; l'impresa Ew Business Machines ha inviato solo una comunicazione (tramite l'apposita sezione della piattaforma) indicando unicamente il costo complessivo d'offerta e segnalando che la relativa documentazione sarebbe poi stata inviata a parte; si ritiene di non poter tenerla in considerazione poiché non presentata con le modalità richieste, ma solo come mera comunicazione;
- visto che dall'analisi dei preventivi pervenuti, agli atti dell'ufficio, emerge che la migliore offerta, risulta essere quella dell'impresa Soluzione Informatica srl di Lonate Pozzolo (VA), che risulta essere inferiore anche al canone previsto nella Convenzione Consip sopra citata. La stessa offre un miglior prezzo sia come canone trimestrale, che, come costo eccedente copia, oltre ad offrire una valutazione superiore per il materiale dismesso che verrà ritirato dal fornitore (sia stampanti che scorte toner);
- verificato che sulla base dei costi indicati dall'impresa Soluzione Informatica srl, l'importo totale della fornitura (per l'intero triennio, prevedendo anche i costi stimati per le eventuali eccedenze copie) è pari a € 54.590,00+IVA, e che tale somma è stata opportunamente prevista a budget;
- considerato inoltre che nell'offerta presentata da Soluzione Informatica, come richiesto nella RDO, era presente anche la quotazione per il ritiro di tutte le 107 stampanti sostituite, pari ad € 5.300,00 e quella per il ritiro dei toner, pari ad un valore massimo di € 1.605,00 (la quantificazione definitiva sarà sulla base delle scorte residuali alla fine del triennio); tali valutazioni sono in linea con quelle di mercato;



Determina N. 872/2023 del 22/06/2023

- considerato che, alla luce dell'esiguità delle rimanenze di magazzino, risulta necessario procedere all'avvio del contratto quanto prima, verificata la regolarità contributiva dell'affidatario e visti i tempi medi di risposta da parte delle Pubbliche Amministrazioni deputate ad effettuare i controlli necessari al fine della verifica degli ulteriori requisiti richiesti;
- preso atto che, per quanto sopra, il presente affidamento è da ritenersi condizionato risolutivamente all'esito positivo della verifica di cui al precedente paragrafo;
- ritenuto che il contratto verrà indicativamente attivato nel mese di luglio 2023 per un periodo di 36 mesi;
- sentito il Controllo di Gestione;

d e t e r m i n a

- 1) di affidare il servizio triennale di noleggio stampanti A4 b/n multifunzione per il periodo dal 01/07/2023 al 30/06/2026 all'impresa Soluzione Informatica s.r.l. di Lonate Pozzolo (CF/PIVA 01511090126); tale affidamento è risolutivamente condizionato all'esito delle verifiche, con esito positivo, del possesso dei requisiti;
- 2) di imputare la spesa totale stimata di € 54.590,00+IVA, alla voce di Funzionamento¹, come segue:
 - € 5.512,00+IVA al bilancio d'esercizio 2023;
 - € 15.052,00+IVA al bilancio di esercizio 2024;
 - € 22.684,00+IVA al bilancio di esercizio 2025;
 - € 11.342,00+IVA al bilancio di esercizio 2026
- 3) di introitare l'importo di euro 5.300,00 (fuori campo iva ai sensi dell'art. 4 del DPR 633/1972) a fronte del ritiro di n 107 stampanti, imputandolo alla voce di provento della gestione straordinaria² degli esercizi relativi al triennio 2023-2026 (per la quota competente per ciascun anno) e dell'importo massimo di euro 1.605,00 (fuori campo iva ai sensi dell'art. 4 del DPR 633/1972) a fronte del ritiro del toner, imputandolo alla voce "contributi, trasferimenti e altre entrate"³ del bilancio dell'esercizio 2026 (sulla base dei toner residui).

Il Dirigente
(Irene Caramaschi)

Area Risorse e Patrimonio
Responsabile del procedimento: I. Caramaschi

1 5020010020-000002S-001424-I-IC029PRVAR-NA-C114-IC040SPEINF-C114_D121
2 4300010010-000002S-001317-I-OR032PROVSTRAO-NA-004000-OR034PROVSTRAO-NA
3 4040020100-000002S-001317-I-OR006RIMBVARI-NA-004000-OR011RIMBVARI-NA