

Determina N. 895/2019 del 16/09/2019

Oggetto: Aggiornamento del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi ex art. 21 del D.Lgs. 50/2016.

Il Segretario generale

- Vista la delibera n. 212/2018 con la quale la Giunta ha approvato il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 40.000,00 per il biennio 2019-2020, ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 e del decreto del MIT n. 14/2018;
- considerato che la Giunta di questa Camera ha approvato il Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture "sotto-soglia comunitaria", il quale, recependo le indicazioni di Unioncamere nazionale, all'art. 8 comma 3 prevede che i programmi, sia delle forniture che dei lavori e gli eventuali successivi aggiornamenti, siano adottati con determina del Segretario generale;
- tenuto conto dell'aggiornamento del programma originario di acquisto di beni e servizi con determine del Segretario generale n° 68/2019 e n° 206/2019;
- considerato che, da allora, sono intervenute circostanze, interne ed esterne, tali da richiedere un affinamento dello stesso programma;
- preso atto delle principali modifiche proposte per l'aggiornamento dell'attuale programma biennale degli acquisti di beni e servizi pubblicato sul portale dell'Ente, la cui nuova versione è agli atti dell'ufficio istruttore;
- tenuto conto innanzitutto delle modifiche ritenute necessarie per l'avvio degli affidamenti nella restante parte dell'anno in corso nonché degli affidamenti non previsti da inserire nel programma, anch'essi da avviare nel 2019;
- considerato che, per quanto riguarda il servizio di cassa-tesoreria, è stato verificato che la centrale d'acquisto regionale ARCA (adesso rinominata ARIA) ha programmato l'avvio di una procedura di affidamento dei servizi di Tesoreria all'inizio del mese di ottobre e che in seguito alla valutazione della documentazione della gara bandita si potrà valutare l'opportunità dell'adesione, nel 2020 al relativo contratto. In caso si decida, invece, di procedere in autonomia si propone, di comune accordo con l'Area Amministrazione e Finanza la riduzione della durata contrattuale a 4 anni, da declinarsi con facoltà di interruzione anticipata dopo il secondo o il terzo anno, poiché il mercato è interessato da innovazioni tecnologiche che potrebbero rendere le scelte pregresse rapidamente obsolete, nonché per poter valutare l'eventuale adesione alla fornitura del servizio "in house" al momento in fase di avvio da parte di InfoCamere e non ancora indagabile sotto il profilo dell'efficacia ed efficienza. Nel frattempo, per consentire la valutazione dell'opportunità dell'adesione alla futura Convenzione ARIA, si eserciterà la facoltà di proroga, fino al mese di marzo del 2020, prevista nel contratto attualmente in essere.
- tenuto conto che riguardo al servizio di assistenza legale specialistica è stata ridefinita dall'Area richiedente la durata desiderata del contratto, pari ad un anno proseguibile per un'ulteriore annualità, a discrezione della Committente. Stante l'indagine di mercato attualmente in corso, che richiederà ulteriore tempo per la sua conclusione, si ritiene che l'avvio del nuovo contratto sia da rinviare al 2020;

Determina N. 895/2019 del 16/09/2019

- visto che relativamente alla fornitura di articoli di cancelleria personalizzata, con dati e logo dell'Ente, congiuntamente alla predisposizione finale dei documenti di gara e allo svolgimento della preventiva indagine di mercato, sulla scorta di più precise informazioni riguardo ai fabbisogni, è stato calcolato più puntualmente l'importo stimato massimo del contratto, attualmente fissato in € 120.601,80 anziché in € 90.000,00 inizialmente previsti. E' da segnalare che la previsione di spesa riguarda non solo l'Ente camerale ma anche - in quota parte - le Aziende Speciali e partecipate e che, trattandosi di un contratto-quadro, l'impegno economico previsto non è impegnativo per le Committenti, per le quali saranno da considerarsi vincolanti solo gli ordinativi specifici di fornitura emessi alle condizioni previste nell'accordo generale. Si rileva inoltre che l'incremento dell'importo complessivo deriva principalmente dall'inclusione nel contratto di alcuni articoli di uso ricorrente prima acquistati con singole richieste d'acquisto, con procedure di negoziazione meno strutturate, e gravanti sulle singole aree o aziende;
- visto infine che riguardo l'affidamento dei servizi di supporto alla vendita dell'immobile camerale sito in via Cavallotti a Monza, dopo ulteriori approfondite verifiche effettuate tramite apposita consultazione di mercato, si richiede di innalzare l'importo massimo del contratto precedentemente preventivato in € 120.000,00 ad un massimo di € 220.000,00, tenendo conto che vi sono più soggetti sul mercato in grado di svolgere adeguate procedure di individuazione dell'acquirente per conto dell'Ente sulla scorta di esperienze effettuate per altri committenti pubblici. Il compenso finale di remunerazione del servizio sarà in ogni caso rappresentato da una percentuale del valore di vendita dell'immobile e quindi tanto maggiore quanto maggiore potrà essere il valore di realizzo per l'Ente e potrà essere articolato prevedendo anche, una "success fee", Nel caso invece di mancata vendita gli operatori prospettano unicamente delle "abort fee" estremamente contenute al fine di coprire anche non interamente le spese vive di *marketing*. Una maggiore disponibilità permetterebbe di poter attrarre e far partecipare alla procedura di affidamento i soggetti più competenti, con maggiori possibilità di successo, qualità e affidabilità della procedura di alienazione. Il responsabile di questo procedimento, nonché del precedente relativo alla fornitura di cancelleria personalizzata, è individuato dal Dirigente responsabile in Beatrice De Ponti;
- preso atto che l'aggiornamento del programma tiene conto dell'inserimento di tre nuove procedure di affidamento, da avviare nel 2019, meglio descritte qui di seguito:
 - un ulteriore affidamento relativo ad interventi inerenti gli interni di Palazzo Giureconsulti che era stato inizialmente pensato in capo alla controllata Parcam e che si articola in due fasi: un concorso di idee (€ 25.000,00 nel 2019), a seguito del quale al relativo vincitore potrà essere affidata la progettazione definitiva ed esecutiva, e la progettazione stessa del *restyling* degli interni da svolgersi nel 2020 (€ 114.223,54 nel 2020). L'affidamento della realizzazione dell'intervento progettato di *restyling* sarà inserito nel programma di competenza 2020-21 di servizi e forniture o triennale dei lavori;
 - un'ulteriore procedura di affidamento, inizialmente non prevista, deve essere avviata nel 2019 per affidare i servizi postali per la Camera e le Aziende Speciali e partecipate, in quanto la gara aperta espletata per affidare il servizio non ha potuto essere

Determina N. 895/2019 del 16/09/2019

aggiudicata relativamente al lotto specifico servizi, perché è stata presentata una sola offerta che non ha superato il punteggio tecnico minimo previsto; gli elementi essenziali dell'affidamento rimangono quelli inizialmente previsti. La consultazione di mercato effettuata ha verificato che vi sono più operatori in grado di svolgere il servizio a condizioni non sostanzialmente differenti da quelle poste in gara: si procederà quindi a una procedura negoziata senza bando (ex art. 63 d.lgs. n° 50/2016) consultando i soggetti con adeguata qualificazione nonché apportando ai documenti di gara modifiche non rilevanti;

- l'adesione alla nuova Convenzione Consip per la fornitura di gas, da eseguire già nel 2019 nel caso Consip riesca a rendere prontamente disponibile il nuovo contratto;
- considerato inoltre che per l'aggiornamento del programma rileva evidenziare le acquisizioni inizialmente previste che sono state diversamente declinate e che per i motivi sottoindicati non vanno più realizzate come qui di seguito meglio specificato:
 - l'acquisto di licenze informatiche, previsto all'interno dell'affidamento dei servizi di implementazione del nuovo ERP, non è stato affidato, come inizialmente previsto, in quanto la Convenzione Consip di cui ci si è avvalsi non prevedeva al suo interno anche la fornitura delle licenze e ci si affiderà quindi per l'approvvigionamento alla società *in-house* InfoCamere S.c.p.A.;
 - l'approvvigionamento di impianti multimediali per le sedi camerali per l'anno 2019, previsto nel programma dell'Ente camerale, verrà invece gestito dalla società partecipata Parcam che lo ha già inserito nel proprio programma d'acquisto;
 - per l'acquisto di buoni pasto per gli stagisti, dopo l'effettuazione di approfondimenti sulle convenzioni Consip attualmente disponibili, su indicazione dell' Area Personale e Organizzazione si opterebbe per l'adesione ad una formula economicamente più vantaggiosa (minor costo e maggiore spendibilità dei buoni) tuttavia di durata più limitata (un solo anno). La conseguente riduzione dell'importo al di sotto della soglia di € 40.000,00 comporta la cancellazione dell'affidamento precedentemente inserito nel programma;
 - l'acquisto dei servizi tecnici relativi al rifacimento della facciata di Palazzo Giureconsulti, vengono esclusi dal programma, in quanto si propone su richiesta del RUP il loro affidamento a società *in-house*, nonché l'affidamento della progettazione definitiva congiuntamente ai lavori in un appalto integrato;
 - analogamente anche per il progetto "Salone del Futuro" il Rup ha optato per l'affidamento in house per servizi tecnici di progettazione e direzione lavori;
- tenuto conto, infine che è opportuno evidenziare le iniziative di affidamento da rinviare al 2020:
 - acquisto degli apparati di rete, come da indicazione dell'U.O. Camera Digitale che sta valutando con InfoCamere i fabbisogni e che per il 2019 ha provveduto ad effettuare acquisti al di sotto della soglia di € 40.000,00;
 - la procedura di selezione di un nuovo fornitore per il servizio di pubblicazione, stampa e consegna dei listini camerali, in virtù di quanto segnalato dall'Ufficio prezzi, è cioè che il contratto in essere verrà prorogato sino al termine del 2021 utilizzando la facoltà di proroga originariamente prevista nel contratto;

Determina N. 895/2019 del 16/09/2019

- il “Servizio di prevenzione medica per i dipendenti dell’Ente nell’ambito delle politiche di *welfare* aziendale, su indicazione, dell’Area Personale e Organizzazione, in quanto non vi sono ancora certezze in merito alla declinazione degli interventi di *welfare*, consentiti dal nuovo contratto collettivo che saranno invece meglio declinati nel prossimo programma;
- il servizio di spedizione degli atti giudiziari, già rinviato in passato per problematiche inerenti il mancato completamento del processo in atto di liberalizzazione del mercato viene rinviato al 2020 per gli stessi motivi;
- si rileva infine l’inserimento di una nuova procedura d’acquisto da espletarsi nel 2020 tenuto conto che, il servizio Elimina/regola-code è stato scorporato dall’ambito del progetto “Salone del futuro” e riportato autonomamente nel programma, e lo stesso verrà poi integrato nell’ambito della nuova realtà; il relativo costo complessivo (acquisto strumentazione + canone per quattro anni) dovrebbe, secondo le stime attuali, essere pari ad € 68.000,00;
- sentito il Controllo di Gestione;
- sentito il Dirigente dell’Area Amministrazione e Finanza;

d e t e r m i n a

di aggiornare il Programma biennale degli acquisti di beni, servizi e forniture 2019-2020, come descritto in premessa che, come previsto dalla normativa vigente, sarà pubblicato sul portale dell’Ente ed inviato all’Osservatorio regionale dei contratti pubblici da parte del servizio Programmazione e gestione acquisti.

Il Segretario generale
(Elena Vasco)

Area Acquisti Immobilizzazioni e Sistemi Informativi
Programmazione e gestione acquisti
Responsabile del procedimento: B. De Ponti