

Determina N. 68/2019 del 23/01/2019

Oggetto: Aggiornamento del Programma triennale dei lavori e del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi ex art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e avvio della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) D.Lgs. 50/2016, per il servizio di manutenzione del sistema telefonico VoIP Cisco Unified Communications Manager della Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi e le sue aziende speciali e società partecipate CIG 77679581BB.

Il Segretario generale

- Vista la delibera n. 54/2017 con la quale la Giunta aveva approvato il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 40.000,00 (2018-2019), ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, e la successiva delibera di Giunta n. 146 del 16 luglio 2018 con cui si è provveduto ad aggiornare tale Programma;
- considerato che è stata posticipata la data di avvio per tre procedure, di seguito illustrate nel dettaglio, riportate nel Programma biennale 2018-2019, e che pertanto risulta necessario indicare tali procedure nei nuovi documenti programmatici degli acquisti (2019-2020) e dei lavori (2019-2021) approvati con delibera n. 212/2018; le modifiche verranno apportate dai rispettivi referenti, in ciascun Programma;
- visto il "Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture e dei relativi controlli a campione" che prevede, all'art. 8, che i documenti di cui al paragrafo precedente possono essere aggiornati con determinazione del Segretario generale;
- considerato che per quanto riguarda il "Servizio di manutenzione del sistema telefonico VoIP Cisco Unified Communications Manager della Camera e delle sue aziende speciali e società partecipate" durante la fase di valutazione delle alternative di ricorso al mercato o adesione alla relativa Convenzione Consip, che ha richiesto un particolare impegno e causato una dilatazione dei tempi previsti per l'affidamento, è stato verificato che l'adesione alla Convenzione sarebbe stata più oneroso rispetto al ricorso al mercato. Tuttavia la quantificazione del costo di mercato, di cui si è ottenuto un valore di riferimento preciso in sede di negoziazione del costo di proroga tecnica del servizio con il fornitore uscente, seppure più conveniente del ricorso a Consip, si è rivelata più onerosa rispetto alle previsioni iniziali; i costi annui del servizio sono, quindi, passati da € 55.000,00 annui, a € 73.000,00;
- ritenuto, inoltre, necessario effettuare una verifica sullo stato dell'arte della tecnologia VoIP direttamente con il produttore Cisco, in seguito alla quale è stato valutato opportuno ridurre la durata contrattuale massima, da 4 a 3 anni, anche in vista di possibili cambiamenti tecnologici che potrebbero impattare sul servizio; pertanto, l'importo contrattuale originariamente stimato, riferito a una durata di 4 anni, di € 220.000,00, viene ridefinito in € 219.000,00, con durata di 3 anni, di cui uno opzionale;

Determina N. 68/2019 del 23/01/2019

- considerato che, con riferimento al “Servizio di verifica del progetto definitivo, verifica e validazione del progetto esecutivo per l’intervento di riqualificazione dell’edificio di Via delle Orsole 4, Milano”, è stata fatta, come risulta anche dalla delibera di Giunta di approvazione del Programma triennale dei lavori 2019-2021, una revisione delle stime degli importi dei lavori in occasione della stesura del Documento Preliminare di Progettazione (DPP) da parte della società incaricata, TecnoServiceCamere; di conseguenza è proporzionalmente variato il compenso professionale alla base dell’incarico di verifica e validazione; inoltre, tenuto conto della volontà della Camera di chiedere l’implementazione della metodologia BIM (Building Information Modeling) sin dalle fasi di progettazione dell’intervento di riqualificazione, si è valutato opportuno lasciare in capo allo stesso incaricato delle attività ordinarie di verifica e validazione dei progetti anche le attività di verifica di validazione dei relativi modelli BIM con conseguente aumento dell’importo a base d’asta dell’incarico complessivo; il costo stimato del servizio in questione varia, quindi, da € 100.000,00 a € 163.044,51; la durata contrattuale prevista rimane di un anno;
- considerato che in merito alla gara per l'affidamento dei “Servizi integrati di gestione, conduzione e manutenzione degli immobili e degli impianti della Camera” in sede di progettazione definitiva dell’intervento è stata effettuata un’analisi approfondita degli interventi necessari per realizzare una miglior fruizione degli edifici di proprietà della Camera, alla luce della quale, si è ritenuto opportuno, inserire tra le attività oggetto del servizio una serie di interventi volti all’ammodernamento, all’efficientamento energetico e all’adeguamento impiantistico dei sistemi-edifici come, ad esempio, la sostituzione dei sistemi illuminanti e dei vecchi ventilconvettori, la sistemazione degli infissi, ecc.; alla luce dell’accurata analisi condotta e dell’inclusione delle attività di manutenzione migliorativa nel computo della base di gara del relativo appalto, l’importo contrattuale originariamente stimato in € 3.136.746,92 è ora fissato nell’importo di € 5.553.781,23 riferito a cinque anni, di cui due opzionali; si rileva, inoltre, che l’attività che verrà svolta dall’affidatario dei servizi di manutenzione è da inquadrarsi come attività di lavori e, pertanto, va inserita nel relativo Programma triennale;
- ritenuto necessario – alla luce delle variazioni sopra descritte, non prevedibili in sede di prime stime effettuate nell’ambito della programmazione degli acquisti, e della posticipazione della data di avvio delle relative procedure – apportare le relative modifiche al Programma biennale dei servizi e forniture 2019-2020 e al Programma triennale dei lavori 2019-2021 precedentemente approvati;
- premesso, inoltre, che la Camera di commercio di Milano Monza-Brianza Lodi, le Aziende Speciali e società partecipate Promos (in via di acquisizione da parte di Promos Italia S.r.l.), Formaper, Camera Arbitrale Parcam S.r.l. e Innovhub - Stazioni Sperimentali tali per l'industria S.r.l. hanno la necessità di acquisire un servizio di manutenzione per il sistema telefonico VoIP Cisco Unified Communications Manager, al

Determina N. 68/2019 del 23/01/2019

fine di garantire la continuità dei servizi, gli standard aziendali e le condizioni tecnologiche adottate in azienda;

- considerata la natura del servizio in questione, si ritiene che l'Arch. Giovanni Pellegrinelli sia in possesso delle competenze necessarie per l'espletamento delle funzioni di RUP per l'affidamento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i., in sostituzione del dott. Luca Sassi precedentemente indicato nel Programma di cui sopra;
- considerato che il contratto per l'affidamento de quo avrà durata biennale, dalla data di avvio del contratto, e che, a discrezione della Camera di Commercio di Milano Monza-Brianza Lodi, il contratto potrà essere rinnovato, alle stesse condizioni, per un'ulteriore annualità; il valore del contratto posto a base d'asta per il periodo di durata contrattuale biennale è pari a € 146.000,00 (+ IVA ove dovuta), e di complessivi € 219.000,00 (+ IVA), in caso di proroga;
- verificato che risulta impossibile o non conveniente approvvigionarsi di detti servizi attraverso le Convenzioni e gli Accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) ai sensi dell'art. 1 comma 7 della legge 7 agosto 2012 n. 135, ovvero ai sensi dell'art. 26 comma 3 della legge n. 488/1999 e s.m.i., in quanto i costi previsti in caso di adesione a Consip risultano più alti delle stime che prevedono un ricorso al mercato, come descritto nella determina n. 696/2018 con la quale è stato affidato il servizio in oggetto al fornitore uscente;
- rilevato che è necessario dare avvio ad una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento in questione e che, per lo svolgimento della suddetta procedura, verrà utilizzato il portale telematico SinTel messo a disposizione dall'agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA, procedura che consente una semplificazione amministrativa nello svolgimento della selezione e, altresì, dei tempi più brevi di affidamento del servizio rispetto alle procedure ordinarie;
- considerato che l'Ufficio Gare CCIAA, in collaborazione con il servizio Facility Management allo scopo di raccogliere eventuali manifestazioni di interesse da parte di fornitori operanti nel settore relativo al servizio richiesto, ha predisposto un avviso di indagine di mercato redatto in base alle disposizioni di cui alle Linee Guida n. 4 dell'ANAC, riguardanti le "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", con n. ID 104201912 del 29/11/2018 mediante la piattaforma SinTel, sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia;

Determina N. 68/2019 del 23/01/2019

- considerato che l'avviso per l'indagine di mercato di cui al paragrafo precedente – come peraltro indicato nell'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016 – prevedeva l'invito per la successiva procedura negoziata di almeno n. 5 operatori;
- preso atto che, in data 14 dicembre 2018, si è conclusa l'indagine di mercato di cui sopra e che sono pervenute entro tale termine n. 6 domande di invito da parte di altrettanti operatori economici, i quali hanno dichiarato di essere in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso in parola, come risulta dal verbale di valutazione delle domande di invito del 18/12/2018;
- preso atto che, tra le 6 domande pervenute, è compresa anche la manifestazione di interesse da parte dell'affidatario uscente e che si ritiene di invitarlo alla procedura negoziata in questione in quanto le prestazioni da esso svolte nel corso del contratto precedente sono state eseguite a regola d'arte, oltre che nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti e con piena soddisfazione della Camera, oltre che per le motivazioni riportate nel verbale di cui al punto precedente;
- considerato che il RUP, per l'espletamento della procedura negoziata in questione, ha condiviso e approvato il documento di progettazione della procedura, la lettera di invito e i documenti ad essa allegati elaborati dall'U.O. Gare in collaborazione con l'unità organizzativa Servizi generali;
- considerato che l'aggiudicazione avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice dei contratti pubblici D. Lgs. 50/2016, e tenuto conto che il comma 12 del medesimo articolo prevede la possibilità per le stazioni appaltanti di non procedere alla aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione al contratto;
- considerato che, data la natura del servizio richiesto, la stazione appaltante ha valutato gli oneri della sicurezza per rischi da interferenza, ai sensi dell'art. 26 comma 3 bis del D. Lgs. 81/08, pari a € 720,00;
- tenuto conto che per la procedura in oggetto si ritiene di impegnare, nelle more dell'adozione del Regolamento interno inerente a questa materia, il 2% dell'importo a base di gara per l'erogazione degli incentivi tecnici al personale impiegato nelle varie attività relative all'appalto, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016;
- considerato che è prevista l'entrata in vigore, per la data presunta di nomina della commissione giudicatrice per la presente procedura, della normativa prevista dall'art. 77 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 in base alla quale i commissari sono scelti fra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'ANAC, e considerato che in base alle linee Guida n. 5 disciplinanti la materia le gare telematiche sono da considerarsi fra quelle di non particolare complessità e quindi sarà sufficiente la nomina del Presidente quale esterno

Determina N. 68/2019 del 23/01/2019

all'amministrazione, mentre gli altri due componenti della Commissione potranno essere scelti fra i dipendenti dell'amministrazione;

- ritenuto opportuno delegare al Dirigente dell'Area Acquisti Immobilizzazioni e Sistemi Informativi, dott.ssa Vittoria De Franco, l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti inerenti alla procedura sopra descritta di affidamento del servizio di manutenzione apparati VoIP, nonché alla sottoscrizione e gestione del relativo contratto;
- sentito il Controllo di Gestione;
- sentito il Dirigente dell'Area Amministrazione e Finanza;

d e t e r m i n a

- 1) di aggiornare il Programma triennale dei lavori 2019-2021 e il Programma biennale degli acquisti di beni, servizi e forniture 2019-2020, come descritto in premessa e di pubblicare i relativi aggiornamenti sul portale dell'Ente;
- 2) di dare avvio alla gara per l'affidamento del servizio di manutenzione del sistema telefonico VoIP Cisco Unified Communications Manager della Camera di commercio Milano Monza Brianza Lodi e delle sue aziende speciali e società partecipate, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, invitando tutti i concorrenti che hanno manifestato interesse e di approvare la documentazione della procedura di cui alle premesse;
- 3) di stabilire un importo complessivo a base d'asta pari ad € 219.000,00 (+ IVA), comprensivi del valore del periodo opzionale indicato come indicato nelle premesse, e aggiudicare il servizio con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- 4) di designare il Responsabile del Servizio Facility Management, Arch. Giovanni Pellegrinelli, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, per le fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione del servizio in oggetto;
- 5) di impegnare, per il fondo incentivi tecnici ex art. 113 del D.Lgs. 50/2016, la somma di € 4.380,00, corrispondenti al 2% dell'importo a base di gara, nelle more dell'adozione del Regolamento di cui in premessa, calcolato sull'importo a base di gara della presente procedura, a valere sulla voce di onere "Funzionamento" del bilancio preventivo 2019, centro di responsabilità 001340, centro di costo 004000;

Determina N. 68/2019 del 23/01/2019

- 6) di delegare il Dirigente dell'Area Acquisti Immobilizzazioni e Sistemi Informativi, dott.ssa Vittoria De Franco, all'adozione di tutti gli atti e provvedimenti inerenti alla procedura di affidamento del servizio di manutenzione apparati VoIP individuata in premessa, nonché alla sottoscrizione e gestione del relativo contratto.

Il Segretario generale
(Elena Vasco)

Area Acquisti Immobilizzazioni e Sistemi Informativi
Facility Management
Responsabile del procedimento: G. Pellegrinelli