

E s t r a t t o

del verbale n. 1 della Riunione di Giunta del 10 ottobre 2017 ore 15.15

Sono presenti i Signori:

Sangalli Carlo	Presidente
Accornero Marco	- Settore Artigianato
Bardelli Guido	- Settore Servizi alle Imprese
Benedetti Giovanni	- Settore Agricoltura
Biffi Alvisè	- Settore Servizi alle imprese
Cazzulani Alberto	- Settore Cooperazione
Dettori Marco	- Settore Industria
Gerli Valeria	- Settore Turismo
Mamoli Vincenzo	- Settore Artigianato
Rocchi Gabriele	- Settore Organizzazioni sindacali e Lavoratori
Valli Carlo Edoardo	- Settore Industria
Malatesta Oreste	- Presidente del Collegio dei Revisori dei conti
Mauro Adriana	- Componente del Collegio dei Revisori dei conti

Sono assenti giustificati i Signori:

Regazzini Alberto Filippo	- Componente del Collegio dei Revisori dei conti
---------------------------	---

Segretario: il Segretario generale Elena Vasco assistita da Maria Grazia Testa, Responsabile dell'Unità organizzativa Assistenza Organi Istituzionali e da Sergio E. Rossi, Dirigente Area Sviluppo delle Imprese del territorio e del mercato.

E) ***Servizi istituzionali e generali delle P.A.***

n. 9- Nuova organizzazione Camera di commercio Metropolitana

Il Segretario generale riferisce:

con la Camera di commercio Metropolitana di Milano-Monza-Brianza-Lodi nasce una realtà importante per il territorio, concreta e reale, forte di un bagaglio di esperienza di tre camere e pronta ad accogliere nuove sfide a fianco delle imprese.

Si tratta di una nuova istituzione che costituisce un punto di riferimento per una variegata realtà economica, comprendente imprese a vocazione terziaria, manifatturiera e agricola e che si colloca in un panorama in cui è fondamentale partecipare attivamente al cambiamento, sostenere lo sviluppo ed incentivare l'occupazione. Deve saper coniugare le idee, le esperienze, la conoscenza del territorio, la visione e l'innovazione delle tre realtà preesistenti e allo stesso tempo semplificare, agire in modo sempre più efficace ed efficiente, operando economie di scala nello svolgimento di tutte le funzioni previste dal decreto legislativo 219 del 2016.

I principi guida che hanno orientato la definizione nella nuova struttura organizzativa possono essere così sintetizzati:

- razionalizzare le funzioni interne, aumentando l'impegno rivolto alle attività di linea, al diretto servizio delle imprese;
- assicurare l'erogazione delle funzioni tradizionali su tutte le sedi;
- dare evidenza alle nuove attività previste dal decreto di riforma delle Camere di commercio in tema di digitalizzazione, orientamento e formazione, valorizzazione del turismo e del patrimonio culturale;
- valorizzare le peculiarità dei territori attraverso l'ascolto attivo delle proposte e delle istanze economiche e produttive.

Alcuni spunti significativi per il disegno della nuova struttura sono stato forniti dai *gruppi* di lavoro *intercamerali*, avviati alla fine del 2016 per procedere alla definizione e pianificazione operativa del nuovo Ente, affrontando in tempo utile i diversi aspetti di natura tecnica. I gruppi hanno condiviso modalità di lavoro ed esperienze per giungere a un modo di agire unico, facendo emergere le best practice utilizzate, nonché le complessità da affrontare con l'accorpamento.

La macrostruttura proposta è stata costruita secondo un modello di tipo *funzionale* ed è costituita da 9 Aree dirigenziali delle quali si riporta di seguito una sintetica descrizione al fine di evidenziarne gli ambiti generali di attività e di intervento.

Area Amministrazione e finanza

Assicura un adeguato controllo dell'Ente dal punto di vista amministrativo, fiscale e finanziario, garantendo non solo il rispetto degli adempimenti, ma anche un supporto concreto ai processi decisionali.

Area Acquisti immobilizzazioni e sistemi informativi

Garantisce una gestione efficiente del patrimonio immobiliare/mobiliare dell'Ente e dei processi di approvvigionamento. Presidia, inoltre, la progressiva transizione verso l'utilizzo di modalità operative digitali, con riferimento ai processi sia interni che esterni.

Area Personale organizzazione e affari generali

Cura la gestione delle risorse umane e mette in atto interventi organizzativi finalizzati a sostenere lo sviluppo di processi improntati all'efficacia/efficienza. Si occupa del ciclo della performance. Garantisce la supervisione e il coordinamento dei flussi di gestione documentale e fornisce un supporto alle strutture in merito all'interpretazione delle disposizioni legislative che regolano lo svolgimento delle attività.

Area Registro delle imprese

Assicura la corretta gestione delle funzioni inerenti il Registro Imprese, nel rispetto degli standard di qualità, di rapidità del servizio e di relazione con i differenti interlocutori. Cura la gestione dei flussi relativi allo Sportello Unico telematico per le attività produttive (SUAP) promuovendo la sua diffusione presso le amministrazioni del territorio e la messa a regime del "fascicolo di impresa".

In quest'ambito è collocata l'*Area Registro imprese sedi distaccate e back end*, che assicura per il Registro delle Imprese la corretta gestione dei flussi di front e back end ed il presidio delle attività nelle sedi distaccate di Monza e Lodi, nonché le attività di back end e aggiornamento dati della sede di Milano.

Area Tutela del mercato e ambiente

Svolge un ruolo attivo e mirato nella prevenzione, vigilanza e controllo del mercato. Contribuisce ad aumentare la trasparenza e la certezza delle relazioni economiche tra imprese e tra imprese e cittadini. Promuove lo sviluppo sostenibile e gestisce gli adempimenti amministrativi in materia di tutela ambientale attribuiti dalla normativa.

Area Sportelli polifunzionali

Presidia la gestione delle attività di front office dell'Ente tramite sportelli polifunzionali che erogano servizi. Veicola informazioni sulle attività svolte dall'Ente, anche tramite la gestione dell'URP, e promuove la diffusione di servizi digitali alle imprese. Cura la gestione del registro informatico dei Protesti.

Area Comunicazione e sviluppo delle imprese

Si occupa attivamente dello sviluppo del tessuto economico del territorio mediante l'erogazione di servizi di assistenza specialistica per imprenditori e aspiranti imprenditori e la realizzazione di iniziative a supporto e promozione del sistema delle imprese. Cura il portale, il rapporto con i media e la comunicazione e promozione sui social network.

L'Area lavora in stretto raccordo con il *Portavoce* che cura invece i rapporti di carattere politico-istituzionale e con l'unità organizzativa Presidenza e relazioni istituzionali.

Area Programmazione strategica e progetti per il territorio

Contribuisce a promuovere l'attrattività del territorio di Milano, Monza Brianza e Lodi valorizzandone il patrimonio culturale e sviluppando il turismo al fine di favorire il consolidamento e la crescita delle imprese. Cura l'impostazione ed il coordinamento di tutta l'attività di studio e ricerca su tematiche dinamiche dei diversi settori economici. Elabora dati economici-statistici e si occupa dell'accertamento e della pubblicazione dei prezzi all'ingrosso sulla piazza di Milano, Monza-Brianza e Lodi. In collaborazione con i soggetti pubblici e privati competenti, svolge la funzione di orientamento al lavoro e alle professioni. Redige il programma e i piani strategici dell'ente.

Accanto alle aree sopra elencate, il modello prevede alcune figure dirigenziali poste a presidio di due ulteriori funzioni strategiche per l'Ente: il supporto alle Consulte territoriali e la compliance normativa.

Con riferimento alla prima funzione, sono individuati tre dirigenti referenti per le costituenti Consulte di Milano, Monza-Brianza e Lodi, al vaglio nella seduta odierna, con compiti di coordinamento e animazione. Ad essi sono affidate in particolare: la calendarizzazione e l'organizzazione delle riunioni, la redazione dei verbali, il raccordo tra le istanze territoriali e l'Ente, nonché la trasmissione dei verbali alla struttura incaricata dell'attività di programmazione della Camera al fine di contribuire al processo di pianificazione strategica e di programmazione annuale. Partecipano infine agli eventi promozionali realizzati sul territorio provinciale, agendo da facilitatori delle relazioni tra gli stakeholder e i dirigenti responsabili delle diverse iniziative.

Per quanto attiene alla seconda funzione, la proposta prevede una figura dirigenziale, con un'adequata conoscenza del funzionamento dell'amministrazione e collocata in staff all'Area Personale organizzazione e affari generali, con il compito di verificare il rispetto delle norme e la trasparenza nell'operato delle diverse strutture. Allo stesso dirigente è assegnato l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), così come previsto dal d. lgs. 97/2016, nonché l'incarico di Responsabile della protezione dei dati personali (RPD), in applicazione del regolamento U.E. 2016/679, con il compito di informare e vigilare sull'applicazione delle politiche in materia di trattamento dei dati personali. Nello svolgimento della propria attività si avvale della collaborazione di tutte le unità organizzative ed in particolare di quelle che si occupano degli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione, individuate in una successiva disposizione organizzativa del Segretario generale.

A completamento della macrostruttura organizzativa, si sottopone alla Giunta l'opportunità di nominare un Vice Segretario generale che coadiuvi il Segretario generale e lo sostituisca nei casi di vacanza, assenza o impedimento. In considerazione della comprovata professionalità e dell'esperienza maturata come Vice Segretario generale della Camera di commercio di Milano, si propone di nominare il dott. Sergio Enrico Rossi.

Per determinare l'indennità di posizione e di risultato delle figure dirigenziali sopra descritte, occorre procedere a definire un opportuno sistema di pesatura e graduazione.

Considerato che il nuovo Ente presenta caratteristiche e complessità proprie, si propone alla Giunta di dare mandato al Segretario generale per l'individuazione del sistema di pesatura più adeguato alla nuova realtà. In attesa della definizione della nuova metodologia, si propone di confermare ai dirigenti, fino al 31/12/2017, le retribuzioni di posizione e di risultato assegnate dai rispettivi Enti di provenienza, anche alla luce del fatto che i dirigenti saranno responsabili del raggiungimento delle iniziative assegnate dalle accorpate Camere e riferite all'intero anno sulla base dei sistemi di valutazione vigenti nelle singole realtà e a carico dei rispettivi Fondi.

La Giunta, preso atto di quanto sopra, visti gli artt. 8 - 16 - 17 - 18 del Regolamento di organizzazione, acquisizione e sviluppo delle risorse umane della Camera Metropolitana, approvato nella seduta odierna, valutato positivamente quanto sopra esposto, preso atto che ne è stata data informazione alle Rappresentanze Sindacali Unitarie, all'unanimità,

d e l i b e r a

- 1) di modificare l'assetto organizzativo della Camera di commercio Metropolitana di Milano-Monza-Brianza-Lodi come rappresentato nell'organigramma allegato alla presente delibera;
- 2) di conferire dal 10/10/2017 al 10/10/2020 i seguenti incarichi dirigenziali:
 - alla dott.ssa Laura Blasio l'*Area Personale organizzazione e affari generali* e ad interim l'*Area Sportelli polifunzionali*;
 - alla dott.ssa Irene Caramaschi l'*Area Amministrazione e finanza*;
 - alla dott.ssa Vittoria De Franco l'*Area Acquisti immobilizzazioni e sistemi informativi* e ad interim l'*Area Tutela del mercato e ambiente*;
 - al dott. Giovambattista Franco l'*Area Registro imprese sedi distaccate e back end*;
 - alla dott.ssa Monica Mauri l'*Area Comunicazione e sviluppo delle imprese*;
 - alla dott.ssa Federica Pasinetti l'implementazione e il presidio delle attività in materia di *Compliance*;
 - al dott. Sergio Enrico Rossi l'*Area Programmazione strategica e progetti per il territorio*;
 - al dott. Gianfrancesco Vanzelli l'*Area Registro delle Imprese*;
- 3) di nominare il dott. Sergio Enrico Rossi Vice Segretario generale della Camera di commercio Metropolitana di Milano-Monza-Brianza-Lodi;
- 4) di nominare la dott.ssa Federica Pasinetti *Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza* e *Responsabile della protezione dei dati personali*;
- 5) di nominare il dott. Sergio Enrico Rossi, la dott.ssa Monica Mauri e la dott.ssa Federica Pasinetti referenti delle Consulte rispettivamente di Milano, Monza-Brianza, Lodi;

- 6) di dare mandato al Segretario generale di individuare entro il 31/12/2017 una metodologia di pesatura delle posizioni dirigenziali e non dirigenziali adeguato alla nuova Camera Metropolitana da applicare a decorrere dal 2018;
- 7) di confermare ai dirigenti, fino al 31/12/2017 e in attesa della definizione del nuovo sistema di pesatura, le retribuzioni di posizione e di risultato assegnate dai rispettivi Enti di provenienza;
- 8) di attribuire immediata efficacia al presente provvedimento per consentire il tempestivo avvio dell'attività della nuova Camera.

Area Personale e organizzazione

Responsabile del procedimento: L. Blasio

Milano, 10 ottobre 2017

Il Segretario : F.to Vasco

Il Presidente : F.to Sangalli

La presente deliberazione sarà pubblicata sul sito istituzionale - Albo camerale – dal 25 al 31 ottobre 2017.

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Il Responsabile
Assistenza Organi Istituzionali
(Maria Grazia Testa)