

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARCO VIETTI
Indirizzo	VIA MERA VIGLI, 9/B – 20123 MILANO
Telefono	02 85154526
E-mail	marco.vietti@mi.camcom.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14 AGOSTO 1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Marzo 2020 – oggi

Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi

Responsabile UO Comunicazione integrata e relazioni esterne

• Principali mansioni e responsabilità

Presidio delle attività relative all'identità visiva dell'Ente, con particolare riguardo al rilascio del logo e alla verifica del suo corretto utilizzo, in una logica di valorizzazione del brand istituzionale. Progettazione di nuovi servizi e strumenti per migliorare la comunicazione integrata e le relazioni esterne con gli stakeholder e le comunità di riferimento, consolidando su tutti i canali media la mission dell'Ente.

Sviluppo della comunicazione esterna digitale dell'Ente, con particolare riguardo alla progettazione, implementazione e pubblicazione dei contenuti del sito istituzionale, in raccordo e collaborazione con l'UO Relazioni con il pubblico-URP, alla gestione della newsletter e dei canali social, predisponendo piani editoriali e promuovendo campagne on line.

Gestione di una corretta e tempestiva informazione alla stampa sui temi di interesse dell'Ente, condivisi con la Direzione, presidiando attraverso gli addetti stampa le relazioni con i media, assicurando il supporto ai rappresentanti istituzionali in occasione di iniziative pubbliche aperte alla stampa e curando la rassegna stampa dell'Ente.

Coordinamento e supporto ai diversi uffici nell'organizzazione e promozione di eventi pubblici e nella definizione di media planning su mezzi esterni.

Promozione delle relazioni tra l'Ente, le aziende speciali e partecipate e i partner istituzionali per la realizzazione di iniziative di comunicazione integrata.

Cura della comunicazione interna, attraverso la gestione e la redazione del portale intranet e attraverso l'organizzazione di eventi in raccordo con l'Area Personale organizzazione e sportelli.

• Febbraio 2019 – Febbraio 2020

Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi

Responsabile Ufficio Portale e Social Network

• Principali mansioni e responsabilità

Organizzazione dell'architettura e del coordinamento del portale e della intranet della Camera di Commercio e della loro integrazione con i portali e le intranet delle Aziende Speciali e società partecipate, con l'obiettivo di migliorare la fruibilità delle informazioni per l'esterno e l'interno dell'ente, anche tramite lo sviluppo di funzionalità interattive multimediali, secondo logiche di comunicazione digitale.

Coordinamento delle strutture aziendali per l'aggiornamento delle diverse sezioni del portale di competenza.

Redazione e diffusione della newsletter CameraNews, sviluppo della comunicazione sui social network attraverso la redazione del piano editoriale dei canali ufficiali del sistema camerale, la creazione dei contenuti, l'animazione delle community e divulgazione dell'attività della Camera di

Commercio sul web.

Definizione e promozione della corporate identity del sistema camerale al fine di garantire un'identità univoca.

Promozione dei servizi del sistema camerale milanese anche attraverso l'organizzazione di cicli di incontri dedicati ad imprenditori, professionisti ed aspiranti imprenditori con l'obiettivo di facilitare la creazione di reti e sinergie.

• **Ottobre 2017 – Gennaio 2019**

• **Principali mansioni e responsabilità**

Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi

Responsabile Marketing territoriale, cultura e turismo

Promozione dell'attrattività del territorio attraverso la realizzazione di progetti ed iniziative, in materia di turismo, cultura e marketing territoriale, anche in collaborazione con le Amministrazioni ed i principali stakeholder del territorio, con l'obiettivo di favorire il consolidamento e la crescita qualitativa e quantitativa delle imprese.

Coordinamento, in collaborazione con Regione Lombardia e le società partecipate e le Aziende speciali del sistema camerale, della realizzazione del progetto di attrattività per le imprese del settore turistico.

Partecipazione a tavoli di lavoro progettuali al fine di "fare sistema" e sviluppare, in una logica di rete, proposte integrate e servizi innovativi e coordinati.

Cura dell'impostazione e il coordinamento degli interventi connessi al potenziamento, riqualificazione e modernizzazione della rete infrastrutturale milanese e lombarda, con riferimento sia ad infrastrutture fisiche che immateriali.

Gestione dell'erogazione ad organismi vari di contributi inerenti alla realizzazione di iniziative di marketing territoriale.

Gestione dell'evento "Milano Produttiva" e il bando "Botteghe storiche".

• **Settembre 2015 – Settembre 2017**

• **Principali mansioni e responsabilità**

Camera di Commercio di Milano

Responsabile Ufficio Portale, Social Network e Intranet

Organizzazione dell'architettura e del coordinamento del portale e della intranet della Camera di Commercio e della loro integrazione con i portali e le intranet delle Aziende Speciali, con l'obiettivo di migliorare la fruibilità delle informazioni per l'esterno e l'interno dell'ente, anche tramite lo sviluppo di funzionalità interattive multimediali, secondo logiche 2.0.

Coordinamento delle strutture aziendali per l'aggiornamento delle diverse sezioni del portale di competenza.

Redazione e diffusione della newsletter CameraNews, sviluppo della comunicazione sui social network attraverso la redazione del piano editoriale dei canali ufficiali del sistema camerale, la creazione dei contenuti, l'animazione delle community e divulgazione dell'attività della Camera di Commercio sul web.

Cura del monitoraggio e dell'ascolto del web attraverso sentiment analysis.

Definizione e promozione della corporate identity del sistema camerale al fine di garantire un'identità univoca.

Promozione dei servizi del sistema camerale milanese anche attraverso l'organizzazione di cicli di incontri dedicati ad imprenditori, professionisti ed aspiranti imprenditori con l'obiettivo di facilitare la creazione di reti e sinergie.

• **Febbraio 2011 – Agosto 2015**

• **Principali mansioni e responsabilità**

Camera di Commercio di Milano

Responsabile Ufficio Promozione di Sistema

Elaborazione della strategia di comunicazione promozionale del Sistema Camerale Milanese verso i propri stakeholder (imprese e professionisti), curandone la realizzazione attraverso lo sviluppo di progetti a carattere innovativo, l'organizzazione di campagne ed eventi anche utilizzando canali "social", l'ideazione di video promozionali e videonotiziari, il rinnovamento, la redazione e la diffusione della newsletter camerale e di quelle delle 5 Aziende Speciali.

Parallelamente, sviluppo della strategia di marketing dei servizi offerti dal Sistema Camerale alle imprese, attraverso visite personalizzate in azienda o presso la sede di Milano.

Cura della divulgazione delle pubblicazioni della Camera e delle Aziende Speciali, in raccordo con le strutture organizzative interessate, individuando di volta in volta gli strumenti più idonei alle specifiche circostanze.

• Settembre 2009 – Gennaio 2011

• Principali mansioni e responsabilità

Camera di Commercio di Milano

Responsabile Ufficio Promozione sul Territorio

Gestione di due sedi territoriali della Camera di Commercio: Business Point presso il polo fieristico di Rho-Pero e Desk Polifunzionale di Legnano.

Coordinamento di un team di 6 risorse con l'obiettivo di promuovere i servizi offerti dalla Camera di Commercio di Milano e sue Aziende Speciali alle piccole e medie imprese milanesi ed agli espositori fieristici.

Organizzazione di attività ed eventi finalizzati ad informare/formare le micro, piccole e medie imprese del territorio su temi da esse considerati rilevanti per lo sviluppo del proprio business, in particolare innovazione, internazionalizzazione, protezione della proprietà industriale.

Gestione dell'attività anagrafica di tipo certificativo (rilascio di Certificati e visure Registro Imprese, Albo artigiani, Albi ruoli e REC, Certificati d'origine) presso il Business Point in fiera.

• Maggio 2005 – Agosto 2009

• Principali mansioni e responsabilità

Camera di Commercio di Milano

Servizio Innovazione e Brevetti

Progettazione, sviluppo e gestione di iniziative a favore delle micro, piccole e medie imprese della provincia di Milano finalizzate a promuovere/sviluppare l'innovazione di prodotto, processo e servizio e sensibilizzare verso le tematiche di innovazione e valorizzazione della Proprietà Industriale.

In particolare, l'attività si è articolata in:

- Ideazione, redazione e gestione di iniziative di contributo economico alle imprese;
- Progettazione di servizi a supporto dell'innovazione;
- Pianificazione finanziaria delle iniziative del Servizio Promozione dell'Innovazione delle Imprese;
- Progettazione, coordinamento e gestione di eventi di sensibilizzazione sul tema dell'innovazione e sulla tutela della Proprietà Industriale;
- Partecipazione a tavoli di lavoro, con il coinvolgimento di altri soggetti pubblici e privati, per la pianificazione di iniziative congiunte a favore delle imprese.

• Maggio 2003 – Aprile 2005

• Principali mansioni e responsabilità

Formaper – Azienda Speciale della Camera di Commercio di Milano

Consulente

Progettazione, promozione e gestione di Punto New Economy, servizio di assistenza, orientamento e informazione su tematiche di ICT e innovazione tecnologica per imprenditori e aspiranti imprenditori di PMI.

All'interno di tale progetto sono state fornite consulenze personalizzate a più di 600 tra imprenditori e aspiranti imprenditori presso l'ufficio di Milano allo scopo di:

- offrire informazioni su opportunità di finanziamento che potessero aiutare a sostenere l'avvio o l'ampliamento di progetti innovativi;
- dare supporto nella compilazione di un Business Plan d'impresa;
- assistere gli imprenditori nell'individuazione di centri di eccellenza e di ricerca, pubblici e privati, che potessero supportare lo sviluppo di un prodotto innovativo e accompagnarli presso tali centri al fine di facilitare l'instaurarsi di un rapporto di collaborazione;
- fornire informazioni sulle modalità, i tempi e i costi di registrazione di marchi e brevetti.

• Ottobre 2001 – Aprile 2003

• Principali mansioni e responsabilità

Convey Srl

Marketing and Sales Executive

Knowledge Management e Internet Intelligence, sviluppo prodotti e consulenza specialistica alle imprese, con il fine di catturare, valorizzare, proteggere, condividere e riutilizzare le conoscenze che caratterizzano il patrimonio aziendale.

L'attività è consistita nel:

- gestire, mantenere e incrementare i rapporti con i responsabili delle imprese clienti;
- sviluppare e seguire progetti complessi nel campo del Knowledge Management;
- creare e gestire strumenti di comunicazione per diffondere e migliorare l'immagine e l'informativa aziendale (brochures, demo tecniche, manuali di prodotto, comunicati

aziendali, packaging, sito aziendale).

• Gennaio – Settembre 2001

Raffaello.com

Marketing Executive

Collaborazione presso l'e-commerce agency Raffaello.com, società italiana specializzata nella vendita online a livello mondiale di accessori di moda firmati, con le seguenti mansioni:

• Principali mansioni e responsabilità

- Responsabile di progetto per lo sviluppo ex novo, la realizzazione e la gestione operativa e a livello di comunicazione di un portale e-commerce per la moda rivolto al mercato B2B worldwide (www.bizluxury.com)
- Gestione degli ordini acquisti e vendite, dalla spedizione ai rapporti con clienti e fornitori relativamente ai mercati B2B e B2C.

ATTIVITÀ DI DOCENZA

• Dal 2018

Docente corso di Comunicazione di crisi - presso Fondazione Scuole Civiche Milanesi, Milano.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Aprile 2013

Short Master in Startup di progetti innovativi - presso Business School Il Sole 24 ore, Milano.

• Novembre 2012 – Marzo 2013

Master in Marketing e comunicazione digitale - presso Business School Il Sole 24 ore, Milano.

• Settembre 2008 – Novembre 2010

Master in Business Administration (MBA) - presso SDA Bocconi, Milano.

• 1995 – 2000

Laurea in Economia e Commercio, con indirizzo in Economia Aziendale, presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Torino.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

• Capacità di lettura

Eccellente

• Capacità di scrittura

Eccellente

• Capacità di espressione orale

Eccellente

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

- Conoscenza dei pacchetti informatici Windows e Microsoft Office più aggiornati.
- Conoscenza approfondita e utilizzo dei principali canali "social" (Facebook, LinkedIn, Twitter), oltre che di altri canali più specialistici (Scoop.it, Tumblr, Pinterest, Google+, Klout).
- Conseguita la European Computer Driving Licence (ECDL).

Milano, Luglio 2021