

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CHIARA ZIGLIANI



Italiana

Luglio 2011 – oggi

INNOVHUB – Stazioni Sperimentali per l'Industria

Via G. Colombo 83 – Milano

Azienda Speciale della Camera di Commercio di Milano per l'Innovazione e la Ricerca

Impiego a tempo indeterminato

- Dal 2014 - Area Affari Generali:
 - supporto alla Direzione Generale nel raccordo tra le aree aziendali e soggetti esterni
 - controllo formale e sostanziale della documentazione sottoposta alla firma della Direzione
 - gestione degli aspetti amministrativi connessi alla partecipazione dell'Azienda ad associazioni nazionali ed internazionali
 - supporto alla gestione del sistema di contribuzione obbligatoria da parte dei settori industriali rappresentati dalle Divisioni tecniche
 - adempimento delle attività connesse alle rilevazioni delle attività e della spesa effettuate da parte di soggetti interni e/o esterni al sistema camerale
 - realizzazione di specifici progetti realizzati sotto la supervisione diretta della Direzione Generale (studio di fattibilità, stesura di documentazione e verifica degli adempimenti)
- 2011 – 2013:
 - Gestione di progetti per l'innovazione e la competitività del sistema imprenditoriale;
 - Supporto all'area programmazione;
 - Attività di razionalizzazione dei contratti e dei processi aziendali in seguito all'accorpamento dell'Azienda Speciale con le Stazioni Sperimentali per l'Industria (enti di ricerca istituiti dal Ministero per lo Sviluppo Economico)

Marzo 2000 – giugno 2011

ALINTEC Scarl (fino al 2007 Politecnico Innovazione, Consorzio del Politecnico di Milano)

via Durando 38 - Milano

Struttura di collegamento tra il mondo della ricerca e il sistema imprenditoriale promossa da Assolombarda, Camera di Commercio e Fondazione Politecnico di Milano per favorire la diffusione dell'innovazione tecnologica.

Collaborazione a progetto e dal 2007 impiego a tempo indeterminato.

- Progettazione e gestione di progetti nazionali e internazionali finalizzati al supporto dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e dello sviluppo regionale
- Progettazione, gestione e valutazione di corsi di formazione e progetti inerenti lo studio delle competenze professionali
- Responsabile dell'organizzazione di eventi di brokeraggio tecnologico, convegni scientifici, incontri e seminari finalizzati alla diffusione delle conoscenze scientifiche e della cultura dell'innovazione tecnologica
- Ufficio Comunicazione: redazione di newsletter, aggiornamento siti web e social network, promozione di eventi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita

- Data
- Nome e tipo di istituto
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- MADRELINGUA
- ALTRE LINGUE
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

- Gestione delle pratiche societarie: convocazione Assemblee dei Soci e Consigli di Amministrazione; preparazione delle relazioni sull'attività; tenuta dei libri sociali
- Dal 2009 al 2011: responsabile del Sistema di Gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2008 per l'Area progettazione, erogazione e monitoraggio di corsi di formazione
- Dal 2003 al 2008: assistente alla Direzione

Giugno 1999 – Febbraio 2000

MIP - Politecnico di Milano

Via R. Fucini - Milano

Consorzio del Politecnico di Milano

Collaborazione

- Attività di accompagnamento delle PMI lombarde nelle attività di trasferimento tecnologico, svolta nell'ambito del progetto IRC Lombardia, Innovation Relay Centre, finanziato dalla Commissione Europea, DG Enterprise.
- Progettazione e gestione di corsi di formazione finanziati dal Fondo Sociale Europeo e dedicati ai lavoratori delle PMI lombarde.

Gennaio-Maggio 1999

Università degli Studi di Milano

Via Conservatorio - Milano

Diritto Internazionale

Collaborazione

Collaborazione alla redazione del Codice Europeo dei Contratti

Gennaio - Aprile 1991

Hayler

Monaco di Baviera (DE)

Azienda produttrice di articoli sportivi

Impiegata nell'ufficio import-export

Gestione dei rapporti commerciali con l'Italia

1998

Università Statale degli Studi di Milano

Diritto – economia - storia

Laurea in Scienze Politiche – indirizzo internazionale privatistico

1990

Istituto tecnico di Omega (VB)

Diritto – economia – lingue straniere

Diploma di Perito aziendale e corrispondente in lingue estere

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

DISCRETO
DISCRETO
DISCRETO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO
DISCRETO
DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona propensione alle relazioni interpersonali e al lavoro di squadra. Predisposizione a confrontarmi con team di lavoro multidisciplinari e multiculturali, sviluppata attraverso la partecipazione a numerosi progetti europei.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime competenze organizzative sviluppate durante una pluriennale esperienza come project manager di progetti nazionali e internazionali.

Buona conoscenza delle funzioni aziendali, acquisita attraverso lo svolgimento di mansioni trasversali e di supporto alle diverse aree.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza di tutti gli applicativi Office; buona conoscenza dei programmi ADOBE; buona conoscenza di JOOMLA per la gestione di siti web e dei maggiori programmi per il Social Networking.

PATENTE

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Soggiorni all'estero:

1991: 6 mesi a Monaco di Baviera (Germania), alla pari, dove ho frequentato corsi di tedesco presso la scuola Inlingua e la Volkshochschule e ho superato gli esami Deutsch als Fremdsprache e Zentrale Mittelstufepprüfung entrambi con la votazione: 2 (buono).

1990: 2 mesi negli USA;

1988 e 1989: soggiorno di 2 mesi a Londra.

Attività lavorative durante il periodo universitario (1993-1997):

Principali attività lavorative svolte durante il periodo universitario:

- Hostess-interprete in occasione di manifestazioni fieristiche;
- Supporto a un ragazzo portatore di handicap durante le attività scolastiche e ricreative.

Autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.