



# MAURO SANTOIANNI

---

**Data di nascita:** 01/09/1966 | **Nazionalità:** Italiana | **Numero di telefono:** (+39) 0285154334 (Lavoro) |

**Indirizzo e-mail:** [mauro.santoianni@mi.camcom.it](mailto:mauro.santoianni@mi.camcom.it) | **Sito web:** [www.milomb.camcom.it](http://www.milomb.camcom.it) |

**Indirizzo:** Via Meravigli, n. 9/b, 20123, MILANO, Italia (Lavoro)

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

---

### **RESPONSABILE GESTIONE GIURIDICO ECONOMICA DEL PERSONALE – CAMERA DI COMMERCIO DI MILANO MONZA BRIANZA LODI – 18/09/2017 – Attuale – MILANO**

In continuità con quanto indicato al punto precedente svolgo le stesse attività nell'ambito della nuova Amministrazione Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi

### **RESPONSABILE GESTIONE GIURIDICO ECONOMICA DEL PERSONALE – CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA AGRICOLTURA E ARTIGIANATO DI MILANO – 05/2008 – 09/2017 – MILANO**

*Nell'ambito del rapporto di lavoro ha provveduto alla gestione degli adempimenti relativi alla gestione giuridica, economica e previdenziale del personale garantendo il collegamento funzionale con la società che si occupa della gestione informatica del pay-roll; ha svolto tali funzioni anche in relazione ai lavoratori impiegati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa e a coloro i quali svolgono un tirocinio formativo presso l'Ente (stage). Ha seguito le attività legate alla costituzione, evoluzione e risoluzione del rapporto di lavoro (trattamenti di fine rapporto e pensionistici). Ha predisposto reportistica varia in materia di costi del personale collaborando con il Controllo di Gestione alla definizione del Budget del Personale. In collaborazione con l'U.O. Organizzazione e Performance, si è occupato dello specimen firme dei dipendenti per il quale è attiva una banca dati on-line alla quale è possibile accedere tramite rilascio di apposita password. Ha curato la tenuta e l'aggiornamento del fascicolo personale dei dipendenti. Si è occupato di adempimenti ed indagini varie legate al rapporto di lavoro (Conto Annuale, Rilevazione delle informazioni relative ai dipendenti che hanno fruito di permessi per l'assistenza a persone disabili o per sé stessi, Prospetto informativo disabili, etc...). Ha curato gli aspetti amministrativi ed organizzativi relativi alla gestione dei buoni pasto per il personale dipendente.*

### **COLLABORATORE EX VII QUALIFICA FUNZIONALE (EX CAT. D ORA AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL FUNZIONI LOCALI) - SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE – CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI MILANO – 04/2007 – 05/2008 – MILANO**

*Responsabile del procedimento inerente tutti gli adempimenti verso l'ex INPDAP, nonché della verifica della corretta applicazione del trattamento economico del personale in applicazione di leggi, regolamenti e contratti collettivi*

### **COLLABORATORE EX VII QUALIFICA FUNZIONALE (EX CAT. D ORA AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL FUNZIONI LOCALI) - TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE – CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI MILANO – 12/2005 – 04/2007 – MILANO**

*Collaboratore dell'Ufficio trattamento economico e previdenziale con compiti riguardanti principalmente l'erogazione del trattamento economico del personale in servizio ed in quiescenza, gestione di aspetti fiscali e previdenziali relativi ai fondi di previdenza a capitalizzazione, prestiti sul trattamento di fine servizio.*

### **ASSISTENTE EX VI QUALIFICA FUNZIONALE (EX CAT. C - ORA AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL FUNZIONI LOCALI) - AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE- TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE – CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI MILANO – 05/2005 – 11/2005 – MILANO**

*Assistente dell'Ufficio trattamento economico e previdenziale con compiti riguardanti principalmente l'erogazione del trattamento economico del personale in servizio ed in quiescenza, gestione di aspetti fiscali e previdenziali relativi ai fondi di previdenza a capitalizzazione, prestiti sul trattamento di fine servizio*

**ASSISTENTE EX VI QUALIFICA FUNZIONALE (EX CAT. C - ORA AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL FUNZIONI LOCALI) - RELAZIONI SINDACALI - CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI MILANO - 09/2002 - 04/2005 - MILANO**

---

*Assistente amministrazione e gestione del personale con funzioni di gestione del personale, trattamento economico, approfondimenti normativi, contrattuali e previdenziali, approfondimenti sugli istituti di contrattazione aziendale*

**ASSISTENTE EX VI QUALIFICA FUNZIONALE (EX CAT. C - ORA AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL FUNZIONI LOCALI) - AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE - CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI MILANO - 10/2000 - 08/2002 - MILANO**

---

*Assistente amministrazione e gestione del personale con funzioni di gestione del personale, trattamento economico, approfondimenti normativi, contrattuali e previdenziali*

**ASSISTENTE EX VI QUALIFICA FUNZIONALE (EX CAT. C - ORA AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL FUNZIONI LOCALI) - SERVIZIO AMMINISTRATIVO - AREA PERSONALE - CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI BERGAMO - 07/1996 - 09/2000 - BERGAMO**

---

*Ufficio del Personale con compiti di: trattamento economico - previdenziale - pensioni (predisposizione mod. 98 INPDAP e mod. 755 INPDAP) - approfondimenti normativi contrattuali e previdenziali*

**OPERATORE AMM.VO CONTABILE EX V QUALIFICA FUNZIONALE (EX CAT. B3 - ORA AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI CCNL FUNZIONI LOCALI) - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA AGRICOLTURA E ARTIGIANATO DI RIMINI - 06/1995 - 07/1996 - RIMINI**

---

*Addetto Ufficio AA.GG, personale e protocollo*

## ● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

16/12/2025

**PERCORSO FORMATIVO: "EXCEL EXPERT: DALL'ANALISI ALLE DECISIONI. SOLUZIONI AVANZATE PER L'ECCELLENZA OPERATIVA" - III SESSIONE: AUTOMAZIONE E PRODUTTIVITÀ** Sistema Camerale Servizi s.c.r.l.

---

01/12/2025

**PERCORSO FORMATIVO: EXCEL EXPERT: DALL'ANALISI ALLE DECISIONI. SOLUZIONI AVANZATE PER L'ECCELLENZA OPERATIVA - II SESSIONE: ANALISI DATI - EDIZIONE: 1 DIC. 2025** Sistema Camerale Servizi s.c.r.l.

---

25/09/2025

**DMA ONLINE - BLOCCO DI PASSWEB DAL 1° OTTOBRE 2025** Venanzi e Associati Srl

---

14/07/2025

**INTELLIGENZA ARTIFICIALE: INNOVAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE AL SERVIZIO DELLE CCIAA** Infocamere

---

10/04/2025

**NUOVO PORTALE ASI E RAPPORTI CON PASSWEB: AGGIORNAMENTO 2025** ITA srl

---

2023 - 2024

**MASTER DI II LIVELLO IN DIRITTO TRIBUTARIO (60 CFU)** UNIVERSITA' MERCATORUM

---

2024

**L'INFORTUNIO DEL LAVORATORE AGILE E DEL TELELAVORATORE** SOI Seminari

---

2024

**LA GESTIONE DEI PERIODI ANTE 2005 TRAMITE LISTAPOSTA** Formel - Formazione Enti Pubblici

---

2024  
**GLI AFFIDAMENTI DIRETTI** Sistema Camerale Servizi s.c.r.l.

---

2024  
**LE NUOVE PENSIONI PER IL 2024** Formel - Formazione Enti Pubblici

---

2023  
**RESPONSABILITA' ERARIALE DEL PUBBLICO DIPENDENTE PER DANNO ARRECATO ALL'ENTE** Sistema Camerale Servizi s.c.r.l.

---

2023  
**LE NOVITA' DELLA CIRCOLARE 34/2023 PER GLI ENTI PUBBLICI** Formel - Formazione Enti Pubblici

---

2023  
**IL NUOVO PORTALE MEPA** Formel - Formazione Enti Pubblici

---

2023  
**L'UTILIZZO AVANZATO DI MICROSOFT EXCEL** Formel - Formazione Enti Pubblici

---

2023  
**LE NOTE DI DEBITO DELL'INPS** Formel - Formazione Enti Pubblici

---

2022  
**GLI AFFIDAMENTI DIRETTI: DOCUMENTI, ANALISI NORMATIVA ED ACQUISTI TELEMATICI** Caldarini e associati

---

2022  
**IL NUOVO CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI - PERSONALE NON DIRIGENTE** Sistema Camerale Servizi s.c.r.l.

---

2022  
**IPOTESI CCCNL 2019-2021 COMPARTO FUNZIONI LOCALI** OPERA SRL

---

2022  
**IL NUOVO CONTRATTO NAZIONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI "PRE-INTESA DEL 4.8.2022" - QUADRO GENERALE SULLE NOVITÀ PIÙ SALIENTI** Caldarini e associati

---

2021  
**LA GESTIONE DEI DIPENDENTI IN PART-TIME** Publika SRL

---

2021  
**IL CERTIFICATO MEDICO E L'INFORTUNIO ANCHE OCCORSO IN SMART WORK E IN ITINERE** SOI Seminari

---

2021  
**IL CONTO ANNUALE 2020** Pubbliformez

---

2021  
**CORSO BASE CONTABILITA' E GESTIONE IMPEGNI DI SPESA E ACCERTAMENTI IN ENTRATA PER SETTORI NON FINANZIARI** Caldarini e associati

---

2020  
**LE ULTIME NOVITA' PER I SOSTITUTI D'IMPOSTA** Maggioli S.p.a.

---

2020  
**LE PROBLEMATICHE NELLA GESTIONE DEL PERSONALE DEGLI ENTI PUBBLICI DURANTE L'EMERGENZA COVID-19** Caldarini e associati

---

2020

**LA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO NEGLI ENTI LOCALI ALLA LUCE DEI DECRETI LEGGE E DEI DPCM ADOTTATI PER AFFRONTARE LA DIFFUSIONE PANDEMICA DEL VIRUS COVID-19** Formel - Formazione Enti Pubblici

---

2020

**DISCIPLINA DELL'ORARIO DI LAVORO, DEI PERMESSI E DELLE ASSENZE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AL TEMPO DEL COVID-19** OPERA SRL

---

2020

**I RECENTI PROVVEDIMENTI SU TFS, TFR, PREVIDENZA COMPLEMENTARE E WELFARE INTEGRATIVO** Formel - Formazione Enti Pubblici

---

2020

**CORSO ON LINE SULLA TRASPARENZA E LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE** Maggioli S.p.a.

---

2019

**LA PREVIDENZA DOPO LA LEGGE DI BILANCIO 2019 E IL DECRETO LEGGE ATTUATIVO** Pubbliformez

---

2019

**PROSPETTO DISABILI 2019 E REGOLE DEL COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO** SOI Seminari

---

2018

**PREVIDENZA COMPLEMENTARE E FONDI PENSIONE** Business School del Sole 24 Ore

---

2017

**LA PREVIDENZA NELLA P.A. - ASPETTI OPERATIVI E APPLICATIVI** PROGRAMMA INPS VALORE P.A. in collaborazione con Formel S.r.l.

---

2016

**LA RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA E DISCIPLINARE DEL DIPENDENTE PUBBLICO** PROGRAMMA INPS VALORE P.A. in collaborazione con Formel S.r.l.

---

2015

**LA LISTA POSPA E LA POSIZIONE ASSICURATIVA** Formel

---

2015

**OBBLIGHI DI TRASPARENZA E TUTELA DELLA RISERVATEZZA - ACCESSO CIVICO E ACCESSO AGLI ATTI** Unioncamere Lombardia

---

2014

**WEBINAR SUL D.L. 90/2014 - UNIONCAMERE ROMA** Unioncamere

---

2014

**INDENNITÀ DI ANZIANITÀ E TFR: NOZIONE E DIFFERENZE** Istituto Tagliacarne

---

2013 Milano

**LA LEGGE ANTICORRUZIONE (L. 190/2012)** Unioncamere Lombardia

---

2013

**LA COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA ED IL LAVORO AUTONOMO** Gruppo FIS-Antex

---

2013

**LA PREVIDENZA COMPLEMENTARE NEL PUBBLICO IMPIEGO** Istituto Tagliacarne

---

2013

**TRATTAMENTO FISCALE, PREVIDENZIALE E TRIBUTARIO DEI DIPENDENTI PUBBLICI** Unioncamere Emilia - Romagna

---

2013  
**L'EVOLUZIONE DELLA PREVIDENZA COMPLEMENTARE PER I PUBBLICI DIPENDENTI INPS**

---

04/2012 - 12/2012  
**PROGETTO DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE IN TEMA DI RELAZIONI SINDACALI E DI SVILUPPO ORGANIZZATIVO** CEPA - Università LIUC di Castellanza

---

02/2011 - 09/2012  
**CORSO DI SPECIALIZZAZIONE CAMERA ACADEMY - APPROFONDIMENTO TEMATICHE INERENTI TEAM BUILDING, PROJECT MANAGEMENT, ORGANIZZAZIONE E PROCESSI, CHANGE MANAGEMENT, CONTROLLO DI GESTIONE E DIVERSITY MANAGEMENT** MIP Politecnico

---

2012 Roma  
**FONDO PENSIONE PERSEO** Unioncamere

---

2008  
**LE ASSENZE PER MALATTIA NEGLI ENTI LOCALI** Formel - Formazione Enti Pubblici

---

2006 Milano  
**LE PAGHE NEGLI ENTI PUBBLICI** ITA

---

04/2003 - 12/2003  
**CORSO DI DIRITTO DEL LAVORO NELL'AMBITO CORSO IN TEMA DI RELAZIONI SINDACALI E DI SVILUPPO ORGANIZZATIVO** CEPA - Università LIUC di Castellanza

---

2003 Milano  
**GESTIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI E LINEE DI SVILUPPO IN TEMA DI RAPPORTI DI LAVORO** Unioncamere Lombardia

---

2002 Roma  
**LA GESTIONE AMM.VA E CONTABILE DEL PERSONALE** Istituto Tagliacarne

---

2002 Roma  
**I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI** Istituto Tagliacarne

---

2000  
**I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI** Unioncamere Lombardia

---

2000 Roma  
**LE PRINCIPALI DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI CONTENUTE NELLA LEGGE FINANZIARIA 2000** Istituto Tagliacarne

---

1999  
**L'EURO E GLI ADEMPIMENTI CONTABILI DELLE CAMERE DI COMMERCIO** Unioncamere Lombardia

---

1999 Roma  
**IL NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI** Istituto Tagliacarne

---

1999 Roma  
**IL NUOVO CCNL DEL COMPARTO REGIONI AUTONOMIE LOCALI** Istituto Tagliacarne

---

1998  
**LE PENSIONI DEI DIPENDENTI DEGLI ENTI PUBBLICI: ENTI LOCALI, SANITÀ, ENTI VARI** SFOREL

---

1997  
**LE PENSIONI DEI DIPENDENTI DEGLI ENTI PUBBLICI: ENTI LOCALI, SANITÀ, ENTI VARI** SFOREL

---

1996 Roma

**LE INTEGRAZIONI AL CCNL PER IL PERSONALE DELLE CAMERE DI COMMERCIO** Istituto Tagliacarne

---

1996

**LE PENSIONI DEI DIPENDENTI DEGLI ENTI PUBBLICI: ENTI LOCALI, SANITÀ, ENTI VARI** SFOREL

---

1985 – 1992

**LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO** Università degli Studi di Salerno

---

**Tesi** Diritto Tributario: comparato Italia - Francia: il reddito d'impresa

1980 – 1985

**DIPLOMA DI RAGIONERIA I.T.C. "A. Genovesi"** di Salerno

---

## ● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	A2	B1	A2	A2	A2
<b>FRANCESE</b>	B1	B1	B1	B1	A2

---

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## ● **COMPETENZE**

---

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Microsoft Office | Utilizzo del browser | ECDL  
ADVANCED DATABASE | Syllabus

## ● **GRUPPI E TAVOLI DI LAVORO**

---

2018

### **TAVOLO DI LAVORO**

---

Nell'anno 2018 indicato come esperto da Unioncamere Italiana al Tavolo di approfondimento con l'Aran sul Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali 21.05.2018

2003 – 2006

### **GRUPPO DI LAVORO**

---

Componente del comitato di redazione del portale [www.lavoropa.it](http://www.lavoropa.it) (portale del sistema camerale per la gestione risorse umane in collaborazione con Unioncamere)

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*