



# MAURO SANTOIANNI

Data di nascita: 01/09/1966 | Nazionalità: Italiana | Indirizzo e-mail: [mauro.santoianni@mi.camcom.it](mailto:mauro.santoianni@mi.camcom.it) | Sito web:

[www.milomb.camcom.it](http://www.milomb.camcom.it) | Indirizzo: Via Meravigli, n. 9/b, 20123, MILANO, Italia (Lavoro)

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

18/09/2017 – ATTUALE Milano

**RESPONSABILE GESTIONE GIURIDICO ECONOMICA DEL PERSONALE** CAMERA DI COMMERCIO DI MILANO  
MONZA BRIANZA LODI

In continuità con quanto indicato al punto precedente svolgo le stesse attività nell'ambito della nuova Amministrazione Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi

05/2008 – 09/2017 MILANO

**RESPONSABILE GESTIONE GIURIDICO ECONOMICA DEL PERSONALE** CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA  
AGRICOLTURA E ARTIGIANATO DI MILANO

*Nell'ambito del rapporto di lavoro ha provveduto alla gestione degli adempimenti relativi alla gestione giuridica, economica e previdenziale del personale garantendo il collegamento funzionale con la società che si occupa della gestione informatica del pay-roll; ha svolto tali funzioni anche in relazione ai lavoratori impiegati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa e a coloro i quali svolgono un tirocinio formativo presso l'Ente (stage). Ha seguito le attività legate alla costituzione, evoluzione e risoluzione del rapporto di lavoro (trattamenti di fine rapporto e pensionistici). Ha predisposto reportistica varia in materia di costi del personale collaborando con il Controllo di Gestione alla definizione del Budget del Personale. In collaborazione con l'U.O. Organizzazione e Performance, si è occupato dello specimen firme dei dipendenti per il quale è attiva una banca dati on-line alla quale è possibile accedere tramite rilascio di apposita password. Ha curato la tenuta e l'aggiornamento del fascicolo personale dei dipendenti. Si è occupato di adempimenti ed indagini varie legate al rapporto di lavoro (Conto Annuale, Rilevazione delle informazioni relative ai dipendenti che hanno fruito di permessi per l'assistenza a persone disabili o per sé stessi, Prospetto informativo disabili, etc...). Ha curato gli aspetti amministrativi ed organizzativi relativi alla gestione dei buoni pasto per il personale dipendente.*

04/2007 – 05/2008 MILANO

**COLLABORATORE EX VII QUALIFICA FUNZIONALE (EX CAT. D ORA AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL FUNZIONI LOCALI) - SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE** CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI MILANO

*Responsabile del procedimento inerente tutti gli adempimenti verso l'ex INPDAP, nonché della verifica della corretta applicazione del trattamento economico del personale in applicazione di leggi, regolamenti e contratti collettivi*

12/2005 – 04/2007 MILANO

**COLLABORATORE EX VII QUALIFICA FUNZIONALE (EX CAT. D ORA AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL FUNZIONI LOCALI) - TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE** CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI MILANO

*Collaboratore dell'Ufficio trattamento economico e previdenziale con compiti riguardanti principalmente l'erogazione del trattamento economico del personale in servizio ed in quiescenza, gestione di aspetti fiscali e previdenziali relativi ai fondi di previdenza a capitalizzazione, prestiti sul trattamento di fine servizio.*

05/2005 – 11/2005 MILANO

**ASSISTENTE EX VI QUALIFICA FUNZIONALE (EX CAT. C - ORA AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL FUNZIONI LOCALI) - AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE- TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE** CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI MILANO

*Assistente dell'Ufficio trattamento economico e previdenziale con compiti riguardanti principalmente l'erogazione del trattamento economico del personale in servizio ed in quiescenza, gestione di aspetti fiscali e previdenziali relativi ai fondi di previdenza a capitalizzazione, prestiti sul trattamento di fine servizio*

09/2002 – 04/2005 Milano

**ASSISTENTE EX VI QUALIFICA FUNZIONALE (EX CAT. C - ORA AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL FUNZIONI LOCALI) - RELAZIONI SINDACALI** CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI MILANO

---

*Assistente amministrazione e gestione del personale con funzioni di gestione del personale, trattamento economico, approfondimenti normativi, contrattuali e previdenziali, approfondimenti sugli istituti di contrattazione aziendale*

10/2000 – 08/2002 MILANO

**ASSISTENTE EX VI QUALIFICA FUNZIONALE (EX CAT. C - ORA AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL FUNZIONI LOCALI) - AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE** CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI MILANO

---

*Assistente amministrazione e gestione del personale con funzioni di gestione del personale, trattamento economico, approfondimenti normativi, contrattuali e previdenziali*

07/1996 – 09/2000 Bergamo

**ASSISTENTE EX VI QUALIFICA FUNZIONALE (EX CAT. C - ORA AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL FUNZIONI LOCALI) - SERVIZIO AMMINISTRATIVO - AREA PERSONALE** CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI BERGAMO

---

*Ufficio del Personale con compiti di: trattamento economico - previdenziale – pensioni (predisposizione mod. 98 INPDAP e mod. 755 INPDAP) – approfondimenti normativi contrattuali e previdenziali*

06/1995 – 07/1996 Rimini

**OPERATORE AMM.VO CONTABILE EX V QUALIFICA FUNZIONALE (EX CAT. B3 - ORA AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI CCNL FUNZIONI LOCALI)** CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA AGRICOLTURA E ARTIGIANATO DI RIMINI

---

*Addetto Ufficio AA.GG, personale e protocollo*

## ● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

2023 – 2024

**MASTER DI II LIVELLO IN DIRITTO TRIBUTARIO (60 CFU)** UNIVERSITA' MERCATORUM

---

2024

**L'INFORTUNIO DEL LAVORATORE AGILE E DEL TELELAVORATORE** SOI Seminari

---

2024

**LA GESTIONE DEI PERIODI ANTE 2005 TRAMITE LISTAPOSPA** Formel - Formazione Enti Pubblici

---

2024

**GLI AFFIDAMENTI DIRETTI** Sistema Camerale Servizi s.c.r.l.

---

2024

**LE NUOVE PENSIONI PER IL 2024** Formel - Formazione Enti Pubblici

---

2023

**RESPONSABILITA' ERARIALE DEL PUBBLICO DIPENDENTE PER DANNO ARRECATO ALL'ENTE** Sistema Camerale Servizi s.c.r.l.

---

2023

**LE NOVITA' DELLA CIRCOLARE 34/2023 PER GLI ENTI PUBBLICI** Formel - Formazione Enti Pubblici

---

2023

**IL NUOVO PORTALE MEPA** Formel - Formazione Enti Pubblici

---

2023

**L'UTILIZZO AVANZATO DI MICROSOFT EXCEL** Formel - Formazione Enti Pubblici

---

2023

**LE NOTE DI DEBITO DELL'INPS** Formel - Formazione Enti Pubblici

---

2022

**GLI AFFIDAMENTI DIRETTI: DOCUMENTI, ANALISI NORMATIVA ED ACQUISTI TELEMATICI** Caldarini e associati

---

2022

**IL NUOVO CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI - PERSONALE NON DIRIGENTE** Sistema Camerale Servizi s.c.r.l.

---

2022

**IPOTESI CCCNL 2019-2021 COMPARTO FUNZIONI LOCALI** OPERA SRL

---

2022

**IL NUOVO CONTRATTO NAZIONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI "PRE-INTESA DEL 4.8.2022" - QUADRO GENERALE SULLE NOVITÀ PIÙ SALIENTI** Caldarini e associati

---

2021

**LA GESTIONE DEI DIPENDENTI IN PART-TIME** Publika SRL

---

2021

**IL CERTIFICATO MEDICO E L'INFORTUNIO ANCHE OCCORSO IN SMART WORK E IN ITINERE** SOI Seminari

---

2021

**IL CONTO ANNUALE 2020** Pubbliformez

---

2021

**CORSO BASE CONTABILITA' E GESTIONE IMPEGNI DI SPESA E ACCERTAMENTI IN ENTRATA PER SETTORI NON FINANZIARI** Caldarini e associati

---

2020

**LE ULTIME NOVITA' PER I SOSTITUTI D'IMPOSTA** Maggioli S.p.a.

---

2020

**LE PROBLEMATICHE NELLA GESTIONE DEL PERSONALE DEGLI ENTI PUBBLICI DURANTE L'EMERGENZA COVID-19** Caldarini e associati

---

2020

**LA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO NEGLI ENTI LOCALI ALLA LUCE DEI DECRETI LEGGE E DEI DPCM ADOTTATI PER AFFRONTARE LA DIFFUSIONE PANDEMICA DEL VIRUS COVID-19** Formel - Formazione Enti Pubblici

---

2020

**DISCIPLINA DELL'ORARIO DI LAVORO, DEI PERMESSI E DELLE ASSENZE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AL TEMPO DEL COVID-19** OPERA SRL

---

2020

**I RECENTI PROVVEDIMENTI SU TFS, TFR, PREVIDENZA COMPLEMENTARE E WELFARE INTEGRATIVO** Formel - Formazione Enti Pubblici

---

2020

**CORSO ON LINE SULLA TRASPARENZA E LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE** Maggioli S.p.a.

---

2019

**LA PREVIDENZA DOPO LA LEGGE DI BILANCIO 2019 E IL DECRETO LEGGE ATTUATIVO** Pubbliformez

---

2019  
**PROSPETTO DISABILI 2019 E REGOLE DEL COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO** SOI Seminari

---

2018  
**PREVIDENZA COMPLEMENTARE E FONDI PENSIONE** Business School del Sole 24 Ore

---

2017  
**LA PREVIDENZA NELLA P.A. - ASPETTI OPERATIVI E APPLICATIVI** PROGRAMMA INPS VALORE P.A. in collaborazione con Formel S.r.l.

---

2016  
**LA RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA E DISCIPLINARE DEL DIPENDENTE PUBBLICO** PROGRAMMA INPS VALORE P.A. in collaborazione con Formel S.r.l.

---

2015  
**LA LISTA POSPA E LA POSIZIONE ASSICURATIVA** Formel

---

2015  
**OBBLIGHI DI TRASPARENZA E TUTELA DELLA RISERVATEZZA - ACCESSO CIVICO E ACCESSO AGLI ATTI** Unioncamere Lombardia

---

2014  
**WEBINAR SUL D.L. 90/2014 - UNIONCAMERE ROMA** Unioncamere

---

2014  
**INDENNITÀ DI ANZIANITÀ E TFR: NOZIONE E DIFFERENZE** Istituto Tagliacarne

---

2013 Milano  
**LA LEGGE ANTICORRUZIONE (L. 190/2012)** Unioncamere Lombardia

---

2013  
**LA COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA ED IL LAVORO AUTONOMO** Gruppo FIS-Antex

---

2013  
**LA PREVIDENZA COMPLEMENTARE NEL PUBBLICO IMPIEGO** Istituto Tagliacarne

---

2013  
**TRATTAMENTO FISCALE, PREVIDENZIALE E TRIBUTARIO DEI DIPENDENTI PUBBLICI** Unioncamere Emilia - Romagna

---

2013  
**L'EVOLUZIONE DELLA PREVIDENZA COMPLEMENTARE PER I PUBBLICI DIPENDENTI** INPS

---

04/2012 - 12/2012  
**PROGETTO DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE IN TEMA DI RELAZIONI SINDACALI E DI SVILUPPO ORGANIZZATIVO** CEPA - Università LIUC di Castellanza

---

02/2011 - 09/2012  
**CORSO DI SPECIALIZZAZIONE CAMERA ACADEMY - APPROFONDIMENTO TEMATICHE INERENTI TEAM BUILDING, PROJECT MANAGEMENT, ORGANIZZAZIONE E PROCESSI, CHANGE MANAGEMENT, CONTROLLO DI GESTIONE E DIVERSITY MANAGEMENT** MIP Politecnico

---

2012 Roma  
**FONDO PENSIONE PERSEO** Unioncamere

---

2008  
**LE ASSENZE PER MALATTIA NEGLI ENTI LOCALI** Formel - Formazione Enti Pubblici

---

2006 Milano

**LE PAGHE NEGLI ENTI PUBBLICI** ITA

---

04/2003 – 12/2003

**CORSO DI DIRITTO DEL LAVORO NELL'AMBITO CORSO IN TEMA DI RELAZIONI SINDACALI E DI SVILUPPO ORGANIZZATIVO** CEPA - Università LIUC di Castellanza

---

2003 Milano

**GESTIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI E LINEE DI SVILUPPO IN TEMA DI RAPPORTI DI LAVORO**  
Unioncamere Lombardia

---

2002 Roma

**LA GESTIONE AMM.VA E CONTABILE DEL PERSONALE** Istituto Tagliacarne

---

2002 Roma

**I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI** Istituto Tagliacarne

---

2000

**I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI** Unioncamere Lombardia

---

2000 Roma

**LE PRINCIPALI DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI CONTENUTE NELLA LEGGE FINANZIARIA 2000** Istituto Tagliacarne

---

1999

**L'EURO E GLI ADEMPIMENTI CONTABILI DELLE CAMERE DI COMMERCIO** Unioncamere Lombardia

---

1999 Roma

**IL NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI** Istituto Tagliacarne

---

1999 Roma

**IL NUOVO CCNL DEL COMPARTO REGIONI AUTONOMIE LOCALI** Istituto Tagliacarne

---

1998

**LE PENSIONI DEI DIPENDENTI DEGLI ENTI PUBBLICI: ENTI LOCALI, SANITÀ, ENTI VARI SFOREL**

---

1997

**LE PENSIONI DEI DIPENDENTI DEGLI ENTI PUBBLICI: ENTI LOCALI, SANITÀ, ENTI VARI SFOREL**

---

1996 Roma

**LE INTEGRAZIONI AL CCNL PER IL PERSONALE DELLE CAMERE DI COMMERCIO** Istituto Tagliacarne

---

1996

**LE PENSIONI DEI DIPENDENTI DEGLI ENTI PUBBLICI: ENTI LOCALI, SANITÀ, ENTI VARI SFOREL**

---

1985 – 1992

**LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO** Università degli Studi di Salerno

---

**Tesi** Diritto Tributario: comparato Italia - Francia: il reddito d'impresa

1980 – 1985

**DIPLOMA DI RAGIONERIA** I.T.C. "A. Genovesi" di Salerno

---

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	A2	B1	A2	A2	A2
<b>FRANCESE</b>	B1	B1	B1	B1	A2

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## ● **COMPETENZE DIGITALI**

---

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Microsoft Office | Utilizzo del browser | ECDL  
ADVANCED DATABASE | Syllabus

## ● **GRUPPI E TAVOLI DI LAVORO**

---

2018

### **TAVOLO DI LAVORO**

---

Nell'anno 2018 indicato come esperto da Unioncamere Italiana al Tavolo di approfondimento con l'Aran sul Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali 21.05.2018

2003 - 2006

### **GRUPPO DI LAVORO**

---

Componente del comitato di redazione del portale [www.lavoropa.it](http://www.lavoropa.it) (portale del sistema camerale per la gestione risorse umane in collaborazione con Unioncamere)

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*