

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Da agosto 2017
- Da gennaio 2012

### INFORMAZIONI PERSONALI

LETIZIA MARIA SAINI

Italiana

Addetta alla gestione del personale presso Parcam srl

Addetta alla gestione del personale presso Promos Promozione e Sviluppo, Azienda Speciale della Camera di Commercio di Milano per l'internazionalizzazione e il marketing territoriale.

In supporto alla Direzione Risorse Umane ed Organizzazione Aziende Speciali e Società Controllate mi occupo di:

- attività di budgeting / reporting: elaborazione del budget annuale, analisi consuntivi ed elaborazione forecast mensili, analisi varianze e scostamenti, monitoraggio organico (HC / FTE);
- negoziazione accordi integrativi aziendali e gestione relazioni sindacali;
- contrattualistica (stesura contratti di lavoro subordinato e parasubordinato);
- piani di compensation per il personale dipendente;
- gestione contrattualistica lavoratori (expat e stranieri) impiegati presso gli Uffici di Rappresentanza all'estero;
- definizione ed implementazione di procedure aziendali;
- aggiornamenti normativi in tema di d. lgs. 231/01, anticorruzione e trasparenza.

Febbraio 2011 - dicembre 2011

Collaboratrice presso la Direzione HR di Promos Promozione e Sviluppo, Azienda Speciale della Camera di Commercio di Milano per l'internazionalizzazione e il marketing territoriale.

gennaio 2009 a febbraio 2011

pratica forense presso lo Studio Legale Saldarini in Milano, specializzato in diritto penale; abilitazione alla professione di Avvocato conseguita il 29/9/11;

giugno 2008 - Gennaio 2009

pratica forense presso lo Studio Legale Colajanni in Milano, specializzato in diritto tributario e penale tributario;

Settembre 2003 - Settembre 2008

Interprete di lingua inglese per l'Autodromo Nazionale di Monza.

Settembre 2002 - Giugno 2008

Tutor presso il Liceo Don Carlo Gnocchi - Carate Brianza (MB) per materie linguistiche ed umanistiche.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

29/09/2011: abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato; esame sostenuto presso la Corte d'appello di Milano.

2006-2008: Laurea Specialistica in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca. Tesi in Diritto penale minorile dal titolo: "La sezione minorile dell'Ospedale Psichiatrico Giudiziario di Castiglione delle Stiviere: una sperimentazione legittima?".

Voto di laurea: 110 e lode. Data di laurea: 10 luglio 2008

2003-2006: Laurea Triennale in Scienze Giuridiche presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca. Tesi di Procedura penale dal titolo: "La motivazione del sequestro del corpo del reato e il suo controllo". Voto di laurea: 110 e lode. Data di laurea: 17 ottobre 2006

1998-2003: Diploma di maturità linguistica ad indirizzo giuridico-economico presso il Liceo Don Carlo Gnocchi, Carate Brianza (MB).

Voto: 100/100

2002: Conseguimento del Diploma di Scuola Secondaria Superiore presso la Arrowhead High School, Hartland, Wisconsin - U.S.A.

2001-2002: Vincitrice di borsa di studio AFS Intercultura per la partecipazione al programma di scambio culturale negli U.S.A. di 12 mesi. Vincitrice dell'unica borsa di studio nazionale sponsorizzata Deutsche Bank.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

TEDESCO

ECCELLENTE

SCOLASTICA

ECCELLENTE

SCOLASTICA

ECCELLENTE

SCOLASTICA

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

RIPORTANDO DIRETTAMENTE ALLA DIREZIONE HR, HO SVILUPPATO CAPACITÀ DI RELAZIONE ED INTERLOCUZIONE CON TUTTE LE FUNZIONI AZIENDALI, CON RESPONSABILI DI OGNI QUALIFICA E GRADO. SONO FORTEMENTE ORIENTATA ALL'ASCOLTO, APERTA AL CONFRONTO E ALLA RACCOLTA DI FEEDBACK. HO SVOLTO PER 5 ANNI ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO PRESSO LA CROCE BIANCA DI BIASSONO, IL CHE MI HA CONSENTITO DI SVILUPPARE UNA FORTE ATTENZIONE AI BISOGNI DEGLI ALTRI NONCHÉ UN ELEVATO GRADO DI EMPATIA.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

ESSENDO INSERITA IN UN'AREA CHE OPERA PER LE DIVERSE AZIENDE DELLA CCIAA DI MILANO, SVOLGO ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO PER NUMEROSI PROGETTI TRASVERSALI. LAVORARE SU DI UN MEDESIMO PROGETTO MA CON DIVERSI INTERLOCUTORI MI HA PORTATO A SVILUPPARE UN METODO DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, SUDDIVIDENDO IN FASI E DEFINENDO DELLE TEMPISTICHE.

HO UNA SPICCATO ATTITUDINE AL LAVORO DI SQUADRA, CONVINTA CHE IL COINVOLGIMENTO DELLE RISORSE NELLE ATTIVITÀ DI UN TEAM SIA UN MODO EFFICACE PER VALORIZZARNE LE COMPETENZE.

LAVORO PER OBIETTIVI, INDIVIDUANDO LE PRIORITÀ E DANDOVI LA PRECEDENZA NELLA GESTIONE, MANTENENDO TUTTAVIA UN BUON GRADO DI FLESSIBILITÀ NEL GESTIRE TUTTE LE INCOMBENZE NON

PROGRAMMABILI TIPICHE DI UN UFFICIO HR. LA PLURALITA' DI TEMATICHE RELATIVE ALLA GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE AZIENDALE CHE -DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE - COINVOLGONO LA FUNZIONE HR E SULLE QUALI POSSO IMPEGNARMI E' UNO DEGLI ASPETTI CHE MAGGIORMENTE APPREZZO DI QUESTO LAVORO.

SONO PER NATURA ENTUSIASTA, E CIÒ SI RIFLETTE NELLA DEDIZIONE CHE METTO NEL RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI, SVOLGERE I COMPITI CHE MI SONO ASSEGNATI E NELLA AFFIDABILITÀ CHE MI VIENE ESPRESSAMENTE RICONOSCIUTA.

LAVORANDO PER DIVERSE AZIENDE, CIASCUNA CON LA PROPRIA SPECIFICITA', SONO IN GRADO DI GESTIRE CONTEMPORANEAMENTE PIÙ ATTIVITA' E PROGETTI.

CONSIDERANDO LA FORMAZIONE PRETTAMENTE GIURIDICA, HO MANTENUTO UN FORTE INTERESSE PER LO STUDIO DELLA NORMATIVA GIUSLAVORISTICA E MI TENGO COSTANTEMENTE AGGIORNATA SUGLI ORIENTAMENTI GIURISPRUDENZIALI SU TEMATICHE ATTINENTI IL DIRITTO DEL LAVORO.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

ECDL

TOEFL –TEST OF ENGLISH AS FOREIGN LANGUAGE : VOTAZIONE 273/300

CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH : VOTAZIONE "C"

ZERTIFIKAT DEUTSCH : VOTAZIONE "SEHR GUT"

CERTIFICATO DI SOCCORRITRICE RILASCIATO DAL 118 BRIANZA

PATENTE

PATENTE B

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. L. 30 giugno 2003 n. 196.

