

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>RUFFANO ROBERTO</b>
Indirizzo	VIA MERAVIDGLI, 9/B - MILANO
Telefono	0285155704
E-mail	roberto.ruffano@mi.camcom.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	29/10/1966

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal febbraio 1990 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Camera di Commercio di Milano**
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico – Autonomia funzionale
- Principali mansioni e responsabilità Dal 2023 – Responsabile Unità Organizzativa Prezzi  
Dal 2013 - Responsabile sede decentrata di Legnano.  
Dal 2011 al 2012 – Responsabile sedi decentrate di Legnano e Magenta.  
Dal 2010 al 2011 – Responsabile sedi decentrate Sesto San Giovanni e Melzo.  
Dal 2009 al 2010 – Coordinatore deposito bilanci e Responsabile del procedimento cancellazioni di ufficio Registro delle Imprese (D.P.R. 247/2004, art. 2490 Cod. Civile).  
Dal 2000 al 2009 – Collaboratore in qualità di esperto giuridico nell'Area Servizi Promozionali.  
Dal 1990 al 1999 – Collaboratore in qualità di Assistente Amministrativo nell'Area Risorse e Patrimonio (ufficio IVA, ufficio cassa, contabilità fornitori)
- Date (da – a) Da settembre a dicembre 1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Corte d'Appello di Milano**
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Dipendente a tempo determinato presso l'Ufficio Unico Ufficiali Giudiziari
- Principali mansioni e responsabilità Assistente Ufficiale Giudiziario con partecipazione alle udienze penali.
- Date (da – a) Dal Luglio 1985 al Settembre 1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Prestazioni occasionali in diversi settori: esercizi commerciali, vendita porta a porta, società di servizi, fiere, assistente bagnanti, figurante speciale programmi televisivi, ecc.**
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2011 Corso di specializzazione Camera Academy in Business Administration – MIP Politecnico di Milano.
- 2003 Corso di formazione per Mobility Manager.
- 2002 Corso di Amministratore di Condominio con conseguimento Attestato iscrizione Albo Associativo Nazionale A.N.AMM.I.
- 2000 Corso 626 presso Istituto Tagliacarne di Roma.
- 1999 Attestato corso Sicurezza Antincendio
- 1997 Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Milano.
- 1987 Attestato corso triennale in Lingua tedesca.
- 1986 Corso di informatica di base del Comune di Milano.
- 1985 Diploma di Perito Aziendale e corrispondente in Lingue Estere conseguito presso l'Istituto Ersilia Bronzini Maino di Milano.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PRIMA LINGUA: ITALIANO

## INGLESE

ottimo  
buono  
buono

## TEDESCO

buona  
elementare  
elementare

Nel corso degli anni ho maturato svariate esperienze personali e professionali che mi hanno permesso di lavorare, spesso in team, sempre a contatto con persone diverse e in contesti anche molto differenti fra loro. Attraverso tali esperienze ho potuto apprendere e sviluppare sempre nuove conoscenze e metodi che mi hanno consentito di incrementare, migliorare e perfezionare sia le competenze sia le capacità relazionali. Ho inclinazione ad agire in gruppo in tutte le fasi del lavoro: progettuale, organizzativa ed esecutiva, nel rispetto e nella valorizzazione delle idee altrui. Grazie alla formazione e alle esperienze ho potuto valorizzare la predisposizione ai rapporti interpersonali; sono particolarmente predisposto all'ascolto, alla mediazione tra i vari interessi, e alla risoluzione dei problemi. Ho partecipato, quale delegato camerale, a Comitati e ad assemblee di alcune delle società partecipate dalla Camera di Commercio di Milano, ruolo che mi ha consentito di rafforzare le mie capacità relazionali. Ho predisposto progetti e scritto relazioni per conto degli uffici camerari. Ho organizzato, insieme alle associazioni di riferimento, importanti eventi e manifestazioni quali per esempio la Mobility Conference e Milano Produttiva. Sono stato Segretario Regionale del sindacato Autonomo delle Camere di Commercio Lombarde. Nel 1998 sono stato eletto rappresentante in seno al Collegio Arbitrale di Disciplina della Camera. Nel 1999 sono stato designato dalla Giunta camerale quale rappresentante in seno alla Commissione Provinciale Autotrasporto in conto proprio partecipando per alcuni anni alle riunioni della stessa.

Sono stato coordinatore di gruppi di lavoro nell'ambito di progetti finalizzati della Camera di Commercio di Milano. Ho coordinato, contemporaneamente, il personale del gruppo cancellazioni di ufficio e il gruppo del personale deposito bilanci composto da risorse assunte a tempo indeterminato e a tempo determinato. Ho gestito, organizzato e condotto contemporaneamente più sedi decentrate dell'Ente (Sesto San Giovanni e Melzo; Legnano e Magenta). Ho prestato servizio presso l'ufficio cassa dell'Ente camerale per parecchi anni maneggiando ingenti somme di denaro, funzione che mi ha consentito di aumentare il mio senso di responsabilità. Svolgo anche il compito di Funzionario delegato dal Responsabile della fede pubblica per i concorsi a premi di cui all'art. 9 DPR 430/2001. Sulla base delle necessità dell'Ente, sono chiamato a svolgere la funzione di Presidente in seno alle Commissioni d'esame per gli albi abilitanti nel settore commercio. Ho conseguito nel 1985 il brevetto CONI-FIN come Assistente Bagnanti ed ho lavorato per alcuni anni presso piscine comunali organizzandone la gestione e assumendomi la responsabilità dei bagnanti. Ho lavorato nel settore dell'abbigliamento a diretto contatto con clienti e fornitori, prima presso i mercati rionali di Milano, poi nei punti vendita al dettaglio. Ho lavorato nel settore del commercio all'ingrosso dell'artigianato orientale presso importanti fiere quali Macef e Chibi-Cart gestendo la promozione e la vendita del prodotto. Ho svolto l'attività saltuaria di comparsa e di figurante speciale partecipando a numerosi spettacoli e programmi televisivi.

Ottima conoscenza di Microsoft Office e programmi internet.

Ho frequentato corsi di canto, di ballo e di musica. Seguo quasi tutti gli sport in particolare calcio e tennis e yoga che pratico saltuariamente.

Milano, 29 ottobre 2024