

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

*Nome* Dott. RENATO CERIOLI

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

|                   |                                                                                                                                                          |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11/1999           | Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili                                                                                                           |
| 07/1995           | Università di Bologna<br>Esame di Stato presso la Facoltà di Economia<br>per l'Abilitazione all'esercizio<br>della professione di Dottore Commercialista |
| 10/1988 – 11/1993 | Università Commerciale "Luigi Bocconi" di Milano<br>Laurea in Economia Aziendale conseguita in data 08/11/1993<br>Votazione ottenuta: 110/110            |
| 10/1983 – 06/1988 | Istituto "Gonzaga" di Milano<br>Diploma di Ragioneria<br>Votazione ottenuta: 60/60                                                                       |

**ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

|                          |                                                                                                                                                                       |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Da 06/2018 -<br>corrente | Gruppo Ospedaliero San Donato<br>Amministratore Delegato Casa di Cura La Madonnina di Milano                                                                          |
| 2009 - 2013              | Presidente di Confindustria Monza e Brianza                                                                                                                           |
| Da 04/2005 -<br>corrente | Gruppo Ospedaliero San Donato<br>Amministratore Delegato degli Istituti Clinici Zucchi di Monza<br>Amministratore Delegato dell'Istituto Clinico Villa Aprica di Como |
| 06/2002 – 05/2005        | Gruppo Ospedaliero San Donato<br>Direttore Generale degli Istituti Clinici Zucchi di Monza                                                                            |
| 11/1999 – 06/2002        | Gruppo Ospedaliero San Donato<br>Direttore Generale dell'Istituto Clinico Sant'Ambrogio<br>e dell'Istituto Clinico San Siro a Milano                                  |
| 12/1996 – 12/2000        | Docente in "Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda (Contabilità e Bilancio)" presso l'Università Commerciale "Luigi Bocconi" di Milano                   |
| 11/1998 – 11/1999        | Manager presso Chiltern International Services Ltd (Londra), società del Gruppo Chiltern, specializzata in consulenza fiscale, contabile e legale internazionale      |
| 10/1995 – 10/1998        | Esercizio della professione di Dottore Commercialista in Milano                                                                                                       |

**ALTRI  
INCARICHI  
ATTUALMENTE  
RICOPERTI**

- Componente del Consiglio della Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi
- Commissario della CCB della Fondazione Cariplo
- Presidente del CdA di Cariplo Factory S.r.l. Società Benefit
- Consigliere di Banca 5
- Consigliere di Fondazione Costruiamo il Futuro
- Consigliere di Fondazione Adecco
- Consigliere della Fond. della Comunità di Monza e Brianza Onlus
- Membro del Consiglio Generale di Assolombarda e del Comitato di Presidio di Monza e Brianza
- Vice Presidente Golf Club Carimate Associazione Sportiva Dilettantistica

**LINGUE** Inglese / Francese

*Capacità di lettura* Buona

*Capacità di scrittura* Buona

*Capacità di espressione orale* Buona

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
RELAZIONALI E  
ORGANIZZATIVE** Buona capacità di relazionarsi in contesti ed ambienti diversi;  
Persona dinamica e intraprendente con attitudine al lavoro in Team,  
ai rapporti interpersonali.

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
TECNICHE** Buona conoscenza dei principali programmi di office Automation,  
posta elettronica, internet.

**PATENTE O  
PATENTI** B

**HOBBIES** Golf – Sci – Tennis – Sub - Cucina