

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Alessandro Palumbo
Nazionalità Italiana
Data di nascita 2 agosto 1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2021 membro Comitato di Imparzialità società di certificazione
2019 ad oggi **Presidente Regionale Lombardia Confconsumatori e membro del Direttivo Nazionale**
2018 ad oggi **Presidente Centro Studi Morris L. Ghezzi, centro studi della Lega Internazionale Diritti dell'Uomo**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
2012 -2019
TreNord S.r.l.
Ente privato
Responsabile Customer Care
Gestione My Link Point delle stazioni di Milano Cadorna, Milano Garibaldi, Saronno, del Contact Center, dell'Ufficio Reclami, dell'Ufficio Vertenze, dell'Ufficio Rimborsi, dell'Ufficio Avvisi e dell'Ufficio Oggetti Smarriti. Ha alle proprie dipendenze 1 quadro e 40 dipendenti.

- Date (da – a) 2011 - 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
2011 - 2012
Qurami
Start-up azienda tecnologica avanzata
Attività di consulenza
Business Analyst

- Date (da – a) 2006 - 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
2006 - 2011
Comune di Milano - Direzione Centrale Qualità, Servizi al Cittadino, Semplificazione
Ente pubblico
Direttore del Settore Qualità e Semplificazione
Mappatura, semplificazione e certificazione di tutti i processi dell'amministrazione comunale. Il Settore comprende quattro Servizi: Servizio Qualità, Servizio Iniziative per la Semplificazione, Servizio Customer Care, Servizio Infoline ed ha alle proprie dipendenze 4 quadri, 21 dipendenti e 25 referenti nelle Direzioni Centrali.
Principali progetti: **Progetto Semplificazione**, in collaborazione con Assolombarda, relativamente a Sportello unico attività produttive, Sportello unico per l'edilizia, Trasporti, Immigrazione, Tributi, Attrattività talenti, Utilizzo PEC, ecc.
Progetto "One stop shop" con CCIAA di Milano.
Certificazione ISO 9001 di tutta la struttura comunale
Certificazione ISO 14001 – Settore Arredo Verde e Urbano
Contact Center del Comune di Milano attivo h 24

- Date (da – a) 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Regione Lombardia - Direzione Generale Artigianato e Servizi

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>lavoro</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Dirigente Struttura servizi infotelematici per le imprese</p> <p>Trasferimento tecnologico e processi innovativi per le PMI con alle proprie dipendenze due quadri e tre impiegati.</p> <p><u>Principali progetti</u>: IC @ ST in collaborazione con il Politecnico di Milano e CCIAA di Bergamo e Como per la creazione di best practice nel settore dell'industria tessile lombarda.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2005 - 2006</p> <p>Provincia di Milano - Assessorato alla Sicurezza, Lotta all'Usura, Polizia Provinciale, Caccia e Pesca</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Responsabile dello staff dell'Assessore</p> <p>Coordinamento dello staff dell'assessorato composto da personale interno e da un gruppo di consulenti esterni.</p> <p><u>Principali progetti</u>: "Credito ai lavoratori precari e lotta all'usura"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2004 - 2005</p> <p>I.Re.R. Istituto Regionale di Ricerca della Lombardia – Cosmi Group</p> <p>Attività di consulenza</p> <p>Progetto "Previdenza Integrativa e Nuovo Sistema Previdenziale della Regione Lombardia" e progetti relativi alla sicurezza e alle nuove tecnologie.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2001 - 2003</p> <p>STARFLY S.r.l. (80 dipendenti, 4,5 milioni di euro di fatturato)</p> <p>Società di trasporti di persone operante prevalentemente in ambito aeroportuale</p> <p>Direttore Affari Generali e Relazioni Esterne alle dirette dipendenze dell'Amministratore Delegato.</p> <p>Start-up della società per l'inserimento nel mercato dei trasporti di persone in ambito aeroportuale coordinamento delle attività sia in ambito aeroportuale (rapporti con Enti di Stato e Compagnie Aeree) sia in ambito esterno (es. Fiera di Milano).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1999 - 2001</p> <p>SEA – Società Esercizi Aeroportuali S.p.A. (900 m.di di fatturato, 6.000 dipendenti) che gestisce gli aeroporti di Linate e Malpensa</p> <p>Azienda di servizi</p> <p>Dirigente dell'Unità Organizzativa Iniziative Nazionali</p> <p>Alle dipendenze del Direttore di Divisione (Divisione Business Development), con la missione di realizzare un network nazionale di aeroporti per accrescere il ruolo di "hub" di Malpensa avendo alle proprie dipendenze 3 quadri e 1 addetto di segreteria. Si aggiungono dal settembre 2000, nell'ambito della nuova Area Operazioni Aeroportuali, gli incarichi della completa revisione dei contratti in essere con le compagnie aeree e le società di handling nonché, in vista della prossima apertura alla libera concorrenza sugli aeroporti italiani, dell'impostazione della nuova contrattualista e di un progetto di sviluppo sugli aeroporti nazionali delle attività di handling svolte dalla SEA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1989 - 1999</p> <p>SEA – Società Esercizi Aeroportuali S.p.A.</p> <p>Azienda di servizi</p> <p>Dirigente Segretario del Consiglio di Amministrazione e Dirigente del Servizio Affari Generali</p> <p>La struttura, alle dirette dipendenze del Presidente, comprendeva alle proprie dipendenze 1 impiegato e 2 addette di segreteria.</p>

Nel 1995 si aggiunge la **responsabilità del Servizio Affari Societari** che si occupa di assicurare il necessario supporto consulenziale e operativo in materia societaria, agli organi societari, al vertice e alle direzioni della SEA, delle società da questa controllate e, quando incaricato, delle partecipate. La struttura cresce a sette unità.

Nel maggio 1996 si aggiunge la **responsabilità dell'Unità Organizzativa Affari Generali**, che si occupa del coordinamento e controllo dei rapporti tra SEA e le società partecipate, tra SEA e le joint-ventures, tra SEA e le imprese partecipanti a tali joint-ventures (in maniera particolare dal punto di vista della verifica dell'efficienza e della efficacia degli stessi); del protocollo aziendale; dei rapporti istituzionali con le associazioni di categoria (Assolombarda, Univa, etc.).

Nell'aprile 1998 si aggiunge la **responsabilità dell'Unità Organizzativa Assicurazioni**. La struttura cresce a 10 unità (3 quadri e 7 impiegati).

Alcuni significativi risultati:

- * Costituzione della Newco (Malpensa Logistica Europa), sottoscrizione dei patti parasociali e dell'atto di concessione, ed inizio dei lavori per la realizzazione del progetto **cargo city** (piattaforma merci intermodale).
- * Partecipazione al processo di privatizzazione degli **aeroporti argentini** attraverso la costituzione di una società di capitali di diritto argentino con partners locali e/o con know-how aeroportuale: aggiudicazione della gara.
- * Costituzione di una società, **Disma S.r.l.** con le principali compagnie petrolifere (Agip, Esso, Shell, Fina, Q8, etc.), per la realizzazione e gestione di un sistema di refuelling.
Realizzazione di un sistema di stoccaggio e di distribuzione carburanti in linea con la normativa nazionale e comunitaria sulla sicurezza e sulle concentrazioni. Sottoscrizione dei patti parasociali e dell'atto di concessione.
- * Acquisizione della quota Alitalia in **Aeroporto di Rimini**, sottoscrizione dei Patti Parasociali per l'ingresso di SEA in Rimini con una posizione di controllo, sottoscrizione di un patto per la gestione operativa immediata dell'aeroporto da parte di SEA.

Stretti rapporti con il governo sanmarinese per l'approvazione di un accordo Italia-S.Marino per la internazionalizzazione dello scalo di Rimini.

Incarichi speciali:

1997 - 2001 - Responsabile del Trattamento Dati per l'area commerciale in base alla legge sulla Privacy n. 675/96. Oltre alle ottemperanze di legge ha predisposto il Piano di Sicurezza Aziendale, avvalendosi di un quadro con il ruolo di professional.

1996 -1999 - Segretario Commissione di Indagine sulle disfunzioni nell'apertura del nuovo scalo internazionale di Malpensa 2000, composta da rappresentanti del Comune di Milano, della Provincia di Milano, e da esperti del settore aeroportuale e del settore dell'organizzazione aziendale.

200 - 2001 - Membro del Comitato Euro che ha gestito il passaggio di tutte le procedure aziendali alla nuova moneta europea con quattro mesi di anticipo rispetto ai tempi di legge.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1998 - 2000

Aeradria S.p.A. (7 miliardi di fatturato, 40 dipendenti) – Società partecipata della SEA che gestisce l'Aeroporto di Rimini

Azienda di servizi

Direttore Generale

Gestione della società e principali obiettivi raggiunti:

- pareggio del bilancio aziendale: nel 1998: Perdita pari a – 442 milioni di lire; nel 1999: Utile pari a +6 milioni di lire (Fonte Assaeroporti);
- incremento del traffico dello scalo: al 30 giugno 2000 +7% passeggeri, +28% merci (Fonte Assaeroporti);
- realizzazione di una nuova rampa di imbarco, approvazione dei progetti per una

- nuova impiantistica e un centro commerciale;
- impegno per un investimento di 60 miliardi di lire da parte dell'ENAV;
- finanziamento a fondo perduto di 2 miliardi di lire da parte del Ministero dei Trasporti.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e Tipo di impiego responsabilità
- Principali mansioni e Tipo di impiego responsabilità
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e Tipo di impiego responsabilità

1982 - 1989

Ente Regionale di Sviluppo Agricolo della Lombardia

Ente pubblico

Dirigente

Nel novembre 1987, nominato dirigente di 1a qualifica (*), è *Reggente* del Servizio Amministrativo dell'Ente ed ha diretto e coordinato gli uffici contabilità, bilancio, economato, documentazione e biblioteca, affari generali e personale.

Funzionario

Nel periodo 1984-1987, è funzionario amministrativo (**) presso l'Ente con incarichi di *Segretario* del Consiglio di Amministrazione e del Comitato Esecutivo, nonché di assistente nella gestione del personale.

Consulente

Nel periodo 1982-1984 è *Consulente* dell'Ente per l'Ufficio Stampa e le pubbliche relazioni. Nell'ambito di questo incarico ha curato le relazioni con le redazioni dei giornali di Milano e Provincia e con la RAI TV, ha scritto articoli in giornali specializzati ed ha organizzato conferenze stampa. Nel 1984 si è occupato dell'organizzazione di manifestazioni in Italia e all'Estero, mantenendo stretti contatti con l'I.C.E. e con il Ministero per il Commercio Estero.

(*) massimo livello della dirigenza pubblica – (**) vinto il concorso pubblico

Alcuni risultati:

- * Partecipazione a importanti Fiere agroalimentari (IKOFA Monaco, BIBE Genova, CIBUS Parma, Fiera del Levante Bari etc.)
- * Numerosi contatti commerciali con paesi esteri (Grana Padano-USA).
- * Nuova immagine qualitativa di alcuni prodotti (Grana Padano, vini della Valtellina, Gorgonzola etc.)

Creazione di una struttura permanente per la valorizzazione dei prodotti agroalimentari lombardi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1981 - 1982

Proter

Società privata di ricerca

Ricercatore

Realizzazione di uno studio sull'occupazione giovanile nella regione Umbria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1976-1981

Università degli studi di Perugia

Formazione da studi classici (liceo classico – maturità nel 1976)

Laurea in Giurisprudenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

CORSI PRINCIPALI

Settore Pubblico

IPSOA:

- Organizzazione e gestione EDP di problematiche legali e amministrative
- Organizzazione della gestione assistenziale e previdenziale di un Ente

European Institute of Public administration:

Il settore dei servizi nella normativa europea

Settore Giuridico Internazionale

Hawksmere (Londra)

- English for Lawyer
- Drafting an english contract

Settore Manageriale

SDA Bocconi:

- Revisione interna ed operational auditing
- La programmazione e il controllo di gestione, strumenti e logiche di indirizzo
- Comportamento Organizzativo

Certiquality:

- Corso per valutatore di III parte ISO 9001
- Corso per valutatore di II parte ISO 14001

Settore Specifico Aeroportuale

- "Airport Economics & Finance Symposium" organizzato dalla University of Westminster di Londra

Settore Giuridico -Societario

Istituto Postuniversitario C.S.R.:

- Legislazione nazionale ed europea in materia di appalti e subappalti

Il SOLE 24 Ore:

- Acquisizioni e cessioni di quote sociali e rami di azienda
- Disciplina giuridica conflitti di interesse e responsabilità
- La valutazione civilistica e fiscale delle operazioni societarie straordinarie

PARADIGMA:

- La disciplina degli organi sociali nel Testo Unico Draghi

Stage di lingua inglese negli USA (maggio-giugno 1996)

Valutatore III Parte ISO 9001

Valutatore II Parte ISO 14001

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Ottima competenza nei sistemi ISO di qualità e nei sistemi di organizzazione Legale – Societario Manageriale Relatore in numerosi convegni specifici
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese
inglese	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Ottima</p> <p>Buona</p> <p>Buona</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ho avuto rapporti con ambienti multiculturali sia in ambito professionale (partecipazione a bid internazionali in Argentina, Uruguay, Cile, Sud Africa, Romania, con partners locali e statunitensi), che personali.
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottime capacità di gestire progetti complessi con più partners anche stranieri, maturata sia nella partecipazione a bid internazionali, sia nella elaborazione di Piani Industriali, mantenendo contatti professionali con qualificati studi professionali italiani ed esteri. Forte capacità di coinvolgimento delle risorse umane in progetti di miglioramento.
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza Microsoft Office - uso esperto di internet e posta elettronica
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Pur non avendo competenze artistiche specifiche ho gestito associazioni culturali di rilevanza cittadina che hanno realizzato centinaia di iniziative nel campo artistico/culturale/letterario
<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Ottima capacità di gestire situazioni delicate, in cui è necessario un comportamento equilibrato e fortemente comunicativo, maturata nella partecipazione a diversi Consigli di Amministrazione e in organismi misti con presenze politiche/amministrative/manageriali
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI**Cariche Sociali**

- Dal 1984 al 1987 Consigliere di Amministrazione dell'Ente Regionale di Sviluppo Agricolo della Lombardia.
- Da giugno 1997 a dicembre 2000, Consigliere di Amministrazione della SEA Parking S.r.l. – Partecipata della SEA S.p.A.
- Dal maggio 1999 a settembre 2000, Consigliere di Amministrazione della SACBO S.p.A. – Aeroporto di Bergamo – Partecipata della SEA S.p.A.
- Da ottobre 2017 al 2020 Consigliere di Amministrazione di Olona srl

Cariche per attività extra professionali

- Dal 1995 al 1998 Presidente del Circolo Carlo Rosselli di Milano

Dal 1998 al 2001 Presidente della Società TIKKUN S.r.l. che da luglio 1998 ha gestito lo spazio multifunzionale-associazione culturale Tikkun (con quasi 3000 associati) con sede in Via Montevideo, 9 Milano

Socio società Umanitaria

Volontario Pane Quotidiano

ALLEGATI

Il sottoscritto è consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dalla Legge (art. 76 del DPR 445 del 28.12.2000) in caso di false dichiarazioni o attestazioni. Inoltre, il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.Lgs n. 196/2003.

Milano, 30 settembre 2022

NOME E COGNOME

_____Alessandro Palumbo_____