

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>LISSONI ANNAMARIA</b>
Indirizzo sede lavoro	P.ZZA CAMBIAGHI,9 - 20900 MONZA
Telefono Ufficio	039.280(7466) - 5072
Fax Ufficio	
E-mail	annamaria.lissoni@mi.camcom.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	27 LUGLIO 1967

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Da settembre 2017 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi**
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Funzionario
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile U.O. Assistenza Specialistica
  
- Date (da – a) Da gennaio 2008 a settembre 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Camera di commercio di Monza e Brianza**
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Funzionario
  
- Principali mansioni e responsabilità Da novembre 2011 a settembre 2017 Responsabile Servizio Studi, statistica e prezzi della Camera di Commercio di Monza e Brianza
  
- Dicembre 2012 nominata Responsabile dell'Ufficio Provinciale di Censimento per le operazioni inerenti il 9° Censimento generale dell'industria e dei servizi e censimento delle istituzioni non profit
  
- Da luglio 2008 a novembre 2011 - Responsabile Ufficio Studi, statistica e prezzi della Camera di Commercio di Monza e Brianza

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Da marzo 1988 a dicembre 2007  
**Camera di commercio di Milano**

Pubblica amministrazione

Da luglio 2007 a dicembre 2007 in comando c/o CCIAA di Monza e Brianza -  
 Attività di informazione economica e statistica

Da marzo 2007 a giugno 2007 - Servizio Prezzi

Da luglio 2006 a marzo 2007 - Direzione Tutela della Concorrenza del Mercato

Da settembre 2002 a luglio 2006 - Servizio Gestione del Personale

Da gennaio 2001 a settembre 2002 - Amministrazione e gestione del personale

Da marzo 1999 a gennaio 2001 - Unità di programma e osservatori

Da febbraio 1998 a marzo 1999 -Affiancamento Dirigente Area Studi e Statistica

Da marzo 1988 a febbraio 1998 - Ufficio Studi

- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno Accademico 1994/1995

**Università degli Studi di Milano – Facoltà di Scienze Politiche**

- Qualifica conseguita

Laurea in Scienze Politiche (votazione 110/110)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

### CONOSCENZA LINGUA INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Discreta

### CONOSCENZA LINGUA FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Discreta

Discreta

Discreta

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità relazionali sia all'interno che all'esterno del luogo di lavoro.  
 Buona capacità di lavorare in gruppo

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità di coordinamento, gestione e sviluppo del personale. Abitudine a lavorare per obiettivi. Ottima affidabilità e precisione

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza ed utilizzo del pacchetto Office e delle principali banche dati su imprese e indicatori economici

Buona conoscenza della posta elettronica e di internet

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Partecipazione a vari corsi e seminari, in particolare sui temi dell'analisi ed elaborazione di dati economici

Corso Unioncamere - Linea Formativa 1 – Orientamento al lavoro e alle professioni – Basic Training (79 ore fruite nel periodo luglio 2017-marzo 2018)

Monza, 29 aprile 2020