

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Guido Fattorusso
Indirizzo	
Telefono	0285155725 (ufficio)
Fax	
E-mail	guido.fattorusso@mi.camcom.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	07/07/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

18/09/2017 – ALLA DATA ATTUALE

**CAMERA DI COMMERCIO DI MILANO MONZA BRIANZA LODI
VIA MERAVIGLI 9/B 20123 MILANO (ITALIA)**

Area Sportelli Polifunzionali –Sportelli Polifunzionali Milano
RESPONSABILE UNITÀ ORGANIZZATIVA

DA NOVEMBRE 1991 – AL 17/09/2017

Camera di Commercio di Milano – via Meravigli 9/b – Milano

Da febbraio 2013

Responsabile Servizio Sportelli Polifunzionali

Gestione e coordinamento dei servizi anagrafico-certificativi di front-office ed in particolare agli adempimenti per l'estero

Da aprile 2007 a gennaio 2013

Responsabile Servizio Relazioni con il Pubblico

Gestione dei rapporti con il pubblico, gestione del Centralino, definizione e monitoraggio della qualità dei servizi delle strutture camerali e del Contact Center

Da maggio 2003 a marzo 2007

Responsabile del Servizio Pubblica Amministrazione per l'Impresa

Gestione e coordinamento dei servizi ana e promozionali sul territorio, rapporti con Associazioni di categoria e Istituzioni locali

Da settembre 2002 ad aprile 2003

Responsabile Servizio Sviluppo dell'Impresa

Organizzazione e sviluppo sul territorio delle attività di promozione PER LE IMPRESE, ATTIVAZIONE E GESTIONE DESK SPECIALIZZATI, RELAZIONI CON Associazioni di categoria e Istituzioni locali

Da gennaio 1998 ad agosto 2002

Staff al Dirigente Area Decentramento, coordinamenti uffici periferici

Da novembre 1991 a dicembre 1997

Assistente amministrativo

Addetto all'ufficio Albi e Ruoli, analisi contratti tipo degli intermediari nel settore immobiliare, segretario Commissione Agenti e Rappresentanti e Periti ed Esperti, relazioni con Associazioni di categoria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2011/2012 Milano Camera Academy: percorso formativo del sistema camerale Milanese presso MIP Politecnico di Milano

2008 Corso di specializzazione in Teoria e Tecniche della Comunicazione Pubblica presso IULM Milano

1990 Laurea in scienze Politiche- indirizzo politico internazionale presso Istituto Universitario Orientale di Napoli

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Inglese Francese

buono	buono
buono	buono
buono	buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di lavorare in gruppo e gestione delle relazioni con interlocutori interni ed esterni alla struttura di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di gestire strutture di front-office e organizzazione delle risorse impegnate nell'erogazione di servizi all'utenza, progettazione e realizzazione di soluzioni e modalità semplificative per l'accesso ai servizi offerti

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo strumenti office, posta elettronica e internet, programmi e applicativi relativi alle attività svolte presso la Camera di commercio di Milano

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data gennaio 2018_____

Firma_____