



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Elena Gandolfi
Indirizzo	Via Meravigli 9/b Milano
Telefono	02.8515.7521
E-mail	elena.gandolfi@mi.camcom.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14/06/1980

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date  
Dal 01/04/2026 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi
  - Tipo di azienda o settore  
Pubblica Amministrazione
  - Tipo di impiego  
Responsabile Promozione e gestione interventi diretti alle imprese
  - Principali mansioni e responsabilità  
Attività: ideazione, realizzazione e gestione di interventi diretti alle imprese, anche nell'ambito di accordi di programma con altri Enti e dei piani strategici del sistema camerale a livello nazionale; garantendo il raccordo programmatico e funzionale con le altre strutture di riferimento per materia, assicurando coerenza e allineamento con le priorità strategiche dell'Ente; monitoraggio continuo degli interventi diretti alle imprese, collaborando con le strutture referenti e con gli uffici di controllo interno, anche nell'ottica di fornire elementi e valutazioni utili e funzionali alla programmazione futura; organizzazione di iniziative di informazione e formazione su tematiche specifiche e trasversali relative agli incentivi e altri strumenti di sostegno alle imprese.
- Dal 01/03/2024 al 31/03/2026  
Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi  
Pubblica Amministrazione  
Funzionario ad elevata Qualificazione - Servizi promozionali e di sviluppo  
Attività di supporto all'Area Promozione per le Imprese e Tutela del Mercato, comprensive dell'elaborazione di interventi per i componenti degli organi camerale e della predisposizione di atti amministrativi (delibere e determine), nonché di presentazioni e report. Svolgimento di attività amministrative e organizzative finalizzate alla realizzazione dei premi Impresa e Lavoro e Impresa e Valore. Supporto alla progettazione e all'attuazione di iniziative per lo sviluppo delle imprese, in collaborazione con il Comune di Milano. Contributo organizzativo alle iniziative di team building dell'Area.
- Dal 18/09/2017 al 28/02/2024  
Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi  
Pubblica Amministrazione  
Istruttore servizi promozionali e di sviluppo  
Attività di comunicazione a supporto dell'Area comunicazione coordinamento, strumenti e progetti. Predisposizione di atti amministrativi, presentazioni e reportistica. Attività di supporto alla consulta territoriale di Monza Brianza. Collaborazione alle attività di comunicazione esterna e interna. Supporto per progetti inter-istituzionali, nell'organizzazione di percorsi per la diffusione della cultura digitale e dell'innovazione nelle piccole e medie imprese (programma Eccellenze in Digitale) e collaborazione per la realizzazione del Premio Impresa e Lavoro.
- Dal 01/02/2010 al 17/09/2017  
Camera di commercio di Monza e Brianza  
Pubblica Amministrazione  
Assistente ai servizi specialistici  
Attività di comunicazione a supporto del Presidente e degli organi dell'Ente e relative attività

amministrative. Attività di supporto all'ufficio stampa. Collaborazione alla realizzazione di eventi e progetti di marketing territoriale ed inter-istituzionali.

Da 02/02/2009 a 31/01/2010

IC Outsourcing c/o Camera di commercio di Monza e Brianza  
Azienda di sistema delle Camere di commercio

Collaboratrice per attività amministrative, di promozione-comunicazione con contratto a tempo determinato.

Da 20/01/2009 a 01/02/2009

Istituto Comprensivo di Lesmo  
Pubblica Amministrazione

Insegnante presso la scuola primaria con contratto a tempo determinato.

Da 14/01/2008 a 31/12/2008

IC Outsourcing c/o Camera di commercio di Monza e Brianza  
Azienda di sistema delle Camere di commercio

Collaboratrice per attività amministrative, di promozione-comunicazione con contratto a tempo determinato.

Da 11/2007 01/2008

Istituto Comprensivo di Lesmo  
Pubblica Amministrazione

Insegnante presso la scuola primaria con contratti a tempo determinato.

Da 17/11/2006 a 31/10/2007

Camera di commercio di Milano  
Pubblica Amministrazione

Tirocinio presso il servizio Turismo e Mobilità sul territorio  
Collaborazione a progetti per la promozione del territorio e del turismo milanese.

Da 05/10/2006 a 16/11/2006

Geode Comunicazione  
Agenzia di comunicazione

Tirocinio  
Collaborazione alle attività di ufficio stampa e organizzazione eventi.

Da 08/2005 ad 08/2006

I.A.T. della Provincia di Milano  
Pubblica Amministrazione

Contratti di co.co.co.  
Inserimento dei dati relativi ai flussi turistici presso le strutture ricettive milanesi, gestione dei contatti con gli albergatori.

## **ESPERIENZA AMMINISTRATIVA**

Da 22/11/2021 a 06/2024

Consigliere Comune di Lomagna.

Da 06/06/2019 a 06/2024

Assessore Istruzione Cultura Comunicazione Comune di Lomagna.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

marzo 2018 – maggio 2018

Sissa (Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati) ed Ebit (Scuola di Formazione e Perfezionamento per la P.A.)

Corso di Valore PA: "La Comunicazione e la gestione della comunicazione quali tappe fondamentali per la soddisfazione lavorativa e per implementare l'efficacia personale e collettiva all'interno dell'Ente."

luglio 2017 – dicembre 2017

Unioncamere

Iniziativa di sistema "Sviluppo e potenziamento delle professionalità camerali": Linea formativa 2  
Le Camere per l'innovazione digitale.

2014 - 2016

MIP – Politecnico di Milano Graduate School of Business  
Executive Master in Management Pubblico per il Federalismo (voto: 110 e lode)  
Master Universitario di II livello

2003 – 2005

Università IULM, Milano  
Strategie, gestione e comunicazione dei beni e degli eventi culturali  
Diploma di Laurea specialistica (voto: 110/110 con lode)

ottobre – dicembre 2001

Università IULM, Milano  
Modulo europeo in Diritto Comunitario: Le développement de l'intégration européenne

1999 – 2003

Università IULM, Milano  
Scienze e Tecnologie della comunicazione  
Diploma di Laurea triennale (voto: 110/110)

1994 –1999

Istituto A. Greppi, Monticello  
Diploma di maturità socio-psico-pedagogico (voto: 95/100)

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Capacità di adattamento e resilienza, creatività, capacità di lavorare in team, concertazione e sintesi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi. Buone capacità di scrittura e dialettica.

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B1  
B1  
B1

buono  
buono  
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Pacchetto Office (word – excel – power point) – Social network (facebook – instagram)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Capacità di scrittura, canto

PATENTE O PATENTI

Patente B

PUBBLICAZIONI

Contributi al Volume, a cura di M. Morazzoni, Cultura e Turismo in Italia, 2008 CUEM, Milano (in particolare capitoli: "Valorizzazione strategica per una città di cultura" e "Concertazione fra cultura e turismo a Milano")

Milano, 27/04/2026